

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою  
протокол №4 від 27.06.2025

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**Облік і оподаткування**

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D1 Облік і оподаткування

Рівень освіти: фахова передвища освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування



Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 01.09.2025

Директор коледжу

*Вадим ДАШКО*  
Вадим ДАШКО

Наказ від 30.06.2025 №83

м. Дніпро-2025





## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо – професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» розроблено відповідно до:

– Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII;

– Освітньо-професійну програму розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 н. р.

-URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyiperedvishoyi-osviti-zi-specialnosti-071-oblik-i-opodatkuvannya-osvitno-profesijnogostupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>

– Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти». УДК 377(072+073)).

– URL: [https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni\\_rekomendacii\\_rozroblennya\\_OOP\\_FPO\\_2022.pdf](https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf)

Освітньо-професійна програма D1 «Облік і оподаткування» є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються мета, цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей та якостей.

### **РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:**

1.Баюл Тамара Петрівна- голова робочої групи, викладачка циклової комісії «Управління та адміністрування» Дніпровського транспортно – економічного фахового коледжу, голова циклової комісії, викладач вищої категорії, викладач-методист;

2.Костюченко Ірина Іванівн, викладач вищої категорії, викладач-методист Дніпровського транспортно – економічного фахового коледжу;

3.Шевчук Катерина Вікторівна, здобувачка освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування» академічної групи 071-24-1 Дніпровського транспортно – економічного фахового коледжу;

4. Свіренко Влада Сергіївна, здобувачка освіти за спеціальністю «Менеджмент» академічної групи 073-24с-1 Дніпровського транспортно – економічного фахового коледжу.

**Рецензії-відгуки на освітньо-професійну програму: зовнішніх стейкхолдерів**

1. Директор ПП «Енегро-Сервіс Проект» Кучгурна Оксана Анатоліївна, пропозиції розглянуті та враховані в освітній програмі (протокол засідання циклової комісії «Управління та адміністрування» № 11 від 21 червня 2024 р.)

2. Провідний аналітик з захисту інформації АТ Укрсиббанк Остряньський Денис Олександрович, пропозиції розглянуті та враховані в освітній програмі (протокол засідання циклової комісії економічних дисциплін № 11 від 21 червня 2024 р.)

ОПП розроблена вперше у 2020/2021 навчальному році та тричі проходила перегляд:

1. Оновлення у 2022/2023 навчальному році відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти». URL: [https://sqe.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/06/Methodichni\\_rekomendacii\\_rozroblennya\\_OOP\\_FPO\\_2022.pdf](https://sqe.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/06/Methodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf)

2. Оновлення у 2023/2024 навчальному році відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 року № 510 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-23#Text>

3. Оновлення у 2024/2025 навчальному році відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 30.08.2024 року № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>

## 1. Загальна характеристика

<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Дніпровський транспортно- економічний фаховий коледж
<b>Освітньо- професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	D Бізнес, адміністрування та право
<b>Спеціальність</b>	D1 Облік і оподаткування
<b>Форми здобуття освіти</b>	1) інституційна очна (денна), заочна, дистанційна; 2) індивідуальна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Професійна кваліфікація</b>	–
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. <b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.

## 2.Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС

може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальністю профілем.

Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

### 3.Характеристика освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДО 004811, дата видачі 17.04.2025, рішення Акредитаційної комісії від 01.03.2016 протокол № 120 (наказ МОН України від 14.03.2016 №434л), Наказ Державної служби якості освіти України від 17.04.2025 № 01-10/268
Термін дії ОПП	01 липня 2026 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за ОПП	Базова загальна середня освіта Повна загальна середня освіта
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення ОПП	<a href="https://dtrek.dp.ua">https://dtrek.dp.ua</a>
Мета ОПП	Програма розроблена відповідно до стратегії та місії коледжу, забезпечує здобуття здобувачами освіти поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь, навичок в галузі обліку, оподаткування, аналізу та аудиту; ефективне виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності, які орієнтовані на вирішення складних ситуацій, прийняття рішень для задоволення потреб держави, суспільства, бізнесу, підприємств на національному, регіональному і місцевому рівнях на основі принципів гуманності та захисту суспільних інтересів
Характеристика ОПП	<b>Об'єкт вивчення:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; <b>Цілі навчання:</b> Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткуванні. <b>Теоретичний зміст</b> предметної ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації. <b>Орієнтація програми:</b> Освітньо-професійна програма орієнтована на здобуття професійних знань, умінь, навичок та фахових компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності, а також інтегрованих компетентностей у сфері професійної діяльності.

	<p><b>Методи, методики та технології:</b> фаховий молодший бакалавр з обліку та оподаткуванню має володіти загальнонауковими та спеціальним методами і процедурами організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування</p> <p><b>Основний фокус освітньої програми:</b> формування загальних та спеціальних фахових компетентностей та здатностей застосовувати набуті компетентності під час розв'язання складних спеціалізованих завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, зокрема, ведення обліку, складання фінансової звітності, проведення аудиту та оподаткування результатів діяльності підприємств різних форм власності за національними та міжнародними стандартами відповідно до національного законодавства для розробки економічно обґрунтованих дій щодо оптимізації оподаткування результатів діяльності та надання об'єктивної оцінки ефективності та законності прийнятих управлінських рішень</p> <p>Особливість освітньої програми досягається інтегрованим формуванням та розвитком професійних компетентностей у сфері організації та управління господарської діяльності; вивченням теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів в галузі обліку і оподаткування. Програма передбачає можливість забезпечення зайнятості та подальшої освіти і кар'єрного зростання.</p>
<p>Придатність випускників до працевлаштування</p>	<p><b>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України:</b></p> <p><b>«Класифікатор видів економічної діяльності»</b></p> <p><b>ДК 009:2010:</b></p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</p> <p>Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</p> <p>Секція F Будівництво</p> <p>Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікації</p> <p>Секція K Фінансова та страхова діяльність</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном</p>

	<p>Секції М та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</p> <p>Секції О, Р та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги</p> <p>Секції R, S, T та U Інші послуги</p> <p>Зміст та структура програми дає змогу отримати знання та навички і здійснювати професійну діяльність в сфері обліка та оподаткування.</p> <p><b>Фахівець з обліку та оподаткування здатний виконувати професійну роботу ( коди та назви кваліфікаційного угруповання професійних назв робіт згідно з Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</b></p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти  3433 Асистент бухгалтера-експерта  3433 Бухгалтер  3433 Касир-експерт  3439 Інші технічні фахівці в галузі управління  3439 Ревізор  3439 Інспектор  3439 Інспектор з інвентаризації  3439 Інспектор-ревізор  3442 Інспектори податкової служби  3442 Державний податковий інспектор  3442 Ревізор-інспектор</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.  Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Базові стратегії навчання: Освітньо-професійна програма передбачає студентоцентроване, професійно-орієнтоване, практико-орієнтоване навчання, елементи дистанційного навчання, самонавчання.</p> <p>Методи викладання та навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інноваційні (кейси; проблемні, ділові ігри; розробка проєктів; творчі завдання);</li> <li>- традиційні (лекції, семінари, практичні заняття в малих і великих групах); консультативні (консультації з викладачами, підготовка дослідницьких статей, написання курсових робіт),</li> <li>- підсумкові (участь в національних та міжнародних науково-практичних конференціях, захист курсових робіт).</li> </ul>
<p>Оцінювання</p>	<p>Перевірка та оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється згідно затверджених критеріїв. Критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за національною шкалою, оцінювання здобувачів освіти дозволяє</p>

	<p>продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання. Оцінювання здобувачів освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур</p> <p>Види контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поточний контроль (усне та тестове опитування, презентації творчих робіт, захист практичних робіт, тощо);</li> <li>- підсумковий контроль (усні та письмові екзамени, диференційовані заліки; захист звітів з технологічної та переддипломної практик, курсових робіт);</li> <li>- комплексний державний кваліфікаційний екзамен.</li> </ul>
Викладання та оцінювання	<p>Оцінювання за 12 бальною шкалою здійснюється на 1-2 курсах в групах, що отримують повну загальну середню освіту або базової загальної середньої освіти.</p> <p>Оцінювання за 4-бальною шкалою здійснюється на 2-5 курсах на денній та заочній формі здобуття освіти в групах, що отримують фахову передвищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.</p>

#### 4. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>

	<p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.</p>
<b>Спеціальні компетентності</b>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p>

**5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між

процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній системі знань та значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України..

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

## 6.Ресурсне забезпечення реалізації ОПП

Ресурсне забезпечення реалізації ОПП

Відповідно до вимог Постанови КМУ від 30.12.2015 №1187 зі змінами внесеними згідно до Постанови КМУ № 347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності», кадрове забезпечення ОПП формується, в основному за рахунок викладачів циклової комісії «Управління та адміністрування», які мають вищу економічну освіту. До викладання дисциплін залучаються також інші циклові комісії коледжу. Усі викладачі за своєю академічною або професійною кваліфікацією відповідають дисциплінам, за якими вони проводять заняття.

Система підвищення кваліфікації викладачів ЦК відповідає чинній нормативній базі та будується на наступних принципах:

- обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;
- прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;
- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;
- обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в педагогічну діяльність;
- оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.

Матеріально-технічне забезпечення-матеріально-технічні ресурси дозволяють повністю забезпечити навчальний процес за освітньо-професійною програмою. Навчальний простір створює можливості для спілкування та навчання здобувачів освіти: 6 спеціалізованих аудиторій для проведення лекційних занять, забезпечених усім необхідним обладнанням; аудиторії для проведення семінарських занять, забезпечених усім необхідним обладнанням; комп'ютерні класи; конференційний простір із обладнанням для дистанційного навчання та комунікації. Здобувачі освіти забезпечені гуртожитком. Найважливіша розгалужена соціально-побутова та спортивна інфраструктура.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності включає:

- бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронні «Портфелі студента»;
- офіційний сайт [dtrek.dp.ua](http://dtrek.dp.ua)
- систему електронного опитування здобувачів освіти «Колоквіум»;
- використовує платформи дистанційного навчання «Всеосвіта», «На урок», Google class.

Навчально-методичне забезпечення: навчально-методичні та навчальні посібники; методичні рекомендації до написання курсових робіт, практичних робіт і самостійної роботи здобувачів.

## 7. Академічна мобільність

Академічна мобільність	<p>Можливість навчатися в інших закладах освіти відповідних рівнів в межах України без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС, відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».</p> <p>Можливість навчатися в інших закладах освіти відповідних рівнів поза межами України без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС.</p> <p>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти за освітньою програмою не передбачено.</p>
------------------------	---

## 8. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми для здобувачів, що отримують освіту на базі базової загальної середньої освіти

Код освітнього компонента	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК 1	Історія України	1,5	залік
ОК 2	Культурологія	1,5	залік
ОК 3	Основи філософських знань	1,5	залік
ОК 4	Соціологія	1,5	залік
ОК 5	Правознавство	2	залік
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,5	залік
ОК 7	Фізичне виховання	6	залік
ОК 8	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК 09	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
ОК 10	Вища математика	3	залік
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	5	залік
ОК 12	Екологія	1,5	залік
	<b>Сесії</b>	<b>1</b>	
	<b>РАЗОМ</b>	<b>33</b>	
<b>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК 13	Політична економія	3	залік
ОК 14	Економіка підприємства	3	залік
ОК 15	Фінанси та фінанси підприємства	4	залік
ОК 16	Бухгалтерський облік	3,5	залік
ОК 17	Статистика	2	залік
ОК 18	Фінансовий облік	7,5	Залік, екзамен, КР, А
ОК 19	Економічний аналіз	4	залік, КР, А
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	7	залік

ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах	3,5	екзамен, А
ОК 22	Основи аудиту	3,5	екзамен, А
ОК 23	Податкова система	3,5	екзамен, А
ОК 24	Казначейська справа	3	залік
ОК 25	Гроші та кредит	2,5	залік
ОК 26	Охорона праці	2,5	залік
	<b>Сесії</b>	<b>4</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 27	Навчальна	5,5	залік
ОК 28	Технологічна	5	залік
ОК 29	Переддипломна	6	залік
	<b>Всього</b>	<b>16,5</b>	
	<b>Атестація</b>	<b>2</b>	
	<b>Разом за ОК, що формують спеціальні компетентності</b>	<b>75</b>	
<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (самостійного вибору здобувачів освіти)</b>			
<b>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ВОК 1	Страхова справа*** Банківська справа***	2	залік
ВОК 2	Менеджмент *** Сучасні теорії управління та адміністрування***	2	залік
ВОК 3	Основи ек. теорії.*** Історія економічних вчень***	3	залік
ВОК 4	Підприємницька діяльність*** Основи бізнесу***	3	залік
ВОК 5	Соціально-економічна статистика*** Прикладна статистика та бізнес аналітика***	2	залік
	<b>РАЗОМ</b>	<b>12</b>	
	<b>Загальна кількість</b>	<b>120</b>	

**9. Структурно-логічна схема ОПП для здобувачів, що отримують освіту на базі базової загальної середньої освіти**

	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
<b>ОБОВ'ЯЗКОВИЙ КОМПОНЕНТ</b>	<b>Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>					
	ОК1 ОК 5	ОК1 ОК 4	ОК1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ОК 1  ОК 6 ОК 7  ОК 10 ОК 11	ОК 3  ОК 6 ОК 7	ОК 7 ОК 8
	<b>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>					

		OK 25	OK13 OK 14 OK 16	OK 15  OK 18  OK 26	OK 17 OK 18  OK 21  OK 24 OK 28	OK 19 OK 20 OK 22 OK 23
<b>ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА</b>				OK 27		OK 29
<b>ВИБІРКОВИЙ КОМПОНЕНТ</b>			ВОК 3	ВОК 2 ВОК 4	ВОК 5	ВОК 1
						<b>Атестація</b>

### 10. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі Комплексного кваліфікаційного екзамену
<b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b>	Комплексний кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою. Комплексний кваліфікаційний екзамен складається з двох частин: тестової на ліцензованому програмному комплексі «Колоквіум» та практичної з фахових дисциплін:  OK 18 Фінансовий облік, OK 19 Економічний аналіз, OK 21 Облік і звітність у бюджетних установах, OK 22 Основи аудиту, OK 23 Податкова система.

### 11. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У коледжі діє система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій

заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, згідно з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

### 10.1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<p style="text-align: center;">Компетентності</p>	<p>Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.</p>	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.</p>

<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1. Україні	ЗН1		К1, К2	БА3
ЗК 2.	ЗН1		К1, К2	БА3
ЗК 3	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	БА1, БА2, БА3
ЗК 4	ЗН1	УМ1	К1, К2	БА3
ЗК 5	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	БА2, БА3
ЗК 6	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	БА1, БА2
ЗК 7	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	БА1, БА2
ЗК 8	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	БА1, БА2
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	БА1, БА2
СК 2	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К2	БА2
СК 3	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	БА 1
СК 4	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	БА 1
СК 5	ЗН1	УМ1, УМ3	К2	БА1
СК 6	ЗН1	УМ1, УМ3	К1, К2	БА2, БА3
СК 7	ЗН1	УМ1, УМ3	К1, К2	БА1, БА2
СК 8	ЗН1	УМ1, УМ3	К1, К2	БА1
СК 9	ЗН1	УМ1, УМ3	К1, К2	БА1, БА2
СК 10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1, К2	БА1, БА2, БА3
СК 11	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	БА1, БА2, БА3
СК 12	ЗН1	УМ1	К1, К2	БА1

### 10.2. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																			
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 1	+	+		+		+	+	+		+						+		+			
PH 2	+			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH 3	+			+			+					+	+						+		
PH 4	+			+		+		+	+								+	+	+		
PH 5	+			+		+	+				+			+						+	
PH 6	+			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH 7	+			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
PH 8	+			+		+	+	+	+		+	+	+	+					+	+	
PH 9	+			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
PH 10	+			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
PH 11	+			+		+	+		+	+	+			+					+		

Резул ьтати навча ння	Інте гра льн а ком пет ент ніст ь	Компетентності																			
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 12	+			+	+	+	+		+		+	+			+						
PH 13	+			+		+	+	+					+			+		+			
PH 14	+			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 16	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 17	+			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 18	+		+				+												+	+	+

### 10.3. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП:

Перелік освітніх компонентів ОПП	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OK 1	+	+	+	+																
OK 2		+																		
OK 3	+	+		+				+												
OK 4	+		+	+				+												
OK 5	+		+	+																
OK 6				+	+			+												
OK 7		+						+												
OK 8						+														
OK 09																			+	+
OK 10										+										
OK 11														+					+	+
OK 12																			+	+
OK 13																+		+	+	+
OK 14												+	+			+				+
OK 15												+	+			+				+
OK 16											+	+				+	+			+
OK 17										+		+	+			+				+
OK 18											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 19									+			+	+	+				+	+	+
OK 20														+			+			+
OK 21										+	+		+				+			+
OK 22											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 23											+	+	+		+	+	+	+	+	+
OK 24											+	+	+		+	+	+	+	+	+
OK 25											+		+						+	+
OK 26																				+
OK 27										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 28										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 29										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВОК 1										+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ВОК 2										+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ВОК 3															+		+	+	+	
ВОК 4											+	+			+				+	
ВОК 5									+		+	+			+				+	

