

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол №1 від 01.09.2022

Голова педагогічної ради

Лев ТАБЕРКО



## ПОРЯДОК

**роботи з повідомленнями, внесеними викривачами про можливі факти правопорушень, пов'язаних з корупцією, конфліктами інтересів та інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**

Введено в дію наказом  
№ 99 від 06.09.2022

Дніпро  
2022

## I. Загальні положення

1. Порядок роботи з повідомленнями, внесеними викривачами про можливі факти правопорушень, пов'язаних з корупцією, конфліктами інтересів та інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Порядок) регламентує організацію роботи з повідомленнями викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), що надходять до Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу (далі – Коледж) за допомогою електронного повідомлення, поштовим відправленням на адресу: 49041, Україна, м. Дніпро, вул. Технічна, 4, на адресу електронної пошти: [dtret1@ukr.net](mailto:dtret1@ukr.net), телефон 720-92-31, у спосіб передавання повідомлень уповноваженій особі під час особистого прийому.

2. У Порядку терміни вжито в таких значеннях:

викривач – це фізична особа, яка має переконання, що інформація є достовірною, та повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону, учинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у визначених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

повідомлення – подання інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – порушення вимог Закону);

анонімне повідомлення – повідомлення викривача про порушення вимог Закону без зазначення авторства (анонімно), яке може бути розглянуте тільки за наявності у ньому інформації із фактичними даними про конкретну особу, яка вчинила правопорушення, що можна перевірити;

зовнішні канали повідомлення – шляхи, якими викривач повідомляє інформацію через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання тощо;

достовірність інформації – це її правдивість, яку реально установити на підставі наявності фактичних даних, що підтверджують можливе порушення вимог Закону, а також суб'єктивне сприйняття інформації такою, що відповідає дійсності та є правдивою;

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у чинному законодавстві України.

3. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Повідомлення буде розглянуте, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе порушення вимог Закону, які можуть бути перевірені.

Письмове повідомлення викривач може надіслати поштою або подати особисто засобами електронного зв'язку або на особистому прийомі.

У повідомленні, окрім інформації викривача, має бути вказано:

- прізвище, ім'я, по батькові, контактні дані викривача (автора повідомлення);
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка, ймовірно, учинила порушення вимог Закону, її місце роботи та посаду.

Текст повідомлення має містити інформацію про факти порушень вимог Закону. У повідомленні обов'язково має бути зазначена обставина, у зв'язку з якою викривачеві стала відома інформація про те, що особа, про яку йдеться в повідомленні, порушила вимоги Закону. Письмове повідомлення має підписати викривач, зазначивши дату.

Повідомлення, які надходять через офіційний вебсайт Суду, електронну пошту мають бути подані у сканованому вигляді за підписом викривача із зазначенням дати.

4. Анонімне повідомлення без вказання авторства має бути розглянуте за умови наведення у ньому інформації із зазначенням даних конкретної особи, викладення фактичних даних, які можуть бути перевірені.

## II. Засади організації роботи з повідомленнями викривачів

5. Організацію роботи з повідомленнями викривачів уґрунтовано на таких засадах:

- аналіз та вивчення – систематичний перегляд та коригування внутрішніх політик та процедур щодо організації роботи з повідомленнями та викривачами;
- відповідальність – усвідомлення важливості ухвалених рішень та вжитих заходів для всіх зацікавлених сторін;
- довіра – інформування потенційних викривачів про державні гарантії захисту викривачів, створення таких умов для спілкування з викривачем, щоб він не боявся надати додаткову інформацію;
- доступність – забезпечення безперешкодного подання повідомлення про корупцію, процес подання таких повідомлень має бути зручним, під час подання повідомлення та його розгляду має бути забезпечена анонімність та конфіденційність викривача;
- захист прав викривачів – працівники під час роботи з викривачами мають усвідомлювати всі ризики для викривачів, пов'язані з повідомленням про

порушення вимог Закону, та вживати заходів у межах своїх повноважень щодо захисту викривачів;

– зворотний зв'язок – постійне підтримання зв'язку з викривачем (за наявності такої можливості);

– знання та обізнаність – постійне інформування потенційних викривачів про можливість подання повідомлення, інформування викривачів про стан розгляду їхнього повідомлення;

– конфіденційність – виконання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача під час прийняття, реєстрації та на всіх етапах розгляду повідомлення про порушення вимог Закону;

### III. Принципи організації роботи з повідомленнями викривачів

6. До принципів організаційної роботи з повідомленнями викривачів належить:

– добросовісність

– правовладдя (верховенство права);

– законність;

– професіоналізм;

– ефективність;

### IV. Процедура прийняття та реєстрації повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону

7. Повідомлення про можливі факти порушення вимог Закону реєструються у відповідності до їх встановлених вимог документообігу. Після розгляду та накладення резолюції директором коледжу, матеріали направляються на розгляд посадовим особам, які зазначені у відповідній резолюції.

8. Повідомлення про корупцію, отримані безпосередньо працівниками уповноважених підрозділів (уповноваженими особами) засобами телефонного зв'язку, проходять первинне опрацювання та реєстрацію шляхом передачі заповненої форми повідомлення про корупцію, отриманого працівником уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою), до працівника служби діловодства.

### V. Порядок та строки розгляду повідомлень викривачів

9. Попередній розгляд повідомлень про корупцію працівник уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) здійснює в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення.

10. Якщо повідомлення про корупцію за змістом не відповідає вимогам, працівники уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) інформують про це директора коледжу, та викривача (якщо повідомлення про корупцію неанонімне).

Якщо інформація не належить до компетенції коледжу, викривач повідомляється про це письмово у строк не більше трьох днів без проведення попередньої перевірки з наданням роз'яснення щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки, розслідування відповідної інформації.

11. До розгляду (перевірки) повідомлень про корупцію, крім працівників уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), можуть залучатися інші працівники коледжу, до компетенції яких належить питання, порушене в такому повідомленні.

Після накладення резолюції повідомлення передається до уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

12. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання.

Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, строк розгляду такого повідомлення може бути продовжено до 30 днів від дня його отримання.

13. Повідомлення про корупцію, які не є анонімними підлягають попередній перевірці у строк не більше 10 робочих днів.

14. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону уповноважена особа в межах повноважень вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків, притягнення винних до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення працівник уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) за дорученням директора коледжу інформує про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

15. Якщо інформація, викладена в повідомленні про корупцію, стосується дій або бездіяльності директора коледжу або особи, яка виконує його обов'язки, таке повідомлення без проведення попередньої перевірки у строк, що не перевищує трьох днів, надсилається засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК), що визначає порядок розгляду такої інформації надалі.

VI. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про корупцію

16. Формування справ за результатами розгляду повідомлень про корупцію здійснюється працівниками уповноваженого підрозділу (уповноваженими особами), які визначені головними виконавцями з розгляду цих повідомлень, відповідно до номенклатури справ.

17. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) забезпечує контроль за правильністю оформлення та спрямування документів до справ, матеріалів розгляду повідомлень про корупцію та їх оригіналів (за наявності), належним оформленням справ.

18. На архівне зберігання працівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) передає оформлені та сформовані справи до служби діловодства у порядку, визначеному Інструкцією з діловодства.

19. Матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію зберігаються протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень.

## VII. Обов'язки та відповідальність

20. Працівники, залучені до процесу роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані:

дотримуватися вимог статей 43, 53-5 Закону;

добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями;

здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

21. Директор коледжу та уповноважена особа забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, та закриття каналів витоку такої інформації (за їх наявності).

22. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

Юрисконсульт

Максим БАДАК

**ПРИМІРНА ФОРМА**  
**повідомлення про корупцію, отриманого працівником**  
**уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою)**  
**засобами телефонного зв'язку**

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада, найменування юридичної особи

---

---

**Відомості для листування:**

Місце проживання,  
адреса якого може бути  
використана для листування

---

---

---

Контактний телефон

---

Електронна адреса

---

**Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією**  
**правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»:**

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

---

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада

---

---

Фактичні дані (обставини) порушення

---

---

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,  
інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація

---

---

(зазначаються відомості, у зв'язку з чим стала відома інформація (трудова, професійна, господарська,  
громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених  
законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

---

Місце проживання та контактний номер телефону

---

---

Яким чином інформація може бути підтверджена

---

Можливість надати докази/документи

---

Які дії вже були виконані

---

(звернення до інших органів та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції,  
правоохоронних органів тощо)

Повідомлення надається повторно

**Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):**

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

Місце роботи \_\_\_\_\_

Місце проживання та контактний номер телефону \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_

(час повідомлення)

(дата повідомлення)

(підпис)

(посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я)

## ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК

### питань, що можуть використовуватися під час отримання повідомлень про корупцію

1. Ім'я та контактна інформація (номер телефону, електронна та поштова адреси) або викривач бажає залишитись анонімним. Рід занять, стать, вік.

У разі коли викривач бажає залишитись анонімним, він інформується, що інформація про нього не буде передаватись нікому без його згоди. Перевірка наданої інформації, як правило, вимагатиме додаткових відомостей (інформації), що потребуватиме зворотного зв'язку, а це можливо лише за наявності контактних даних.

2. Надайте детальний опис випадку (ситуації).

3. Де, в якому регіоні, структурному підрозділі апарату НАДС, підвідомчій установі, стався випадок (ситуація)?

4. Коли стався випадок (ситуація), вкажіть конкретний час?

5. Коли та яким конкретно чином Ви дізналися про цей випадок?

6. Чи знають інші люди про цей випадок (ситуацію)? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме? Чи є у Вас контакти цих людей та чи можете їх надати?

7. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, якщо так, то до якого органу (підрозділу)?

8. Яких заходів було вжито у зв'язку з ними?

9. Чи надавали Ви інформацію про зазначений вище випадок (ситуацію) кудись ще? Якщо так, то куди/кому?

10. Чи переконані Ви у достовірності повідомленої інформації?

11. Чи бажаєте Ви щось додати?