МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора ДТЕФК
від 23.08.2023 № 85
_____ Лев ТАБЕРКО

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі

м. Дніпро
2023

І. ЗАГАЛЬНІ ЧАСТИНА

1.1 Загальні положення

1.1.1 “Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі” (далі - “Положення коледжу про навчання”) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників Дніпровського транспортно- економіч-ного фахового коледжу (далі - Коледж) у процесі трудової діяльності, а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (охорона здоров’я, пожежна, радіаційна безпека, безпека дорожнього руху, цивільний захист, попередження побутового травматизму тощо) здобувачів освіти Коледжу під час трудового і професійного навчання.

1.1.2 “Положення коледжу про навчання” розроблене відповідно до вимог:

- “Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України”, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 № 1514) (далі - Положення про навчання).
- “Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життє-діяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”, затвер-джено наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 № 1669;
- “Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”, наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15 (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства соціальної політики від 30 січня 2017 року № 140) (далі -Типове положення).

1.1.3 Вимоги “Положення коледжу про навчання” спрямовані на реалізацію в Коледжі системи безперервного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та здобувачів освіти з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.1.4 **Вимоги “Положення коледжу про навчання” є обов’язковими для виконання здобувачами освіти, учасниками освітнього процесу та іншими працівниками Коледжу.**

1.1.5 Контроль за дотриманням вимог цього “Положення коледжу про навчання” здійснюють органи управління освітою, органи державного нагляду за охороною праці, представники профспілки.

1.2 Визначення понять і термінів

1.2.1 У “Положення коледжу про навчання”, наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

Охорона праці - це система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності.

Безпека життєдіяльності - цілісна система знань про захищеність життя і діяльності особистості, суспільства і життєвого середовища від небезпечних факторів природного і штучного характеру. Безпека життєдіяльності охоплює: пожежну безпеку, санітарно-епідеміологічний добробут, охорону здоров’я, екологічну та ядерну безпеку, запобігання надзвичайним ситуаціям, цивільний захист, безпеку руху, якість і безпечність продукції та послуг, безпеку споруд, будівель та інженерних мереж тощо.

Роботодавець - власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган, незалежно від форм власності, виду діяльності, господарювання, а також фізична особа, яка використовує найману працю.

Працівник - особа, яка працює на підприємстві, в організації, установі та виконує обов'язки або функції згідно з трудовим договором (контрактом).

Здобувач освіти - вихованці, учні, студенти, курсанти, слухачі, стажисти, аспіранти (ад'юнкти), докторанти, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

Навчання з **питань охорони праці -** навчання працівників, учнів, курсантів, студентів, слухачів з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт;

Спеціальне навчання - щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці;

Робота підвищеної небезпеки - робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба у професійному доборі, чи пов’язана з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров’ю, майну, довкіллю;

Стажування - набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов’язків на робочому місці на підприємстві після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого працівника.

Дублювання - самостійне виконання працівником (дублером) професійних обов’язків на робочому місці під наглядом досвідченого працівника з обов’язковим проходженням протиаварійного і протипожежного тренувань.

Тестування - інструмент контролю, який дозволяє визначати ступінь і рівень засвоєння понять, тем, розділів, а не просто констатацію наявності деякої суми знань. Здобувані освіти , працівники виявляються в рівних умовах і мають однакові можливості показати свої досягнення, що знижує їх нервове навантаження і в період підготовки, і під час самого контролю.

Залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях і виконання індивідуальних завдань.

Іспит - найпоширеніша оцінка знань та вмінь людини (учня, студента, працівника тощо). Іспити бувають різними: університетськими, військовими. шкільними, іспит в ДАІ, online-іспит тощо.

1.2.2 Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України "Про охорону праці".

ІІ. НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ БЕЗПЕКИ ТА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Організація навчання здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Коледжі.

2.1.1 Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Коледжі проводиться відповідно до вимог законодавства у сфері охорони праці, безпеки життєдіяльності та освіти.

2.1.2 Фахова освіта в частині навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності надається згідно із стандартами освіти, що визначають вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей і загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

2.1.3 Викладачі предметів "Охорона праці" і "Безпека життєдіяльності" розробляють навчальні програми, які затверджується заступником директора Коледжу з навчальної роботи.

2.1.4 Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності може проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання - модульного, дистанційного, екстернатного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.1.5 Під час трудового і професійного навчання, проходження технологічних практик на підприємствах, в установах, організаціях на здобувачів освіти Коледжу поширюється законодавство про охорону праці.

2.2 Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Коледжі.

2.2.1 Під час прийняття на роботу і в процесі роботи посадові особи та інші працівники проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також

правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій відповідно до вимог Положення про навчання.

2.2.2 Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників, у тому числі під час професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в Коледжі здійснюють працівники служби кадрів або спеціалісти служби охорони праці, цивільного захисту та протипожежної безпеки Коледжу, яким директором Коледжу, доручена організація цієї роботи.

2.2.3 В Коледжі навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці має відповідати Типовому положенню.

2.2.4 Навчання з питань охорони праці в частині організації навчального процесу (матеріально-технічне забезпечення, формування навчальних груп, розробка навчально-тематичних планів і програм, форм навчальної документації та порядок їх ведення тощо) здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.5 Навчання з питань охорони праці може проводитися як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання - модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп'ютерних навчально-контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.

2.2.6 Навчанню і перевірці знань підлягають усі без винятку працівники Коледжу з урахуванням умов праці та їх діяльності.

2.2.7 В Коледжі на основі Типового положення, з урахуванням специфіки виробництва та вимог нормативно-правових актів з охорони праці, розробляються і затверджуються відповідне Положення про навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, яке затверджується наказом директора Коледжу.

2.2.8 В Коледжі **один раз на 3 роки** складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом директора Коледжу.

2.2.9 Посадові особи Коледжу, діяльність яких пов’язана з організацією безпечного ведення робіт, під час прийняття на роботу та ***періодично (один раз на три роки)*** проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2.2.10 Директор коледжу, його заступники, інженер з охорони праці, особи, які є відповідальними за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, члени постійно діючої комісії з перевірки знань в Коледжі, ***один раз на три роки проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності*** відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України:

- від 18.04.2006 № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 № 1514) “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і‘науки України”;

- від 30.11.2021 №1288 (із змінами, наказ Міністерства освіти і науки України від 26.04.2022 № 384) “Про проведення навчання, підвищення кваліфікації та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2022-2023 роки”.

2.2.11 Навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності посадових осіб, зазначених у пункті 2.2.10 цього розділу “Положення коледжу про навчання”, проводиться відповідно до Типового положення та згідно з навчальним планом і програмою навчання працівників з безпеки життєдіяльності.

2.2.12 ***Програма навчання передбачає:***

- ***навчання керівників, заступників - 36 годин;***
- ***інженера з охорони праці та викладачів з охорони праці - 72 години.***

2.2.13 Усі інші посадові особи та працівники Коледжу проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередньо в Коледжі, в структурних підрозділах за місцем роботи обсягом ***не менше 20 годин.***

2.2.14 Перед перевіркою знань з питань охорони праці на підприємстві для працівників організується навчання: лекції, семінари та консультації.

2.2.15 Перевірка знань посадових осіб та інших працівників Коледжу з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

2.2.16 Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

2.2.17 Перевірку знань посадових осіб та інших працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в Коледжі здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом директора Коледжу.

2.2.18 Головою комісії призначається директор або його заступник, до службових обов’язків якого входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності. У разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівники відповідних підрозділів чи їх заступники.

2.2.19 До складу комісії Коледжу входять заступники директора, до службових обов’язків яких входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, спеціалісти служби охорони праці, цивільного захисту та протипожежної безпеки, юрисконсульт, представник профспілки, уповноважений

найманими працівниками - особа з питань охорони праці.

До складу комісії Коледжу можуть залучатися викладачі охорони праці та безпеки життєдіяльності Коледжу, які проводили навчання (за їх згодою).

2.2.20 Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

2.2.21 Усі члени комісії повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням, Положенням про навчання та цим "Положення коледжу про навчання".

2.2.22 Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням місцевих умов та затверджується директором Коледжу.

2.2.23 Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є ***тестування, залік або іспит.***

Тестування - проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо).

Тестування, залік або іспит можуть проводитися у формі дистанційної перевірки знань.

Дистанційна перевірка знань здійснюється за умови:

> забезпечення візуальної аутентифікації того, хто проходить перевірку знань з питань охорони праці;

> особистої присутності членів комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

Дистанційна перевірка знань реалізується шляхом передачі відео-, аудіо -, графічної та текстової інформації у синхронному режимі.

Залік або іспит - проводиться за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, а також творчої роботи.

2.2.24 Результати перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників заносяться до протоколу засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (Додаток 1).

2.2.25 Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (Додаток 2). При цьому в протоколі та в посвідченні, в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань року № 15, Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України, Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 23 вересня 1994 року № 263/121 (зі змінами), **проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідно до Типового положення.**

2.3.2 В Коледжі на основі Типового положення, з урахуванням специфіки виробництва та вимог нормативно-правових актів з охорони праці, розробляються Перелік робіт з підвищеною небезпекою, для проведення яких потрібні спеціальні навчання і щорічна перевірка знань з питань охорони праці та які затверджуються наказом директора Коледжу.

2.3.3 Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

2.3.4 Спеціальне навчання працівників Коледжу з питань охорони праці проводиться як безпосередньо за місцем роботи, так і в навчальному центрі.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в Коледжі спеціальне навчання є складовою зазначеної професійної підготовки.

2.3.5 Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться в Коледжі за навчальними планами і програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом (розпорядженням) директора.

2.3.6 Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників Коледжу, які виконують роботи підвищеної небезпеки, проводяться відповідно до Типового положення.

2.3.7 Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться:

■ комісією Коледжу, яка створюється за наказом директора, якщо навчання проводилось в Коледжі;

■ комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних профспілок, якщо навчання проводилось у навчальному центрі.

2.3.8 До складу комісії з перевірки знань з охорони праці залучають осіб, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та мають посвідчення.

2.4 **Навчання і перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб.**

2.4.1 Директор Коледжу, його заступники, інженер з охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці Коледжу (крім членів комісій окремих структурних підрозділів) проходять навчання з питань охорони праці у навчальних центрах або галузевих навчальних центрах.

2.4.2 Усі інші посадові особи та працівники Коледжу, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці, ***під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки,*** навчаються згідно з Типовими тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці посадових осіб, яка відпрацьовується та затверджується директором Коледжу.

2.4.3 Перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб, які пройшли навчання у галузевих навчальних центрах проводиться комісією, створеною наказом вищого органу.

2.4.4 Посадові особи, зазначені у пп. 2.4.2, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їх функціональних обов'язків, безпосередньо на підприємстві.

2.4.5 Під час навчання згідно з пунктом 4.1 цієї глави, навчання і перевірку знань з питань охорони праці в обсязі виконуваної ними роботи проходять особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, та посадові особи, службові обов'язки яких пов'язані з:

а) керівництвом та контролем за виконанням робіт підвищеної небезпеки;

б) будівництвом, експлуатацією, реконструкцією, технічним переоснащенням, консервацією та ліквідацією об'єктів підвищеної небезпеки;

г) підготовкою персоналу для обслуговування машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;

2.4.6 Позачергове навчання і перевірка знань посадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводяться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці.

2.4.7 Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти Коледжу.

3.1.1 У процесі навчання зі здобувачами освіти Коледжу проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання: ***безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо.***

Учні, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9 класу.

3.1.2 Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, визначаються розділом 8 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 грудня 2017 року №1669:

1) Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводиться:

- ❖ перед початком навчальних занять **один раз на рік;**
- ❖ під час зарахування або оформлення до Коледжу здобувачів освіти.

Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами

освіти, за умови їх чисельності в Коледжі понад 200 осіб, проводять куратори груп, завідуючі відділень.

Програма вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти розробляється в Коледжі на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти

Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника закладу освіти.

Запис про вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти робиться на окремій сторінці реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності у журналі обліку навчальних занять (Додаток 3).

2) Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводиться:

- ❖ на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо;
- ❖ перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів, приладів на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо;
- ❖ перед початком заходів за межами закладу освіти, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів;
- ❖ перед початком канікул.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводять викладачі, куратори груп, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо.

Інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.

3) Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводиться у разі:

- ❖ порушення здобувачами освіти вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо;
- ❖ зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо);
- ❖ нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в Коледжі та за межами Коледжу.

4) Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами

освіти проводиться:

❖ в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо);

❖ під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

Запис про проведення ***первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності*** зі здобувачами освіти робиться в окремому журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачів освіти (Додаток 4), який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі тощо.

3.2 Організація проведення інструктажів з охорони праці зі здобувачами освіти Коледжу.

3.2.1 Інструктажі з питань охорони праці для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання на виробництві проводяться до Положення про навчання, а саме:

1) Вступний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться:

❖ до початку трудового або професійного навчання на виробництві (підприємстві, установі, організації);

❖ у разі екскурсії на підприємство, установу, організацію.

Вступний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти перед початком трудового і професійного навчання проводять:

❖ керівники робіт, майстри виробничого навчання та інші особи, на яких наказом директора Коледжу покладено обов'язки керівництва таким навчанням та безпосередні керівники робіт на виробництві (начальники структурних підрозділів, дільниць, майстри, фізичні особи, які використовують найману працю).

Реєстрація вступного інструктажу з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників.

2) Первинний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться.

❖ перед початком навчання в кожному кабінеті, майстерні закладу освіти;

❖ перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Первинний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці (дільниця підприємства, організації), де проводиться трудове та професійне навчання.

3) Позаплановий інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться:

❖ у разі порушень здобувачами освіти вимог нормативно- правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм або надзвичайних ситуацій тощо.

4) Повторний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться:

❖ на робочому місці, де здійснюється трудове та професійне навчання, у строки, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

❖ для робіт з підвищеною небезпекою -**1 разу на 3 місяці;**

❖ для решти робіт -**1 разу на 6 місяців.**

5) Цільовий інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться:

❖ у разі участі здобувачів освіти у ліквідації аварії або стихійного лиха;

❖ під час проведення робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

3.2.2 Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти під час трудового і професійного навчання на виробництві проводяться відповідно до Типового положення.

3.2.3 ***Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі*** з охорони праці зі здобувачами освіти, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємствах, в установах, організаціях, проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

3.2.4 ***Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі*** з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці особою, яка проводила інструктаж.

3.2.5 При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів **протягом 10 днів** додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

3.2.6 Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці працівників, здобувачів освіти на виробництві та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (Додаток 4). Сторінки журналу реєстрації інструктажів мають бути пронумеровані і прошнуровані.

3.2.7 У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску,

цільовий інструктаж проводиться відповідно до Типового положення.

3.2.8 Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання, в Коледжі та на виробництві, визначаються нормативно-правовими актами у сфері освіти і охорони праці з урахуванням специфіки навчання в закладі.

3.3 Організація проведення інструктажів з охорони праці з працівниками Коледжу.

3.3.1 Посадові особи та інші працівники Коледжу під час прийняття на роботу та періодично мають проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки.

3.3.2 Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками в Коледжі здійснюється відповідно до Типового положення.

3.3.3 За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці поділяються на ***вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.***

3.3.4 ***Вступний інструктаж з охорони праці*** проводиться з працівниками. які:

- приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу' роботи та посади;
- прибули до Коледжу і беруть безпосередню участь в освітньому та виробничому процесах або виконують інші роботи для Коледжу.

Вступний інструктаж з охорони праці проводить інженер з охорони праці або інша особа відповідно до наказу (розпорядження) директора Коледжу, на яка покладається цей обов'язок та яка, в установленому Положенням про навчання порядку, пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж з охорони праці з працівниками проводиться в кабінеті охорони праці або у спеціально обладнаному приміщенні, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою розробленою інженером з охорони праці з урахуванням особливостей Коледжу. Програма та тривалість інструктажу затверджуються директором Коледжу.

Запис про проведення вступного інструктажу з охорони праці робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників (Додаток 5), який зберігається службою охорони праці, цивільного захисту та протипожежної безпеки (інженером з охорони праці), а також у наказі про прийняття працівника на роботу (у відділі кадрів).

3.3.5 ***Первинний інструктаж з охорони праці*** проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до Коледжу;

- який переводиться з одного структурного підрозділу Коледжу до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим іншою установою чи закладом освіти, який бере безпосередню участь в освітньому або виробничому процесах.

Первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в Коледжі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

3.3.6 ***Повторний інструктаж з охорони праці*** проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, групою працівників, які виконують однотипні роботи.

Повторний інструктаж з охорони праці проводиться за обсягом і змістом питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж з охорони праці проводиться в терміни, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або директором Коледжу з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

- на роботах підвищеної небезпеки -***1 раз на 3 місяці;***
- для решти робіт -***1 раз на 6 місяців.***

3.3.7 ***Позаплановий інструктаж з охорони праці*** проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони*праці у разі:

- введення в дію нових або внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів з охорони праці;
- зміни технологічного процесу, заміни або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- порушень працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- перерви в роботі виконавця більше ніж на ЗО календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж з охорони праці проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників одного фаху.

Обсяг і зміст позапланового інструктажу з охорони праці визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

3.3.8 ***Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться*** з працівниками у разі.

- ліквідації аварії або стихійного лиха;
- проведення робіт, на які відповідно до законодавства з питань охорони праці оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників.

Обсяг і зміст цільового інструктажу з охорони праці визначаються

залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

3.3.9 ***Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі*** проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або директор Коледжу, який використовує найману працю.

3.3.10 ***Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці*** завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці особою, яка проводила інструктаж.

3.3.11 При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом **10 днів** додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

3.3.12 ***Про проведення первинйого, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці*** працівників та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (Додаток 6). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

13.3.13. У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково.

13.3.14. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується директором Коледжу (Додаток 7). До цього переліку можуть бути зараховані працівники, участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосереднім обслуговуванням об'єктів, машин, механізмів, устаткування; застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.

IV. СТАЖУВАННЯ, ДУБЛЮВАННЯ І ДОПУСК ПРАЦІВНИКІВ ДО РОБОТИ

4.1. Порядок стажування, дублювання та допуску працівників до роботи.

4.1.1 . Новоприйняті до Коледжу працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом **не менше 2-15 змін** або дублювання протягом **не менше 6 змін.**

4.1.2 . Стажування або дублювання проводиться, як правило, під час професійної підготовки на право виконання робіт підвищеної небезпеки у випадках, передбачених нормативно-правовими актами з охорони праці.

4.1.3 Працівники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням безаварійної роботи об'єктів підвищеної небезпеки або з виконанням окремих

робіт підвищеної небезпеки (топічної №1 (навчальний корпус №1), топічна №3 (гуртожиток, спортивно-оздоровчий комплекс)), до початку самостійної роботи повинні проходити дублювання з обов'язковим проходженням у цей період протиаварійних і протипожежних тренувань відповідно до плану ліквідації аварій.

4.1.4 Допуск до стажування (дублювання) оформлюється наказом (розпорядженням) директора Коледжу. У наказі (розпорядженні) визначається тривалість стажування (дублювання) та вказується прізвище та ініціали працівника, відповідального за проведення стажування (дублювання).

4.1.5 Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначаються директором Коледжу відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.

4.1.6 . Роботодавцю надається право своїм наказом (розпорядженням) звільняти від проходження стажування (дублювання) працівника, який має стаж роботи за відповідною професією не менше 3 років або переводиться з одного підрозділу до іншого, де характер роботи та тип обладнання, на якому він працюватиме, не змінюються.

4.1.7 Стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються в Коледжі відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються директором Коледжу (керівником структурного підрозділу).

4.1.8 Стажування (дублювання) проводиться на робочих місцях Коледжу або іншого подібного за технологією підприємства. У процесі стажування працівники повинні виконувати роботи, які за складністю, характером, вимогами безпеки відповідають роботам, що передбачаються функціональними обов'язками цих працівників.

4.1.9 У процесі стажування (дублювання) працівник повинен:

■ закріпити знання щодо правил безпечної експлуатації технологічного обладнання, технологічних і посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці:

■ оволодіти навичками орієнтування у виробничих ситуаціях у нормальних і аварійних умовах;

■ засвоїти в конкретних умовах технологічні процеси і обладнання та методи безаварійного керування ними з метою забезпечення вимог безпеки праці.

4.1.10 Після закінчення стажування (дублювання) та при задовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці наказом (розпорядженням) директора Коледжу (або керівника структурного підрозділу) працівник допускається до самостійної роботи, про іцо робиться запис у журналі реєстрації

інструктажів, у протилежному випадку, якщо працівник не оволодів необхідними виробничими навичками чи отримав незадовільну оцінку з протиаварійних та протипожежних тренувань, то стажування (дублювання) новим наказом (розпорядженням) може бути продовжено на термін **не більше двох змін.**

Додаток 1
до п. 2.2.23 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Дніпровському транспортно- економічному фаховому коледжі

_____

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

ПРОТОКОЛ№
засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

« __»20 _____року м. _____

Комісія у складі:

голови ■

(прізвище, ініціали, посада)

членів комісії:

(прізвище, ініціали, посада)

(прізвище, ініціали, посада)

_____

(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від «_____ _» 20 року №, перевірила знання

(перелік основних нормативно-правових актів з

_____

охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Посада, про-фесія (фах)	Місце роботи (для підприємства - структурний . підрозділ)	Знає/ не знає	Примітка

Голова комісії _____

(підпис)

Продовження додатку 1
до п. 2.2.23 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Дніпровському транспортно- економічному фаховому коледжі

Члени комісії:

(підпис)

(підпис) (підпис)

Примітка:

1. Додаток 1 на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 18.04. 2006 № 304 (у редакції наказу міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 №1514).

Додаток 2
до п. 2.2.24 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Дніпровському транспортно- економічному фаховому коледжі

Обкладинка посвідчення

ПОСВІДЧЕННЯ

про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

Перша сторінка посвідчення

ПОСВІДЧЕННЯ №

Видано, (прізвище, ім'я, по батькові)_____
посада, _____
місце роботи_____,
про те, що він (вона) пройшов(ла) навчання і виявивши) потрібні знання

_____
(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань
від « »20 _____ року №
Голова комісії; (прізвище та ініціали) (підпис)

Продовження додатку 2
до п. 2.2.24 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Дніпровському транспортно- економічному фаховому коледжі

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада
(фах) _____ _____ _____
виявив(ла) потрібні знання_____
_____
(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань від « »20 року №

Голова комісії _____ _____
(прізвище та ініціали) (підпис)

Примітка :

1. Додаток 3 на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 18.04. 2006 № 304 (у редакції наказу міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 № 1514).

Додаток 3
до п 3.1.2 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Дніпровському транспортно- економічному фаховому коледж

РЕЄСТРАЦІЯ
вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка	Підпис	
				особи, яка проводила інструктаж	особи*, яку ін-структували
1	2	3	4	5	6

*Учні розписуються у журналі, починаючи з 9 класу.

Примітка:

1. Додаток 2 на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 № 1669; ;

Додаток 4
до п 3.1.2. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Дніпровському транспортно- економічному фаховому коледжі

_____

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

Розпочато:20 р.
Закінчено:20 р.

ЖУРНАЛ
реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності

(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи*, яку інструктували
1	2	3	4	5	6	7	8

* Учні розписуються у журналі, починаючи з 9 класу.

Додаток 5
до п 3.3.4 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Дніпровському транспортно- економічному фаховому коледжі

Титульний аркуш журналу

_____
(назва закладу освіти)

ЖУРНАЛ
реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці
для працівників

Розпочато « »20 року
Закінчено « »20 року

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, яку інструктують	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

Примітка:

1. Додаток 3 на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 18.04. 2006 № 304 (у редакції наказу міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 № 1514).

Додаток 6
до п 3.3.12 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Дніпровському транспортно- економічному фаховому коледжі

Титульний аркуш журналу

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

ЖУРНАЛ

реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато « » 20 року

Закінчено « _»20 року

Формат А4 (210х297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє	Підписи	
							особи, яку інструктують	особи, яка ін структує
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примітка:
1. Додаток 3 на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від: 18.04. 2006 № 304 (у редакції наказу міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 № 1514).

Додаток 4
до п 3.1.2 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Дніпровському транспортно- економічному фаховому коледжі

(підприємство, організація, установа)

ЖУРНАЛ
реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці

Розпочато " "20_____р.

Закінчено " 20_____р.

Формат А4 (210 х 297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку ін-	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

Примітка:

1. Додаток 3 на підставі наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15 (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства соціальної політики від ЗО січня 2017 року № 140)

Додаток 5
до п 3.3.12 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Дніпровському транспортно- економічному фаховому коледжі

Титульний аркуш журналу

_____

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

ЖУРНАЛ
реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

_____

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато « »20 року

Закінчено « »20 року

Формат А4 (210х297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	
							особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8	9