МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Протокол №1 від 01.09.2022
Голова педагогічної ради
_____ Лєв ТАБЕРКО

Положення
про розробку та оновлення засобів діагностики для Атестації здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою у формі захисту дипломного проекту

Введено в дію наказом
№ 99 від 06.09.2022

м. Дніпро
2022

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно із Законом «Про фахову передвищу освіту» розділом IV «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ» статтєю 17 ч.1 система забезпечення якості фахової передвищої освіти складається із:

«1) системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти);

2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти та якості фахової передвищої освіти (система зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти);

3) системи забезпечення якості діяльності центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти.

2. Система забезпечення закладами фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об’єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного

плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.»

1.2. Також у цьому Положенні враховані наступні статті Закону:

«Ст 1 закону про фахову передвищу освіту п.12) якість фахової передвищої освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.»

1.3. «Стаття 30. Принципи діяльності, основні права та обов'язки закладу фахової передвищої освіти

1. Діяльність закладу фахової передвищої освіти провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій (крім закладів духовної освіти).

2. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладів фахової передвищої освіти. Обсяг автономії закладів фахової передвищої освіти визначається законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

3. Заклади фахової передвищої освіти мають рівні права, що становлять зміст їх автономії та самоврядування, у тому числі мають право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4. Заклади фахової передвищої освіти зобов'язані:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт (для структурних підрозділів закладів вищої освіти, інших юридичних осіб - веб-сторінку на веб-сайті відповідного закладу вищої освіти, іншої юридичної особи), оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.»

1.4. Згідно із Положенням «Про організацію освітнього процесу у Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі» (далі - Фаховий коледж): «1.3. Нормативно-правова база організації освітнього процесу у Фаховому коледжі складається з Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», інших законів та ухвалених відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, Положення про Екзаменаційну комісію, Статуту Фахового коледжу та цього Положення.»

1.5. Згідно статті 51 Закону «Про фахову передвищу освіту» «1. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об’єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

2. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

3. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

5. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з спеціальностей, з яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання.»

1.6. Також нормативною основою для створення засобів діагностики для Атестації здобувачів освіти є стандарт фахової передвищої освіти спеціальності(в разі наявності) та освітньо-професійна програма, яка затверджена належним чином.

1.7. Відповідальні за розробку та оновлення засобів діагностики для Атестації здобувачів освіти випускні циклові комісії. Персональну відповідальність за зміст та якість засобів діагностики несе голова випускної циклової комісії.

1.8. Обговорюються та ухвалюються засоби діагностики на засіданні випускної циклової комісії. Затверджуються засоби діагностики підписом директора. Печатка не ставиться.

1.9. Засоби діагностики впроваджуються наказом по Фаховому коледжу.

1.10. Засоби діагностики для Атестації здобувачів освіти повинні оновлюватись не менше ніж один раз за між акредитаційний період.

1.11. Оновлення засобів діагностики не може здійснюватись пізніше ніж за місяць до початку Атестації.

1.12. Здобувачі освіти та роботодавці, інші учасники освітнього процесу можуть бути ініціаторами внесення змін до засобів діагностики для Атестації здобувачів освіти. Для цього вони пишуть службову записку або заяву на ім'я директора з проханням розглянути їх пропозиції та вказуючи зміст змін, які пропонують.

1.13. Зберігаються засоби діагностики для Атестації у методичному кабінеті Фахового коледжу в друкованому та електронному вигляді.

1.14. Для безпосередньої роботи під час Атестації Атестаційної комісії випускна циклова комісія повинна мати дублікат засобів діагностики для Атестації і показати їх голові комісії за першою вимогою.

1.15. Захист дипломного проекту є одним зі способів проведення Атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

ІІ. ПРО ОФОРМЛЕННЯ ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ ДЛЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ У ФОРМІ ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ

2.1. В Фаховому коледжі діють загальні правила оформлення засобів діагностики для Атестації здобувачів освіти у формі захисту Дипломного проекту (додаток 1).

2.2. Кожна випускна циклова комісія має право додавати до орієнтовного тексту оформлення документів власні таблиці, пояснення, приклади та ін.інформацію.

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Протокол №3 від 28.03.2024
Голова педагогічної ради
_____ Вадим ДАШКО

ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ
ДЛЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ФОРМІ ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ АВТОМОБІЛІВ І ДВИГУНІВ

Галузь знань 27 «Транспорт» (Transport services)

Спеціальність 274 «Автомобільний транспорт» (Motor vehicle transport)

Рівень освіти: фахова передвища освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з автомобільного транспорту

м.Дніпро
2024

Засоби діагностики для Атестації здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» у формі захисту дипломного проекту розроблена робочою групою циклової комісії «Транспорту» у складі:

- Ярмошенка Михайла Вікторовича, викладача вищої категорії, викладача-методиста
- Черниша Олександра Семеновича, викладача першої категорії

Обговорено та ухвалено на засіданні циклової комісії «Транспорту»

Протокол від «__»_____2024 року №

Голова циклової комісії _____ Михайло ЯРМОШЕНКО

ЗМІСТ

1 Вступ.....

2 Підготовка до Атестації у формі захисту дипломного проекту. Вимоги до засобів діагностики .....

3 Організація Атестації здобувачів освіти.....

4 Критерії оцінювання програмних результатів навчання .....

5 Методичне забезпечення .....

6 Документи про освіту і кваліфікацію.....

7 Рекомендована література.....

8 Довідкова література.....

9 Інформаційні джерела.....

1. ВСТУП

1.1. «Засоби діагностики для Атестації здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» (далі - Засоби діагностики) є документом з оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти під час проведення Атестації випускників Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у формі захисту дипломного проекту.

1.2. Під час проведення Атестації у формі захисту дипломного проекту Екзаменаційна комісія встановлює рівень набуття здобувачем освіти комплексу програмних результатів навчання, що зазначені в освітньо-професійній програмі. За результатами успішного проведення Атестації здобувач освіти отримує освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та освітню кваліфікацію: фаховий молодший бакалавр з автомобільного транспорту.

1.3. Засоби діагностики якості освіти, що містяться в документі підготовки фахового молодшого бакалавра з автомобільного транспорту, встановлюють вимоги, які забезпечують визначення рівня сформованості загальних та спеціальних компетентностей як результатів навчання, що відповідають Національній рамці кваліфікацій та стандарту спеціальності 274 «Автомобільний транспорт» (Якщо стандарту немає, записуємо: Освітньо-професійній програмі «_____»).

1.4. Нормативною основою для визначення Засобів діагностики для Атестації здобувачів освіти є ст.51 Закону «Про фахову передвищу освіту», стандарт спеціальності та освітньо-професійна програма.

Згідно статті 51 Закону «Про фахову передвищу освіту» «1. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об’єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

2. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

3. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

5. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з спеціальностей, з яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання.»

1.5. Освітньо-професійна програма «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» визначає, що Атестація здобувачів освіти відбувається у формі захисту дипломного проекту.

1.6. Захист дипломного проекту здійснюється за індивідуальними кваліфікаційними завданнями (ІКЗ). Захист дипломного проекту проводиться в усній формі.

1.7. Стандарт спеціальності 274 «Автомобільний транспорт» (вказується, якщо стандарт є) та освітньо-професійна програма «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» визначає наступне коло компетентностей та програмних результатів навчання, які перевірятимуться під час Атестації:

Перелік компетентностей випускника (таблиці)

Результати навчання (таблиці)

Матриці - 4 форми з ОПП

1.8. Дніпровський транспортно-економічний фаховий коледж забезпечує дотримання правил і процедури проведення дипломного проектування шляхом:

- уніфікації умов проведення, вимірювань, методик обробки результатів опитування та форм їхнього подання;

- інформаційно-консультаційної та психологічної підготовки здобувача освіти до захисту дипломного проекту;

- дотримання критеріїв об'єктивного оцінювання результатів навчання.

1.9. Комплекс засобів оцінювання формується випускною цикловою комісією самостійно та за кількісними і якісними параметрами має бути репрезентативним, охоплювати увесь масив змістових модулів програми захисту дипломного проекту.

Програма дипломного проектування має відображати основні функціональні складові компетентнісної моделі фахового молодшого бакалавра, відповідати принципам академічної доброчесності, валідності, наукової насиченості, інформативності, інноваційності, уніфікації, комплексності, взаємозамінності та взаємодоповненості, інформативності, дієвості, індивідуальності, диференційованості, об'єктивності і відкритості, варіативності, бути спрямованою на вирішення прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності .

1.10. Дніпровський транспортно-економічний фаховий коледж забезпечує членів Екзаменаційної комісії алгоритмізованим еталонним рішенням завдань проектів з фонду засобів оцінювання.

2. ПІДГОТОВКА ДО АТЕСТАЦІЇ У ФОРМІ ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ. ВИМОГИ ДО ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ

2.1. Діагностика якості набуття здобувачами освіти програмних результатів навчання здійснюється Атестаційною комісією з Атестації у терміни, що передбачені навчальним планом.

2.2. Нормативна форма Атестації: захист дипломного проекту.

2.3. Випускна циклова комісія несе відповідальність за розробку і впровадження всіх етапів підготовки та захисту дипломного проекту.

2.4. Не пізніше ніж за два с половиною місяці до проведення Атестації у формі захисту дипломного проекту здобувачі повинні отримати індивідуальне кваліфікаційне завдання.

2.5. Вимоги до змісту індивідуальних кваліфікаційних завдань.

Зміст завдань дипломних проектів (ЗДП), що виносяться на захист, орієнтується на діагностику рівня сформованості загальних та спеціальних компетентностей та результатів навчання, що визначені у стандарті фахової перевищої освіти(у випадку коли він затверджений) та у освітньо-професійній програмі.

Дипломний проект на отримання освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр містить завдання з основних фахових дисциплін. Теми проектів в загальному випадку передбачають вирішення технічних, технологічних, організаційних, соціальних, екологічних, економічних і інших завдань, тобто є комплексними.

Основною часткою дипломного проекту є **технологічний проект нового або такого підприємства автомобільного транспорту (ПАТ), що реконструюється:**

а) технологічний проект нового автотранспортного підприємства (АТП) (прив'язаного до умов певного міста, району або регіону);

б) технологічний проект реконструкції АТП, що діє, - вантажного, автобусного, таксомотора, змішаного;

в) технологічний проект станції технічного обслуговування (СТО);

г) технологічний проект реконструкції (розширення, технічного переозброєння) СТО;

д) технологічний проект бази централізованого технічного обслуговування і ремонту (БЦТО);

є) технологічний проект спеціалізованої дільниці по ремонту;

ж) інших типів підприємств автомобільного транспорту спільного користування або інших відомств з різними формами власності.

Подальшими часткам дипломного проекту є:

- поглиблена технологічна розробка окремої виробничої ділянки;
- технологічна частина з аналізом відмов і несправностей, що виникають при експлуатації автомобіля (вузла, агрегату, системи, деталі), характерних ознак вияву і способів їх усунення, конструктивних і діагностичних параметрів, що визначають технічний стан агрегату, вузла, системи або деталі, а також з розробкою або удосконаленням технологічних процесів обслуговування або ремонту автомобіля, окремих систем, вузлів або механізмів, які реалізуються на вибраній ділянці;
- конструкторська частина з розробкою нової або модернізацією існуючої конструкції обладнання, пристосувань і інструменту, вживаних на проектованій ділянці, або аналіз можливих варіантів вживаного оснащення для проектованої ділянки з обґрунтуванням вибраного варіанту;
- економічна частина, що включає: розрахунок техніко-економічних показників нового або такого, що реконструюється підприємства автотранспорту, їх порівняння з еталонними показниками; техніко-економічна оцінка вживаних технологічних процесів або оснащення;
- спеціальна частина, що включає поглиблене вивчення, дослідження і аналіз якого-небудь питання, пов'язаного з технологією або конструкцією;
- частина, присвячена охороні праці і навколишнього середовища, включає розробку питань по розробці заходів щодо охороні праці і техніці безпеки на ділянці або на підприємстві, а також екологічній безпеці проектованого або такого, що реконструюється підприємства або ділянки.

2.6. При загальній назві, що визначає основний розділ, проект складається з декількох розділів, найбільш типовими з яких є:

1. Технологічний проект підприємства автотранспорту.
2. Проект виробничої зони (ділянки, цеху, контрольно-технічного пункту, складу і тому подібне).
3. Технологічна частина (присвячена розробці нового або модернізації існуючого технологічного процесу обслуговування або ремонту).
4. Конструкторська частина (присвячена розробці нової або модернізації існуючої моделі устаткування).
5. Заходи щодо охорони праці і техніки безпеки.
6. Економічна частина (присвячена техніко-економічному аналізу прийнятих технічних, технологічних і організаційних рішень).

2.7. Випускна циклова комісія відповідальна за розробку методичних рекомендацій для здобувачів освіти з підготовки та написання дипломного

проекту. Методичні рекомендації здобувачі отримують разом з індивідуальними кваліфікаційними завданнями.

Персональну відповідальність за вчасне отримання здобувачем індивідуального комплексного завдання та методичних рекомендацій до його написання несуть голова циклової комісії та викладач, який здійснює моніторинг та керівництво роботою здобувача освіти.

Здобувач освіти несе персональну відповідальність за якість та зміст дипломного проекту.

Для можливості дистанційного контролю за проведенням написання дипломного проекту відвідальний викладач повинний створити веб-сайт на освітній платформі.

2.8. Згідно з графіком підготовки до захисту дипломного проекту викладач здійснює загальний контроль за діяльністю здобувача освіти та надає необхідну консультаційну допомогу, в тому числі за допомогою месенджерів.

2.9. У разі потреби до моніторингу підготовки здобувачем освіти дипломного проекту залучаються завідувач відділенням, заступники директора з виробничого навчання та навчальної роботи, батьки та роботодавці.

2.10. Дніпровський транспортно-економічний фаховий коледж забезпечує дотримання академічної доброчесності на всіх етапах підготовки та проведення Атестації здобувачів освіти.

2.11. Напередодні Атестації у формі захисту дипломного проекту, не пізніше ніж на тиждень до дня захисту, викладач, що відповідає за підготовку здобувача освіти, повинний провести зі здобувачем освіти попередній захист його роботи для з’ясування ступеня володіння здобувачем інформацією щодо теми дипломного проекту, коригування стилю та змісту виступу і консультаційної допомоги, в тому числі психологічної.

Викладач звітує про виконану роботу у письмовій формі голові циклової комісії для можливого коригування графіку захисту дипломних проектів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Оцінювання програмних результатів навчання фахового молодшого бакалавра здійснюють члени Атестаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання з використанням форм і методів діагностики, визначених у програмі захисту дипломного проекту.

3.2. Оцінювання програмних результатів навчання фахового молодшого бакалавра здійснюється членами Атестаційної комісії на основі принципів об'єктивності, академічної доброчесності, індивідуальності, комплексності, етичності та компетентнісного підходу для оцінки набутих загальних і спеціальних компетентностей, результатів навчання в цілому.

3.3. Порядок створення і робота Атестаційної комісії(АК).

Атестаційної комісія створюється щорічно для проведення Атестації. Голова АК призначається наказом директора Фахового коледжу за пропозицією

голови випускної циклової комісії з представників вишів, роботодавців. До складу Атестаційної комісії входять викладачі професійної та практичної підготовки циклових комісій, провідні фахівці виробництва, наукових установ. Персональний склад АК затверджується директором Фахового коледжу не пізніше ніж за місяць до початку роботи.

Робота АК проводиться у терміни, передбачені навчальними планами. Графік роботи комісії затверджується директором.

3.4. Для об'єктивності та неупередженості оцінювання АК результатів навчання, рівня сформованості загальних та спеціальних компетентностей під час захисту дипломного проекту члени Атестаційної комісії мають право задавати не менш 3 запитань з теми дипломного проекту.

3.5. Якщо здобувач освіти не виконав нормативи підготовки дипломного проекту до дня захисту, він не допускається в цей день до захисту свого дипломного проекту. Рішенням директора Фахового коледжу захист дипломного проекту буде призначено на інший час в межах двох тижнів здійснення Атестації. Здобувачі освіти, які не виконали дипломного проекту, або виконали дипломний проект з порушеннями академічної доброчесності допускаються до повторного захисту протягом трьох років.

3.6. Рішення АК про присвоєння випускнику освітнього рівня та кваліфікації, видавання йому документа про освіту і кваліфікацію приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. Голос голови АК є вирішальним при однаковій кількості голосів.

3.7. Засідання АК протоколюються. У протоколи вносяться:

- оцінки виконання ККЗ;
- окремі думки членів АК;
- здобуті освітній рівень і кваліфікація;
- назва документа про освіту і кваліфікацію (з відзнакою чи без відзнаки), який видається випускнику;
- інші відомості (реальність, комплексність тощо).

3.8. Протоколи підписують голова та члени АК, які брали участь у засіданні. Книга протоколів зберігається в установленому порядку.

3.9. Звіти голів АК обговорюються на засіданні рад Фахового коледжу, методичної ради, циклових комісій.

3.10. Результати Атестації обговорюються на педагогічній раді коледжу.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. Критерії оцінювання повинні бути точними і конкретизованими. Оцінюються рівень сформованості загальних компетентностей, спеціальних компетентностей та результатів навчання.

4.2. Форма критеріїв оцінювання наступна:

«ВІДМІННО»

Рівень сформованості загальних компетентностей:

Рівень сформованості спеціальних компетентностей:
Відповідність результатам навчання:
«ДОБРЕ»
Рівень сформованості загальних компетентностей:
Рівень сформованості спеціальних компетентностей:
Відповідність результатам навчання:
«ЗАДОВІЛЬНО»
Рівень сформованості загальних компетентностей:
Рівень сформованості спеціальних компетентностей:
Відповідність результатам навчання:
«НЕ ЗАДОВІЛЬНО»
Рівень сформованості загальних компетентностей:
Рівень сформованості спеціальних компетентностей:
Відповідність результатам навчання:
Можна готувати цю інформацію у вигляді таблиці.

5. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Методичні матеріали мають забезпечити самостійну роботу здобувача освіти з підготовки до Атестації у формі захисту дипломного проекту.

5.2. Методичні матеріали розробляються випускною цикловою комісією «Транспорту», розглядаються методичною радою коледжу і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

5.3. Зберігаються методичні матеріали в методичному кабінеті Фахового коледжу в друкованому та електронному вигляді.

5.4. Методичні рекомендації щодо самостійної роботи підготовки здобувача освіти у формі захисту диплому подаються за наступною орієнтовною структурою:

- Вимоги до програмних результатів навчання, загальних та спеціальних компетентностей за освітньо-професійною програмою.

- Засоби контролю. Подаються типові приклади індивідуальних кваліфікаційних завдань.

- Рекомендації до виконання та приклади вирішення. Наводяться рекомендації до виконання типових кваліфікаційних завдань та приклади їх вирішення.

- Оцінювання якості виконання дипломного проекту. Подаються критерії оцінювання програмних засобів навчання у вигляді переліку припущених недоліків, що знижують оцінку якості виконання індивідуального завдання.

- Бібліографічний список. Подається перелік рекомендованих джерел.

6. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ТА КВАЛІФІКАЦІЮ

6.1 Здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший

бакалавр», які успішно пройшли Атестацію, отримують диплом про здобуття відповідного рівня фахової перевищої освіти та освітню кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з автомобільного транспорту за Освітньо-професійною програмою «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів».

6.2. Фахові молодші бакалаври, які мають не менше 75% відмінних оцінок з усіх освітніх компонентів (навчальних дисциплін і практичної підготовки), та оцінки «відмінно» за результатами Атестації, видається диплом з відзнакою.

6.3. Здобувачі освіти, які отримали незадовільну оцінку при Атестації у формі захисту дипломного проекту, відраховуються з Фахового коледжу та одержують академічні довідки.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

8. ДОВІДКОВА ЛІТЕРАТУРА

9. ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА