

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол №1 від 31.08.2023

Голова педагогічної ради

Лев ТАБЕРКО



ПОЛОЖЕННЯ

**про Комісію з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти
Дніпровського транспортно – економічного фахового коледжу**

Введено в дію наказом
№ 118 від 05.09.2023

Дніпро
2023

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комісію з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти Дніпровського транспортно – економічного фахового коледжу далі (далі – Комісія) є постійно діючим колегіальним органом з управління системою внутрішнього забезпечення якості освіти у Дніпровському транспортно – економічному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно – правовими актами України, Положенням про Фаховий Коледж, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Дніпровському транспортно – економічному фаховому коледжі там цим Положенням.

1.3. Діяльність комісії спрямована на розробку і системне впровадження досягнень у галузі освіти в освітній процес Коледжу та базується на принципах інформаційної доступності, поваги, довіри до учасників освітнього процесу, співробітництва, колегіальності, демократизму.

1.4. Комісія створюється Педагогічною радою Фахового коледжу в рамках внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Метою створення комісії є удосконалення системи управління освітньою діяльністю та якістю освіти у Фаховому коледжі.

1.5. Загальне керівництво комісією здійснює директор, який одночасно є головою комісії.

1.6. До складу Комісії входять представники дирекції, відділень, структурних підрозділів коледжу, студентського самоврядування Фахового коледжу.

Кількість членів Комісії визначається Педагогічною радою Фахового коледжу.

Склад Комісії формується за поданням керівників структурних підрозділів і після схвалення Педагогічною радою Коледжу, затверджується наказом директора - 1 раз на рік.

1.7. Робота комісії здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належить до її компетенції. Для організації та проведення моніторингових заходів з удосконалення освітньої діяльності та якості освіти можуть утворювати дорадчі органи.

1.8. Це положення, а також зміни та/або доповнення до нього затверджуються Педагогічною радою Фахового коледжу.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

2.1. Основними напрямками діяльності комісії є:

2.1.1. Контроль якості навчання через моніторинг якості підготовки фахівців і аналіз якості викладання.

2.1.2. Організація та управління освітнім процесом шляхом розроблення відповідних положень.

2.1.3. Аналітико – оцінювальна діяльність, що полягає в аналізі поточного стану та моніторингу динаміки змін в освітньому процесі у Фаховому Коледжі.

2.1.4. Адаптація організаційно – методичного забезпечення освітнього процесу в у Фаховому коледжі до вимог Європейської кредитно – трансферної системи.

2.1.5. Впровадження інноваційного досвіду організації освітнього процесу в

практику освітньої діяльності Фахового коледжу.

2.1.6. Досягнення необхідного рівня інформаційного і методичного забезпечення організації освітнього процесу згідно Болонської декларації.

2.1.7. Створення у відділеннях Фахового коледжу системи забезпечення якості освітнього процесу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.

2.1.8. Аналіз підсумків реалізації освітніх програм у відділеннях Коледжу та вироблення пропозицій щодо їх оновлення та удосконалення.

2.1. Основними функціями комісії є:

2.2.1. Розробка нормативних положень і методичних рекомендацій щодо внутрішнього моніторингу освітньої діяльності та якості освіти.

2.2.2. Експертиза проектів освітніх програм.

2.2.3. Організація проведення коледжівських семінарів з питань функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі.

2.2.4. Участь у розробці стандартів якості освіти у Фаховому коледжі.

2.2.5. Моніторинг освітньої діяльності та якості освіти через:

- моніторинг якості освітніх програм підготовки здобувачів освіти;
- моніторинг відповідності робочих програм навчальних дисциплін, і навчально – методичного забезпечення вимогам стандартів освіти;
- моніторинг якості підготовки фахових молодших бакалаврів(аналіз результатів директорських контрольних робіт, заліково - екзаменаційних сесій, підсумкових атестації здобувачів освіти);
- моніторинг якості викладання навчальних дисциплін;
- моніторинг забезпечення публічності інформації щодо організації освітнього процесу.

3. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1. Для реалізації повноважень Комісія планує роботу на поточний рік, розробляє регламент своєї роботи.

3.2. Комісія проводить планові засідання не рідше одного разу на два місяці. У разі необхідності проводять позапланові засідання. За наслідками обговорення питань на засіданні, Комісія приймає рішення. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписує головуєчий на засіданні та секретар.

3.3. Черга денна визначається головою Комісії відповідно до Плану роботи Комісії. Зміни до черги денної вносяться на підставі пропозицій членів Комісії або педагогічної ради Коледжу.

3.4. Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування просто більшістю голосів присутніх членів Комісії.

3.5. Рішення Комісії вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу.

3.6. Комісія у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами, а також робочими і дорадчими органами Фахового Коледжу

3.7. У разі необхідності на засідання Комісії можуть запрошуватися інші особи.

Заступник директора з навчальної роботи



Надія УЛАСЕВИЧ