



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол №3 від 28.03.2024

Голова педагогічної ради

Валдим ДАШКО



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту професійну, фахову передвищу, вищу освіту

Введено в дію наказом

№ _____ від _____

Дніпро

2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у Дніпровському транспортно – економічному фаховому коледжі (далі – Фаховий коледж) і (далі – Положення) розроблене відповідно відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту"; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових актів з питань фахової передвищої освіти, «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119), інших нормативно-правових документів з питань фахової передвищої освіти

1.2. Положення регламентує порядок визнання і перезарахування у Дніпровському транспортно – економічному фаховому коледжі результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту професійну, фахову передвищу, вищу освіту

1.3. Визнання і перезарахування результатів навчання з певних освітніх компонентів, досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах, не знижує рівня відповідальності Фаховий коледж за досягнення випускниками програмних результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартом з певної спеціальності

1.4. У цьому Положенні терміни використовуються у такому значенні: академічна мобільність – процес у сфері освіти, що надає учасникам освітнього процесу можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України;

академічна розбіжність з дисципліни – це різниця: -за обсягом (понад 25 відсотків від загального обсягу дисципліни); - за формою підсумкового семестрового контролю (залік замість іспиту); -за змістом дисципліни, з якої особу атестовано раніше, і відповідної їй дисципліни, чинної в закладі освіти ОП (навчального плану);

академічна різниця – це перелік дисциплін навчального плану закладу освіти за попередні семестри, які здобувач освіти чи особа, що прагне здобути освіту за певною спеціальністю, досі не вивчала. Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору здобувача освіти, з яких його атестовано у попередньому закладі освіти (крім фахових, що впливають на присвоєння кваліфікації); визнання результатів навчання – процедура, що передбачає підтвердження компетентним органом факту, що вміння, знання та навички, здобуті особою, оцінені відповідно до визначених критеріїв і відповідають вимогам стандарту освіти;

1.5. Академічну розбіжність та академічну різницю встановлює навчально – методична лабораторія, порівнюючи, на основі представлених особою документів про попередню освіту, обсяг дисциплін у кредитах ЄКТС, їх зміст, форму підсумкового контролю з відповідними компонентами ОП, за якою здобувач освіти планує навчатися в Коледжі. Встановлену академічну розбіжність та академічну різницю здобувач має ліквідувати у визначений термін.

1.6. Визнання і перезарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) та призначених їм кредитів ЄКТС навчально – методична лабораторія здійснює за заявою здобувача освіти (додаток А) на підставі представленого документа про попередню освіту (академічної довідки, додатка до диплома про освіту, сертифіката, свідоцтва на основі проведення експертного оцінювання).

1.7. Заяву про перезарахування освітніх компонентів і необхідні документи здобувач освіти подає не пізніше, ніж через один тиждень від початку його навчання на певному курсі Коледжу. Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо процедури перезарахування освітніх компонентів, не повинен перевищувати десяти днів.

1.8. Результати навчання, яких здобувачі освіти набули навчаючись за програмами академічної мобільності у вітчизняних або закордонних закладах вищої освіти, зараховують шляхом автоматичного трансферу кредитів з використанням Європейської системи переведення оцінок. У цьому випадку зарахування освітніх компонентів та присвоєння кредитів ЄКТС здійснюється на підставі представленої здобувачем Академічної довідки (за формою ЄКТС) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, їх обсягом у кредитах ЄКТС та інформації про систему оцінювання навчальних досягнень, завіреної в установленому порядку у закладі освіти-партнері (далі – заклад-партнер). Результати семестрового контролю за період навчання здобувача освіти у закладі-партнері переводяться в інституційну шкалу оцінювання.

1.9. Кредити ЄКТС, присвоєні здобувачеві освіти в межах ОП певного закладу освіти чи набуті ним за програмами неформальної (інформальної) освіти в Україні, можуть бути визнані і зараховані в ОП, за якою здійснюється підготовка здобувачів освіти в Коледжі. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, що підтверджує право особи на продовження освіти в Україні. Нормативним актом, який регулює проведення процедури визнання в Україні всіма компетентними органами, є Наказ МОН від 05.05.2015 р. №504.

2. Порядок визначення академічної розбіжності та академічної різниці і перезарахування результатів навчання

2.1. Порядок та терміни ліквідації академічної розбіжності та академічної різниці встановлює навчально – методична лабораторія впродовж десяти днів з моменту подання здобувачем освіти заяви.

2.2. Кількість видів підсумкового семестрового контролю, що складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати восьми контрольних одиниць (іспитів, заліків). Якщо навчальним планом передбачено з дисципліни складання заліку та іспиту, до академічної різниці вноситься іспит. 2.3. Процедуру ліквідації академічної розбіжності та академічної різниці, вид експертного оцінювання визначає заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Перезарахування результатів навчання і трансфер кредитів ЄКТС зі складених здобувачем освіти освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань тощо) за попередньою освітою за умови їх відповідності навчальному плану Коледжу здійснює навчально – методична лабораторія.

2.5. Обов'язкові навчальні дисципліни ОП, що забезпечують нормативний зміст освіти, можуть перезараховуватися у такий спосіб:

а) повністю – коли заявлені результати навчання та обсяг дисципліни у кредитах ЄКТС збігаються;

б) частково – та частка кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються (решта є академічною розбіжністю);

в) асиметрично – коли результати навчання забезпечуються кількома дисциплінами із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної і навпаки.

2.6. Перезарахування компонентів ОП може здійснюватися за такими варіантами:

-одноосібне рішення декана факультету;-рішення декана факультету на підставі висновку експертної комісії (завідувача) відповідної кафедри;- рішення декана факультету на підставі результатів додаткового експертного оцінювання здобувача вищої освіти відповідною кафедрою за окремими темами (після ліквідації академрозбіжності).

2.7. Одноосібне рішення заступника директора з навчальної роботи про перезарахування компонента ОП може бути прийняте за умови, якщо: - назва дисципліни та вид підсумкового контролю збігаються повністю, а загальний обсяг (у кредитах ЄКТС / годинах) та набуті результати навчання у попередньому закладі вищої освіти становлять не менш як 75 % від відповідних показників дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу; б - назви дисциплін мають несуттєву стилістичну відмінність, однак повною мірою забезпечують програмні результати навчання; - назви навчальних дисциплін мають суттєві розбіжності, але їх зміст збігається, а програмні результати навчання відповідають Стандарту (ОП). Невідповідність у назві дисципліни (без зміни її обсягу та форми підсумкового контролю) за умови відповідності її змісту програмним результатам навчання і наявності мотивованого висновку відповідної кафедри академічною розбіжністю не вважається; - оцінка з

навчальної дисципліни виставлена за шкалою, що має не меншу кількість градацій, ніж інституційна шкала оцінювання результатів навчання.

2.8. Особам, які вступають на навчання до Університету на перший курс (за скороченим терміном навчання) або на другий-третій курс (з нормативним терміном навчання) на базі диплома молодшого спеціаліста / молодшого бакалавра, складені ними навчальні дисципліни у закладах фахової передвищої / вищої освіти, можуть бути перезараховані за рішенням декана на основі висновків експертної комісії (завідувача) відповідної кафедри.

2.9. Експертна (предметна) комісія кафедри формується у випадках, коли є певні підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення деканом не прийнято. Експертна комісія формується у складі 2–3 осіб: завідувача кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни, та 1–2 викладачів, які викладають таку саму чи споріднену дисципліну.

2.10. Комісія вивчає документи здобувача про попередню освіту, за необхідності проводить з ним співбесіду з метою уточнення змісту вивченої у попередньому закладі вищої освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати, і робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни. Свій висновок комісія повідомляє на засіданні групи якості факультету, на якому розглядається питання перезарахування результатів навчання, визначення академічної розбіжності та академічної різниці. Результати розгляду фіксуються у протоколі групи якості. У разі необхідності, для встановлення відповідності змісту дисципліни, особа, яка зараховується на навчання до Університету, має надати копію навчальної програми дисципліни з попереднього закладу вищої освіти.

2.11. Експертна комісія може винести мотивований висновок про: - можливість повного визнання і перезарахування дисципліни; - необхідність додаткової атестації за окремими темами і перезарахування дисципліни за результатами експертного оцінювання; - неможливість перезарахування дисципліни. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан.

2.12. Додаткова атестація за окремими темами дисципліни може проводитися за різними формами відповідно до виду семестрового контролю, зокрема у формі співбесіди, письмової контрольної роботи або тестування з тем, які не вивчалися здобувачем вищої освіти раніше або вивчалися у неповному обсязі, в т. ч. з використанням елементів технологій дистанційного навчання.

2.13. Освітній компонент, визначений як академічна різниця, заноситься до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на відповідний семестр зі встановленням терміну її ліквідації. Здобувач отримує завдання, робочу програму (силабус) дисципліни на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який веде цю дисципліну і призначений завідувачем кафедри. Викладач надає здобувачеві необхідні навчально-методичні матеріали для

самостійної роботи, контрольні питання для підсумкового контролю, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги і проводить підсумковий контроль.

2.14. У разі перезарахування дисципліни зберігається раніше отримана особою позитивна оцінка результатів навчання. Якщо в академічній довідці здобувача вищої освіти, який перевівся (поновився) на навчання, оцінки виставлено за шкалою оцінювання, відмінною від інституційної, то їх необхідно привести у відповідність до чинних в Університеті шкал оцінювання (інституційної та ЄКТС) зі встановленням мінімального балу, який відповідає вітчизняній шкалі оцінювання. Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС для дисципліни, з якої семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою «зараховано». Якщо з дисципліни, що перезараховується, здобувач вищої освіти отримав кілька оцінок, або враховується оцінка додаткової атестації з окремих тем, тоді загальна підсумкова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична. Рішення про визнання й перезарахування навчальної дисципліни може бути також прийнято й за умови, якщо:- екзамен, складений у закладі вищої освіти, де попередньо навчався здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік (диференційований залік) з відповідною бальною оцінкою за інституційною та шкалою ЄКТС;- залік (диференційований залік), якщо його було оцінено за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повного збігу її обсягів (у кредитах ЄКТС). Визнані й перезараховані компоненти ОП заносяться до індивідуального навчального плану (залікової книжки) та особової картки здобувача вищої освіти із призначеними їм кредитами ЄКТС та оцінками.

2.15. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.16. Здобувачу вищої освіти також можуть бути перезараховані освітні компоненти, які вивчаються у поточному чи наступних семестрах згідно з навчальним планом Університету, з яких його атестовано у попередньому закладі освіти.

2.17. Здобувачам вищої освіти, яких залишено на повторне навчання в університеті, за погодженням із завідувачем кафедри, за якою закріплено навчальну дисципліну, рішенням декана можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю їх атестовано.

2.18. Здобувачі вищої освіти, яким встановлено академічну різницю (розбіжність), мають ліквідувати її у терміни, визначені деканатом. Граничним терміном ліквідації академічної різниці є останній день перед початком чергової екзаменаційної сесії (див. п. 1.5). Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжено розпорядженням декана факультету за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

2.19. Здобувачам, які вступають, поновлюються чи переводяться на навчання до Університету з іншого закладу освіти, формування блоку освітніх компонентів

за вибором студента, за їх бажанням, може здійснюватися із зарахуванням раніше вивчених ними навчальних дисциплін, що не передбачені навчальним планом освітньої програми в Університеті.

3. Визнання та перезарахування результатів навчання учасникам програм академічної мобільності

3.1. Навчання вітчизняних та іноземних здобувачів вищої освіти за узгодженими між закладами-партнерами ОП, що включають програми академічної мобільності, здійснюється відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у БНАУ» і може передбачати:- отримання здобувачами вищої освіти документа про вищу освіту закладу-партнера (ступенева мобільність);- отримання спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів (ступенева мобільність);- здобуття кредитів ЄКТС і / або відповідних компетентностей та результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в Університеті (кредитна мобільність);- проходження мовного і наукового стажування тощо.

3.2. Основними документами, на основі яких здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за програмами академічної мобільності, є:- Угода про навчання або Угода про практику / стажування (академічна угода);- Інформаційний пакет (каталог курсу);- Аплікаційна форма здобувача вищої освіти (заява-анкета здобувача);- Академічна довідка;- інформація про систему оцінювання навчальних досягнень, завірена в установленому порядку у закладі-партнері. 9 Угода про навчання – формалізована тристороння домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів ЄКТС, підписана до початку періоду мобільності здобувачем вищої освіти, Університетом та закладом-партнером, яка надає здобувачу вищої освіти гарантії, що результати навчання і кредити ЄКТС, отримані впродовж періоду академічної мобільності, буду визнано.

3.3. За наявності зазначених у п.

3.2 цього Положення документів університет визнає еквівалентними та автоматично зараховує здобувачу вищої освіти результати навчання та присвоює кредити ЄКТС, здобуті у закладі-партнері, без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання (Конвенція про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні, Лісабон, 1997 р.).

3.4. Освітні компоненти, у т. ч. проходження практики (стажування), успішно опановані у закордонному закладі-партнері, на основі виданої ним Академічної довідки вносяться до Додатку до диплома здобувача вищої освіти під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

3.5. Кредити ЄКТС за певний освітній компонент присвоюються здобувачу вищої освіти після завершення ним запланованої навчальної діяльності за програмою академічної мобільності та досягнення відповідних результатів

навчання, що підтверджується чинною у закладі-партнері системою оцінювання.

3.6. У випадку виникнення проблем чи суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з однієї чи кількох дисциплін координатор академічної мобільності Університету (факультету) уповноважений зібрати експертну комісію.

3.7. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, відбувається відповідно до чинного законодавства, якщо інше не передбачено міждержавними угодами.

3.8. За якість оформлення і правдивість представленої в Академічній довідці інформації несе відповідальність декан факультету. Довідка підписується деканом, проректором з освітньої, виховної та міжнародної діяльності Університету і скріплюється печаткою.

4. Визнання і зарахування результатів навчання, набутих особою у неформальній та інформальній освіті

4.1. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та / або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися особою у системі формальної / неформальної / інформальної освіти.

4.2. Результати навчання, що здобуті особою поза межами контексту формальної освіти через практичний досвід шляхом неформальної та / або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти Університету в порядку, визначеному законодавством. Університет може прийняти рішення про визнання і зарахування результатів навчання і присвоєння кредитів ЄКТС в 10 обсязі до 10 відсотків від загального обсягу ОП, у т. ч. з навчальної дисципліни в цілому або окремих її розділів чи видів навчальної роботи (наприклад, курсова робота, відповідний цикл практичних (лабораторних) робіт, практика тощо). Право на визнання і зарахування результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, поширюється на здобувачів вищої освіти Університету усіх ступенів – бакалаврів, магістрів, докторів філософії.

4.3. Визнання результатів навчання з дисципліни у повному обсязі має здійснюватися у семестрі, що передує семестру, в якому згідно з навчальним планом ОП дисципліна, що зараховується, має вивчатися. Якщо виникає необхідність зарахувати частину дисципліни чи певний вид навчальної роботи, то ця процедура виконується у поточному семестрі.

4.4. Визнання і зарахування результатів навчання з дисципліни у повному обсязі, набутих у неформальній та / або інформальній освіті, передбачає такі етапи:

4.4.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до декана відповідного факультету про визнання результатів навчання з певних освітніх компонентів, набутих у неформальній та / або інформальній освіті. До заяви додаються документи, що підтверджують результати навчання, які здобувач вищої освіти отримав у попередній освіті – сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо.

4.4.2. Декан факультету видає розпорядження про створення Комісії, якій доручає розглянути представлені документи заявника на предмет відповідності результатів навчання, отриманих з дисципліни за неформальною формою навчання, вимогам ОП. До складу Комісії зазвичай входять гарант ОП, за якою навчається здобувач вищої освіти, завідувач відповідної кафедри, провідний викладач з відповідної дисципліни. Комісія розглядає представлені здобувачем вищої освіти документи, проводить з ним співбесіду та приймає одне із можливих рішень відповідно до п. 2.11 цього Положення.

4.4.3. У разі встановлення недостатнього рівня знань здобувача чи невідповідності обсягу дисципліни ОП комісія приймає рішення про призначення додаткової атестації, для чого встановлює її форму та строки проведення.

4.4.4. У разі прийняття комісією рішення про проведення атестації викладач відповідної кафедри за дорученням завідувача кафедри ознайомлює здобувача вищої освіти з програмою навчальної дисципліни та переліком контрольних питань, що виносяться на підсумкове оцінювання, видає необхідну для виконання завдань навчально-методичну літературу і надає консультації. Для виконання завдань і підготовки до підсумкового контрольного заходу здобувачу надається 7–10 робочих днів (залежно від обсягу дисципліни чи її елементів). Комісія здійснює оцінювання знань за чинним в університеті «Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у БНАУ» і виставляє підсумкову оцінку за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС у направлення, видане деканатом, та до індивідуального навчального плану. Після визнання результатів навчання, отриманих через неформальне / інформальне навчання, автоматично 11 присвоюється здобувачу вищої освіти ідентична кількість кредитів ЄКТС, призначених відповідному освітньому компоненту (частині) формальної ОП.

4.4.5. Під час встановлення результатів навчання з дисципліни, набутих особою у неформальній / інформальній освіті, рекомендується використовувати метод портфоліо. У портфоліо входять документи, які особи, що навчаються, зібрали для розкриття своїх індивідуальних умінь, отриманих у різний спосіб (рекомендації від працедавців та керівників; за необхідності, аналіз успішності, резюме тощо). Користуючись портфоліо, експерт більш об'єктивно може проаналізувати й оцінити інформацію, надану здобувачем вищої освіти.

4.4.6. Комісія оформляє протокол, у якому обґрунтовує прийняте рішення щодо зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни та кредитів ЄКТС і подає його у деканат.

4.4.7. Інформація про визнані і перезараховані результати навчання з певної дисципліни заноситься викладачем (комісією) до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, а працівником деканату – до його навчальної картки у такому вигляді: назва дисципліни відповідно до навчального плану університету, обсяг навчальної дисципліни у кредитах ЄКТС (годинах), оцінка

за двома шкалами оцінювання та номер і дата протоколу експертної комісії щодо перезарахування (підстава). Здобувач вищої освіти звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі. 4.5. У разі прийняття Комісією негативного висновку щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та / або інформальній освіті, здобувач вищої освіти має право звернутися до ректора університету із заявою про апеляцію. Ректор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі проректора з освітньої, виховної та міжнародної діяльності, декана факультету та науково-педагогічних працівників відповідної кафедри, які не входили до експертної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду апеляції приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

4.6. У разі необхідності зарахування певних розділів чи видів навчальної роботи з дисципліни здобувач вищої освіти звертається із заявою до завідувача кафедри. Завідувач доручає відповідному викладачеві провести перевірку знань із заявлених розділів дисципліни і на основі висновків викладача приймає рішення щодо задоволення (незадоволення) заяви здобувача вищої освіти. Визнання результатів навчання неформальної та / або інформальної освіти, здобутих особою до початку навчання на певному освітньому рівні університету, не здійснюється.

4.7. Не допускається визнання результатів навчання, набутих у неформальній та / або інформальній освіті під час перебування на тимчасово окупованій території України або непідконтрольних районах Донецької та Луганської областей. 4.8. Інститут післядипломної освіти, кафедри та інші підрозділи Університету мають проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо розширення можливостей поглиблення їх фахової підготовки чи 12 здобуття інших компетентностей / результатів навчання через систему неформальної / інформальної освіти, надання їм порад, консультацій щодо особливостей визнання різноманітних форм неформального / інформального навчання, в т. ч. розширення можливостей доступу до вищої освіти осіб, які навчаються за інклюзивною освітою тощо.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка й оформлення документів щодо встановлення академічної розбіжності та різниці, визнання та перезарахування компонентів ОП та присвоєння кредитів ЄКТС здобувачеві вищої освіти покладається на деканат факультету, на якому він навчається. Рішення про перезарахування освітніх компонентів оформлюється розпорядженням декана (з додаванням Порівняльної таблиці освітніх компонентів для перезарахування, встановлення академічної різниці та академічної розбіжності (Додаток Б)), які зберігаються в деканаті факультету / відділі аспірантури. Копія розпорядження долучається до особової справи здобувача вищої освіти.

5.2. Академічна довідка (копія додатка до диплома про вищу освіту), заява про перезарахування освітніх компонентів, погоджена з деканом факультету,

долучаються до навчальної картки здобувача вищої освіти, а після завершення навчання за певною освітньою програмою – до його особової справи.

5.3. Інформація про визнані й перезараховані освітні компоненти (результати навчання), набуті здобувачем вищої освіти як за формальною (попередньою) освітою, так і за неформальною (інформальною) формою навчання, заноситься до його індивідуального навчального плану (залікової книжки) у формі заліків, диференційованих заліків та іспитів і засвідчуються підписом декана. У навчальній картці зазначається документ, на підставі якого проведено перезарахування (серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав). Оцінки виставляються за чинними в університеті шкалами оцінювання.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці).

5.5. До додатку до диплома європейського зразка здобувача вищої освіти (після завершення його навчання за певною ОП) заносяться усі визнані й перезараховані в Університеті освітні компоненти з попередньої освіти та дисципліни ОП (навчального плану), з яких здобувача вищої освіти атестовано в Університеті. Загальний обсяг ОП певного рівня вищої освіти має відповідати стандарту вищої освіти з певної спеціальності

Заступник директора з навчальної роботи

Надія УЛАСЕВИЧ