

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол №1 від 01.09.2022

Голова педагогічної ради

Ієв ТАБЕРКО



ПОЛОЖЕННЯ
про розробку та оновлення засобів діагностики для Атестації
здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою

Введено в дію наказом
№ 99 від 06.09.2022

м. Дніпро
2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно із Законом «Про фахову передвищу освіту» розділом IV «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ» статтею 17 ч.1 система забезпечення якості фахової передвищої освіти складається із:

«1) системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти);

2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти та якості фахової передвищої освіти (система зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти);

3) системи забезпечення якості діяльності центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти.

2. Система забезпечення закладами фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного

плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.»

1.2. Також у цьому Положенні враховані наступні статті Закону:

«Ст 1 закону про фахову передвищу освіту п.12) якість фахової передвищої освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.»

1.3. «Стаття 30. Принципи діяльності, основні права та обов'язки закладу фахової передвищої освіти

1. Діяльність закладу фахової передвищої освіти провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій (крім закладів духовної освіти).

2. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладів фахової передвищої освіти. Обсяг автономії закладів фахової передвищої освіти визначається законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

3. Заклади фахової передвищої освіти мають рівні права, що становлять зміст їх автономії та самоврядування, у тому числі мають право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4. Заклади фахової передвищої освіти зобов'язані:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт (для структурних підрозділів закладів вищої освіти, інших юридичних осіб - веб-сторінку на веб-сайті відповідного закладу вищої освіти, іншої юридичної особи), оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

б) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.»

1.4. Згідно із Положенням «Про організацію освітнього процесу у Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі» (далі - Фаховий коледж): «1.3. Нормативно-правова база організації освітнього процесу у Фаховому коледжі складається з Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», інших законів та ухвалених відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, Положення про Екзаменаційну комісію, Статуту Фахового коледжу та цього Положення.»

1.5. Згідно статті 51 Закону «Про фахову передвищу освіту» «1. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

2. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

3. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

5. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з спеціальностей, з яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання.»

1.6. Також нормативною основою для створення засобів діагностики для Атестації здобувачів освіти є стандарт фахової передвищої освіти спеціальності(в разі наявності) та освітньо-професійна програма, яка затверджена належним чином.

1.7. Відповідальні за розробку та оновлення засобів діагностики для Атестації здобувачів освіти випускні циклові комісії. Персональну відповідальність за зміст та якість засобів діагностики несе голова випускної циклової комісії.

1.8. Обговорюються та ухвалюються засоби діагностики на засіданні випускної циклової комісії. Затверджуються засоби діагностики підписом директора. Печатка не ставиться.

1.9. Засоби діагностики впроваджуються наказом по Фаховому коледжу.

1.10. Засоби діагностики для Атестації здобувачів освіти повинні оновлюватись не менше ніж один раз за міжакредитаційний період.

1.11. Оновлення засобів діагностики не може здійснюватись пізніше ніж за місяць до початку Атестації.

1.12. Здобувачі освіти та роботодавці, інші учасники освітнього процесу можуть бути ініціаторами внесення змін до засобів діагностики для Атестації здобувачів освіти. Для цього вони пишуть службову записку або заяву на і'мя директора з проханням розглянути їх пропозиції та вказуючи зміст змін, які пропонують.

1.13. Зберігаються засоби діагностики для Атестації у методичному кабінеті Фахового коледжу в друкованому та електронному вигляді.

1.14. Для безпосередньої роботи під час Атестації Атестаційної комісії випускна циклова комісія повинна мати дублікат засобів діагностики для Атестації і показати їх голові комісії за першою вимогою.

II. ПРО ОФОРМЛЕННЯ ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ ДЛЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

2.1. В Фаховому коледжі діють загальні правила оформлення засобів діагностики (додаток 1).

2.2. Кожна випускна циклова комісія має право додавати до примірного тексту оформлення документів власні таблиці, пояснення, приклади та ін. інформацію.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Дніпровського транспортно-
економічного фахового коледжу

_____ Вадим ДАШКО
“__” _____ 202__р.

**ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ
ДЛЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

Маркетинг

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» (Management and administration)

Спеціальність 075 «Маркетинг» (Marketing)

Рівень освіти: фахова передвища освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з маркетингу

м.Дніпро
202__

Засоби діагностики для Атестації здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою «Маркетинг» розроблена робочою групою циклової комісії «Управління та адміністрування» у складі:

- Баюл Тамари Петрівни, викладача вищої категорії, викладача-методиста
- Ковальової Олени Борисівни, викладача вищої категорії, викладача-методиста.

Обговорено та ухвалено на засіданні циклової комісії «Управління та адміністрування»

Протокол від «__» _____ 202__ року №

Голова циклової комісії _____ Тамара БАЮЛ

ЗМІСТ

1 Вступ.....	.....
2 Підготовка до Атестації .....	.....
3 Вимоги до засобів діагностики .....	.....
4 Організація Атестації здобувачів освіти .....	.....
5 Критерії оцінювання програмних результатів навчання.....	.....
6 Методичне забезпечення .....	.....
7 Документи про освіту і кваліфікацію.....	.....
8 Рекомендована література .....	.....
9 Довідкова література.....	.....
10 Інформаційні джерела.....	.....

1. ВСТУП

«Засоби діагностики для Атестації здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою «Маркетинг» (далі - Засоби діагностики) є документом з оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти під час проведення Атестації випускників Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Під час проведення Атестації Екзаменаційна комісія встановлює рівень набуття здобувачем освіти комплексу програмних результатів навчання, що зазначені в освітньо-професійній програмі. За результатами успішного проведення Атестації здобувач освіти отримує освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та освітню кваліфікацію: фаховий молодший бакалавр з маркетингу.

Засоби діагностики якості освіти, що містяться в документі підготовки фахового молодшого бакалавра з маркетингу, встановлюють вимоги, які забезпечують визначення рівня сформованості загальних та спеціальних компетентностей як результатів навчання, що відповідають Національній рамці кваліфікацій та стандарту спеціальності 075 «Маркетинг».

Нормативною основою для визначення Засобів діагностики для Атестації здобувачів освіти є ст.51 Закону «Про фахову передвищу освіту», стандарт спеціальності та освітньо-професійна програма.

Згідно статті 51 Закону «Про фахову передвищу освіту» «1. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

2. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо-та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

3. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

5. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з спеціальностей, з яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання.»

Освітньо-професійна програма «Маркетинг» визначає наступні освітні компоненти (навчальні дисципліни) для організації Атестації:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Стандарт спеціальності 075 «Маркетинг» та освітньо-професійна програма «Маркетинг» визначає наступне коло компетентностей та програмних результатів навчання, які перевірятимуться під час Атестації:

Перелік компетентностей випускника (таблиці)

Результати навчання (таблиці)

Матриці - 4 форми з ОПП

2. ПІДГОТОВКА ДО АТЕСТАЦІЇ

2.1. Діагностика якості набуття здобувачами освіти програмних результатів навчання здійснюється Атестаційною комісією у терміни, що передбачені навчальним планом.

2.2. Нормативна форма Атестації: комплексний кваліфікаційний екзамен.

2.3. Комплексний кваліфікаційний екзамен здійснюється за комплексними (тестовими, теоретичними та практичними) кваліфікаційними завданнями (ККЗ). Комплексний кваліфікаційний екзамен проводиться в комбінованій формі: тестова частина екзамену проводиться на ліцензованому програмному комплексі «Колоквіум» та усна частина екзамену за білетами.

2.3. Циклова комісія несе відповідальність за розробку всіх складових комплексного кваліфікаційного екзамену.

2.4. Не пізніше ніж за місяць до проведення Атестації здобувачі освіти повинні отримати перелік запитань(без відповідей) та завдань(без відповідей) до Атестації.

2.5. Не пізніше ніж за місяць до Атестації випускна циклова комісія проводить передекзаменаційний контроль для з'ясування ступеня підготовки здобувачів освіти до Атестації та з метою усунення недоліків в їх попередній підготовці. Результати моніторингу надаються методисту коледжу не пізніше наступного дня після моніторингу.

2.6. Для проведення переекзаменаційного контролю голова випускної циклової комісії готує на ліцензованому програмному комплексі «Колоквіум» окрему від Атестаційної базу запитань і програмує її на 100 запитань та 25 білетів (кількість білетів може збільшуватись в залежності від кількості студентів в групі).

2.7.Програмування «Колоквіуму» здійснюється випускною цикловою

комісією. Персональну відповідальність за програмування «Колоквіуму» несе голова випускної циклової комісії.

2.8. Кількість тестових завдань для проведення Атестації визначається наказом по коледжу пропорційно загальній кількості годин на освітній компонент (навчальну дисципліну).

2.9. Дніпровський транспортно-економічний фаховий коледж забезпечує дотримання академічної доброчесності на всіх етапах підготовки та проведення Атестації здобувачів освіти.

2.10. Дніпровський транспортно-економічний фаховий коледж забезпечує дотримання правил і процедури проведення Атестації шляхом:

- уніфікації умов проведення, вимірювань, методик обробки результатів опитування та форм їхнього подання;
- інформаційно-консультаційної та психологічної підготовки здобувачів освіти до екзамену;
- дотримання критеріїв об'єктивного оцінювання рівня сформованості компетентностей та їх відповідності результатам навчання.

2.11. Комплекс засобів оцінювання формується випускною цикловою комісією самостійно та за кількісними і якісними параметрами має бути репрезентативним, охоплювати увесь масив змістових модулів програми Комплексного кваліфікаційного екзамену.

2.12. Дніпровський транспортно-економічний фаховий коледж забезпечує членів Атестаційної комісії алгоритмізованим еталонним рішенням атестаційних завдань.

3. ВИМОГИ ДО ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ

3.1. Засоби діагностики якості фахової передвищої освіти у підготовці фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою [«Маркетинг»](#) встановлюють вимоги, які забезпечують визначення здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у професійній діяльності у галузі, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук в умовах невизначеності і труднощів.

3.2. Принципами формування і реалізації системи засобів діагностики якості освіти фахового молодшого бакалавра з [маркетингу](#) є: уніфікація, комплексність, взаємозамінність та взаємодоповнюваність, інформативність, дієвість, індивідуальність, диференційованість, об'єктивність і відкритість, інноваційність, валідність, варіативність.

3.3. Вимоги до змісту комплексних кваліфікаційних завдань

3.3.1 Зміст комплексних кваліфікаційних завдань (ККЗ), що виносяться на Атестацію, орієнтується на діагностику рівня сформованості програмних результатів навчання, загальних та спеціальних компетентностей, що визначені у Освітньо-професійній програмі [та стандарті спеціальності](#).

Екзаменаційний білет для складання Атестації на отримання освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр містить завдання з основних навчальних дисциплін підготовки фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою «Маркетинг».

**Програма Комплексного кваліфікаційного екзамену
на отримання освітньо-кваліфікаційного рівня
фаховий молодший бакалавр**

Надається програма (але не це не може бути простим копіюванням чинних навчальних програм освітніх компонентів)

3.3.2 Діагностика здійснюється за допомогою узагальнених кваліфікаційних завдань (модель певної проблемної ситуації виробничої діяльності фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр).

Типові кваліфікаційні завдання,
що виносяться на Комплексний кваліфікаційний екзамен

Маркшейдерські роботи при підземній розробці родовищ
Система координат і умовні позначки маркшейдерських планів.
<p>Завдання Визначити координати x_B, y_B точки B теодолітного ходу, якщо відомо: координати точки A $x_A = 5653,271$ м, $y_A = 1314,894$ м; горизонтальна довжина сторони ходу AB $l_{AB} = 88,116$ м, дирекційний кут лінії AB $\alpha_{AB} = 196^\circ 15' 45''$.</p> <p>Рішення</p> <p>1. Вкажіть, у якій системі координат має бути вирішена задача? а) географічній системі координат; б) плоскій прямокутній системі координат Гаусса-Крюгера; в) балтійській системі координат.</p> <p>2. Оберіть алгоритм першого кроку рішення: а) $\Delta x_{AB} = l_{AB} \cdot \cos \alpha_{AB}$ б) $\Delta x_{AB} = l_{AB} / \sin \alpha_{AB}$ в) $\Delta x_{AB} = x_A \cdot \cos \alpha_{AB}$ $\Delta y_{AB} = l_{AB} \cdot \sin \alpha_{AB}$ $\Delta y_{AB} = l_{AB} / \cos \alpha_{AB}$ $\Delta y_{AB} = y_A \cdot \sin \alpha_{AB}$</p> <p>3. Оберіть алгоритм другого кроку рішення: а) $x_B = x_A + |\Delta x_{AB}|$ б) $x_B = x_A + \Delta x_{AB}$ в) $x_B = x_A + \sqrt{\Delta x_{AB}^2 + \Delta y_{AB}^2}$ $y_B = y_A + |\Delta y_{AB}|$ $y_B = y_A + \Delta y_{AB}$ $y_B = y_A + \sqrt{\Delta x_{AB}^2 - \Delta y_{AB}^2}$</p> <p>4. Виконайте розрахунки за обраними алгоритмами:</p> <p>5. Вкажіть вірні координати: а) $x_B = 5568,681$ м б) $x_B = 5735,658$ м в) серед наведених відповідей $y_B = 1290,218$ м $y_B = 1340,866$ м вірної немає</p>
Зрушення гірських порід і земної поверхні при розробці родовищ

Загальні схеми зрушення гірських порід і земної поверхні над підземною очисною виробкою.

Завдання

На території шахти на земній поверхні над очисною гірничою виробкою закладено спостережну станцію для отримання параметрів процесу зрушення при підробці. За результатами первинного інструментального спостереження до початку підробки відомі висотні відмітки опорного репера №I (H_1^I) та робочого репера №5: $H_1^I = 78,245$ м, $H_5^I = 77,856$ м.

Визначити величину осідання робочого репера №5 за результатами 2-го інструментального спостереження, якщо відома його висотна відмітка $H_5^{II} = 77,819$ м. Висотна відмітка опорного репера під час спостережень не змінювалась. Зробити висновок, як впливає збільшення величини осідання робочого репера на його висотну відмітку.

Рішення:

1. У якій площині буде виконуватися рішення:

- а) горизонтальній;
- б) вертикальній;
- в) похилій.

2. Оберіть алгоритм рішення:

а) $\eta_5 = \dot{I}_5^I - H_5^{II}$; б) $\eta_5 = \dot{I}_5^{II} - H_5^I$; в)

$\eta_5 = \dot{I}_5^I = H_5^{II}$.

3. Проведіть розрахунки за обраним алгоритмом.

4. Оберіть вірний варіант результату розрахунків:

- а) 37 мм;
- б) 138 мм;
- в) Ваш варіант _____

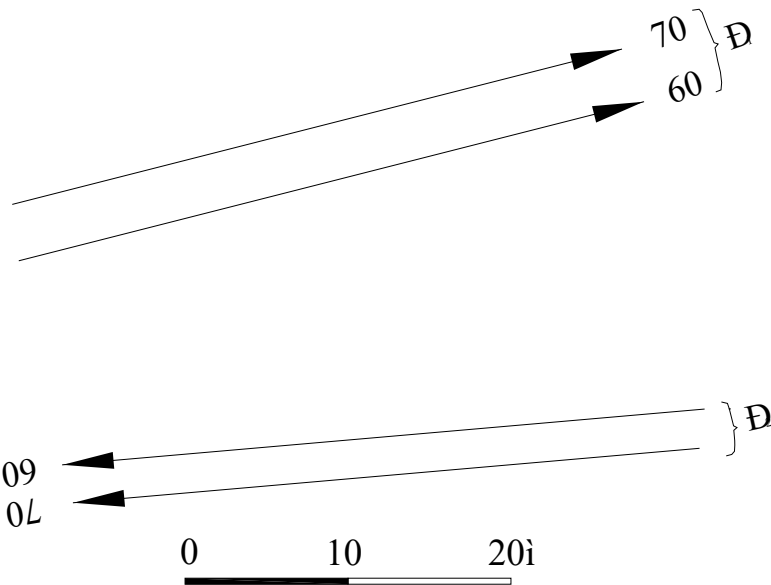
5. При збільшенні величини осідання робочого репера його висотна відмітка

- а) збільшується;
- б) зменшується;
- в) не змінюється.

Геометрія надр

Проекції, що застосовуються в маркшейдерській справі.

Положення в просторі двох площин P_1 і P_2 задано їх горизонталями (див. рис.).



Знайти лінію перетину площин P_1 і P_2 та кут її нахилу δ .

Рішення:

1. Обрати правильний алгоритм побудови лінії перетину площин

а) 1. Провести дві лінії, що перетинають горизонталі заданих площин, при цьому одна з ліній повинна бути перпендикулярною до площини P_1 , а інша – до площини P_2

2. Знайти точки, що лежать на серединах проведених ліній;

3. Лінія, що з'єднає отримані точки є лінією перетину двох площин

б) 1. Обидві задані площини перетнути допоміжними площинами Q_1 і Q_2

2. Знайти лінії перетину допоміжних площин із заданими;

3. Точки перетину побудованих ліній визначають лінію перетину двох площин

в) 1. Аналізуємо розташування горизонталей заданих площин P_1 і P_2 .

2. Горизонталі заданих площин не перетинаються в межах креслення, тому лінію їх перетину знайти неможливо.

3. В даній постановці задача рішення не має.

2. Виконайте на рисунку побудову лінії перетину площин P_1 і P_2 за обраним алгоритмом

3. Визначте напрямок падіння лінії перетину площин P_1 і P_2

а) падіння лінії перетину праворуч

б) лінія перетину є паралельною до площини проєкцій, тому нахилу не має

в) падіння лінії перетину ліворуч

4. Оберіть правильний варіант величини кута нахилу лінії перетину площин P_1 і P_2

а) 71°

б) 19°

в) 45°

5. Як зміниться величина кута простягання площини P_2 , якщо масштаб побудов збільшити у 2 рази

а) величина кута простягання збільшиться у 2 рази

б) величина кута простягання зменшиться у 2 рази

в) величина кута простягання не зміниться

Підземні горизонтальні зйомки, плани гірничих виробок.

Питання: **Який метод теодолітної зйомки застосовується в умовах підземних гірничих виробок?**

Варіанти відповіді:

а) полігонометричний метод теодолітної зйомки зі зйомкою подробиць;

- б) прокладка розімкнутих і замкнутих теодолітних ходів підвищеної точності з автоматичним центруванням теодоліта й сигналів;
- в) метод, при якому кутові й лінійні вимірювання виконуються роздільно й незалежно різними бригадами виконавців;
- г) мензульна зйомка подробиць із обов'язковим веденням абрису.

Питання: **Типи знаків для закріплення пунктів підземної теодолітної зйомки.**

Варіанти відповіді:

- а) закріплені в ґрунті, боках і покрівлі виробки;
- б) постійні й тимчасові;
- в) закріплені в гірничих породах й у кріпленні виробки;
- г) металеві, дерев'яні й залізобетонні.

Питання: **Які основні принципи створення державних планових і висотних мереж?**

Варіанти відповіді:

- а) "від часткового до загального", "від вимірювання кутів і довжин до теодолітних ходів";
- б) "від загального до часткового", "від більшої точності до меншої";
- в) "від часткового до загального", "від меншої точності до більшої";
- г) "від триангуляції до полігонометрії", "від трилатерації до вимірювання кутів і довжин у теодолітних ходах".

Питання: **Методи створення маркшейдерських планових опорних мереж на земній поверхні гірничого підприємства.**

Варіанти відповіді:

- а) теодолітні й нівелірні ходи, прокладені в межах промислової площадки шахти;
- б) теодолітні ходи між характерними точками місцевості й кутами будинків і споруд, що утворюють системи окремих ходів або складні мережі;
- в) методи триангуляції з обов'язковим вимірювання довжин всіх сторін триангуляційної мережі;
- г) методи триангуляції, полігонометрії й трилатерації або їхнє сполучення.

Питання: **Який спосіб центрування теодоліта забезпечує найменшу лінійну погрішність центрування?**

Варіанти відповіді:

- а) оптичне центрування;
- б) автоматичне центрування;
- в) центрування шнуровим виском;
- г) всі способи центрування рівноточні.

Питання: **Що є геометричною основою маркшейдерських зйомок на земній поверхні гірничого підприємства?**

Варіанти відповіді:

- а) маркшейдерські опорні мережі на земній поверхні, що складаються з пунктів державної геодезичної мережі й геодезичних мереж згущення;
- б) характерні точки рельєфу місцевості, кути будинків і споруд, що утворюють системи пересічних ліній;
- в) плани земної поверхні із зображеними на них рельєфом поверхні й елементами забудови території;
- г) теодолітні й нівелірні ходи, прокладені в межах промислової площадки шахти.

Висотні вимірювання, прилади та інструменти.

<p>Висота пікету №10 дорівнює 100,000 м. Чому дорівнює висота пікету №20, якщо відстань між суміжними пікетами 10 м, а ухил рейкового шляху виробки 0,005?</p> <p>а) 99,500 м б) 100,050 м в) <u>100,500 м</u> г) 50,000 м</p>
<p>Яким приладом неможливо виконати геометричне нівелювання?</p> <p>а) Нівеліром з компенсатором б) Нівеліром з циліндричним рівнем в) <u>Світловіддалеміром</u> г) Теодолітом з рівнем при трубі</p>
<p>Чому дорівнює ухил рейкового шляху виробки, якщо відстань між пікетами 10 м, а перевищення «мінус» 50 мм?</p> <p>а) 0,5 б) <u>-0,005</u> в) 0,001 г) 0,0005</p>
<p>Що не вимірюють при тригонометричному нівелюванні?</p> <p>а) <u>Висоту нівеліра</u> б) Кут нахилу лінії візування в) Висоту наведення на візирній сигнал г) Похилу довжину лінії</p>
<p>Яким променем виконують тригонометричне нівелювання?</p> <p>а) Горизонтальним б) Вертикальним в) <u>Похилим</u> г) Високоточним</p>

3.3.3. Для оцінювання якості виконання конкретизованого кваліфікаційного завдання та можливості оскарження результатів оцінювання використовуються еталони рішень - зразки правильного й повного рішення, які створюються випускною цикловою комісією і зберігаються в методичному кабінеті Фахового коледжу.

Для зручності обробки результатів Комплексного кваліфікаційного екзамену в еталонах рішень виділяються етапи виконання конкретизованого кваліфікаційного завдання через визначення істотних операцій, що мають принципове значення для правильного рішення.

3.3.4. Засобом діагностики, що безпосередньо використовується на Комплексному кваліфікаційному екзамені під час Атестації, є комплексні кваліфікаційні завдання (ККЗ), які складаються із декількох конкретизованих.

Комплексність ККЗ має бути реалізована не тільки кількістю завдань, але й за рахунок підбору завдань, які вимагають використання декількох компетентностей та програмних результатів навчання.

Кількість конкретизованих завдань має сполучатися з регламентом

виконання ККЗ, що встановлює Атестаційна комісія.

3.3.5. Для забезпечення надійності діагностики загальна кількість істотних операцій конкретизованих кваліфікаційних завдань повинна бути **не менш 30-ти**.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Оцінювання програмних результатів навчання фахового молодшого бакалавра здійснюють члени Атестаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання з використанням форм і методів діагностики, визначених у програмі комплексного кваліфікаційного екзамену.

4.2. Оцінювання програмних результатів навчання фахового молодшого бакалавра здійснюється членами Атестаційної комісії на основі принципів об'єктивності, академічної доброчесності, індивідуальності, комплексності, етичності та компетентнісного підходу для оцінки набутих загальних і спеціальних компетентностей, результатів навчання в цілому.

4.3. Порядок створення і робота Атестаційної комісії(АК).

Атестаційна комісія створюється щорічно для проведення Атестації. Голова АК призначається наказом директора Фахового коледжу за пропозицією голови випускної циклової комісії коледжу з представників вишів, роботодавців. До складу Атестаційної комісії входять викладачі професійної та практичної підготовки циклових комісій, провідні фахівці виробництва, наукових установ. Персональний склад АК затверджується директором Фахового коледжу не пізніше ніж за місяць до початку роботи.

Робота АК проводиться у терміни, передбачені навчальними планами. Графік роботи комісії затверджується директором.

4.4. Якщо здобувач освіти не виконав нормативи тестової частини екзамену, він не допускається в цей день до здачі практичної частини екзамену. Рішенням директора Фахового коледжу тестова частина екзамену буде призначена на інший час в межах двох тижнів здійснення Атестації. Здобувачі освіти, які не склали Комплексний кваліфікаційний екзамен, допускаються до повторного складання протягом трьох років.

4.5. Рішення АК про присвоєння випускнику освітнього рівня та кваліфікації, видавання йому документа про освіту і кваліфікацію приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. Голос голови АК є вирішальним при однаковій кількості голосів.

4.6. Засідання АК протоколюються. У протоколи вносяться:

- оцінки виконання ККЗ;
- окремі думки членів АК;
- здобуті освітній рівень і кваліфікація;
- назва документа про освіту і кваліфікацію (з відзнакою чи без відзнаки), який видається випускнику;
- інші відомості (реальність, комплексність тощо).

4.7. Протоколи підписують голова та члени АК, які брали участь у засіданні. Книга протоколів зберігається в установленому порядку.

4.8. Звіти голів АК обговорюються на засіданні рад Фахового коледжу, методичної ради, циклових комісій.

4.9. Результати Атестації обговорюються на педагогічній раді Фахового коледжу.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Підсумкова оцінка Комплексного кваліфікаційного екзамену на Атестації складається з оцінок за кожний етап Атестації: за тестову частину та практичну частину - за наказом по Фаховому коледжу.

5.2. Тестові завдання, які виконуються на ліцензованому комп'ютерному програмному продукті «Колоквіум» оцінюються вагою 1 бал у тесті, у якому передбачений вибір тільки одного правильного варіанта відповіді зі списку, та пропорційно правильним відповідям, при виборі двох чи більше варіантів відповіді, 0 балів – при виборі помилкового варіанта.

5.3. Теоретичне завдання - циклова комісія чітко визначає критерії набутих компетентностей та результатів навчання для оцінювання цієї складової екзамену.

5.4. Практичне завдання (задача) - циклова комісія чітко визначає критерії оцінювання результатів навчання, які демонструє випускник при відповіді.

6. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Методичні матеріали мають забезпечити самостійну роботу здобувача освіти з підготовки до Атестації.

6.2. Методичні матеріали розробляються цикловою комісією **«Управління та адміністрування»**, розглядаються методичною радою Фахового коледжу і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

6.3. Зберігаються методичні матеріали в методичному кабінеті Фахового коледжу в друкованому та електронному вигляді.

6.4. Методичні рекомендації щодо самостійної роботи підготовки здобувача освіти до Комплексного кваліфікаційного екзамену подаються за наступною структурою:

- **Вимоги до програмних результатів навчання, загальних та спеціальних компетентностей за освітньо-професійною програмою.**

- **Засоби контролю.** Подаються типові приклади комплексних кваліфікаційних завдань, повний перелік тестових завдань.

- **Рекомендації до виконання та приклади вирішення.** Наводяться рекомендації до виконання типових кваліфікаційних завдань та приклади їх

вирішення.

- **Оцінювання якості виконання комплексних кваліфікаційних завдань.** Подаються критерії оцінювання програмних засобів навчання у вигляді переліку припущених недоліків, що знижують оцінку якості виконання індивідуального завдання.

- **Бібліографічний список.** Подається перелік рекомендованих джерел.

7. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ТА КВАЛІФІКАЦІЮ

7.1 Здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр», які успішно пройшли Атестацію, отримують диплом про здобуття відповідного рівня фахової переваги освіти та освітню кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з **маркетингу** за Освітньо-професійною програмою «**Маркетинг**»

7.2. Фахові молодші бакалаври, які мають не менше 75% відмінних оцінок з усіх освітніх компонентів (навчальних дисциплін і практичної підготовки), та оцінки «відмінно» за результатами Атестації, видається диплом з відзнакою.

7.3. Здобувачі освіти, які отримали незадовільну оцінку при складанні Комплексного кваліфікаційного екзамену відраховуються з Фахового коледжу та одержують академічні довідки.

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

9. ДОВІДКОВА ЛІТЕРАТУРА

10. ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА