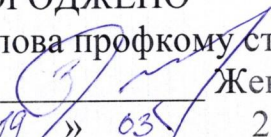


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому студентів

 ЖЕНЯ ЗЕЙНАЛОВА
« 19 » 03 2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

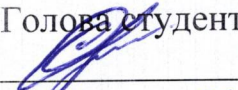
протокол № 3 від 28.03.2024

Голова педагогічної ради

 ВАДИМ ДАШКО

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради

 ОЛЕКСАНДРА СІМОН
« 19 » 03 2024

**Положення
про порядок призначення і виплати стипендій
у Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі**

Введено в дію наказом

№ 75 від 10.04.2024

Дніпро
2024

Передмова

Положення про порядок призначення і виплати стипендій у Дніпровському транспортно–економічному фаховому коледжі (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» в редакції постанови КМУ від 28.12.2016 року №1050, Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року №1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах».

1. Загальні положення

1.1 Дія цього Положення поширюється на здобувачів освіти, які навчаються у коледжі за регіональним замовленням за рахунок коштів загального фонду обласного бюджету.

1.2 Особам, визначеним пунктом 1.1 цього Положення, призначаються такі стипендії:

- академічні - за результатами навчання у Коледжі;
- соціальні - на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.3 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора коледжу призначається стипендіальна комісія.

1.4 У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цим Положенням, Статутом Коледжу.

1.5 За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

1.6 Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.7 Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

1.8 У разі, коли термін закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

1.9 У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

1.10 На час проходження практики стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.11 Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

1.12 Здобувачам освіти, які навчалися за регіональним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

1.13 Здобувачам освіти, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за регіональним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.14 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам освіти, які навчаються за регіональним замовленням за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

1.15 Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.16. Здобувачам освіти з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам віком від 18 до 23 років, які під час навчання втратили батьківське піклування, у період перебування в академічній відпустці за медичними показаннями виплата здійснюється у розмірі соціальної стипендії, що призначалася та виплачувалася їм до початку зазначеної академічної відпустки.

2. Академічні стипендії

2.1 Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам освіти за результатами навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- ординарні (звичайні) академічні стипендії;

- стипендії у підвищеному розмірі – здобувачам освіти Коледжу, які за результатами семестрового контролю мають виключно оцінки «відмінно» (5 – за чотирибальною шкалою та «10», «11», «12» – за дванадцятибальною шкалою) з усіх навчальних дисциплін.

2.2 Розмір академічних стипендій здобувачів освіти визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

2.3 У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.4 Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються за відповідним курсом та спеціальністю.

2.5 Ліміт стипендіатів для призначення академічних стипендій визначається стипендіальною комісією Коледжу відповідно до вимог чинного законодавства та встановлюється в межах від 40 до 45 відсотків фактичної кількості здобувачів освіти денної форми навчання кожної академічної групи окремо, які навчаються за регіональним замовленням.

2.6 Рейтинг здобувачів освіти оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.7 Здобувачі освіти, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом, мають право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Коледжу. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно

до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3. Соціальна стипендія

3.1 Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується здобувачам освіти, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
- особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;
- особи, які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;
- особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії.

3.2 Особи, зазначені у пункті 3.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг

та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

3.3 Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 3.1 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.4 Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.5 У разі коли особи, зазначені у пункті 3.1 цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр.

3.6 Здобувач освіти, який належить до категорій, визначених пунктом 3.1 цього Положення, та втратив право на призначення соціальної стипендії у зв'язку з наявністю академічної заборгованості, після її ліквідації має право повторно звернутися до стипендіальної комісії із заявою про призначення соціальної стипендії та документами, що підтверджують відповідне право. Соціальна стипендія призначається за рішенням стипендіальної комісії з дати подання заяви, якщо інше не передбачено законодавством.

4. Формування стипендіального рейтингу

4.1 Рейтинг успішності осіб першого року навчання для призначення академічної стипендії до підведення підсумків першого семестрового контролю формується на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до коледжу.

4.2 Соціальний педагог спільно із секретарем стипендіальної комісії на підставі відомостей вступної кампанії та наказів про зарахування здобувачів освіти формують проєкт рейтингу успішності здобувачів освіти першого року навчання окремо за спеціальностями (освітньо-професійними програмами) та академічними групами відповідно до конкурсного балу, отриманого під час вступу до Коледжу.

4.3 Сформований рейтинг перевіряється завідувачами відділень та класними керівниками відповідних академічних груп щодо правильності внесення відомостей про здобувачів освіти. Після перевірки рейтинг підписується завідувачами відділень та класними керівниками відповідних академічних груп.

4.4 На підставі погодженого рейтингу секретар стипендіальної комісії готує проєкт наказу про призначення академічної стипендії здобувачам освіти першого року навчання.

4.5 Рейтинг та проєкт наказу розглядаються на засіданні стипендіальної комісії. Рішення стипендіальної комісії оформлюється протоколом та є підставою для видання наказу директора Коледжу про призначення академічної стипендії.

4.6 Рейтинги успішності здобувачів освіти для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному відділенні, курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з усіх дисциплін (предметів), оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо.

Складова успішності становить 90 відсотків рейтингового балу.

4.7 До рейтингу успішності включаються всі здобувачі освіти, які навчаються за певною спеціальністю та на курсі в межах одного відділення за денною формою здобуття освіти, крім осіб, які:

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

4.8 Рейтинговий список здобувачів освіти формується класним керівником та завідувачем відділення за рейтинговим балом від більшого до меншого.

4.9 Підсумковий рейтинговий показник (рейтинг) студента визначається як:

$$P = P_{нав} \cdot 0,9 + P_{доп} \cdot 0,1$$

де $P_{нав}$ - рейтинг за результатами навчання;

$P_{доп}$ - рейтинг за результатами участі у науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

4.10 Навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

4.11 Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, що прийняті в коледжі (5-бальною та/або 12-бальною шкалою).

У випадку, якщо оцінювання навчальних досягнень протягом навчального семестру здійснюється за 5-бальною та 12-бальною шкалою одночасно, рейтинг складається окремо по кожній шкалі. У загальному рейтингу зазначається середній бал між двома шкалами оцінювання.

4.12 Середній бал успішності розраховується до сотих одиниць як середньоарифметичне значення.

4.13 Рейтинг за результатами участі у науково-технічній діяльності, громадському житті, художній самодіяльності та спортивній діяльності становить 10 відсотків рейтингового балу студента, який визначається відповідно до п. 4.9.

4.14 Додаткові бали нараховуються за участь здобувача освіти у науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності:

- участь у науково-практичних конференціях і отримання дипломів;
- участь у міських та обласних предметних олімпіадах;
- участь у діяльності органів студентського самоврядування чи інших громадських об'єднаннях (громадська робота);
- участь у роботі студентської ради коледжу, відділення, гуртожитку;
- волонтерська діяльність;
- участь у фестивалях та конкурсах художньої самодіяльності на рівні району, міста, області;
- участь у спортивних змаганнях на рівні району, міста, області;

4.15 У разі якщо за результатами семестрового контролю два або більше здобувачів освіти мають однаковий рейтинговий (конкурсний) бал, стипендіальна комісія визначає їх черговість для призначення академічної стипендії шляхом застосування критеріїв, установлених цим пунктом.

Перевага надається здобувачеві освіти, який має:

- більшу кількість оцінок вищого рівня (відмінно) за навчальні дисципліни поточного семестру;
- вищі бали за результатами складання екзаменів у поточному семестрі; вищий середній бал за дисципліни професійної підготовки, визначеної освітньо-професійною програмою;
- відсутність дисциплінарних стягнень;
- вищий середній бал за результатами рубіжної атестації у поточному семестрі.

4.16 Сформований стипендіальний рейтинг до моменту його затвердження на засіданні стипендіальної комісії підлягає обов'язковій перевірці.

Перевірка здійснюється у два етапи:

Навчальною частиною — щодо достовірності академічних даних, семестрових оцінок та відсутності академічної заборгованості;

Соціальним педагогом — щодо наявності підстав та підтверджуючих документів для студентів, які претендують на соціальну стипендію.

За результатами перевірки завідувач відділенням, класний керівник, представник навчальної частини та соціальний педагог візують списки (рейтинги), підтверджуючи достовірність даних.

Після успішного проходження звірки та погодження, вивірені дані передаються секретарю стипендіальної комісії для формування загального рейтингу та винесення його на розгляд комісії.

4.17 Відповідальність за своєчасне проведення рейтингу і правильність визначення порядкової позиції серед здобувачів освіти певного курсу певної спеціальності, що є основою для призначення академічних та соціальних стипендій відповідно до Положення, несуть класні керівники та завідувачі відділеннями.

5. Порядок організації роботи стипендіальної комісії

5.1 Склад стипендіальної комісії затверджується наказом директора коледжу перед початком навчального року.

До складу стипендіальної комісії входять:

- голова комісії – директор коледжу;
- члени комісії: секретар; заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з виробничого навчання, завідувачі відділень; заступник головного бухгалтера; соціальний педагог; представники органів студентського самоврядування.

Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування повинна становити не менше 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

5.2 Формою роботи стипендіальної комісії є засідання. На засіданні стипендіальної комісії коледжу ведеться протокол, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання та ін.) зберігається у секретаря стипендіальної комісії. Оформлення протоколів засідань стипендіальної комісії здійснює секретар комісії. Завідувачі відділень подають на розгляд стипендіальної комісії рейтинг успішності здобувачів фахової передвищої освіти на кожному відділенні, курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок дисциплін (навчальних предметів), захисту курсових робіт (проєктів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-дослідній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності, заяви здобувачів освіти, клопотання класних керівників, керівника фізичного виховання, художньої самодіяльності тощо.

5.3 Засідання стипендіальної комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні більше 50% від загальної кількості її членів. Рішення вважається дійсним, якщо за нього проголосували більшість присутніх членів на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови стипендіальної комісії.

5.4 Засідання стипендіальної комісії коледжу по призначенню академічних та соціальних стипендій проводяться по завершенню навчальних семестрів (згідно графіку освітнього процесу), а для здобувачів освіти першого року навчання – до 1 вересня поточного року. Засідання стипендіальної комісії коледжу по призначенню соціальних стипендій проводяться по мірі надходження заяв здобувачів освіти соціальних категорій.

5.5 За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та Порядку призначення і виплати стипендій у Коледжі.

6. Повноваження стипендіальної комісії

6.1 Стипендіальна комісія Коледжу реалізує повноваження, передбачені нормативно-правовими актами з питань стипендіального забезпечення, зокрема:

- вирішує питання щодо здобувачів освіти найвищих рейтингових позицій, які мають право на призначення академічних стипендій у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні; приймає рішення щодо черговості зайняття рейтингових позицій здобувачами освіти, у тому числі з рівнозначним показником рейтингового балу;
- вирішує питання щодо наявності чи відсутності в особи права на отримання соціальної стипендії згідно з поданими заявами та документами, які підтверджують дане право;
- вирішує питання щодо вибору одного з видів стипендії здобувачам освіти, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також здобувачам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства;
- вирішує питання призначення соціальної стипендії здобувачам освіти, які ліквідували академічну заборгованість;
- вирішує питання призначення академічної стипендії здобувачам освіти, які реалізували своє право на академічну мобільність;
- вирішує питання надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти, передбачених чинним законодавством;
- вирішує всі інші питання, пов'язані із стипендіальним забезпеченням осіб, які навчаються в Коледжі;
- розглядає та вирішує спірні питання щодо стипендіального забезпечення;

– формує реєстр осіб, яким в установленому порядку призначені академічні та соціальні стипендії за результатами семестрового контролю, та подає його директору коледжу на затвердження.

6.2 Голова та члени стипендіальної комісії несуть відповідальність за використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення в межах встановленого ліміту, за призначення та позбавлення стипендій, за оформлення документації щодо стипендіального забезпечення.

7. Порядок розгляду спірних питань

7.1 Здобувачі освіти, які мають обґрунтовані підстави вважати, що в конкретних питаннях призначення та/або позбавлення стипендій порушено законодавство та/або діючі нормативно-правові акти, мають право звернутися з аргументованою заявою (апеляцією) до стипендіальної комісії протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення рейтингу або видання наказу про призначення стипендій.

7.2 Стипендіальна комісія коледжу розглядає заяву (апеляцію) в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання заяви, та повідомляє про своє рішення заявнику. В разі задоволення заяви (апеляції) здобувачів освіти стипендіальна комісія вносить зміни до реєстру та подає його директору коледжу на затвердження.

8. Прикінцеві положення

8.1 Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Педагогічною радою Коледжу та введення в дію наказом директора Коледжу.

8.2 У разі внесення змін до законодавства України з питань стипендіального забезпечення норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються Педагогічною радою Коледжу і вводяться в дію наказом директора Коледжу.