ЗАТВЕРДЖЕНО
Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

«__» _____ 2025 р.

Едуард ПІДЛУБНИЙ

АКТ

перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку у Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі (ЄДРПОУ 25004849)

09 травня 2025 року м. Дніпро

Відповідно до пунктів 9, 12 Постанови Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 р. № 154 «Про затвердження Положення про територіальні центри комплектування та соціальної підтримки», пунктів 1, 34, 74, 79 та пункту 4 додатку 31 Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», рішення Дніпровського міського голови від 14.01.2025 № 1-14/1* «Про стан військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у 2024 році та завдання щодо його поліпшення на 2025 рік» та з метою здійснення контролю за роботою відповідальних органів щодо стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, їх бронювання на період мобілізації та воєнний час на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від підпорядкування і форми власності комісія у складі:
голови комісії:

заступника голови комісії з питань проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, заступника голови адміністрації Соборного району Дніпровської міської ради Федорової Альони Олександрівни,

членів комісії: начальника відділення військового обліку та бронювання Соборного районного у місті Дніпро ТЦК та СП майора Чорного Валерія Петровича, начальника відділення призову Соборного районного у місті Дніпро ТЦК та СП майора Мігунова Володимира Володимировича, головного спеціаліста відділення призову Соборного районного у місті Дніпро ТЦК та СП Ніколаєнка Геннадія Миколайовича

здійснила перевірку з питань військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, їх бронювання на період мобілізації та воєнний час.

В ході перевірки встановлено:

Керівник установи (підприємства, організації): Дашко Вадим Васильович
Відповідальна особа за стан військово-облікової роботи: НасоноваТетяна Борисівна
Всього на обліку військовозобов'язаних __**49**__, в тому числі:
офіцерського складу – __**8**__, з них: резервістів - **відсутні**, мають мобілізаційне розпорядження- **відсутні** , заброньовано **відсутні**, не заброньовані та не мають мобілізаційного розпорядження - __**відсутні**__
рядового, сержантського та старшинського складу - __**41**__, з них: резервістів **відсутні,** мають мобілізаційне розпорядження **відсутні**, заброньовано – **відсутні,** не заброньовані та не мають мобілізаційного розпорядження – __**відсутні**__.
військовозобов'язані – жінки – відсутні
призовники – __**333**__
зняті (виключені) з військового обліку – 4

№ з/п	Питання перевірки	Виявлені недоліки
1	**Наявність структурного підрозділу (посадових осіб), на який (яких) покладається функція з ведення військового обліку:** положення про структурний підрозділ (якщо є); перевірка визначення кількості осіб відповідальних за ведення військового обліку, з урахуванням норм; функціональні обов'язки (інструкції) посадових осіб об'єкта перевірки, які визначені відповідальними за організацію та ведення військового обліку, а також організацію бронювання в/зобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час; наказ керівника підприємства, установи та організації про призначення посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку; Повідомлення РТЦК та СП про призначення відповідальних за організацію та ведення військового обліку; штатний розпис; тощо;	Військовий облік веде Насонова Тетяна Борисівна Посадова інструкція по веденню військового обліку в наявності (потребує уточнення). Наказ від 15.08.2022 р. № 29-гч призначена Насонова Тетяна Борисівна Повідомлення надіслано. 167
2	**Стан методологічного та методичного забезпечення заходів військового обліку:** Актуальна нормативно-правова база; Виготовлені друкарським способом правила військового обліку їх розташування на видному місці в загальнодоступних приміщеннях; Графік звіряння, затверджений керівником відповідних державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій; Наявність та якість відпрацювання Плану роботи на рік План перевірки стану військового обліку.	В наявності В наявності. Графік звіряння відсутній. План роботи на рік в наявності
3	**Стан забезпечення оповіщення та прибуття призовників, в/зобов'язаних та резервістів до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки:** Надходження від РТЦК та СП розпоряджень щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до РТЦК та СП (інших листів - вимог); Наявність виданого наказу (розпорядження) про оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів,	Розпорядження від РТЦК виконуються у встановлені терміни, накази та повідомлення надсилаються своєчасно.

	довести його до відома таких осіб під особистий підпис у частині, що стосується їх прибуття до відповідного РТЦК та СП; Надіслання копії наказу (розпорядження) у триденний строк до відповідного РТЦК; Вручення призовникам, в/зобов'язаним та резервістам повістки про явку за викликом до РТЦК та СП; Письмове повідомлення з наданням витягів з наказів (розпоряджень) відповідним РТЦК та СП про осіб з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які тимчасово непрацездатні, перебувають у відпустці або у відрядженні; Забезпечення здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуттям призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відповідного РТЦК та СП.	
4	**Порядок взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу (навчання), та в інших випадках, передбачених Порядком організації та ведення військового обліку; стан дотримання встановлених строків повідомлення РТЦК та СП, про прийняття на роботу (навчання);** Перевіряється: Списки персонального військового обліку (додаток 5), п. 36; Справа, у якій зберігаються копії військово-облікових документів призовників, в/зобов'язаних та резервістів, п.37; Справа де зберігаються копії військово-облікових документів громадян, які не досягли граничного віку перебування в запасі та були виключені з військового обліку, п.38; Виявляються недійсні військово-облікові документи (застарілі довідки, приписні свідоцтва для в/з, тощо); Перевіряється наявність у копіях військово-облікових документів відміток про взяття на військовий облік; Перевіряється відповідність дати наказу про прийняття на роботу з наявністю повідомлення та датою його надсилання до РТЦК та СП; Внесення змін до списку персонального військового обліку протягом 5 днів	В наявності (потребують доопрацювання) Справа в наявності (потребує доопрацювання) Не виявлено. В наявності Повідомлення про прийом (звільнення) працівників до відповідних РТЦК надсилаються своєчасно. Зміни до списку своєчасно не вносяться.

5	**Порядок виключення з персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які звільнені з роботи, завершили навчання (відраховані із закладів освіти), та в інших випадках, передбачених Порядком організації та ведення військового обліку; стан дотримання встановлених строків повідомлення районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, про звільнення з роботи (навчання), відрахування із закладів освіти;** Перевіряється: чи перебувають на персональному військовому обліку працівники віком понад 60 років; Перевіряється у справі де зберігаються копії військово-облікових документів громадян, які не досягли граничного віку перебування в запасі та були виключені з військового обліку наявність відміток про виключення; Перевіряється наявність відміток про виключення у відповідній графі списків персонального військового обліку відмітки "Виключено з військового обліку"; Перевіряється відповідність дати наказу про звільнення з роботи з наявністю повідомлення та датою його надсилання до РТЦК та СП; Внесення змін до списку персонального військового обліку протягом 5 днів;	Відсутні.
6	**Наявність та стан ведення журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;** Перевіряється наявність журналу обліку результатів перевірки та його відповідність його форми додатку 9; Перевіряється внесення записів щодо результатів перевірок та звірянь з РТЦК та СП відповідно до графіка звіряння, затвердженого розпорядженням голови відповідної районної держадміністрації, міського голови та з РТЦК та СП, що розташовані на території інших адміністративно-територіальних одиниць	Журнал відповідає формі додатку 9 Звірка списків персонального обліку проводиться.

7	**Організація, стан обліку і порядок ведення та зберігання документів з питань військового обліку;** Згідно п. 88. Облік та зберігання документів військового обліку, штампів, книг і журналів обліку результатів перевірки здійснюється відповідно до Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженої постановою КМУ від 17.01.18 № 55 "Деякі питання документування управлінської діяльності" (Офіційний вісник України, 2018 р., № 23, ст. 770).	Здійснюється відповідно до Типової інструкції з документування.
8	**Наявність та стан ведення списків персонального військового обліку, відомості оперативного обліку призовників, в/зобов'язаних та резервістів;** **повнота, актуальність і достовірність облікових даних призовників, в/зобов'язаних та резервістів, внесених до зазначених списків;** **стан дотримання встановлених строків внесення змін до списків персонального військового обліку призовників, в/зобов'язаних та резервістів щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, задекларованого/зареєстрованого місця проживання, місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та повідомлення районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, про такі зміни;** **Списки персонального військового обліку в наявності та складені за групами:** • **Так** • **Ні** **Відомості щодо військовозобов'язаних, яким видано мобілізаційні розпорядження, виокремлені у кожній групі за відповідними командами - у послідовності зростання нумерації команд. Особи, які проходять службу у військовому резерві, обліковуються як військовозобов'язані, яким видано мобілізаційні розпорядження:** • **Так** • **Ні**	Так Військовозобов'язаних, яким видано мобілізаційне розпорядження немає.

	Списки персонального військового обліку підписані керівником та відповідальною особою до 25 січня (станом на 1.01) : • **Так** • **Ні**	Так
	Відомості щодо військовозобов'язаних, які заброньовані на період мобілізації та на воєнний час, виокремлюються у списках персонального військового обліку військовозобов'язаних: • **Так** • **Ні**	Бронювання немає
	Відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в наявності: • **Так** • **Ні**	Відомість в наявності
	Списки відповідають штатному розпису в розрізі кількості військовозобов'язаних: • **Так** • **Ні**	Так
	Інформація у списках актуальна, повна та достовірна (перевірити чи відповідають записи даним військово-обліковим документам): • **Так** • **Ні**	Потребує доопрацювання
	Дотримання встановлених строків внесення змін до списків персонального військового обліку призовників: • **Так** • **Ні**	Так в електронному варіанті.
	Надсилання щомісяця до 5 числа до РТЦК та СП повідомлень про зміну таких облікових даних: • **Так** • **Ні**	Так
9	**Організація планування та здійснення звіряння облікових даних списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах, а також з обліковими даними, що містяться у картках первинного обліку виконавчих органів сільських, селищних міських рад (наявність та стан виконання відповідного графіка звіряння);** Перевіряється наявність та стан виконання відповідного графіка звіряння затвердженого керівником підприємства; Перевіряється відповідність виконання графіку звіряння записам у журналі обліку результатів перевірки;	Графік потребує уточнення

	Перевіряється надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних (у разі наявності).	
10	**Стан взаємодії з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, у яких призовники, військовозобов'язані та резервісти перебувають на військовому обліку, щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;** Перевіряється наявність та стан виконання відповідного графіка звіряння, затвердженого розпорядженням голови відповідної районної, держадміністрації, міського голови; Перевіряється відповідність виконання графіку звіряння записам у журналі обліку результатів перевірки; Перевіряється виконання звірянь з РТЦК та СП що розташовані на території інших адміністративно-територіальних одиниць та листування відповідно до пункту 46; Перевіряється надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних (у разі наявності).	Звірка списків персонального військового обліку з відповідними РТЦК та СП проводиться.
11	**Організація, стан та результати звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з обліковими даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;** Перевіряється наявність та стан виконання відповідного графіка звіряння, затвердженого розпорядженням голови відповідної районної, держадміністрації, міського голови; Перевіряється відповідність виконання графіку звіряння записам у журналі обліку результатів перевірки; Перевіряється виконання звірянь з РТЦК та СП що розташовані на території інших адміністративно-територіальних одиниць та листування відповідно до пункту 46; Перевіряється надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних (у разі наявності).	Графік звірки відсутній. Звірка списків персонального військового обліку проводиться.

12	**Стан доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів Правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання);** Перевіряється доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання)	Правила військового обліку до військовозобов'язаних доведені не в повному обсязі.
13	**Організація здійснення контролю за виконанням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами Правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи;**	Контроль за виконанням військовозобов'язаними правил військового обліку здійснюється не в повному обсязі.
14	**Організація та стан бронювання військовозобов'язаних, які працюють на підприємстві, в установі та організації (перевіряється обґрунтованість бронювання військовозобов'язаних, а також обсягів такого бронювання, наявність переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню, оформлення документів з питань бронювання, порядок зберігання та видачі (анулювання) посвідчень про відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації, наявність звітної документації з питань бронювання військовозобов'язаних тощо)** Перевіряється організація роботи з оформлення бронювання у відповідності до Порядку бронювання в/зобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою КМУ від 04.02.2015 № 45 (у редакції ПКМУ від 11.01.2018р.№12), виконання Порядку оформлення бронювання в/зобов'язаних ТЦК та СП в умовах правового режиму воєнного стану, затвердженого Начальником Генерального штабу ЗСУ 23.03.2022 року, Порядку бронювання в/зобов'язаних за списком в/зобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженого постановою КМУ від 27.01,2023 № 76;)	Бронювання військовозобов'язаних немає
15	**Організація та результати усунення недоліків, виявлених під час проведення попередніх перевірок стану військ. обліку.**	

Оцінювання за напрямом організація військового обліку

№	Показники	Оцінка
1.	Правильність призначення військово-облікового персоналу	Відповідає вимогам керівних документів
2.	Рівень професійної підготовки військово-облікового персоналу	Обмежено відповідає вимогам керівних документів
3.	Наявність та зміст планувальних документів за поточний та минулий роки	Обмежено відповідає вимогам керівних документів
4.	Ведення журналу результатів перевірок стану в/обліку та звіряння облікових даних з даними РТЦК та СП	Відповідає вимогам керівних документів
5.	Стан ведення службового діловодства з питань в/обліку	Обмежено відповідає вимогам керівних документів
	Загальна оцінка за напрямом	Обмежено відповідає вимогам керівних документів

Оцінювання за напрямом ведення військового обліку

№ з/п	Показники	Оцінка
1	Правильність приймання призовників і військовозобов'язаних на роботу (звільнення з роботи)	Відповідає вимогам керівних документів
2	Правильність побудови та ведення картотеки списків первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (дод. 5 до ПКМУ 1487-22), відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів(дод. 12 до ПКМУ 1487-22),	Обмежено відповідає вимогам керівних документів
3	Результат проведення звіряння облікових списків первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (дод. 5 до ПКМУ 1487-22) із записами в військово-облікових документах	Обмежено відповідає вимогам керівних документів
4	Результат звіряння даних списків первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (дод. 5 до ПКМУ 1487-22) з обліковими даними РТЦК та СП	Обмежено відповідає вимогам керівних документів.
5	Стан забезпечення оповіщення призовників і в/зобов'язаних та їх явки за викликами РТЦК та СП	Відповідає вимогам керівних документів
6	Стан роз'яснювальної роботи	Обмежено відповідає вимогам керівних документів
7	Стан контролю за виконанням призовниками і в/зобов'язаними правил військового обліку	Обмежено відповідає вимогам керівних документів
8.	Загальна оцінка за напрямом	Обмежено відповідає вимогам керівних документів

Оцінювання за напрямом бронювання військовозобов'язаних

№ з/п	Показники	Оцінка
1.	Правильність оформлення документів для бронювання	
2.	Правильність оформлення персональних облікових документів заброньованих військовозобов'язаних	
3.	Планування вручення посвідчень про надання відстрочок від призову при мобілізації та у воєнний час	
4.	Порядок анулювання відстрочок від призову при мобілізації та у воєнний час	

5.	Стан звіряння з РТЦК та СП облікових даних забронюваних військовозобов'язаних	
6.	Звітність з питань бронювання військовозобов'язаних	
7	Загальна оцінка за напрямом	

Загальна оцінка за стан організації та ведення військового обліку

Підсумки перевірки:
Обмежно відповідає вимогам керівних документів.

Пропозиції:
1) Уточнити списки персонального обліку за категоріями.
2) До кінця року провести звірки списків персонального обліку з ТЦК та СП.
3) Забезпечити проведення підвищення кваліфікації особи, відповідальної за ведення військового обліку згідно з вимогами пункту 12 Постанови Кабінету Міністрів України № 1487 2022 року до кінця 2025 року.
4) Завести журнал доведення правил військового обліку.
5) Провести уточнення планувальних документів стосовно військового обліку згідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України № 1487-2022 року на 2025 рік.

Заступник голови комісії з питань
проведення перевірок стану військового
обліку призовників, військовозобов'язаних
та резервістів, заступник голови адміністрації
Соборного району Дніпровської міської ради Альона ФЕДОРОВА

Члени комісії:

начальник відділення військового обліку та
бронювання Соборного районного у місті Дніпро ТЦК та СП
майор Валерій ЧОРНИЙ

начальник відділення призову
Соборного районного у місті Дніпро ТЦК та СП
майор Володимир МІГУНОВ

головний спеціаліст відділення призову
Соборного районного у місті Дніпро ТЦК та СП Геннадій НІКОЛАЄНКО

З актом ознайомлений:

Директор Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу
(посада керівника)
Вадим ДАШКО
(підпис, прізвище)

„09" 05 2025 р.