



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

08.09.2026 р.

№ 125

м. Дніпро

Про створення комісії з моніторингу
освітньої діяльності у коледжі у 2026-2027 н.р.

Згідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно – правових актів України, Концепції забезпечення якості освіти, «Положення про моніторинг і контроль якості освіти у Дніпровському транспортно – економічному фаховому коледжі» затверджених протоколом педагогічної ради від 31.08.2023 №1 та наказом по коледжу від 05.09.2023 №118, з метою забезпечення належної організації освітнього процесу, систематичного контролю за якістю освітньої діяльності, дотримання вимог законодавства у сфері освіти, освітньо-професійних програм, навчальних планів, внутрішніх нормативних документів коледжу, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а також своєчасного виявлення та усунення недоліків в організації освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити комісію з моніторингу освітньої діяльності у коледжі на 2026-2027 н.р. у такому складі:

Голова комісії – ДАШКО Вадим, директор коледжу

Члени комісії:

УЛАСЕВИЧ Надія - заступник директора з навчальної роботи

ЯРМОШЕНКО Михайло - заступник директора з виробничого навчання

БЕРЕЗА Рустам - заступник директора з виховної роботи

ЛУТАК Наталія - методист коледжу

МАЛИШКО Ірина - завідувача навчально – методичним кабінетом

ДИРДА Валентина - практичний психолог

ЕЙХМАН Олена - завідувача відділенням «Сфери обслуговування та права»

ВОВК Тамара - завідувача відділенням «Комп'ютерних технологій»

КІЩЕНКО Наталія - завідувача відділенням «Транспортних та харчових технологій»

ДУБИНА Владислав- голова Ради студентського самоврядування коледжу

СЕНЬ Ірина – начальник управління діловодства і контролю апарату
Дніпровської обласної адміністрації

ГАРКУША Анатолій - виконавчий директор DAF Truck Center Дніпро,

САМОЙЛОВА Христина - директор та організатор туристичного центру
«Риба Андрій», м. Дніпро

АНТОНОВА Наталія - головний бухгалтер ТОВ «КРАСЕНЬ І К»

НЕФЬОДОВА Мирослава - директор ТОВ «СОНЦЕЗАХИСТ»

НОСЕНКО Юлія - керівний партнер освітньо-консалтингового центру "BB Center"

ГОРБАЛІНСЬКИЙ Володимир - голова Дніпропетровського окружного адміністративного суду

2. Комісії здійснювати моніторинг:

2.1. Організації та проведення освітнього процесу відповідно до затверджених освітньо-професійних програм, навчальних планів та графіка освітнього процесу.

2.2. Виконання педагогічними працівниками навчального навантаження та дотримання розкладу навчальних занять.

2.3. Якості проведення навчальних занять та застосування сучасних форм і методів навчання.

2.4. Результатів навчання здобувачів освіти, їхньої успішності, відвідування навчальних занять та динаміки освітніх результатів.

2.5. Стану ведення навчальної документації, зокрема журналів навчальних занять, відомостей обліку результатів навчання та іншої документації, передбаченої нормативними документами коледжу.

2.6. Дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

2.7. Дотримання принципів студентоорієнтованого навчання та врахування думки здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу.

2.8. Стану матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.9. Виконання заходів щодо забезпечення якості освітньої діяльності, визначених внутрішніми документами Коледжу.

3. Комісії проводити моніторингові заходи відповідно до плану роботи комісії, затвердженого директором Коледжу.

4. За результатами моніторингу комісії:

4.1. Готувати аналітичні довідки, інформаційні матеріали та пропозиції щодо вдосконалення освітньої діяльності.

4.2. Вносити керівництву коледжу пропозиції щодо усунення виявлених недоліків та підвищення якості освітнього процесу.

4.3. За необхідності ініціювати повторний моніторинг стану виконання рекомендацій.

5. Голові комісії забезпечити координацію роботи членів комісії, узагальнення результатів моніторингових заходів та інформування адміністрації Коледжу про їх результати.

6. Завідувачам відділень, головам циклових комісій, педагогічним працівникам та іншим відповідальним особам сприяти роботі комісії та надавати необхідну інформацію і документацію в межах її повноважень.

7. Роботу Комісії здійснювати у формі засідань згідно плану роботи на поточний рік не рідше одного разу на 2 місяці.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "В. Дашко".

Вадим ДАШКО