

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол №5 від 10.03.2022

Голова педагогічної ради

Лев ТАБЕРКО



**Положення про опитування учасників освітнього процесу та
усіх зацікавлених осіб у якості фахової передвищої освіти**

Введено в дію наказом
№35 від 16.03.2022

Дніпро
2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу та усіх зацікавлених осіб у якості фахової передвищої освіти Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти і визначає процедуру, види, форми оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти, випускників або інших представників освітнього процесу щодо задоволеності методами навчання і викладання та оцінки якості фахової передвищої освіти у Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі далі –коледж).

1.2. Термін проведення опитувань узгоджується з графіком освітнього процесу і закінчується до завершення навчального року.

1.3. Всі анкети є анонімними. Опитування проводяться у формі анкетування в електронному онлайн форматі індивідуально з використанням різних інформаційних ресурсів.

1.4. Результати, після обробки, узагальнення та аналізу оприлюднюються в інформаційному просторі коледжу, обговорюються на Педагогічній раді, внутрішньоколеджових методичних нарадах, засіданнях циклових комісій, зі студентами, а прийняті рішення впроваджуються в освітній процес.

2. Мета, завдання та учасники опитування

2.1. Метою опитування є дослідження якості викладання та рівня задоволеності студентів, як споживачів освітніх послуг.

2.2. Завданнями опитування є:

а) отримання надійної та якісної інформації про ставлення здобувачів фахової передвищої освіти щодо діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування ними інноваційних методик навчання;

б) демонстрація зв'язку між діяльністю викладача і результатами цієї діяльності, які полягають у засвоєнні здобувачами освіти загальних і професійних компетентностей, умінні застосовувати теорію на практиці;

в) використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу.

2.3. Суб'єктами або учасниками опитування виступають: здобувачі фахової передвищої освіти, випускники, педагогічні працівники, інші зацікавлені сторони.

2.3.1. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти стосовно якості викладання навчальних дисциплін має за мету:

а) визначення ступеня задоволеності здобувачів освіти організацією освітнього процесу та рівнем отриманих знань і навичок;

б) розвиток у студентів навичок до самоаналізу;

в) виявлення недоліків в організації освітнього процесу та його плануванні і розробка заходів щодо їх вдосконалення;

г) формування банку інформації для прийняття управлінських рішень стосовно освітнього процесу та людських ресурсів;

Опитування здобувачів фахової передвищої освіти проводиться перед проведенням семестрового контролю не рідше ніж один раз на рік. Обов'язковим є опитування здобувачів освіти першого року навчання, яке здійснюється наприкінці першого року навчання. Результати опитування враховуються: – при перегляді навчального плану освітньої програми та робочих навчальних програм окремих дисциплін; – викладачами для підвищення якості викладання дисциплін.

2.3.2. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- а) змісту освітньо-професійних програм;
- б) освітніх компонентів професійної та загальної підготовки;
- в) отриманих фахових компетентностей, програмних результатів. Опитування випускників проводиться не рідше ніж один раз на два роки. Опитуються випускники останніх двох років.

2.3.3. Опитування педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- а) матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
 - б) можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
 - в) можливостей удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання;
 - г) використання інтерактивних методів під час викладання;
 - д) використання інноваційного досвіду у професійній діяльності;
 - е) оцінки управлінської діяльності закладу фахової передвищої освіти;
 - ж) якості наданих компетентностей в процесі викладання дисциплін.
- Опитування викладачів проводиться не рідше ніж один раз на три роки. Результати опитування враховуються:

- для вдосконалення навчального плану освітньої програми та навчальних програм окремих дисциплін;
- викладачами для підвищення якості викладання дисциплін;
- при плануванні підвищення кваліфікації викладачів.

2.3.4. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- а) відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- б) задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців у коледжі;
- в) відповідності потреб ринку праці у випускниках за існуючими у коледжі освітньо-професійними програмами;
- г) рівня конкурентоспроможності випускників коледжу; д) напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу. Опитування роботодавців проводиться не рідше ніж один раз на п'ять років.

3. Порядок організації та проведення опитування

3.1. Опитування проводяться методом анонімного анкетування з подальшим опрацюванням отриманих даних та формуванням відповідної аналітичної

довідки. Анкети до таких опитувань за різними напрямками діяльності Фахового коледжу розробляються відповідно до графіка опитувань.

3.2. Опитування учасників освітнього процесу проводяться відповідно до графіку, розробленого перед початком навчального року навчально-методичним кабінетом та затвердженого заступником директора з навчальної роботи.

3.3. Проведення, аналіз, оприлюднення результатів опитування, накопичення, зберігання інформації є функцією навчально-методичного кабінету коледжу, яка систематично організовує наступні анкетування, а саме опитування:

- а) студентів першого курсу;
- б) здобувачів освіти стосовно якості викладання навчальних дисциплін;
- в) студентів випускних курсів;
- г) викладачів;
- д) випускників;
- е) роботодавців.

3.4. Основними вимогами опитування є:

- а) релевантність анкет, яка забезпечується залученням до розробки запитань відповідних спеціалістів (соціологів, психологів) та проведення їх апробації;
- б) відповідність змісту анкет цілям, завданням, місії та стратегії розвитку коледжу, окремим освітньо-професійним програмам, а також завданням освітнього процесу в цілому;
- в) анонімність та добровільність учасників опитування;
- г) уникнення спеціалізованих термінів в анкетах;
- д) лаконічність запитань в анкетах;
- е) наявність в анкетах відкритих запитань.

3.5. Використовується два види опитування: планове та позапланове. Тема і дата проведення планових опитувань визначається на початку навчального року відповідно до графіку опитувань на навчальний рік. Позапланові опитування проводяться за потребою, для виявлення проблемних питань освітнього процесу у коледжі.

3.6. Опитування в коледжі поділяються також на регулярні та нерегулярні.

3.6.1. Регулярні опитування проводяться на постійній основі, і є обов'язковими для проведення, а також є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти. До них відносяться:

- а) опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості викладання та навчання, академічної доброчесності тощо;
- б) опитування роботодавців і випускників щодо якості та удосконалення освітньо-професійної програми та інші.

3.6.2. Нерегулярні опитування проводяться, за потреби, для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої діяльності, за рішенням циклових комісій, гарантів освітньо-професійних програм та інших структурних підрозділів коледжу. До них можуть відноситися опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо:

а) якості дистанційного навчання під час карантину (отримання достовірної інформації щодо організації та викладенню даних через використання дистанційних технологій);

б) оцінки психологічного клімату в коледжі та інші.

3.7. Перед опитуванням обов'язковим є проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників коледжу і роботодавців щодо мети та завдання опитування, як важливої складової підвищення якості освітнього процесу.

4. Порядок підведення підсумків опитування

4.1. За підсумками проведеного опитування навчально-методичний кабінет готує аналітичну довідку. Довідка повинна формуватися на основі узагальнених даних із відповідною кількісною і якісною оцінкою.

4.2. Оприлюднення аналітичної довідки на основі статистичних даних опитування здійснюється на офіційному сайті коледжу із попереднім обговоренням на методичній раді.

4.3. Результатом обговорення статистичних даних опитування є прийняті відповідні рішення, зокрема:

а) удосконалення організації освітнього процесу;

б) моніторингу, перегляду та удосконалення освітньо-професійних програм;

в) покращення якості викладання та навчання;

г) подальшого розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

д) удосконалення прозорості та публічності освітнього процесу тощо.

4.4. Зібрані матеріали анкетування зберігаються 5 років в навчально-методичному кабінеті.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набуває чинності з моменту його ухвалення педагогічною радою Фахового коледжу та є обов'язковим для виконання всіма навчальними структурними підрозділами Фахового коледжу, яких воно стосується.

5.2. Положення може бути змінено та доповнено за ініціативи директора, циклових комісій коледжу.

Заступник директора з навчальної роботи

Надія УЛАСЕВИЧ