МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖУЮ
Голова профкому студентів
_____ Женя ЗЕЙНАЛОВА
28.03.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Протокол № 3 від 28.03.2024
Голова педагогічної ради
_____ Вадим ДАШКО

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу

Введено в дію наказом
№ 75 від 10.04.2024

Розглянуто студентського
на засіданні самоврядування
Протокол № 7 від 13.03.2024

Дніпро
2024

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує функціонування студентського гуртожитку коледжу, визначає порядок житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі-Положення).

1.2. Студентський гуртожиток коледжу призначений для проживання на період навчання іногородніх здобувачів освіти (далі-здобувачі освіти), а також здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.3. Вільні кімнати в гуртожитку можуть бути використанні керівництвом коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинної профспілкової організації здобувачів освіти для створення відокремленого готелю.

1.4. Кожне приміщення в гуртожитку має функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією освіти.

1.5. У гуртожитку можуть бути поселені іногородні здобувачі освіти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.6. Поселення здобувачів освіти до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілкою організацією здобувачів освіти на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається договір на проживання.

1.7. Під гуртожиток надається спеціально збудований для цього будинок. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання здобувачів освіти у підвалах, мансардах і цокольних поверхах.

1.8. Студентський гуртожиток підпорядковується керівництву коледжу, а саме, заступнику директора з виховної роботи та заступнику директора з адміністративно-господарчої роботи.

1.9. Кімнати у гуртожитку знаходяться у загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках.

1.10. Гуртожиток призначений для загального проживання здобувачів освіти коледжу із самообслуговуванням і самоврядуванням, що визначається керівництвом коледжу і погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти.

1.11. Працівники коледжу , інші особи , як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток лише за дозволом директора коледжу і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною організацією здобувачів освіти. профспілковою

1.12. Розміщення в студентському гуртожитку підрозділів коледжу, а також інших організації забороняється.

1.13. У гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитку.

1.14. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляють на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням із органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти .

1.15. Права і обов’язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

2. Надання житлового місця в гуртожитку

2.1. Розміщення здобувачів освіти у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов’язки визначаються Положенням про студентський гуртожиток коледжу, розробленим на підставі примірного

Положення згідно наказу МОН України від 13.11.2007 р. № 1004 за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією коледжу.

2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитку між відділеннями здійснюється рішенням керівництва коледжу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.3. Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитку готуються завідуючими відділень і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

2.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор коледжу чи за його дорученням заступник директора з виховної роботи видає здобувачу освіти ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання в гуртожитку.

2.5. Облік ордерів (направлень) та здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

2.6. Здобувач освіти, який поселяється до гуртожитку, зобов’язаний особисто пред’явити паспорт (для неповнолітніх свідоцтво про народження) та надати коменданту гуртожитку ордер (направлення) на право зайняти місто у гуртожитку. Комендант визначає номер кімнати та видає направлення до бухгалтерії коледжу для укладання договору на проживання у гуртожитку.

2.7. Здобувач освіти, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка входу до гуртожитку. Здобувач освіти ознайомлюється під підпис з Правилами проживання в гуртожитку та правилами техніки безпеки.

2.8. У разі непередбачених обставин та з поважних причин здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселенні до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку за погодженням з органами

студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти.

3. Користування гуртожитком та умови проживання.

3.1. Вхід до гуртожитку вільно дозволяється на підставі перепусток для здобувачів освіти цього гуртожитку до 22.00 години. Мешканець гуртожитку може залишитися у родичів, зробивши запис про це і вказавши адресу у спеціальному журналі який зберігається на вахті гуртожитку.

3.2. Право перебувати в гуртожитку мають батьки та близькі родичі здобувачів освіти на підставі заяви та документу який засвідчує особу. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувачів, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувачів при їх виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на здобувачів освіти, до яких вони прийшли.

3.3. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану виховного процесу погодженим із керівництвом гуртожитку. Усі заходи повинні закінчуватися не пізніше 22.00.

3.4. На кожному блокові з числа здобувачів освіти, які там проживають, обирається староста.

3.5. Усі здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування, тощо).

3.6. Здобувач освіти який проживає у гуртожитку має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- ставити питання щодо своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов, у яких вийшов термін придатності ;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їх складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов’язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку, тощо;

- звертатись із пропозиціями щодо роботи працівників гуртожитку до керівництва коледжу, інших установ відповідно до Закону «Про звернення громадян»

3.7. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку зобов’язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку; - своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов’язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях-здати йому відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта, вихователя або іншого працівника гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;

- користуватися додатковим електрообладнанням тільки з дозволу коменданта гуртожитку та оформленого договору на його використання;

- попереджати коменданта і вихователя гуртожитку при залишенні гуртожитку на ніч та більше шляхом здійснення запису у відповідному журналі на вахті гуртожитку;

- після закінчення навчання або при достроковому залишенні місця проживання або втраті права на проживання у гуртожитку за невиконання умов договору здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, кімнату в належному стані, знятись с реєстрації паспортного столу гуртожитку в двотижневий термін.

3.8. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без дозволу коменданта і вихователя гуртожитку;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку, без дозволу коменданта гуртожитку;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

- користуватися електрообігрівачами та електроплитами у житлових кімнатах;

- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу коменданта гуртожитку;

- приводити в гуртожиток сторонніх осіб без письмового дозволу коменданта або вихователя гуртожитку;

- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, зброю, вибухові речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп’яніння;

- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп’ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- тримати у гуртожитку тварин та птахів;

3.9. За активну участь у культурних заходах, роботах для покращення проживання, стану гуртожитку та прилеглої території здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

3.10. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на здобувачі освіти, які проживають в гуртожитку, накладаються такі стягнення:

-зауваження;

-догана;

-відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

-розірвання угоди на проживання (виселення).

3.11. Заохочення або стягнення покладаються на студентів, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом коледжу за поданням адміністрації гуртожитку, органів студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти.

3.12. У канікулярний період проживання в гуртожитку дозволяється здобувачам освіти дітям - сиротам, та дітям позбавлених батьківського піклування.

3.13. Виселення студентів з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення здобувачам освіти угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки:

- при відрахуванні з коледжу;

- закінчення строку договору;

- за власним бажанням;

- за рішенням керівництва коледжу та органів студентського самоврядування за порушення дисципліни.

3.14. Порядок виселення:

- здати документи паспортисту на виписку (у двотижневий термін до виселення);

- здати майно, отримане для користування в гуртожитку в справному вигляді;

- здати кімнату прибрану, відремонтовану, в разі потреби (при цьому забороняється знімати встановлені за власні кошти прилади, обладнання, покриття підлоги, тощо)

- забрати свої речі, здати ключі коменданту та перепустку.

4. Плата за житло та послуги

4.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку.

4.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку установлюються керівництвом коледжу і розраховуються відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

4.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування здобувачам освіти.

4.4. Оплата за житло та надані послуги здійснюються не менше ніж за місяць уперед. У разі несплати за проживання у гуртожитку угода на проживання із здобувачами освіти розривається.

4.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

5. Обов'язки керівництва коледжу та адміністрації гуртожитку

5.1. Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому установленого порядку і правил проживання, організацію побуту здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

5.2. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватися Положення про студентський гуртожиток коледжу, угоди, укладеної із здобувачем освіти, та норм чинного законодавства.

5.3. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією 8 проживання та побуту здобувачів освіти з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

5.4. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до потреб гуртожитку;

- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;

- забезпечувати здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;

- своєчасно організовувати проведення ремонту у гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про ухвалені рішення;

- надавати здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань проживання і відпочинку здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;

- інформувати здобувачів освіти про ухвалення рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

- забезпечувати необхідне освітлювання і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

5.5. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

5.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна здобувачів освіти, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

5.7. Поточний ремонт гуртожитку полягає у систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зношення, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з’явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.