

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол №1 від 31.08.2023

Голова педагогічної ради

Несв ТАБЕРКО



Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

Введено в дію наказом

№118 від 05.09.2023

Дніпро

2023

1. Загальні положення

1.1. Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Порядок) Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу (далі – Фахового коледжу) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти та науки України від 08 лютого 2022 р. №130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» та Статуту Фахового коледжу.

1.2. Цей Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у коледжі результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати неформального та/або інформального навчання).

1.3. Основні терміни та їх визначення: засоби вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти – це екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, лабораторні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (практик). інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям; неформальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій; формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.4. Неформальна освіта здійснюється у формі професійних курсів (тренінгів), майстер-класів, семінарів (вебінарів), літніх шкіл, професійного стажування, онлайн-курсів, громадянської освіти тощо.

1.5. Фаховий коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- а) здобувають фахову передвищу освіту у коледжі за певною освітньою програмою;
- б) переводяться до коледжу з іншого закладу освіти, з однієї освітньої програми на іншу;
- в) поновлюються до складу здобувачів освіти до коледжу.

1.6. Визнання коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової). Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи коледжем передбачає такі процедури:

а) подання особою заяви щодо визнання;

б) ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Фаховим коледжем;

в) оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

г) прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.7. У процесі визнання коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

2.1. Особа, яка звертається до коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву (Додаток 1), декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності). Декларація про попереднє навчання повинна містити:

а) прізвище, ім'я, по батькові;

б) опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

в) інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

г) інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності); д) перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності). Заява пишеться на ім'я директора з проханням про визнання результатів навчання, отриманих в умовах неформальної та/або інформальної освіти. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання.

2.2. Коледж здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації коледж направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

2.3. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання коледжем.

2.4. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Фаховий коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення. 2.5. Заявник має право повторно подати на розгляд до коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її

підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.6. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, коледж здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

3. Права та обов'язки учасників процесу визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1. Учасники процесу визнання результатів неформального та/або інформального навчання мають певні права і обов'язки.

3.2. Здобувачі мають право на:

- а) об'єктивне та справедливе визнання результатів навчання, які вони отримали під час неформальної та/або інформальної освіти;
- б) конфіденційність щодо своїх особистих даних та інформації, яку вони надають під час процесу визнання результатів навчання;
- в) подання апеляції або оскарження рішення щодо визнання їх результатів навчання, якщо вони вважають, що процес був несправедливим чи об'єктивним;
- г) отримання повної інформації щодо вимог, процедур та умов визнання результатів навчання;
- д) на консультацію з представниками коледжу щодо процесу визнання та необхідних документів.

3.3.Здобувачі зобов'язані:

- а) надавати достовірну інформацію та документи про результати свого неформального та/або інформального навчання;
- б) дотримуватись установлених вимог і процедур для визнання результатів навчання;
- в) співпрацювати з представниками Фахового коледжу та іншими учасниками процесу визнання для успішного завершення процедури;
- г) запобігати будь-яким спробам шахрайства чи недостовірного представлення результатів навчання д) ознайомитись зі своїми правами та обов'язками у процесі визнання результатів навчання.

4. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

4.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника коледжем здійснюється за підсумками оцінювання.

4.2. За розпорядженням заступника директора з навчальної роботи створюється предметна комісія (далі – комісія). До складу комісії входять: завідувач відділення, голова циклової комісії, педагогічні працівники, які викладають дисципліну, що пропонується до перезарахування. Створеною комісією визначається термін, необхідний для підготовки здобувача до підсумкового контролю з дисципліни з урахуванням особливостей методів контролю. Підсумковий контроль проходить у вигляді диференційованого заліку, під час якого комісія визначає підсумкову оцінку.

4.3. Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної та/або інформальної освіти. Повне зарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена компонента збігається із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %). Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію.

4.4. Здобувача запрошуюють на засідання комісії, яка проводить зі здобувачем співбесіду, якщо здійснюється перезарахування конкретної теми освітнього компонента; призначає здобувачеві атестацію, якщо перезараховується модуль. Якщо навчальним планом сплановано виконання письмової роботи за дисципліною (курсової роботи, реферату, проекту тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем і вимог до письмової роботи, із критеріями оцінювання та порядком оскарження результатів.

5. Процедура оскарження рішень

5.1. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів, здобутих під час неформального та/або інформального навчання, здобувач освіти має право звернутися із заявою про апеляцію до директора коледжу.

5.2. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи та педагогічних працівників циклової комісії, на якій викладається дисципліна та які не входили до складу предметної комісії.

5.3. Заявнику повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням.

5.4. За результатами розгляду скарги апеляційна комісія може прийняти одне з таких рішень:

- а) задовольнити скаргу заявника та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- б) залишити скаргу заявника без задоволення. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

5.5. Заявника ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.

6. Заключні положення

6.1. Цей Порядок вступає в силу з моменту його прийняття Педагогічною радою Фахового оледжу.

6.2. Наказом директора за рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу вносяться зміни та доповнення до цього Порядку, затверджується його нова редакція або Порядок скасовується.

Заступник директора з навчальної роботи

Надія УЛАСЕВИЧ

Директору ДТЕФК

Вадиму ДАШКУ

Здобувача освіти ____ курсу , групи ____

Освітньо – професійної програми

(ПІБ здобувача освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальної/інформальної освіти, з метою зарахування освітнього компонента (складових освітнього компонента) освітньої програми (в тому числі в рамках вибіркової складової освітньої програми). Документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію :

(дата)

(підпис)

З порядком визнання результатів неформального та/або інформального навчання у ДТЕФК ознайомлений (на) _____

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Здобувач освіти групи _____

Мета звернення: визнання результатів неформального та/або інформального навчання

(освітньо – професійна програма, за якою заявляється про визнання результатів навчання)

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності):

ВІДОМОСТІ ПРО ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

На основі супровідних документів (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо) прошу визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньо-професійною програмою коледжу.

Документи додаю.

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення та подання декларації: _____