

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол №1 від 13.08.2019

Голова педагогічної ради

Лев ТАБЕРКО



Положення про педагогічну раду

Введено в дію наказом
№137 від 13.09.2019

Дніпро
2019

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Діпровського транспортно – економічного фахового коледжу (далі – Фаховий коледж) є колегіальним органом управління закладу освіти і створена відповідно до ст. 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Статуту Фахового коледжу для забезпечення колегіальності обговорення навчально-методичної та виховної роботи, вдосконалення якості освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників Коледжу.

1.2 Основними завданнями педагогічної ради є спрямування зусиль колективу Фахового коледжу на:

- забезпечення і вдосконалення якісної підготовки, постійне зростання професійних компетентностей фахівців, з урахуванням вимог виробництва, науки і техніки та перспектив їх розвитку;
- виховання здорового покоління громадян спроможного зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку техніки і технологій та ведення здорового способу життя;
- формування у молоді громадянської самосвідомості, власної гідності, готовності до трудової діяльності, виховання патріотизму.

2. Склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

2.2. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.3. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу. Виборні представники з числа студентів коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фаховий коледжу не застосовується.

2.4 Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання педагогічної ради, брати активну участь в її роботі, своєчасно і в повному обсязі виконувати покладені на нього доручення.

2.5 Працівники Фахового коледжу, які не є членами педагогічної ради, можуть бути запрошені на її засідання або на обговорення окремих питань.

3. Функції педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу фахової передвищої освіти;
- розглядає проект установчого документа закладу фахової передвищої освіти, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт закладу фахової передвищої освіти;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; – погоджує за поданням керівника закладу фахової передвищої освіти рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

3.2 Педагогічна рада коледжу також обговорює та ухвалює:

- освітньо-професійні програми та навчальні плани для кожної спеціальності;
- результати роботи коледжу та структурних підрозділів, творчі звіти про
- діяльність викладачів, голів циклових комісій, завідувачів відділення;
- питання профорієнтаційної роботи, звіти роботи приймальної комісії Фахового коледжу;
- заходи щодо підготовки, проведення та підсумків поточного та
- семестрового контролю, державної підсумкової атестації, курсового та
- дипломного проектування, атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- питання акредитації та ліцензування освітньої діяльності;
- пропозиції щодо відзначення кращих педагогічних працівників коледжу, а також нагородження кращих студентів та призначення іменних стипендій;
- питання національно-патріотичного виховання студентської молоді;
- питання техніки безпеки та охорони праці учасників освітнього процесу;
- інші питання діяльності Фахового коледжу відповідно до його Статуту.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Основною формою роботи педагогічної ради є засідання.

4.2. Педагогічна рада Фахового коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й затверджується директором.

4.3. Дату проведення визначає адміністрація закладу освіти, але не менше ніж 5 раз на навчальний рік.

- 4.4. Порядок денний засідання заздалегідь повідомляється членам педагогічної ради.
- 4.5. Секретар педагогічної ради обирається відкритим голосуванням терміном на один навчальний рік.
- 4.6. Секретар педагогічної ради перед початком засідання перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності, веде протоколи засідань.
- 4.7. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.8. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. За неявку на засідання без поважної причини директор Фахового коледжу має право притягати до дисциплінарної відповідальності. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.9. Голова педагогічної ради перед початком засідання інформує учасників засідання про кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради.
- 4.10. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради. В окремих випадках, при розгляді питань порядку денного, рішення педагогічної ради може ухвалюватися таємним голосуванням з відповідним порядком дотримання такої процедури.
- 4.11. Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.
- 4.12. Засідання педагогічної ради оформлюються протоколом. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради. Нумерація протоколів ведеться від початку нового навчального року. У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювались. Тексти доповідей додаються до протоколів.
- 4.13. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження.

5. Виконання рішень педагогічної ради

- 5.1. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.
- 5.2. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.