МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Протокол №5 від 10.03.2022
Голова педагогічної ради
_____ Лев ТАБЕРКО

Положення про організацію пошуково-дослідної роботи студентів

Введено в дію наказом
№ 35 від 16.03.2022

Дніпро
2023

1.Загальні положення

1.1. Організація пошуково-дослідної роботи студентів Дніпровського транспортно – економічного фахового коледжу (далі – Фаховий коледж) регламентується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Фахового коледжу, цим Положенням та іншими нормативними документами, що стосуються її реалізації.

1.2. Головні мотиви участі здобувачів освіти у пошуково-дослідній роботі полягають у тому, що ця діяльність є одним з напрямів особистісно-орієнтованого навчання, яке спрямоване на розвиток аналітичних та креативних здібностей, інтелекту, пам'яті, мови, поліпшення засвоєння студентами навчального матеріалу згідно з освітньо-професійним стандартами.

1.3. Згідно статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту» дослідницька діяльність у сфері фахової передвищої освіти – діяльність закладу фахової передвищої освіти, спрямована на проведення наукових досліджень з метою отримання і використання нових знань та здійснення технічних і науково-технічних розробок. А стаття 54 п. 1 цього закону визначає , що особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, мають право на свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності.

1.4. При організації пошуково-дослідної роботи студентів необхідно дотримуватися певних вимог і основні з них є:

а) творчий підхід;

б) творче мислення;

в) планомірність досліджень;

г) динамічність;

д) критичний підхід до виконання та результатів;

е) самокритичність;

1.5. Пошуково-дослідна робота студентів передбачає наступну ступеневу систему проведення дослідної роботи студентів:

а) робота студентів в процесі навчання – дослідження на лабораторних, практичних заняттях, написання рефератів та обговорювання їх на семінарських заняттях – етап охоплює всіх студентів. Рівень виконання завдання у великій мірі залежить від професійних якостей викладача. Даний етап найважчий і найважливіший, оскільки саме тут виявляється і формується потенціал студентів здатних активно займатися пошуково-дослідною роботою в процесі навчання;

б) робота під час навчальних практик – виконання та обґрунтування індивідуальних завдань. На даному етапі до пошуково-дослідної роботи залучаються всі студенти;

в) робота в рамках предметних гуртків – написання рефератів та виступи з ними на засіданнях гуртка, виконання індивідуальних та групових досліджень, складання звітів до них та обговорення результатів на засіданнях гуртка; г) робота при проходженні виробничих (технологічної та переддипломної) практик – виконання індивідуальних завдань у виробничих умовах та написання звітів до них. В даному випадку успіх залежить від правильності індивідуального завдання та керівника практики на виробництві;

д) участь студентів у регіональних семінарах, конференціях, регіональних олімпіадах для студентів певного напрямку.

2. Мета і завдання пошуково-дослідної роботи студентів

2.1. Пошуково-дослідна робота студентів є одним із важливих засобів підвищення якості підготовки і професійного виховання здобувачів передвищої освіти, здатних творчо застосовувати в практичній діяльності інноваційні ідеї та проекти.

2.2. Основними завданнями пошуково-дослідної роботи студентів є:

а) оволодіння студентами пошуковими методами пізнання;

б) поглиблене і творче засвоєння програмного матеріалу;

в) навчання методиці й засобам самостійного вирішення дослідних і технічних завдань, стилю й навичкам праці в наукових колективах, ознайомлення з методами організації їх роботи.

3. Організація пошуково-дослідної роботи студентів

3.1. Пошуково-дослідна робота студентів є продовженням і поглибленням навчального процесу, вона організовується безпосередньо в циклових комісіях. Керівництво пошуково-дослідною роботою студентів здійснюють педагогічні працівники коледжу.

3.2. Пошуково-дослідна робота студентів коледжу проводиться під час навчальних занять та в позанавчальний час.

3.3. Пошуково-дослідна робота студентів, яка включається в навчальний процес, передбачає:

а) виконання завдань практичних та лабораторних робіт, курсових проектів (робіт), які містять в собі елементи наукових досліджень;

б) виконання конкретних нетипових завдань дослідного характеру під час виробничої практики; в) вивчення теоретичних основ, методики, постановки, організації і виконання пошукових досліджень, планування і організації наукового експерименту.

3.4. Пошуково-дослідна робота студентів, що виконується в позанавчальний час організовується у таких формах:

а) робота в студентських предметних гуртках;

б) індивідуальна робота або робота у складі творчих колективів при виконанні досліджень.

3.5. Пошуково-дослідна робота студентів включається в загальні плани навчально-виховної роботи Фахового коледжу та у плани циклової комісії.

3.6. З числа викладачів призначаються керівники пошуково-дослідної позанавчальної роботи студентів.

3.7. Студенти вважаються такими, що беруть участь в пошуково-дослідній роботі, якщо виконують елементи самостійної дослідної роботи в галузі суспільних, гуманітарних, природничих, технічних наук, спеціальних дисциплін.

3.8. Загальне методичне керівництво пошуково-дослідною роботою студентів здійснює заступник директора з навчальної роботи. Відповідальність за організацію пошуково-дослідної роботи студентів в цикловій комісії покладається на голову циклової комісії.

4. Етапи організації пошуково-дослідної роботи студентів в позанавчальний час

4.1. Пошуково-дослідна робота зі студентами в позанавчальний час організовується в такій послідовності:
а) вибір та затвердження теми дослідження;
б) складання календарного плану виконання роботи;
в) опрацювання літературних джерел, складання плану;
г) апробація первинних матеріалів дослідження;
д) написання першого варіанту тексту, подання його керівникові пошуково-дослідної роботи;
е) усунення недоліків, написання остаточного варіанту тексту;
ж) попередній захист роботи;
з) захист пошуково-дослідної роботи на студентському дослідному семінарі циклової комісії.
4.2. Тематика дослідно-пошукової роботи визначається керівником та затверджується на засіданні циклової комісії.

5. Оформлення результатів пошуково-дослідної роботи

5.1. Результати пошуково-дослідної роботи оформлюються у вигляді звіту. Завершена робота має задовольняти таким вимогам:
а) її зміст має відповідати обраній темі, розробленому плану, сучасному рівню вивчення даної проблеми, поставленим завданням;
б) у ній мають бути чітко виражені:
– практична спрямованість;
– логічна послідовність викладу матеріалу;
– переконливість аргументації;
– стислість і точність формулювань, що усуває можливість неоднозначного тлумачення;
– конкретність викладу результатів роботи;
– обґрунтованість висновків, рекомендацій і пропозицій, їх відповідність поставленим завданням.
5.2. Структура звіту з пошуково-дослідної роботи студента:
а) зміст;
б) вступ;
в) теоретична частина;
г) експериментальна /розрахункова/ творча частина з аналізом результатів дослідження;
д) висновки;
е) список використаних джерел.
5.3. Основні вимоги до змісту та оформлення основних структурних елементів звіту з пошуково-дослідної роботи студента:
5.3.1. Титульна сторінка звіту оформляється відповідно до встановленого зразка і містить таку інформацію:
а) назва міністерства;
б) назва навчального закладу;
в) назва виду роботи;
г) тема пошуково-дослідної роботи;
д) ПІБ студента, група;

е) ПІБ керівника;
ж) розгляд і затвердження на засіданні циклової комісії;
з) місто, рік.
5.3.2. Зміст – сторінка роботи, яка містить назву усіх розділів, підрозділів та пунктів; заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки в тексті і розміщуються один під одним.
5.3.3. У вступі обґрунтовується актуальність теми, її практична спрямованість; визначається об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження; розглядаються методи, за допомогою яких воно проводилось; розкривається структура роботи, її основний зміст. Обсяг вступу – не менше 2 стор.
5.3.4. В розділах/підрозділах основної частини проаналізований і систематизований матеріал викладається відповідно до змісту у вигляді окремих розділів і підрозділів (глав і параграфів). Кожний розділ висвітлює самостійне питання, а підрозділ окрему частину цього питання. Відмічається головна ідея, а також тези кожного підрозділу. Розкривається теорія питання та досвід практичної роботи. Як правило, розділи містять теоретичну частину та експериментальну /розрахункову / творчу частину з аналізом результатів дослідження. Для зручності сприйняття на одній сторінці має бути 3-4 абзаци. Необхідно робити посилання на авторів та джерело, з якого взято матеріали.
5.3.5. Висновки подаються у вигляді окремих лаконічних положень, методичних рекомендацій, які відповідають поставленим завданням; відмічається не тільки позитивне та недоліки, а також і конкретні рекомендації щодо їх усунення. Оформлюються на окремій сторінці. Рекомендований обсяг – 1-3 стор.
5.3.6. Список використаних джерел відображає обсяг використаних джерел та ступінь вивчення досліджуваної теми; містить бібліографічний опис джерел, використаних студентом під час роботи над темою. Оформлюється на окремій сторінці.
5.3.7. Додатки не є обов'язковим елементом і не входять до основного ліміту обсягу роботи, однак підвищують рівень довіри до результатів роботи, свідчать про їхню достовірність; містять допоміжний матеріал у вигляді зразків анкет, тестів, таблиць допоміжних цифрових даних, схем, графіків, карт, ілюстрованого матеріалу; оформлюються з нової сторінки у порядку появи посилань в тексті роботи.
5.3.8. Обсяг звіту з пошуково-дослідної роботи 1 студента має бути не менше 10 стор.
5.3.9. Звіт з пошуково-дослідної роботи оформлюється в друкованому вигляді, шрифт Times New Roman, розмір – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, нумерація сторінок – довільна (титульна сторінка не нумерується).

6. Заохочення студентів і керівників пошуково-дослідної роботи

Підвищенню рівня пошуково-дослідної роботи студентів, активізації студентської творчості сприяють організаційні заходи, форми та методи морального й матеріального заохочення.
6.1. Організаційними заходами стимулювання пошуково-дослідної роботи студентів є:

а) введення до навчальних планів спеціального дня для пошуководослідної роботи за індивідуальним планом;
б) надання відряджень для користування бібліотеками інших міст і закладів передвищої освіти.
6.2. Форми морального заохочення для студентів:
а) доповідь, виступ студента на конференції;
б) публікація статті, повідомлення за результатами дослідження у збірнику студентських наукових праць;
в) рекомендація щодо впровадження результатів дослідження;
г) участь у Міжнародних, Всеукраїнських конкурсах, конференціях;
д) грамоти та дипломи учасника конференції, переможця конкурсу та олімпіади. Для студентів-призерів Міжнародних, Всеукраїнських олімпіад і конкурсів надається звільнення від складання іспитів або заліків із відповідних навчальних предметів з отриманням вищого балу.
6.3. Форми матеріального заохочення для студентів:
а) іменна стипендія;
б) цінний подарунок;
в) грошова винагорода.

7. Заключні положення

7.1. Це Положення вступає в силу з моменту затвердження наказом директора відповідно до рішення Педагогічної ради Фахового коледжу.
7.2. Наказом директора за рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

Методист Наталія ЛУТАК