

ВИСНОВКИ

експертної комісії з акредитаційної експертизи підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» в Державному вищому навчальному закладі «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж»

Експертна комісія, призначена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.12.2015 № 1951л у складі:

- **Спрінсян Василь Георгійович** – кандидат мистецтвознавства, завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності, доцент Одеського національного політехнічного університету, голова експертної комісії;
- **Цибіна Ірина Миколаївна** – голова предметної комісії діловодства Харківського училища культури, член експертної комісії

відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 № 978, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу», Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 24.12.2003 № 847 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.11.2011 № 1377) безпосередньо в самому навчальному закладі в період з 15 по 17 грудня 2015 року розглянула подану ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» акредитаційну справу і провела експертне оцінювання відповідності чинним вимогам освітньої діяльності ВНЗ щодо якості підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство».

Експертиза проведена за наступними напрямками:

1) підтвердження достовірності інформації, поданої до управління ліцензування та акредитації Міністерства освіти і науки України ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж», у зв'язку з проведенням акредитаційної експертизи підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за спеціальністю «Діловодство»;

2) підтвердження відповідності встановленим законодавством вимогам щодо кадрового складу, методичного рівня викладачів, забезпечення

нормативних вимог до чисельності, рівня навчально-методичної діяльності предметної комісії «Діловодства»;

3) виявлення повноти навчально-методичного забезпечення спеціальності, наявності навчальної документації та рівня забезпеченості літературними джерелами, використання комп'ютерних технологій;

4) підтвердження відповідності нормативам Міністерства освіти і науки України щодо матеріально-технічного забезпечення спеціальності.

Висновки експертів підготовлені на підставі вивчення відповідних документів, що регламентують діяльність ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж», навчально-методичної документації спеціальності, проведення співбесід з керівництвом та викладачами предметних комісій.

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА КОЛЕДЖУ ТА ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Державний вищий навчальний заклад «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» – державний заклад освіти, підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

Місце знаходження ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» вул. Трудових резервів, 4, м. Дніпропетровськ, 49041, тел./факс (056) 765-90-44. e-mail: dtret1@ukr.net.

ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» свою діяльність розпочав з 1955 року як Дніпропетровський технікум промислового транспорту. У 1997 році заклад був перейменований у Дніпропетровський транспортно-економічний технікум, який був створений згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.1997 № 218 «Про реформування мережі вищих навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» в результаті реорганізації Дніпропетровських технікумів промислового транспорту, автотранспортного та промислово-економічного.

У 2008 році згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 21.10.2008 № 948 технікум перейменований у Державний вищий навчальний заклад «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж».

ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» є одним з найстаріших навчальних закладів Дніпропетровської області. У жовтні 2015 року коледж відзначив 60 років з дня заснування.

Головною метою діяльності Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» є підготовка фахівців середньої ланки для різних сфер промисловості України та сфери обслуговування. На Міжнародній виставці «Сучасні навчальні заклади - 2011» у м. Київ коледж отримав нагороду - «Бронзову медаль» у номінації «Упровадження інноваційних технологій у навчальний процес вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації», а в 2012 році - «Золоту медаль»

у номінації «Діяльність вищого навчального закладу з підвищення якості підготовки фахівців». Коледж заснований на державній формі власності, має I рівень акредитації.

Право ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» надання освітніх послуг з одержання вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» підтверджене ліцензією серії АЕ № 270294 від 05.06.2013.

У коледжі ліцензовано 9 напрямів та 15 спеціальностей. Навчальний процес забезпечується на шести відділеннях (готельно-туристичне, транспортне, механічне, юридичне, економічне, комп'ютерних технологій і зв'язку), 15 предметними комісіями, з яких 10 є випусковими.

Контингент студентів складає 1330 осіб, у тому числі 1235 – на денній, 95 – на заочній формах навчання.

Педагогічний колектив коледжу – це 127 висококваліфікованих викладачів з великим досвідом фахової та педагогічної діяльності, серед яких 61 спеціаліст вищої категорії, з них викладачів-методистів 24 особи.

В коледжі працюють 2 викладача, які мають почесне звання «Заслужений працівник освіти України», 1 має почесне звання «Заслужений тренер України»

Заняття проводяться в 3 навчальних корпусах загальною площею 35834,3 м². Коледж має студентський гуртожиток, їдальню, 2 буфета та студентське кафе. У розпорядженні студентів та співробітників коледжу спортивні зала та майданчик.

Бібліотека коледжу площею 533,7 м² розташована в навчальному корпусі, має книгосховище, читальну залу на 165 місць, абонементи технічної та художньої літератури.

Підвищенню якості навчання сприяє сучасна комп'ютерна техніка, локальні та глобальні комп'ютерні мережі, 9 комп'ютерних класів, бібліотека зі значним фондом, розвинена матеріально-технічна база.

Перелік засновницьких документів:

1. Статут Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» зі змінами та доповненнями від 10.12.2008.
2. Ліцензія на надання освітніх послуг ДВНЗ "Дніпропетровський транспортно-економічний коледж" АЕ № 270294 від 05.06.2013.
3. Довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) АА № 537982
4. Довідка про включення вищого навчального закладу до Державного реєстру вищих навчальних закладів України № 04-Д-49 від 03.11.2011
5. Сертифікат про акредитацію спеціальності 5.02010501 «Діловодство» серія НД-I № 0446769 від 22.06.2011.

Коледж очолює Таберко Лев Миколайович, громадянин України, викладач вищої категорії, заслужений працівник освіти, Голова Ради директорів навчальних закладів I-П півнів акредитації Дніпропетровської

області, закінчив Дніпропетровський ордена Трудового Червоного прапора металургійний інститут в 1964 році, інженер-механік

Підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» (напрямок 020105 «Документознавство та інформаційна діяльність», спеціальність 5.02010501 «Діловодство») здійснюється в коледжі з 1969 року.

Державне замовлення на підготовку фахівців організаторів діловодства навчальний заклад виконує у повному обсязі, у 2013-2015 роках конкурс (кількість поданих заяв) становив від 6,0 до 9,7 на одне бюджетне місце. Крім цього, коледж здійснює підготовку фахівців спеціальності «Діловодство» за рахунок фізичних та юридичних осіб.

Висновок:

перевіривши наявність та достовірність документів, що забезпечують правові основи діяльності, експертна комісія зазначає, що Державний вищий навчальний заклад «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» має оригінали основних засновницьких документів, що відповідають вимогам акредитації, та юридичні підстави для здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, що акредитується. Навчальний заклад має в наявності всі нормативно-правові документи, необхідні для здійснення освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою молодших спеціалістів спеціальності 5.02010501 «Діловодство». Високу якість навчання забезпечує кваліфікований викладацький склад, сучасна комп'ютерна техніка, бібліотека з фондом понад 87 тисяч примірників, розвинена матеріально-технічна база.

2. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

Відповідно до проведеного аналізу діяльності предметної комісії діловодства з питань організації, планування і формування контингенту студентів, а також виконання умов ліцензування щодо обсягів прийому, комісія встановила, що основними організаційними формами профорієнтаційної роботи є:

- щорічний моніторинг кількості випускників загальноосвітніх шкіл, професійних ліцеїв Дніпропетровської області;
- розробка рекламно-інформаційних брошур, листівок та мультимедійних презентацій;
- розміщення правил прийому до навчального закладу в засобах масової інформації та на сайті коледжу dtretl@ukr.net;
- вивчення попиту молодших спеціалістів на підприємствах регіону;
- укладання угод з керівництвом підприємств різної форми власності про забезпечення студентів базами практик.

Важливим елементом профорієнтаційної роботи є проведення Днів відкритих дверей, на які запрошуються випускники 9-11 класів шкіл, ліцеїв, робітнича молодь, батьки абітурієнтів та всі бажаючі; екскурсії за



професійним спрямуванням, розміщується докладна інформація про коледж у довідники для вступників до ВНЗ. Використовуються інформаційні джерела: телебачення, газети, інтернет-сайт, що дає можливість більшості абітурієнтів отримати необхідну інформацію про рекламовані спеціальності. Щорічно колектив коледжу бере участь у місцевих та районних «Ярмарках професій», які організовують центри зайнятості та Департамент освіти і науки Дніпропетровської області.

До профорієнтаційної роботи широко залучаються студенти, що сприяє стабільному залученню професійно-зорієнтованої молоді – абітурієнтів до коледжу

Профорієнтаційна та організаційна робота з проведення набору абітурієнтів до коледжу здійснюється на належному рівні.

Зарахування за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» проводяться на конкурсній основі за результатами вступних екзаменів з математики (письмове) та української мови (диктант). Поза конкурсом зараховуються особи, яким надане таке право відповідно до Правил прийому до ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» в 2015 році.

Показники формування та динаміка змін контингенту студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство» наведені в табл. 2.1, з якої видно, що істотних проблем щодо формування контингенту молодших спеціалістів немає, державне замовлення на підготовку фахівців спеціальності 5.02010501 «Діловодство» виконується у повному обсязі.

Таблиця 2.1. Показники формування контингенту студентів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство»

№ п/п	Показник	Роки		
		2013	2014	2015
1	2	3	4	5
1.	Ліцензований обсяг підготовки (денна форма)	40	40	40
2.	Прийнято на навчання, всього (осіб)	10	20	34
	• в т.ч. за держзамовленням:	10	18	15
	• за контрактом:	-	2	19
	• таких, які пройшли довгострокову підготовку і профорієнтацію	-	-	-
3.	Подано заяв на одне місце:	97	108	120
4.	Конкурс абітурієнтів на місця державного замовлення	9,7	6,0	8,0

Державне замовлення на підготовку фахівців - організаторів діловодства у 2015 році складало 15 місць на денну форму навчання.

Роботодавцями для випускників є державні та приватні підприємства Дніпропетровської області, що на 100 % забезпечують молодших спеціалістів першим робочим місцем.

Висновок:

експертна комісія зазначає, що набір студентів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» відповідає потребам регіону, організацій. Планування та формування контингенту студентів здійснюється відповідно до чинного законодавства без порушень. Викладачами предметної комісії з "Діловодства" проводиться активна профорієнтаційна робота. Прийом за освітньо-кваліфікаційним рівнем (ОКР) «молодший спеціаліст» не перевищує ліцензованих обсягів, проте за останні роки спостерігається невиконання ліцензованих обсягів.

3. ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ

Основними завданнями освітньої діяльності в ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» є:

- забезпечення освітніх потреб молоді, яка виявляє бажання набутти спеціальність «Діловодство»;
- виховання соціально активної особистості, яка б поєднувала в собі високу мораль і культуру з почуттям професійної гідності, відповідальність за якість та результати своєї праці;
- формування конкурентоспроможного фахівця, здатного швидко адаптуватися до умов ринку;
- виховання у випускника потреби у навчанні протягом життя.

Підготовка фахівців спеціальності 5.02010501 «Діловодство» здійснюється предметною комісією діловодства ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» на підставі Галузових стандартів вищої освіти України (ГСВОУ), Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативних і законодавчих актів. Навчальний план містить дисципліни чотирьох циклів нормативної та вибіркової частин підготовки фахівців. Термін навчання молодших спеціалістів спеціальності 5.02010501 «Діловодство» - 2 роки 10 місяців. Навчальний процес підготовки фахівців триває 6 семестрів.

Враховуючи внесення до навчального плану вибірових дисциплін, предметної комісії спеціальності розроблено варіативну частину ОПП та варіативну частину ОКХ.

Навчальний план на підготовку молодших спеціалістів організаторів діловодства затверджений в установленому порядку. У навчальному плані витримано співвідношення часу між циклами підготовки: гуманітарної та соціально-економічної, математичної, природничо-наукової, професійно-практичної; зміст підготовки фахівців відповідає вимогам ОКХ, ОПП, потребам ринку праці, суспільства.

Робочі навчальні плани на кожен рік навчання розробляються предметною комісією та затверджуються директором коледжу.

Відповідно до робочих навчальних планів розробляється графік навчального процесу на рік, який затверджується директором коледжу.



При плануванні навчального процесу в коледжі значна увага приділяється розкладу занять. Розклад навчальних занять є стабільним і складається за семестрами відповідно до затвердженого графіку навчального процесу.

Практична підготовка здійснюється згідно з чинними нормативними документами та з урахуванням особливостей Дніпропетровського регіону. У співпраці з державними й приватними підприємствами та організаціями вирішуються питання проведення практичної підготовки фахівців - організаторів діловодства. У підрозділах коледжу проводиться навчальна практика (4-й семестр), на підприємствах Дніпропетровщини відбувається виробнича практика (6-й семестр).

Формою державної атестації студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство» освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» є комплексний державний екзаме́н.

Висновок:

експертна комісія зазначає, що навчання за спеціальністю «Діловодство» освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється відповідно до вимог чинних галузевих стандартів вищої освіти України (ОПП та ОКХ освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»). Навчальні плани розроблено відповідно до стандарту вищої освіти України. Державна атестація студентів здійснюється Державною кваліфікаційною комісією з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики «молодший спеціаліст - організатор діловодства».

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Аналіз стану організаційного та навчально-методичного забезпечення навчання в ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» свідчить про те, що викладацький склад дотримується вимог нормативних документів з організації, управління і проведення освітнього процесу, що забезпечує його ритмічність і результативність.

Основою для організації освітнього процесу є затверджений у встановленому порядку навчальний план підготовки молодших спеціалістів - організаторів діловодства та розроблені на його основі робочі навчальні плани.

Розподіл навчального навантаження здійснюється з урахуванням професійної та наукової підготовки, досвіду педагогічної роботи викладача та відповідно до нормативних положень Міністерства освіти і науки України. Викладачі коледжу щороку складають плани підвищення ділової і професійної кваліфікації, де передбачено втілення в навчальний процес активних форм і методів навчання, участь у конкурсі на кращу методичну розробку, написання статей до наукових збірників.



Контроль за навчальним процесом проводиться відповідно до затвердженого плану, який охоплює всі аспекти навчально-виховного процесу, а саме: контроль за станом плануючої та облікової документації, контроль за навчально-методичним забезпеченням дисциплін та практичного навчання; організацію самостійної роботи студентів; дослідження використання інноваційних, інтерактивних та новітніх технологій й методів навчання; проведення обов'язкових та директорських контрольних робіт; виховні заходи тощо. Результати проведеного контролю обговорюються на засіданнях педагогічної, методичної та адміністративної рад. За результатами контролю проводяться заходи, спрямовані на поліпшення навчально-виховного процесу і підготовку молодших спеціалістів за кваліфікаціями.

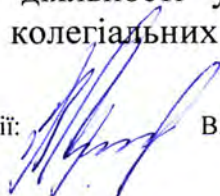
Узагальнюючим підрозділом методичної роботи в коледжі є методична рада та навчально-методичний центр.

У навчально-методичному центрі коледжу створена база нормативних документів, навчальних і робочих програм всіх спеціальностей, навчально-методичних посібників та рекомендацій до виконання курсових робіт, дипломних проектів, методичних рекомендацій з організації самостійної роботи студентів тощо.

На базі авторської комп'ютерної програми «Викладач» створена база даних методичних напрацювань викладачів коледжу, в якій систематизовано матеріали з питань навчальної та виховної роботи (методичні рекомендації, розробки і вказівки, сценарії проведення позааудиторних виховних заходів, матеріали науково-пошукової дослідницької роботи студентів тощо).

Навчальні дисципліни забезпечені навчально-методичними комплексами (НМК), до складу яких входять: навчальні плани; програми практик; робочі навчальні програми; інструктивно-методичні матеріали до лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять; індивідуальні семестрові завдання до самостійної роботи студентів; контрольні завдання до семінарських, практичних, лабораторних занять; контрольні роботи з дисципліни; екзаменаційні білети; методичні матеріали з виконання курсових робіт та ін. Стан методичного забезпечення дисциплін неодноразово перевірявся і заслуговувався на засіданнях педагогічної і методичної рад коледжу.

Навчальним планом виконання курсових робіт передбачено з дисциплін «Основи менеджменту та маркетингу» і «Спеціальні системи документування». Тематика курсових робіт молодших спеціалістів охоплює актуальні питання діяльності організаторів діловодства. При формуванні тематики курсових робіт предметна комісія керується важливими складовими навчального процесу, самостійної роботи студента, навчально-дослідної роботи. Так з дисципліни «Спеціальні системи документування» основними темами є теоретичні засади документаційного забезпечення управління, оформлення та робота з документами, документування діяльності за зверненнями громадян, робота з конфіденційними документами, аналіз кадрової діяльності установи, роботи з особовим складом організації, засідань колегіальних органів, нарад, презентацій,



переговорів, аналіз документообігу на підприємстві, в організації, контроль за виконанням документів, оформлення справ та номенклатури справ в установі. Студенти вивчають особливості документування органів державного управління, підприємств та організацій різних форм власності.

Рівень професійної підготовки молодших спеціалістів - організаторів діловодства знайшов позитивну оцінку керівників підприємств різних форм власності, про що засвідчують позитивні листи подяк за підготовку фахівців.

Для методичного забезпечення самостійної роботи в предметних комісіях підготовлені методичні вказівки, які містять алгоритми послідовного оволодіння знаннями, уміннями та практичними навичками з дисциплін, що розглядаються на засіданнях циклової комісії та методичної ради коледжу.

Для навчального процесу підібрано достатню кількість примірників підручників та навчальних посібників, виданих державною мовою. Педагогічними працівниками випускової предметної комісії видано та підготовлено до друку державною мовою навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки та рекомендації до виконання студентами лабораторних, практичних робіт.

Матеріали фахових видань професійного спрямування, навчально-методичні розробки предметних комісій коледжу, а також електронні підручники і посібники з дисциплін студенти використовують під час виконання практичних завдань та самостійної роботи.

Значна увага приділяється індивідуалізації навчання. Так, більша частина практичних занять ґрунтується на виконанні студентами індивідуальних завдань, що сприяє кращому засвоєнню програмного матеріалу.

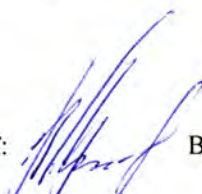
Велика увага у коледжі приділяється інформаційному забезпеченню навчального процесу, використанню комп'ютерної техніки та програмного забезпечення. Важливим джерелом інформаційного забезпечення студентів і викладачів став Інтернет, відкритий доступ до Wi-Fi. Електронна база навчальної літератури нараховує близько 1000 примірників.

Висновок:

організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в коледжі в цілому відповідає державним стандартам освіти та потребам ринку праці, що забезпечує якісну підготовку молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство», галузі знань 0201 «Культура».

5. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Структура ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж», штатний розпис, який щорічно затверджується Міністерством освіти і науки України, є характерними для навчального закладу I рівня акредитації.



Навчальний заклад укомплектований досвідченими педагогічними кадрами.

У коледжі діє чітка система роботи з кадрами, яка ґрунтується на дотримання принципів спадкоємності та оновлення керівних і педагогічних працівників, відкритості та прозорості при оцінювання педагогічної роботи.

У коледжі протягом декілька років існує рейтингова оцінка діяльності викладачів та відділень, що дає можливість об'єктивно та неупереджено оцінити роботу викладачів.

На Всеукраїнському конкурсі на кращу методичну розробку з питань організації навчально-виховного процесу у ВНЗ І-ІІ р.а. в 2014 році колективна розробка з описом ефективності та результативності впливу рейтингової системи оцінювання на навчально-виховну роботу та підвищення кваліфікації викладачів посіла друге місце у номінації «Моніторинг та оцінка якості навчання та виховання».

За офіційними обліковими даними (особові справи, накази, трудові книжки) в процесі експертизи встановлено, що підготовку фахівців за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» здійснюють 25 штатних кваліфікованих педагогічних працівників, 15 з яких мають вищу кваліфікаційну категорію "спеціаліст", 5 – першу категорію і 3 – другу, 2 – "спеціаліст", 2 викладача отримали педагогічне звання «викладач-методист», 1 викладач носить почесне звання «Заслужений працівник освіти України». Середній вік – 47 років. Частка педагогічних викладачів вищої категорії, які забезпечують виконання лекційних годин дисциплін навчального плану зазначеної спеціальності, складає наступний відсоток: цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки – 100 %, цикл математичної та природничо-наукової підготовки – 40,8 %, цикл професійної і практичної підготовки – 53,4 % при нормативі - 25 %. Базова освіта викладачів відповідає профілю дисциплін, які ними викладаються. До складу штатної чисельності педагогічних кадрів випускової комісії спеціальності 5.02010501 «Діловодство» входить 5 викладачів, які працюють на постійній основі. Голова випускової предметної комісії Назаренко Ірина Володимирівна – спеціаліст вищої категорії, викладач методист, заслужений працівник освіти України. Закінчила Московський державний історико-архівний інститут в 1980 році за спеціальністю «Історичні архіви» має кваліфікацію «історик-архівіст», в 1989 році Дніпропетровський державний університет за спеціальністю «Історія», кваліфікація «історик, викладач історії та суспільствознавства». У 2013 році пройшла курси підвищення кваліфікації в управлінні діловодства і контролю у Дніпропетровській обласній державній адміністрації. У коледжі працює з 1974 року.

Підвищення кваліфікації викладацького та керівного складу проходить згідно з планом і здійснюється шляхом проходження стажування в навчальних закладах III-IV рівнів акредитації, в установах та на підприємствах різних форм власності.

Підвищенню професійної майстерності сприяє взаємовідвідування занять, проведення майстер-класів, відкритих занять та виховних заходів.

При навчально-методичному центрі діє інститут наставництва, школа підвищення педагогічної майстерності, школи молодого викладача та куратора.

Усі педагогічні працівники проходять атестацію відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Педагогічний колектив систематично займається вивченням і узагальненням передового педагогічного досвіду організації самостійної роботи студентів, впровадженням сучасних інноваційних технологій, інтерактивних методів (коло ідей, міні-лекція, мозкова атака, аналіз конкретних ситуацій, моделювання виробничої фірми тощо) та мультимедійного обладнання у педагогічну практику, що забезпечує належний науково-методичний рівень підготовки фахівців.

Викладачі коледжу беруть участь в роботі обласних та міських методичних об'єднань, міських та обласних конкурсах, конференціях, семінарах з окремих предметів та дисциплін, готують доповіді, інформації, виступи з важливих і проблемних питань навчально-виховної роботи.

Висновок:

за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» рівень кваліфікації викладацького складу коледжу дозволяє проводити навчально-виховний процес на відповідному рівні. Підвищення кваліфікації та атестація викладачів проводяться вчасно.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Стан матеріально-технічного забезпечення коледжу дає змогу забезпечити якісну навчально-виховну підготовку студентів.

Адміністрація коледжу постійно займається соціальними питаннями, покращенням умов навчання та побуту, зміцненням здоров'я студентів та працівників.

Загальна площа всіх будівель коледжу складає 35834,3 м². Загальна площа навчальних приміщень складає 10274,6 м². Площа навчальних аудиторних приміщень становить більше 7,72 м² на одного студента, що відповідає необхідним потребам організації навчання у відповідності зі встановленими санітарно-гігієнічними нормами.

Коледж має 3 навчальні корпуси, бібліотеку з двома читальними залами, гуртожиток, 2 спортивні та 3 актові зали, легкоатлетичний манеж, спортивно-оздоровчий комплекс, їдальню, 2 буфети, майстерні, 2 комп'ютерних центри при гуртожитку та бібліотеці, конференц-зал на 65 посадочних місць, який оснащено сучасною мультимедійною системою з підключенням до «Інтернет», зал засідань на 38 місць, сучасний навчально-готельний комплекс.

Будівлі відповідають санітарно-технічним вимогам. Системи водопостачання, опалення, подачі енергії знаходяться в робочому стані, обладнані необхідними вимірними приладами.

Навчальний процес здійснюється в 28 лабораторіях та 72 кабінетах, 4 майстернях.

Навчальні аудиторії оформлені стендами і плакатами інформативного та тематичного характеру, методичними куточками, куточками з охорони праці. Кабінети відповідають вимогам навчального процесу, оформлені естетично та відповідно до змісту навчальних програм дисциплін.

Розвиток аудиторної бази коледжу, створення нових кабінетів і лабораторій здійснюється згідно з навчальними планами спеціальностей та відповідно до перспективного плану розвитку коледжу, який передбачає оснащення аудиторій сучасним обладнанням, комп'ютерною технікою, технічними засобами навчання. План визначає заходи з відновлення лабораторного обладнання, виготовлення наочних інформаційних стендів для кабінетів і лабораторій, придбання нового сучасного обладнання; з капітального і поточного ремонтів навчальних аудиторій, створення нових лабораторій; розвиток локальної комп'ютерної мережі тощо. Так у 2012 році введений в дію спортивно-оздоровчий комплекс, а в 2014 році - тир, лабораторії з приготування кондитерських виробів і застосування технічних засобів навчання, виконаний капітальний ремонт кабінету з української мови і літератури, аудиторії військової підготовки, створено методичний кабінет предметної комісії фізичного виховання, спортивні зали важкої атлетики і настільного тенісу.

У навчально-виховному процесі коледжу використовуються 241 персональний комп'ютер та периферійні пристрої. Локальна мережа коледжу розділена на дві під мережі, які обслуговують два сервери. Локальна мережа має доступ до глобальної мережі Інтернет. Перша підмережа об'єднує адміністрацію, завідуючих відділеннями, предметні комісії, викладацькі, комп'ютерні класи, навчально-методичний центр та бібліотеку. Друга під мережа обслуговує бібліотеку і комп'ютерні класи коледжу.

Коледж має 9 комп'ютерних класів. Комп'ютерний парк становить 110 комп'ютерів. При бібліотеці першого корпусу обладнаний комп'ютерний центр на 8 робочих місць з доступом до бази електронних підручників. При гуртожитку коледжу діє комп'ютерний центр (7 комп'ютерів) з доступом до бази даних бібліотеки. Викладачі використовують ліцензоване програмне забезпечення «Колоквіум» під час контролю знань, проведення екзаменів та заліків, ДКР, ККР та державної атестації.

У коледжі налаштована мережа WI-FI з доступом до локальної та глобальної мережі Інтернет. Для впровадження інтерактивних методів навчання використовуються мультимедійні пристрої та інтерактивні дошки, втілена в навчальний процес комп'ютерна програма «Компас», підключений до Інтернет електронний телефонний довідник, введений в експлуатацію електронний лист замість на сайті коледжу, розроблена і працює комп'ютерна програма «Пропуски занять».

Для забезпечення умов побуту і проживання в коледжі є гуртожиток загальною площею 8542,6 м², розрахований на поселення 600 осіб. Місцем для проживання в ньому забезпечені всі студенти, які цього потребують.

Бібліотека, а саме читальні зали (533,7 м²) розраховані на 165 робочих місць.

Для проведення занять з фізичного виховання та заняття спортом коледж має 2 спортивні зали, 6 спортивних майданчиків, спортивно-оздоровчий комплекс загальною площею 1535,6 м.² Спортивні зали та спортивні майданчики обладнані необхідним спортивним інвентарем.

У навчальному закладі є 3 актові зали загальною площею 740 м², розраховані на 640 місць.

У навчальному корпусі працює їдальня на 350 місць та 2 буфета. Для усіх бажаючих діє система "Комплексний обід", розроблена студентським профкомом.

У гуртожитку розташований медпункт, є обладнання для проведення діагностичних і фізіотерапевтичних процедур. Медичні працівники коледжу здійснюють постійний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм.

Щорічно в коледжі проводиться інвентаризація основних фондів і перевірка наявності обладнання і матеріалів кожному кабінету і лабораторії. Списання застарілого обладнання проводиться спеціальними комісіями.

Будівлі, споруди, навчальні кабінети та лабораторії відповідають санітарно-технічним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, вимогам Закону України про охорону праці згідно з наявними довідками. Матеріальне оснащення кабінетів і лабораторій дає можливість організувати навчальний процес у відповідності до навчальних планів і програм з кожної спеціальності.

Висновок:

рівень забезпечення навчального процесу кабінетами, лабораторіями та сучасними технічними засобами дозволяє педагогічному колективу розв'язувати задачі професійної підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство», галузі знань 0201 «Культура» та відповідає вимогам акредитації.

7. ЯКІСТЬ ПІДГОТОВКИ І ВИКОРИСТАННЯ ВИПУСКНИКІВ

Оцінка рівня освітньої та професійної підготовки молодших спеціалістів в ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» проведена шляхом аналізу результатів виконання в групах денної форми навчання за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» комплексних контрольних робіт по циклах дисциплін гуманітарної та соціально-економічної, математичної, природничо-наукової та професійної підготовки.

Під час експертного оцінювання були проведені комплексні контрольні роботи згідно із затвердженим графіком з дисциплін циклу:

1. Гуманітарної та соціально-економічної підготовки:

- «Історія України», «Культурологія», «Економічна теорія».

2. Математичної, природничо-наукової підготовки:

- «Основи екології», «Обчислювальна техніка», «Організаційна техніка».

3. Професійної та практичної підготовки:

- «Діловодство», «Документознавство», «Кадрове діловодство».

Зміст робіт був спрямований на з'ясування творчих можливостей майбутніх фахівців, їх здібностей вирішувати професійні завдання. Зміст комплексних контрольних робіт та критерії оцінювання знань були розроблені відповідно до затверджених навчальних програм дисциплін.

Показники успішності студентів за результатами написання контрольних робіт становлять:

- з дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки:

абсолютна успішність – 98,7%

якість навчання – 53,7%

середній бал – 3,5

- з дисциплін математичної, природничо-наукової підготовки:

абсолютна успішність – 97,7%

якість навчання – 54,7%

середній бал – 3,6

- з дисциплін професійної підготовки:

абсолютна успішність – 100%

якість навчання – 64,7%

середній бал – 3,8

Експертна комісія констатує, що результати сесії та контрольних робіт засвідчують достатній загальний рівень фахової підготовки студентів, а показники абсолютної та якісної успішності відповідають вимогам акредитації.

Перевірка курсових робіт зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» за 2014-2015 навчальний рік показала, що тематика, обсяг та якість курсових робіт відповідають вимогам навчального плану і програмам дисциплін, а кваліфікаційному рівню і напряму підготовки фахівців. У обраних експертами для перевірки курсових роботах належним чином оформлені завдання, текстова частина, додатки. За результатами експертизи встановлено, що якісна оцінка курсових робіт складає 71%, середній бал становить 4. Експертною комісією було встановлено об'єктивність оцінювання курсових робіт. Комісія в цілому погоджується з виставленими викладачами навчального закладу оцінками.

Якість практичної підготовки студентів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» в ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» визначалась на підставі аналізу звітів студентів про проходження практики. Перевірені звіти в повному обсязі відображають



виконання програми практики та оцінені об'єктивно. Експертами встановлено, що якісна оцінка звітів з виробничої практики складає 92%, середній бал становить – 4,4. Організація практичного навчання в коледжі здійснюється на належному рівні.

Державна атестація проводиться у формі складання комплексного кваліфікаційного екзамену. Результати Державної підсумкової атестації свідчать, що всі випускники спеціальності 5.02010501 «Діловодство» опанували програмний матеріал і оволоділи практичними навичками.

За даними трьох останніх навчальних років, випускники коледжу за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство», в рамках ступеневої освіти продовжують навчання у Національній металургійній академії України, Харківської державної академії культури та інших ВНЗ III-IV рівня акредитації.

Студенти коледжу беруть участь та займають призові місця у міських, обласних та Всеукраїнських олімпіадах.

Висновок:

результати підготовки фахівців спеціальності 5.02010501 «Діловодство» відповідають критеріям та вимогам до акредитації підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст».

Розбіжність в результатах контролю знань незначна і знаходиться у межах встановлених нормативних вимог. На підставі перевірених експертною комісією рецензій, якості виконання курсових робіт можна зробити висновок, що рівень підготовки випускників спеціальності 5.02010501 «Діловодство» відповідає рівню державних вимог.

8 ЗАУВАЖЕННЯ КОНТРОЛЮЮЧИХ ДЕРЖАВНИХ ОРГАНІВ

За результатами попередньої акредитації спеціальності 5.02010501 «Діловодство», яка проведена у 2011 році, не виявлено порушень як у діяльності Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» у цілому, так і при підготовці фахівців за зазначеною спеціальністю, які б негативно вплинули на навчально-виховний процес у закладі. Ті недоліки, які виявила експертна комісія, на сьогодні ліквідовані або поступово усуваються, а саме:

- у кабінетах, які закріплені за предметною комісією «Діловодства» зроблено капітальний ремонт, оновлена наочність, придбані сучасні комп'ютери PentiumV, кабінети підключено до загальної комп'ютерної мережі коледжу з можливістю безлімітного використання ресурсів Інтернет та внутрішніх ресурсів загального серверу коледжу;

- для використання в навчальному процесі інтерактивних та мультимедійних технологій придбано мультимедійний пристрій (мультимедійний програвач) з переносним екраном;

- викладачами предметної комісії «Діловодство» поповнено навчально-методичну базу навчальними посібниками для самостійної та практичної

роботи з дисциплін «Діловодство», «Інформаційне забезпечення управління», «Архівознавство», «Спеціальні системи документування» тощо.

9. ЗАУВАЖЕННЯ І РЕКОМЕНДАЦІЇ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

На підставі матеріалів, поданих на акредитацію Державним вищим навчальним закладом «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» та перевірки діяльності на місці, експертна комісія зробила такі висновки:

- подана на акредитаційну експертизу правова документація є достовірною, повною за обсягом та відповідає Державним вимогам до акредитації спеціальності;

- зміст підготовки фахівців зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» відповідає державним стандартам вищої освіти;

- організація освітнього процесу, навчально-методичне забезпечення спеціальності відповідають акредитаційним вимогам;

- кадровий склад викладачів, які здійснюють підготовку молодших спеціалістів спеціальності 5.02010501 «Діловодство» відповідає акредитаційним вимогам;

- матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу відповідає нормативним вимогам до підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» спеціальності 5.02010501 «Діловодство»;

Відповідність нормативним критеріям і вимогам до акредитації підготовки фахівців за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» наведена у порівняльній таблиці.

Вважаємо за необхідне висловити також зауваження, які не входять до складу обов'язкових і не впливають на рішення про акредитацію, але дозволять поліпшити якість підготовки фахівців:

1. Впроваджувати інноваційні методи контролю за самостійною роботою студентів.

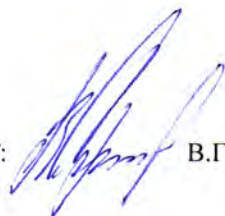
2. Продовжити поповнення бібліотечного фонду сучасною науково-методичною літературою, спеціальними фаховими довідниками, періодикою, методичними розробками з навчальних дисциплін у відповідності до навчальних планів з урахуванням новітніх досягнень науки і техніки.

3. З метою підготовки студентів-випускників для роботи в організаціях та підприємствах державних органів влади ширше впроваджувати в навчальний процес сучасні інформаційні технології в роботі з документами.

4. Продовжити роботу з оновлення і поповнення матеріального фонду спеціальності сучасним програмним забезпеченням і технічним обладнанням.



5. Активізувати профорієнтаційну роботу; здійснювати постійне впровадження сучасних профорієнтаційних заходів для залучення обдарованої молоді і збільшення контингенту студентів.



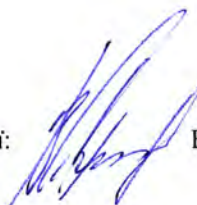
ЗАГАЛЬНИЙ ВИСНОВОК

Критерії відповідності діяльності Державного вищого навчального закладу "Дніпропетровський транспортно-економічний коледж" ліцензійним умовам надання освітніх послуг за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство», галузі знань 0201 "Культура" наведені в порівняльних таблицях відповідності наявних умов впровадження освітньої діяльності вимогам акредитації (додаються до експертних висновків).

На підставі поданих на акредитаційну експертизу матеріалів Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» перевірки результатів діяльності на місці експертна комісія дійшла висновку, що програма освітньої підготовки фахівців ОКР «молодший спеціаліст» спеціальності 5.02010501 «Діловодство», галузі знань 0201 «Культура» з ліцензованим обсягом 40 осіб на денну форму навчання, кадрове, методичне та матеріальне забезпечення в цілому відповідають встановленим вимогам до зазначеного рівня навчальної підготовки і можуть забезпечити державну гарантію якості освіти.

Окремо слід зазначити наступне:

- Державний вищий навчальний заклад «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» є сучасним вищим навчальним закладом, метою діяльності є цілеспрямована підготовка фахівців для вирішення актуальних проблем кадрового забезпечення Дніпропетровського регіону, які здатні ефективно працювати в ринкових умовах;
- методичне забезпечення навчальних дисциплін (навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки до проведення практичних і семінарських занять) складає 100 %;
- кадровий склад випускової циклової комісії збалансований, є викладачі вищої і першої кваліфікаційної категорії; циклову комісію очолює викладач вищої категорії, Заслужений працівник освіти України;
- матеріально-технічне забезпечення, успішність і якість знань, навичок і вмінь студентів відповідають вимогам кваліфікаційної характеристики підготовки молодших спеціалістів;
- високий рівень організації і умов культурно-духовного розвитку та спорту як на спеціальності, так і в коледжі в цілому.



Проведена експертиза дає підстави зробити такий висновок:

Державний вищий навчальний заклад "Дніпропетровський транспортно-економічний коледж" має можливість для здійснення акредитації спеціальності 5.02010501 «Діловодство», галузі знань 0201 "Культура" за I (першим) освітньо-кваліфікаційним рівнем з ліцензованим обсягом 40 осіб на денній формі навчання.

Голова експертної комісії:

Кандидат мистецтвознавства, завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності, доцент Одеського національного політехнічного університету, Заслужений працівник освіти України



В.Г. Спрінсян

Член експертної комісії:

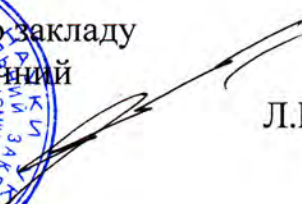
Голова предметної комісії діловодства
Харківського училища культури



І.М. Цибіна

З експертними висновками ознайомлений:

Директор Державного вищого навчального закладу
«Дніпропетровський транспортно-економічний
коледж»



Л.М. Таберко

17.12.2015



ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
відповідності нормативам для підготовки фахівців з вищою освітою
освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з спеціальності
5.02010501 «Діловодство»

№ з/п	Назва показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
1	2	3	4	5
1. Загальні вимоги				
1.1	Концепція діяльності за заявленим напрямом (спеціальністю), погоджена з Радою міністрів АРК, обласною, Київською, Севастопольською міською державною адміністрацією	+	+	відповідає
1.2	Заявлений ліцензований обсяг (денна форма навчання/заочна форма навчання)	40/25	40/25	
2. Кадрове забезпечення підготовки фахівців заявленої спеціальності				
2.1	Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально-гуманітарного циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	—	—	—
	у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	—	—	—
2.2	Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фундаментального циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин) (за винятком військових навчальних дисциплін)	—	—	—
	у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	—	—	—
	з них: докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється прирівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково-педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України або монографій, до одного доктора наук або професора)	—	—	—

1	2	3	4	5
2.3	Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фахових дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	—	—	—
	у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	—	—	—
	з них: докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється прирівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково-педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України або монографій, до одного доктора наук або професора)	—	—	—
2.4	Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи (% від кількості годин для кожного циклу дисциплін навчального плану)	25	100 40,8 53,4	+75 +15,8 +28,4-
2.5	Наявність кафедри (циклової комісії) з фундаментальної підготовки	+	+	відповідає
2.6	Наявність кафедри зі спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної науково-педагогічної спеціальності:	—	—	—
	доктор наук або професор	—	—	—
	кандидат наук, доцент	—	—	—
3. Матеріально-технічна база				
3.1	Забезпеченість лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідним для виконання навчальних програм (у % від потреби)	100	100	не має відхилення
3.2	Забезпеченість студентів гуртожитком (у % від потреби)	70	100	+30
3.3	Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів	6	9	+3
3.4	Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів (для спеціальностей, які належать до галузей знань 0102 "Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини" і 0202 "Мистецтво", крім спеціальності "Дизайн")	3	—	—

1	2	3	4	5
3.5	Наявність пунктів харчування	+	+	відповідає
3.6	Наявність спортивного залу	+	+	відповідає
3.7	Наявність стадіону або спортивного майданчику	+	+	відповідає
3.8	Наявність медичного пункту	+	+	відповідає
4. Навчально-методичне забезпечення				
4.1	Наявність освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця (у т.ч. варіативної компоненти)	+	+	відповідає
4.2	Наявність освітньо-професійної програми підготовки фахівця (у т.ч. варіативної компоненти)	+	+	відповідає
4.3	Наявність навчального плану, затвердженого в установленому порядку	+	+	відповідає
4.4	Наявність навчально-методичного забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану (% від потреби):	100	100	не має відхилення
4.4.1	Навчальних і робочих навчальних програм дисциплін			
4.4.2	Планів семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт (% від потреби)	100	100	не має відхилення
4.4.3	Методичних вказівок і тематик контрольних, курсових робіт (проектів)	100	100	не має відхилення
4.5	Наявність пакетів контрольних завдань для перевірки знань з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки (% від потреби)	100	100	не має відхилення
4.6	Забезпеченість програмами всіх видів практик (% від потреби)	100	100	не має відхилення
4.7	Наявність методичних указівок щодо виконання дипломних проектів (робіт), державних екзаменів	+	+	відповідає
4.8	Дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у тому числі з використанням інформаційних технологій) (% від потреби)	100	100	не має відхилення
4.9	Наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів	+	+	відповідає
5. Інформаційне забезпечення				
5.1	Забезпеченість студентів підручниками, навчальними посібниками, що містяться у власній бібліотеці (% від потреби)	100	100	не має відхилення
5.2	Співвідношення посадкових місць у власних читальних залах до загального контингенту студентів (% від потреби)	3	12	+9

1	2	3	4	5
5.3	Забезпеченість читальних залів фаховими періодичними виданнями	3	3	відповідає
5.4	Можливість доступу викладачів і студентів до Інтернету як джерела інформації: - наявність обладнаних лабораторій; - наявність каналів доступу	+	+	відповідає
		+	+	відповідає

Голова експертної комісії:

Кандидат мистецтвознавства, завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності, доцент Одеського національного політехнічного університету Заслужений працівник освіти України



В.Г. Спрінсян

Член експертної комісії:

Голова предметної комісії діловодства
Харківського училища культури



І.М. Цибіна

З експертними висновками ознайомлений:

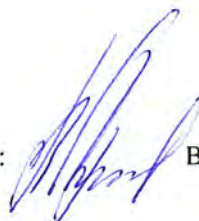
Директор Державного вищого навчального закладу
«Дніпропетровський транспортно-економічний
коледж»

17.12.2015




Л.М. Таберко

Голова комісії:



В.Г. Спрінсян

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

**дотримання нормативних вимог щодо якісних характеристик
підготовки фахівців з вищою освітою освітньо-кваліфікаційного рівня
«молодший спеціаліст» зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство»**

№ з/п	Назва показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
1	2	3	4	5
1	Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти			
1.1	Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, %	100	100	відповідає
1.2	Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, %	100	100	відповідає
1.3	Чисельність науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що обслуговують спеціальність і працюють у навчальному закладі за основним місцем роботи, які займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників, %	100	100	відповідає
2	Результати освітньої діяльності (рівень підготовки фахівців), не менше %			
2.1	Рівень знань студентів з гуманітарної та соціально-економічної підготовки:			
2.1.1	Успішно виконані контрольні завдання, %	90	98,7	+8,7
2.1.2	Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	53,7	+3,7
2.2	Рівень знань студентів з природничо-наукової (фундаментальної) підготовки:			
2.2.1	Успішно виконані контрольні завдання, %	90	97,7	+7,7
2.2.2	Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	54,7	+4,7
2.3	Рівень знань студентів зі спеціальної (фахової) підготовки:			
2.3.1	Успішно виконані контрольні завдання, %	90	100	+10
2.3.2	Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	64,7	+14,7
3	Організація наукової роботи			

