

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДТЕФК

Вадим ДАШКО

2024 р.

ІНСТРУКЦІЯ

ЗІ СКЛАДАННЯ ЗАЛІКОВО - ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ ПІД ЧАС
ЗМІШАНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ В КОЛЕДЖІ

I. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕННЯ ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ

1.1. Згідно Закону «Про фахову передвищу освіту» та Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» 4356-IX від 16.04.2025, відповідно до «Тимчасового порядку проведення заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації з використанням технологій дистанційного навчання під час воєнного стану», затвердженого педагогічною радою, (протокол №5 від 10.03.2022) та введеного в дію Наказом №35 від 16.03.2022 у 2025 році підсумкова атестація проводиться у змішаному форматі для здобувачів освіти, що перебувають за межами області, країни, або мають дозвіл директора на дистанційне навчання та навчання за індивідуальним графіком.

1.2. До початку заліково-екзаменаційної сесії класний керівник групи подає завідувачу відділення службову записку, де зазначаються здобувачі освіти, що здаватимуть заліки/екзамени дистанційно.

1.3. Залікове заняття проводиться викладачем-предметником в закріпленій розкладом (замінами занять) аудиторії; здобувачі, що здають дистанційно підключаються через Zoom.

1.4. Особа, що призначена Наказом директора коледжу перевіряти проведення екзамену, знаходиться протягом екзамену в закріпленій аудиторії (за неможливості в умовах безпекової ситуації чи інших причин бути присутньою, заміна перевіряючого узгоджується з методистом коледжу Л.Є.Локоть).

1.5. Згідно затвердженого розкладу екзамен починається з тестової частини в системі Колоквіум, яка триває 30 хвилин. Здобувачі, що присутні в закладі освіти знаходяться в закріпленій згідно графіка здачі екзаменів, аудиторії за робочими місцями біля ПК. Здобувачі, що мають дозвіл здавати екзамен дистанційно, спочатку підключаються за посиланням Zoom, забезпечують роботу web-камери, яка демонструє здобувача і відсутність сторонніх людей і гаджетів біля здобувача освіти. Викладач ставить конференцію Zoom на запис і здобувачі перед екраном проходять тестову частину не вимикаючи камеру.

1.6 Після здачі тестової частини екзамену, починається практична частина. Здобувачі освіти, що здають екзамен в коледжі, отримують білети шляхом вільного вибору. Здобувачі, що здають дистанційно отримують білет через дистанційну навчальну платформу викладача. Викладач розкладає білети, що не були обрані здобувачами в хаотичному порядку і називаючи прізвища здобувачів освіти шляхом випадкового вибору здійснює розподіл білетів. *(здійснюється відеозапис)*.

1.7 Через 30 хвилин після отримання білету письмові відповіді прикріплюються в навчальній платформі. Після отримання відповідей генерується посилання в сервісі Zoom – здобувачі освіти і викладач з перевіряючим екзамен підключаються з ввімкнутими камерами *(здобувачі освіти вже не готуються до відповіді)*. *(здійснюється відеозапис)*

Відбувається захист білету - 3-5 хвилин на пояснення вирішення практичного питання/ситуаційного завдання.

1.8 Після завершення опитування здобувачів освіти як в аудиторії так і дистанційно, викладач оголошує оцінки. *(здійснюється відеозапис)*

II. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Оцінювання відповідей на питання проводиться згідно критеріїв оцінювання згідно з Засобами діагностики, наказами по коледжу та озвучується викладачем вголос.

2.2 Питання з приводу апеляцій вирішуються під час оголошення результатів заліку/екзамену .

2.3. Якщо під час проведення заліку/екзамену виявлена участь третьої особи з реєстрацією на відео/ порушення академічної доброчесності, залік/екзамен призупиняється, а здобувач освіти отримує незадовільну оцінку.

2.4. Відомість заліку/екзамену здається завідувачому відділення в день підсумкової атестації разом з навчальним журналом групи і матеріалами відеозапису

Здобувачі освіти повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу для проходження атестації з будь-якого гаджету, який має одночасно відео та аудіо спілкування, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний інтернет). Якість відео зображення повинна надавати можливість ідентифікувати здобувача освіти, а якість аудіозв'язку – чіткий звук в зворотному напрямку (запитання – відповіді на запитання).

Заступник директора з навчальної роботи

Надія УЛАСЕВИЧ

Завідувач відділення «Сфера обслуговування»

Олена ЕЙХМАН

Завідувач відділення «Інформаційних технологій»

Тамара БОВК

Завідувач відділення «Управління та адміністрування»

Олександра ВАРЦАБА

Завідувач відділення «Сфера обслуговування»

Наталія КІЩЕНКО