



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол №3 від 28.03.2024

Голова педагогічної ради


Вадим ДАШКО



ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію

Введено в дію наказом

№ 75 від 10.04.2024

Дніпро

2024

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Апеляційна комісія Дніпровського транспортно – економічного фахового коледжу (далі – Фахового коледжу) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнта.
- 1.2. Головою апеляційної комісії Фахового коледжу є заступник директора з навчальної роботи Дніпровського транспортно – економічного фахового коледжу.
- 1.3. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників
- 1.4. Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід Дніпровського транспортно – економічного фахового коледжу.
- 1.5. При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних та педагогічних працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України.
- 1.6. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.
- 1.7. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до законодавства.
- 1.8. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим положенням, яке затверджує голова Приймальної комісії коледжу.
- 1.9. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії Фахового коледжу видається директором коледжу не пізніше 1 березня.

II. ПОРЯДОК ПОДАЧІ Й РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

- 2.1. За результатами вступного випробування абітурієнт має право подати письмову апеляційну заяву (далі – апеляція) про помилковість, на його думку, оцінки, виставленої на вступному випробуванні. На результати зовнішнього незалежного оцінювання це право не поширюється.
- 2.2. Апеляцією є аргументована письмова заява абітурієнта про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки, або ж про помилковість, на його думку, виставленої оцінки.
- 2.3. Апеляція подається у формі заяви зазначеного зразка (додаток 1).
- 2.4. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватися не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.
- 2.5. Апеляція подається абітурієнтом особисто тільки в зазначений час. В інші строки апеляція не розглядається. Заяви від інших осіб, у тому числі від родичів абітурієнта, не приймаються.
- 2.6. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

- 2.7. Абітурієнт повинен бути присутнім при розгляді апеляції й повинен мати при собі документ, що засвідчує його особу. Присутність сторонніх осіб при розгляді заяви абітурієнтів про апеляції не допускається.
- 2.8. У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення оцінки за письмову роботу абітурієнта. При усному екзамені перевіряється повнота і правильність відповіді на листку підготовки або протоколі співбесіди. Апеляція не є переекзаменуванням. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.
- 2.9. Після розгляду апеляції виносяться остаточне рішення апеляційної комісії про оцінку по екзаменаційній роботі. У випадку ухвалення рішення про зміну оцінки, складається протокол рішення апеляційної комісії, відповідно до якого зміни вносяться в екзаменаційну роботу абітурієнта й екзаменаційний лист.
- 2.10. Рішення із приводу поставленої оцінки приймаються членами апеляційної комісії шляхом голосування, і оцінка затверджується більшістю голосів.
- 2.11. Прийняте апеляційною комісією коледжу рішення є остаточним і не підлягає перегляду.
- 2.12. Усі засідання апеляційної комісії коледжу оформлюються протоколом, який затверджується Головою Приймальної комісії Коледжу.
- 2.13. Апеляційна комісія не приймає апеляції по процедурі й результатам вступних випробувань, які проводилися Українським центром оцінювання якості освіти, або іншими установами.
- 2.14. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

Розроблено:

Відповідальний секретар Приймальної комісії

Женя ЗЕЙНАЛОВА

Положення про апеляційну комісію
схвалено на засіданні приймальної комісії
Дніпровського транспотртно – еконочічного
фахового коледж
«_____» _____ 2024 р.,
протокол № 2

Додаток 1
(зразок апеляційної заяви)

Голові приймальної комісії
Дніпровського транспотртно – еконочічного
фахового коледж
Вадиму ДАШКУ
абітурієнта (П.І.Б.)

Апеляційна заява

Прошу Вас надати мені можливість перегляду моєї екзаменаційної роботи з
_____ у зв'язку з тим, що на мою думку,
(назва предмету)

Виставлена оцінка є необ'єктивною, а тому я з нею не згоден(на) по
причині _____

(аргументовано вказується причина непогодження з отриманою оцінкою)

(Дата)

(Власне ім'я , ПРІЗВИЩЕ)