

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол №3 від 28.03.2024

Голова педагогічної ради

Вадим ДАШКО



Положення про проведення співбесіди

Введено в дію наказом

№ 75 від 10.04.2024

Дніпро

2024

I Загальні положення

1. Положення щодо проведення співбесіди у Дніпровському транспортно – економічному фаховому коледжі (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти відповідного року вступу та Положенням про Приймальну комісію (нова редакція), затвердженого педагогічною радою Дніпровського транспортно – економічно фаховому коледжі **№ 6 від 25 квітня 2023 року**, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.
2. Це Положення визначає правила та порядок проведення співбесіди у Коледжі щодо участі у конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти.
3. Відповідно Розділу VII пункту 1 Правил прийому до Дніпровського транспортно – економічного фахового коледжу, конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на основі БСО, ПЗСО – на місця регіонального замовлення за результатами співбесіди.
4. Відповідно Розділу I пункту 7 Правил прийому до коледжу співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів.

II Організація та порядок проведення співбесіди

1. Відповідно Розділу VII пункт 3 Правил прийому до Фахового коледжу Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, на місця регіонального замовлення визначається як оцінка результатів вступного випробування, що проводиться у формі співбесіди з двох предметів: української мови та математики, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 балів, що включає до десяти додаткових балів (з двох предметів) за успішне закінчення підготовчих курсів Фахового коледжу («12», «11» - 5 балів; «10», «9» - 4 бали; «8», «7» - 3 бали; «6», «5» - 2 бали; «4» - 1 бал.) У разі однакової позитивної оцінки співбесіди вступників Приймальна комісія розглядає мотиваційні листи вступників.
2. Відповідно Розділу VII, пункт 5 Правил прийому до Фахового коледжу, форма проведення співбесіди у Фаховому коледжі змішана.
- 3 Співбесіда вступників проходитьиме у коледжі очно. Дистанційно, співбесіда може бути проведена Фаховим коледжем у разі ускладнення ситуації в регіоні, а також для осіб, які проживають та знаходяться за межами України або на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника, з обов'язковою

аутентифікацією вступника. В такому випадку вступник самостійно несе відповідальність за забезпечення себе технічними умовами та засобами. 3. Порядок та вид проведення співбесіди доводиться до вступника не пізніше трьох днів до початку вступних випробувань, а також обов'язково оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

4. Співбесіда проводиться в один день з української мови та математики згідно з розкладом вступних випробувань. Особи, які очно чи дистанційно не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час без поважної причини, до проведення співбесіди в інший час не допускаються. При наявності поважної причини, підтвердженої документально співбесіда може бути проведена в інший час в межах встановлених строків проведення вступних випробувань. У разі, якщо вступник з поважної причини не зможе дистанційно проходитиме співбесіду, він повинен за два дні до початку вступного випробування попередити Приймальну комісію коледжу, а також надіслати на електронну пошту Приймальної комісії відсканований та юридично завірений документ в якому вказується причина відсутності.

5. Для проведення співбесіди формуються окремі групи вступників. Група складається не більше як з 15 осіб. На співбесіду вступник з'являється з паспортом та аркушем співбесіди, який отримує особисто в Приймальній комісії Фахового коледжу при пред'явленні паспорта.

6. Відповідно до Положення про приймальну комісію Розділ IV пункт 3 співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день вступного випробування.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в балах в аркуші співбесіди, який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Під час проведення співбесіди очно чи дистанційно вступнику забороняється користуватися засобами технічної інформації, мобільними телефонами та іншими засобами, або матеріалами. У разі користування вступником під час співбесіди зазначеними засобами інформації, вступник відсторонюється від участі в співбесіді. Цей факт фіксується в протоколі. Перескладання співбесіди не допускається. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її/його проведення та оприлюднюється в кінці дня на офіційному вебсайті коледжу.

7. Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії Фахового коледжу відповідного року вступної кампанії. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

8. Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу не пізніше 28 квітня. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

9. Аркуші співбесіди та протоколи зі штампом приймальної комісії Фахового коледжу зберігається у відповідального секретаря, який видає їх безпосередньо перед початком співбесіди.

10. Матеріали вступних випробувань зберігаються не менше одного року, потім знищується, про що складається акт.

Розроблено:

Відповідальний секретар Приймальної комісії

Женя ЗЕЙНАЛОВА