

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол №4 від 10.03.2022

Голова педагогічної ради

Лев ТАБЕРКО



ПОЛОЖЕННЯ

про директорські контрольні роботи

Введено в дію наказом

№ 35 від 16.03.2022

Дніпро

2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про директорські контрольні роботи (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському транспортно – економічному фаховому коледжі».

1.2. Положення регламентує зміст, оформлення та порядок затвердження пакету методичних матеріалів директорського контролю у Дніпровському транспортно – економічному фаховому коледжі (далі – Фаховий коледж). Його проведення передбачено планами роботи циклових комісій. Результати директорського контролю аналізуються заступником директора з навчальної роботи, методистами, головами циклових комісій Фахового коледжу та обговорюються на засіданнях циклових комісій, засіданнях адміністративної та педагогічної рад про що свідчать відповідні протоколи.

1.3. Директорський контроль якості навчання проводиться відповідно до наказу директора Фахового коледжу, за окремим графіком, складеним заступником директора з навчальної роботи та погодженим із завідувачем відділення. Затверджений графік доводиться до відома здобувачів освіти, викладачів не пізніше, як за десять днів до початку проведення. Кількість директорських контрольних робіт не повинна перевищувати однієї протягом робочого дня.

1.4. Директорські контрольні роботи (далі ДКР) – це окрема форма внутрішнього контролю, який проводиться з метою визначення рівня ефективності використання різних форм і методів викладання; отримання інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності і активності здобувачів освіти; оцінки залишкового рівня знань з навчальної дисципліни або окремого її розділу з наступним аналізом та узагальненням; належної підготовки для проходження екзаменів та забезпечення максимально об'єктивного оцінювання знань здобувачів освіти, перевірки готовності до складання ліцензійних інтегрованих іспитів Крок М і Крок Б з метою формування «групи ризику». Результати ДКР враховуються при підведенні підсумків роботи Коледжу за навчальний рік і доводяться до відома всіх викладачів.

1.5. Пакет завдань для проведення директорських контрольних робіт розробляється педагогічними і науково-педагогічними працівниками, розглядається та схвалюється на засіданні відповідної циклової комісії та затверджується директором. Голови циклових комісій здійснюють своєчасне інформування здобувачів освіти щодо графіку проведення ДКР.

2. Вимоги до розробки пакету ДКР

2.1. ДКР розробляються відповідною цикловою комісією відповідно до робочих програм навчальних дисциплін.

2.2. Пакет ДКР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня набутих знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни. 2.3. До складу пакету ДКР входить:

- титульна сторінка;
- анотація до змісту ДКР;
- навчальна програма дисципліни;
- варіанти контрольних завдань з дисципліни;
- еталони відповідей;
- критерії оцінювання виконання контрольних завдань ДКР;
- рецензія на ДКР;
- порядок проведення комп'ютерного тестування (за необхідністю).

2.4. В анотації зазначається мета, предмет і завдання вивчення дисципліни, зміст дисципліни, місце у структурно-логічній схемі викладання дисциплін та цикл підготовки за освітньо-професійною програмою, загальна кількість навчальних годин і форма контролю.

2.5. Варіанти контрольних завдань ДКР із кожної дисципліни повинні містити формалізовані завдання однакової складності, вирішення яких потребує умінь застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни, термін виконання яких знаходиться в межах 2 академічних годин.

2.6. Розробляючи критерії оцінювання контрольних завдань, необхідно брати до уваги правильність їх виконання. За результатами виконаних завдань виставляється оцінка за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») або за дванадцяти бальною шкалою для дисциплін загальноосвітньої підготовки.

2.7. Рецензії на пакет ДКР дають фахівці відповідної галузі. У рецензії зазначається: - відповідність варіантів завдань змісту навчальної програми; - професійне спрямування та реалізація принципу комплексності у розроблених варіантах завдань; - рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю та можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань; - обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань. При наявності в рецензії зауважень пакет доопрацьовується.

2.8. Підготовлений пакет ДКР з титульною сторінкою, оформленою за додатком №2, розглядається на засіданні циклової комісії та подається на затвердження директору.

2.9. Сформовані пакети ДКР передаються до навчальної частини, де зберігаються протягом року.

3. Проведення директорських контрольних робіт

3.1. Директорський контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування або у письмовій формі (може проводитись за тестовими завданнями ліцензійних іспитів Крок М та Крок Б, отриманих з банку тестів Центру тестування при МОЗ України). ДКР виконують здобувачі освіти 1-4 курсів з двох-трьох дисциплін для кожного напрямку (спеціальності) у навчальний час.

3.2. Роботи виконуються на аркушах зі штампом закладу (Додаток 3). Директорська контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше, ніж 80% здобувачів освіти. В іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота.

3.3. Проведення комп'ютерного тестування має містити інформацію про:

- загальну кількість тестів у базі;
- принципи формування комп'ютером варіантів завдань, які гарантують їх рівнозначну складність;
- загальну тривалість тестування;
- оцінювання відповідей;
- правила роботи з контрольною тестовою програмою;
- правила ознайомлення з результатами тестування та їх збереженням.

3.4. Перевірку контрольних робіт здійснює викладач даної навчальної дисципліни під контролем голови циклової комісії. Оцінки за директорську контрольну роботу виставляються за національною шкалою у відомість ДКР (Додаток 5). Викладач за своїм підписом готує аналіз виконання ДКР, де вказує якість виконання робіт, аналізує помилки, дає рекомендації щодо їх усунення.

3.5. Результати директорських контрольних робіт аналізуються завідувачем відділення, на засіданнях циклових комісій. Голова ЦК доповідає про результати виконання ДКР на засіданні адміністративної та педагогічної ради Фахового коледжу.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

« _____ » _____ 20__

_____ Лев ТАБЕРКО

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Дата	Назва дисципліни	Прізвище	Група	Час проведення, аудиторія	Представник адміністрації (експерт)
1	2	3	4	5	6

Голова ЦК

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

« ____ » _____ 20__

_____ Лев ТАБЕРКО

Пакет методичних матеріалів

директорської контрольної роботи

з дисципліни _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо – професійна програма _____

Розглянуто на засіданні циклової комісії

Протокол від « ____ » _____ 20__ року №

Голова циклової комісії _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Кутовий штамп коледжу

Директорська контрольна робота

з _____

(назва дисципліни)

Студентки (а) _____ курсу _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

Питання контрольного завдання і відповіді:

1.

.....

Відповіді.....

2.

.....

Відповіді.....

3.

.....

Відповіді.....

Оцінка	Викладач		Експерт	
	Прізвище	Підпис	Прізвище	Підпис

Директорська контрольна робота

з _____

(назва дисципліни)

Студентки (а) _____ курсу _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

Варіант(завдання)

1.

2.

3.

.....

Розглянуто на засіданні циклової комісії

Протокол від « ____ » _____ 20 ____ року №

Голова циклової комісії _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ВІДОМІСТЬ № _____

Результатів виконання студентами директорської контрольної роботи
з _____
(назва дисципліни)

Дата проведення ДКР _____

Викладач _____
(прізвище, ініціали)

Представник адміністрації _____
(прізвище, ініціали)

№п/п	Прізвище, ініціали студента	Оцінка за виконання ДКР під час самоаналізу	Підпис викладача	Підпис представника адміністрації
1.				
2.				
3				

Всього студентів в групі _____

Не з'явилися на ДКР _____ (____%)

З них *з поважної причини _____ (____%)

*з неповажної причини _____ (____%)

Всього писали ДКР _____ (____%)

З них

- отримали «відмінно» _____ (____%)
- отримали «добре» _____ (____%)
- отримали «задовільно» _____ (____%)
- отримали «незадовільно» _____ (____%)

Середній бал _____

Абсолютна успішність _____%

Якість _____%

Голова
циклової комісії _____
(підпис)

Викладач _____
(підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

з дисципліни _____

спеціальність _____

№п/п	Група	Кількість студентів	Виконували ДКР		Одержали оцінки при самоаналізі				% Успішність	% Якість
			Кількість	%	5	4	3	2		

Типові помилки

Викладач _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)