

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол №3 від 23.03.2024

Голова педагогічної ради



Вадим ДАШКО

**Положення про порядок подання та розгляду (з дотриманням
конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в
Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі**

Введено в дію наказом

№ 75 від 10.04.2024

Дніпро

2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Положення) є складовою системи управління внутрішнього забезпечення освітньої діяльності та регулює процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у в Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі (далі –Фаховий коледж).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» № 2657-VIII від 18.12.2018р., наказу Міністерства освіти та науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування)», та листа Міністерства освіти та науки України від 13.04.2020 № 1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки від 28.12.2019 № 1646»

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

а) булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;

б) типовими ознаками булінгу (цькування) є: – систематичність (повторюваність) діяння; – наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності); – дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

1.4.Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

1.5.Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

2. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування)

2.1.Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) у Фаховому коледжі.

2.2.У Фаховому коледжі заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу.

2.3.Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2.4.Повідомлення (інформація) про випадок булінгу (цькування), отримані директором Фахового коледжу в усній формі, мають бути зафіксовані у письмовій формі та зареєстровані відповідно до порядку внутрішнього діловодства.

2.5.Заяви про випадок булінгу (цькування), що надійшли на електронну пошту Фахового коледжу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити директора Фахового коледжу та відповідальну особу.

2.6.Форма та примірний зміст заяви оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу (Додаток 1).

2.7.Датою подання заяв є дата їх прийняття.

2.8.Розгляд заяв здійснює директор Фахового коледжу з дотриманням конфіденційності. Директор Фахового коледжу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

а) невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймі одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

б) за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

в) повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

г) повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних 4 послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

д) скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі – Комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

3. Порядок роботи Комісії

3.1 Метою діяльності Комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в коледжі; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування),

та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

3.2 Діяльність Комісії здійснюється на принципах:

- а) законності;
- б) верховенства права;
- в) поваги та дотримання прав і свобод людини;
- г) неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- д) відкритості та прозорості; е) конфіденційності та захисту персональних даних;
- ж) невідкладного реагування;
- з) комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- и) нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

3.3 До завдань Комісії належать:

а) збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога Фахового коледжу; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

б) розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

3.4 У разі прийняття рішення Комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань Комісії також належать:

а) оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (відповідне рішення зазначається в протоколі засідання комісії);

б) визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин (відповідне рішення зазначається в протоколі засідання комісії);

в) визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі, де стався випадок булінгу (цькування) (відповідне рішення зазначається в протоколі засідання комісії);

г) моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

д) надання рекомендацій для педагогічних працівників Фахового коледжу щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування) (відповідне рішення зазначається в протоколі засідання комісії);

е) надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування) (відповідне рішення зазначається в протоколі засідання комісії).

3.5 Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання Комісії визначає її голова.

3.6 Засідання Комісії є правоможним у разі участі в ньому не менше як двох третин її складу.

3.7 Секретар Комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання Комісії, повідомляє членів Комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

3.8 Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним. 3.9 Під час проведення засідання Комісії секретар Комісії веде протокол засідання Комісії за формою згідно з додатком 2, що оформлюється наказом директора Фахового коледжу.

3.10 Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

3.11 Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, під час засідання комісії мають право:

- а) ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії;
- б) ставити питання по суті розгляду;
- в) подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

3.12 Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

3.13 Строк роботи Комісії по розгляду заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) у коледжі не може перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення.

4. Терміни подання та розгляду заяв

4.1 Заявники зобов'язані терміново повідомляти директора коледжу про випадки булінгу (цькування), а також подати заяву.

4.2 Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання заяви.

4.3 Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4.4 За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

4.5 Директор Фахового коледжу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом однієї доби.

5. Прикінцеві положення

5.1 Наказом директора за рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

5.2 Це Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора коледжу.

Заступник директора з виховної роботи

Кристина ТИМОШЕНКО

Директору ДТЕФК

Вадиму ДАШКУ

(статус, ПІБ заявника, адреса)

Контактний телефон _____

ЗАЯВА

Прошу розглянути ситуацію , що склалась між

_____ та _____

(статус, ПІБ, що зазнала знущань)

(статус, ПІБ кривдника)

на ознаки виявлення булінгу. В заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування). Вказуються відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника(булера), спостерігачів (за наявності).

Дата _____

Підпис _____