

Інструкція щодо написання мотиваційного листа для вступників до Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу у 2025 році

Загальні положення:

Мотиваційний лист є обов'язковою складовою пакета документів при вступі до Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу незалежно від форми здобуття освіти (регіональне замовлення / контракт). Його мета — ознайомити приймальну комісію з вашими особистими мотиваціями, прагненнями та причинами вибору саме нашого закладу освіти та обраної спеціальності.

Хто подає мотиваційний лист?

Всі вступники, які подають заяву на вступ до коледжу через:

- Електронний кабінет вступника;
- Паперову форму подачі документів (особисто або поштою);

Структура мотиваційного листа

Шапка (правий верхній кут):

Голові приймальної комісії Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу

Вадиму ДАШКО

від [ПІБ вступника], адреса, e-mail, телефон

Вступ (1 абзац):

- Вказати спеціальність (код та назву);
- Чому ви обрали саме наш коледж;
- Яким чином спеціальність відповідає вашим інтересам і майбутнім планам.

Основна частина (2–3 абзаци):

- Освіта, навчальні інтереси;
- Досягнення, перемоги, участь у конкурсах, олімпіадах, волонтерстві тощо;
- Навички, як-от: робота в команді, аналітичне мислення, відповідальність.

Висновок (1 абзац):

- Підтвердити свою мотивацію та готовність до навчання;
- Вказати, ким бачите себе після завершення освіти.

Заключна частина:

Подяка за увагу

Завершення:

З повагою, [ПІБ вступника]

Дата, підпис

Формат і технічні вимоги

- Обсяг: до 1 сторінки А4 (рекомендовано — 250 - 500 слів);
- Шрифт: Times New Roman;
- Розмір шрифту: 12 або 14;
- Інтервал: 1,5;
- Формат файлу: PDF або DOCX;
- Мова написання: українська;
- Перевірка: лист перевіряється на грамотність, змістовність і доброчесність (не допускається плагіат).

Рекомендації від приймальної комісії

- Не використовуйте шаблонні фрази та кліше;
- Пишіть лише про себе, не прикрашайте події;
- Уникайте води, емоційності, художніх перебільшень;
- Кожен лист має бути унікальним — навіть для різних спеціальностей одного закладу;
- Можна додати скани сертифікатів, грамот, подяк як додатки.

З повагою,

Приймальна комісія

Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу