

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол №5 від 10.03.2022

Голова педагогічної ради

Лев ТАБЕРКО



**Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії
правового режиму воєнного стану**

Введено в дію наказом
№ 35 від 16.03.2022

м. Дніпро
2022

Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Дніпровському транспортно – економічному фаховому коледжі (надалі – Фаховий коледж) розроблено ураховуючи Закон України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», яким затверджено Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до частини четвертої статті 34 Закону України «Про вищу освіту», частини п'ятої статті 35 Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, наказ Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану» від 07 березня 2022 року № 235.

1. Практичне навчання студентів в умовах воєнного стану, які навчаються за освітніми/освітньо-професійними програмами, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з відповідних спеціальностей здійснюється відповідно до: - навчальних планів; - адаптованого графіку навчального процесу; - наскрізних програм з практичного навчання; - робочих навчальних програм з практичного навчання; - індивідуальних завдань для студентів на період проходження навчальної, технологічної, переддипломної (виробничої) практик.

2. Відповідальність за організацію та проведення практичного навчання студентів покладається на заступника директора з виробничої роботи. Контроль за виконанням програм практик покладається на завідувачів відділень та голів відповідних циклових комісій.

3. Практичне навчання здійснюється у дистанційній формі на базі коледжу та баз практики з використанням соціальних месенджерів Viber, Telegram, WhatsApp та за допомогою платформ Zoom, Skype, Google Meet, а також електронного листування тощо.

4. На період воєнного стану в Україні, тимчасово, можливо укладання договорів на проведення практики студентів коледжу із базами практик (підприємствами, організаціями, установами) за допомогою електронного листування.

5. Для організації дистанційної форми практичного навчання необхідно:

- заступнику директора з виробничої роботи сформулювати, погодити та подати на підпис директору коледжу накази про направлення студентів на дистанційну навчальну, технологічну, переддипломну (виробничу) практики;

- керівникам практик розробити теми індивідуальних завдань, ознайомити студентів з порядком проходження практики та надати їм методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації;
- головам відповідних циклових комісій розглянути та затвердити теми індивідуальних завдань для студентів та проконтролювати їх вчасне виконання;
- керівники практики мають своєчасно надати методичні рекомендації, що містять алгоритм виконання практичних завдань та супроводжуються відеоматеріалами або посиланнями на них, для самостійного опрацювання студентами;
- керівники в період проходження практики зобов'язані проводити консультації для студентів по виконанню індивідуальних завдань та оформленню звітної документації, яка має бути виконана у вигляді слайдової презентації з використанням програмного забезпечення Microsoft Office PowerPoint або іншого;
- керівники практик зобов'язані створити у вебсервісі (Google classroom або іншому) клас практичного навчання, у якому мають бути прикріплені файли студентів з виконаними презентаційними індивідуальними завданнями;
- завідувачам відділень підготувати та розіслати на електронні пошти відповідним керівникам практик відомості обліку успішності для оцінювання знань студентів за результатами проходження практичного навчання.

6. Захист індивідуальних завдань проводиться у формі диференційованого заліку (усно з використанням презентаційних матеріалів) у складі комісії в режимі відео-конференцій (Zoom, Skype, Google Meet тощо).

7. Студенти коледжу при проходженні практики зобов'язані: - своєчасно виходити на аудіо та відеозв'язок з керівниками практик; - до початку практики обмінятися контактами з викладачем-керівником для забезпечення зворотного зв'язку; - у повному обсязі виконати індивідуальне завдання; - виконане завдання, у вигляді слайдової презентації (Microsoft Office PowerPoint або іншої програми), надіслати у Google classroom або інший вебсервіс. - своєчасно повідомляти керівників про технічні проблеми (відсутність Інтернету тощо), які заважають своєчасному виконанню завдань практики.

8. Звіт-щоденник в друкованому вигляді не оформляється.