

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
протокол №4 від 27.06.2024

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

Галузь знань 08 «Право» (Law)

Спеціальність 081 «Право»(Law)

Рівень освіти: фахова передвища освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з права

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з 01.09.2024

Директор коледжу

Вадим ДАШКО

Наказ від 30.08.2024 №128




ЛИСТ - ПОГОДЖЕННЯ освітньо – професійної програми

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою

Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу

Протокол № 4 від «27» 06.2024

Голова педагогічної ради  Вадим ДАШКО

Цикловою комісією суспільних та правових дисциплін

Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу

Протокол № 11 від «02» 06.2024

Голова циклової комісії  Тетяна ШВАЙКО

ПОГОДЖЕНО:

Методичною радою

Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу

Протокол № 10 від « 25 » 06. 2024 року

Голова методичної ради  Надія УЛАСЕВИЧ

Освітньо-професійна програма «Право» (Law) розроблена на основі стандарту спеціальності 081 «Право» (Law), який затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 27.05.2024 №762.

Розробники Освітньо-професійної програми:

Кузякова Юлія Сергіївна, викладач вищої категорії, викладач-методист

Швайко Тетяна Юріївна, викладач вищої категорії, викладач-методист

Освітньо-професійна програма «Право» розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти, що затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 27.05.2024 №762.

Стандарт розроблено членами підкомісії зі спеціальності 081 Право Науково-методичної комісії № 9 з воєнних наук, цивільної безпеки та права сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України:

Шершенькова Вікторія Анатоліївна	кандидат юридичних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач Юридичного фахового коледжу Національного університету «Одеська юридична академія»
Вітовщик Олена Анатоліївна	спеціаліст вищої категорії, заступник директора з виховної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Новокаховський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного»
Тримбуляк Віктор Тадейович	спеціаліст вищої категорії, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Техніко-економічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»
Кравчук Галина Юріївна	спеціаліст вищої категорії, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки
Лінник Наталія Василівна	кандидат юридичних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, завідувач відділення «Право» Відокремленого структурного підрозділу «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
Павліченко Ірина Миколаївна	спеціаліст вищої категорії, викладач Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права
Переверзев Дмитро Миколайович	кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри права та правоохоронної діяльності Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка

Стандарт розглянуто та схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 081 Право Науково-методичної комісії № 9 з воєнних наук, цивільної безпеки та права сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 19 грудня 2023 р. №5).

Стандарт розглянуто та схвалено на засіданні сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 22 серпня 2023 р. N 17).

Фахову експертизу здійснювали:

Онiщенко Наталія Миколаївна	доктор юридичних наук, професор, Заслужений юрист України, академік Національної Академії правових Наук України, заступник директора Інституту держави і права імені В. М. Корецького НАН України
Алфьорова Тетяна Миколаївна	кандидат юридичних наук, доцент, перший проректор Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет»
Павлів Марія Степанівна	спеціаліст вищої категорії, старший викладач, завідувач юридичним відділенням Відокремленого структурного підрозділу «Технологічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»

Методичну експертизу проводили:

Березенко Ірина Віталіївна	доктор філософії у галузі знань 08 Право, спеціаліст вищої
----------------------------	------------------------------------------------------------

	категорії, методист науково-методичного кабінету економіки та права Державної установи «Науково-методичний центр фахової вищої та передвищої освіти»
Хоменко Микола Павлович	кандидат педагогічних наук, голова експертної групи з організації проведення методичної експертизи проєктів стандартів фахової передвищої освіти, заступник директора Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»

Стандарт розглянуто Федерацією роботодавців України.

Стандарт розглянуто після надходження усіх зауважень та пропозицій та схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 081 Право Науково-методичної комісії № 9 з воєнних наук, цивільної безпеки та права сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 11 березня 2024 р. № 5).

1. Загальна характеристика

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 «Право» (Law)
Спеціальність	081«Право»(Law)
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві) 3) дуальна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081«Право»(Law) Освітньо-професійна програма - «Право»(Law)
Опис предметної області	Об’єкт вивчення та/або діяльності: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв’язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; тлумачення правові цінності, принципів, а також природи і змісту правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
Працевлаштування випускників	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010)

2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, яка інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра з урахування освітньої програми профільної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі фахової передвищої або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

3. Характеристика освітньо-професійної програми «Право»

1	Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти. Серія ДО №000965. Визнано акредитованим за рівнем фахової передвищої освіти відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 01 березня 2016 року протокол №120(наказ МОН України від 14.03.2016 №434л), наказу ДСЯО України від 13.01.2021 №01-10\15. Строк дії сертифіката до 01 липня 2026 року.
	Термін дії ОПП	До 01.07.2026
	Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за ОПП	Базова загальна середня освіта Повна загальна середня освіта
	Мова викладання	українська
	Інтернет-адреса постійного розміщення ОПП	Розміщено на сайті коледжу https://dtrek.dp.ua
2	Мета ОПП	Набуття здобувачем освіти результатів навчання, загальних та спеціальних компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії. Надати здобувачам освіти в галузі права з широким доступом до працевлаштування. Підготувати здобувача освіти до самостійної професійної юридичної діяльності.
3	Характеристика ОПП	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні

		<p>спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
4	Придатність випускників до працевлаштування	<p>Випускники із кваліфікацією фаховий молодший бакалавр з права можуть бути працевлаштовані юрисконсультами на підприємствах, установах, організаціях, забезпечуючи правову роботу в господарських організаціях та об'єднаннях різних форм власності, займати первинні посади в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, адвокатури, нотаріату, юстиції, внутрішніх справ, митної служби, Національної поліції, в юридичних службах підприємств, установ, організацій, в мережі бюро та центрів надання безоплатної первинної правової допомоги, тощо згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України: Класифікатор професій (ДК 003:2010).</p> <p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі права за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 003:2010: Секція К Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секція O Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування Секція S Надання інших видів послуг</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3423 – Агенти з зайнятості та трудових контрактів 3432 – Судові секретарі. Виконавці та розпорядники 3435.3 – Організатори діловодства (система судочинства) 345 – Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці із дізнання 3451 - Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452 – фахівці кримінально-виконавчої служби 3436.9 інші помічники</p>

		5162. Поліцейські 5163. Працівники кримінально-виконавчої служби
Академічні права випускників		Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
Викладання та навчання		Базові стратегії навчання: студентоцентроване, професійно-орієнтоване, практико-орієнтоване навчання, елементи дистанційного навчання, самонавчання. Методи викладання та навчання: - інноваційні (проблемні, ділові ігри; розробка проектів законів; творчі завдання. Застосовуються інформаційно-комунікаційна технологія, інтерактивні та проектні технології, технологія співробітництва та інші.); - традиційні (лекції, семінари, практичні заняття в малих і великих групах); консультативні (консультації з викладачами, підготовка дослідницьких статей, написання курсових робіт), - підсумкові (участь в національних та міжнародних науково-практичних конференціях, захист курсових робіт). Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через освітній контент Google Classroom, Всеосвіта, На Урок.
Оцінювання		Контроль набутих компетентностей має індивідуальний характер, є систематичним, регулярним, різноманітним, всебічним, об'єктивним і диференційованим. На різних етапах оволодіння ОПП застосовується попередній, поточний, тематичний, підсумковий види контролю, атестація. Застосовуються різноманітні форми контролю знань та набутих компетентностей: тестування, рішення практичних вправ, виконання індивідуальних завдань та інші. Основними формами контролю є: усне та письмове опитування, підготовка презентацій, дискусії, моделювання ситуацій, «мозкова атака», кейс методи, робота в парах і малих групах, контрольна робота комплексна (директорська); виконання лабораторних, практичних робіт, захист різних видів практик, курсових робіт та проектів; залік; екзамен; Комплексний кваліфікаційний екзамен.
5.	Викладання та оцінювання	Оцінювання за 12 бальною шкалою здійснюється на 1-2 курсах в групах, що отримують повну загальну середню освіту на основі базової загальної середньої освіти. Оцінювання за 4-бальною шкалою здійснюється на 2-5 курсах на денній та заочній формі здобуття освіти в групах, що отримують фахову передвищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

4.Перелік компетентностей випускника

Інтегральні компетентності (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані навчальні задачі та практичні проблеми у галузі права, що передбачає застосування правових доктрин, принципів, норм і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК-1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного,

<p>(ЗК)</p>	<p>демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>ЗК-2.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК-3. Здатність діяти на основі етичний міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК-4.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК-5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК-6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.</p> <p>ЗК-7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК-8. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК-9.Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України;</p> <p>ЗК-10 Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми;</p> <p>ЗК-11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій;</p> <p>ЗК-12. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності;</p> <p>ЗК- 13. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК-1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>СК-2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>СК-3. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів національного права.</p> <p>СК-4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.</p> <p>СК-5. Здатність надавати консультації з типових правових питань.</p> <p>СК-6. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК-7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.</p> <p>СК-8. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>СК-9. Здатність до самостійного планування та ефективного виконання професійної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК-11. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК 12. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та</p>

	<p>основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини;</p> <p>СК 13. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;</p> <p>СК 14. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;</p> <p>СК 15 Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- РН2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.
- РН3. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності.
- РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач.
- РН5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності.
- РН6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.
- РН7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві.
- РН 8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.
- РН9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи.
- РН10. Дотримуватися принципів і норм міжнародного права у професійній діяльності.
- РН11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності.
- РН12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру.
- РН13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності.
- РН14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності.
- РН15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.
- РН 16 Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- РН 17 Володіти базовими навичками риторики.
- РН 18 Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
- РН 19 Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.

6. Ресурсне забезпечення реалізації ОПП

Кадрове забезпечення	<p>Відповідно до вимог Постанови КМУ від 30.12.2015 №1187 зі змінами внесеними згідно до Постанови КМУ № 347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності».</p> <p>Проведення усіх видів навчальних занять, здійснення керівництва курсовими роботами здійснюють педагогічні працівники відповідальної спеціальності, причому не менше 25 відсотків лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають вищу педагогічну категорію. Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні</p>
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації тривалістю не менше 120 аудиторних годин.</p> <p>Система підвищення кваліфікації викладачів ЦК відповідає чинній нормативній базі та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; • прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; • моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; • обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в педагогічну діяльність; • оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення-матеріально-технічні ресурси дозволяють повністю забезпечити освітній процес за освітньою програмою. Навчальний простір створює можливості для спілкування та навчання здобувачів освіти: 6 спеціалізованих аудиторій для проведення лекційних занять, забезпечених усім необхідним обладнанням; аудиторії для проведення семінарських занять, забезпечених усім необхідним обладнанням; комп'ютерні класи; конференційний простір із обладнанням для дистанційного навчання та комунікації.</p> <p>Здобувачі освіти забезпечені гуртожитком.</p> <p>Наявна розгалужена соціально-побутова та спортивна інфраструктура.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронні «Портфелі студента»; • офіційний сайт dtrek.dp.ua • систему електронного опитування здобувачів освіти «Колоквіум»; • використовує платформи дистанційного навчання «Всеосвіта», «На Урок», Google class. <p>Інформаційне забезпечення передбачає наявність: вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю у бібліотеці навчального закладу (у тому числі в електронному вигляді) залежно від найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить, не менше: двох різних найменувань для кожної спеціальності;</p> <p>офіційного веб-сайту навчального закладу, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація);</p> <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> -усіх затверджених в установленому порядку освітньо-професійних програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти;

	<p>-робочих програм усіх навчальних дисциплін навчальних планів (обов'язкові складові: опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма навчальної дисципліни, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернет);</p> <p>-програм практичної підготовки до кожної освітньої програми, робочих програм практик, методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення: навчально-методичні та навчальні посібники; методичні рекомендації до написання курсових робіт, практичних робіт і самостійної роботи здобувачів. Для кожного здобувача освіти розроблено «Портфель студента» - навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін.</p> <p>Крім класичних форм інформаційного та навчально-методичного забезпечення навчального процесу (бібліотека, друковані конспекти лекцій і методичні посібники тощо) використовується система електронного навчання, яка дає можливість в інтерактивному режимі ознайомитись з навчальним матеріалом. Використання віртуального навчального середовища (сервера) та електронної бібліотеки.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.Академічна мобільність

Академічна мобільність	<p>Можливість навчатися в інших закладах освіти відповідних рівнів в межах України без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перерахування отриманих кредитів на основі ЄКТС, відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».</p> <p>Можливість навчатися в інших закладах освіти відповідних рівнів поза межами України без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перерахування отриманих кредитів на основі ЄКТС.</p> <p>Національна кредитна мобільність передбачає, що випускники коледжу мають можливість для продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні освіти за спеціальністю 081 Право, а також за міждисциплінарними програмами близькими до Права.</p> <p>Випускники також можуть набувати додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p> <p>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти за освітньою програмою не передбачено.</p>
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Перелік освітніх компонентів ОПП для здобувачів, що отримують освіту на базі базової загальної середньої освіти

Код освітнього компонента	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
НОРМАТИВНІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 01	Українська мова(за проф.спрямув.)	1,5	екзамен
ОК 02	Економічна теорія	3	залік
ОК 03	Основи філ. знань (філ, релігіє знав.)	5	залік

OK 04	Соціологія	1,5	залік
OK 05	Культурологія	2,5	залік
OK 06	Іноземна мова(за проф.спрямув.)	7,5	екзамен
OK 07	Фізичне виховання	9	залік
OK 8	Безпека життєдіяльності	2	залік
OK 9	Основи інфор. та обчислюв. техн.	5	залік
OK 10	Екологія	1,5	залік
OK 11	Логіка	1,5	залік
OK 12	Основи охорони праці	1,5	залік
	Сесії	2	
	РАЗОМ	43,5	
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK 13	Теорія держави і права	9	залік,А
OK 14	Історія держави і права України	8	залік,А
OK 15	Комп. технології в юрид. діяльн.	7	екзамен,А
OK 16	Історія держави і права зарубіжних країн	3	залік
OK 17	Юридична деонтологія	3	залік,А
OK 18	Конституційне право України	4	екзамен,А
OK 19	Трудове право	6	екзамен,КР, А
OK 20	Державне будівництво і самоврядування України	2	залік,А
OK 21	Організація судових та правоохоронних органів	2	залік,А
OK 22	Цивільне та сімейне право	7,5	екзамен,КР, А
OK 23	Цивільний процес	5	екзамен,А
OK 24	Адміністративне право	5	залік
OK 25	Конституційне право зарубіжних країн	2	залік
OK 26	Судочинство в господарських судах	3	залік,А
OK 27	Господарське право	3	залік
OK 28	Фінансове право	3	залік,А
OK 29	Кримінальне право	4	екзамен,А
OK 30	Кримінальний процес	5	екзамен,А
OK 31	Діловодство в юридичній практиці	4	екзамен,А
OK 32	Екологічне право	3	залік,А
OK 33	Аграрне право	1,5	залік,А
	Сесії	8	
Практична підготовка			
OK 34	Навчальна практика	5	залік
OK 35	Виробнича практика	9	залік
	РАЗОМ	14	
	РАЗОМ	112	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (самостійного вибору здобувачів освіти)			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ВОК 01	Політологія Професійна риторика	1,5	залік
ВОК 02	Латинська мова Інформаційно-правова статистика юриста	2,5	залік
ВОК 03	Конфліктологія Загальна теорія комунікацій	1,5	залік
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ВОК 04	Основи психології Етика і психологія в роботі юриста	1,5	залік
ВОК 05	Земельне право	1,5	залік,А

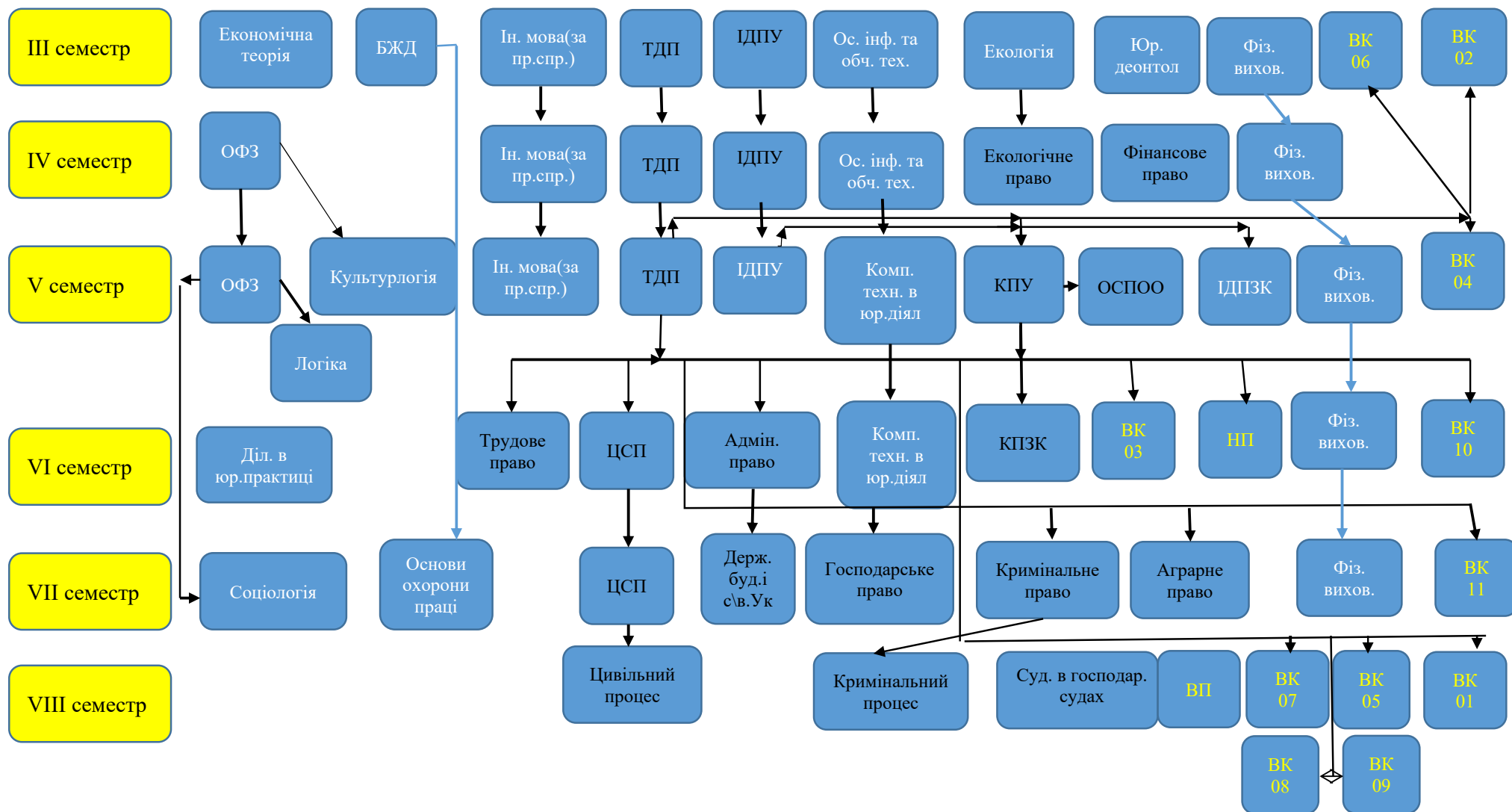
	Банківське право		
ВОК 06	Римське право Професійна етика	2	залік
ВОК 07	Міжнародне право Основи права Європейського союзу	1,5	залік,А
ВОК 08	Нотаріат України Муніципальне право	1,5	залік,А
ВОК 09	Адміністративне судочинство Медичне право	3,5	залік,А
ВОК 10	Інтелектуальна власність. Правовий захист економічної конкуренції	2	залік,А
ВОК 11	Адвокатура України Податкове право	3,5	залік,А
	РАЗОМ	22,5	
	Атестація	2	
	Загальна кількість	180	

8.2.Перелік освітніх компонентів ОПШ
для здобувачів, що отримують освіту на базі повної загальної середньої освіти

Код освітнього компонента	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
НОРМАТИВНІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 01	Українська мова (за проф.спрямув.)	1,5	екзамен
ОК 02	Економічна теорія	2	залік
ОК 03	Основи філ. знань (філ, релігіє знав.)	5	залік
ОК 04	Соціологія	1,5	залік
ОК 05	Культурологія	3	залік
ОК 06	Іноземна мова(за проф.спрямув.)	7,5	екзамен
ОК 07	Фізичне виховання	9	залік
ОК 8	Безпека життєдіяльності	2	залік
ОК 9	Основи інфор. та обчислюв. техн.	5	залік
ОК 10	Екологія	2	залік
ОК 11	Логіка	1,5	залік
ОК 12	Основи охорони праці	1,5	залік
	Сесії	2	
	РАЗОМ	43,5	
Освітні компоненти,що формують спеціальні компетентності			
ОК 13	Теорія держави і права	9	екзамен,А
ОК 14	Історія держави і права України	8	екзамен,А
ОК 15	Комп. технології в юрид.діяльн.	7	екзамен,А
ОК 16	Історія держави і права зарубіжних країн	3	залік
ОК 17	Юридична деонтологія	3	залік,А
ОК 18	Конституційне право України	4	екзамен,А
ОК 19	Трудове право	6	екзамен,КР,А
ОК 20	Державне будівництво і самоврядування України	2	залік,А

ОК 21	Організація судових та правоохоронних органів	2	залік,А
ОК 22	Цивільне та сімейне право	7,5	екзамен, КР,А
ОК 23	Цивільний процес	5	екзамен,А
ОК 24	Адміністративне право	4	залік
ОК 25	Конституційне право зарубіжних країн	2	залік
ОК 26	Судочинство в господарських судах	3	залік,А
ОК 27	Господарське право	3	залік
ОК 28	Фінансове право	3	залік,А
ОК 29	Кримінальне право	4	екзамен,А
ОК 30	Кримінальний процес	5	екзамен,А
ОК 31	Діловодство в юридичній практиці	4	екзамен,А
ОК 32	Екологічне право	3	залік,А
ОК 33	Аграрне право	1,5	залік,А
	РАЗОМ	89	
Практична підготовка			
ОК 34	Навчальна практика	5	залік
ОК 35	Виробнича практика	9	залік
	РАЗОМ	14	
	Сесії	10	
	РАЗОМ	113	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (самостійного вибору здобувачів освіти)			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ВОК 01	Політологія Професійна риторика	1,5	залік
ВОК 02	Латинська мова Інформаційно-правова статистика юриста	2,5	залік
ВОК 03	Конфліктологія Загальна теорія комунікацій	1,5	залік
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ВОК 04	Основи психології Етика і психологія в роботі юриста	1,5	залік
ВОК 05	Земельне право Банківське право	1,5	залік,А
ВОК 06	Римське право Професійна етика	2	залік
ВОК 07	Міжнародне право Основи права Європейського союзу	1,5	залік,А
ВОК 08	Нотаріат України Муніципальне право	1,5	залік,А
ВОК 09	Адміністративне судочинство Медичне право	3	залік,А
ВОК 10	Інтелектуальна власність. Правовий захист економічної конкуренції	2	залік,А
ВОК 11	Адвокатура України Податкове право	3	залік,А
	РАЗОМ	21,5	
	Атестація	2	
	Загальна кількість	180	

9.2. Структурно-логічна схема ОПП для здобувачів, що отримують освіту на базі повної загальної середньої освіти



10.Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</p>	<p>Атестація здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою зі спеціальності здійснюється у формі Комплексного кваліфікаційного екзамену</p>
<p>Вимоги до комплексного кваліфікаційного екзамену</p>	<p>Комплексний кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою. Комплексний кваліфікаційний екзамен складається з двох частин: тестової на ліцензованому програмному комплексі «Колоквіум» та практичної з циклів фундаментальної та професійно-практичної підготовки, що формують спеціальні компетентності.</p> <p>Перелік ОК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Теорія держави і права 2 Історія держави і права України 3 Комп'ютерні технології в юридичній діяльності 4 Юридична деонтологія 5 Конституційне право України 6 Трудове право 7 Державне будівництво і самоврядування України 8 Організація судових та правоохоронних органів 9 Цивільне та сімейне право 10 Цивільний процес 11 Адміністративне право 12 Судочинство в господарських судах 13 Господарське право 14 Фінансове право 15 Кримінальне право 16 Кримінальний процес 17 Діловодство в юридичній практиці 18 Екологічне право 19 Аграрне право <p>Вибіркові дисципліни :</p> <ol style="list-style-type: none"> 20 Земельне право або Банківське право 21 Міжнародне право або Основи права Європейського союзу 22 Нотаріат України або Муніципальне право 23 Адміністративне судочинство або Медичне право 24 Інтелектуальна власність або Правовий захист економічної конкуренції 25 Адвокатура України або Податкове право

10.1. Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Уміння /навички Ум1 Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум2 Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум3 Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	Комунікація К1 Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К2 Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	Відповідальність та автономія ВА1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн1	Ум1	К1	ВА1,ВА2,ВА3
ЗК2	Зн1	Ум1	К1	ВА1,ВА2,ВА3
ЗК3	Зн1	Ум1	К1, К2	ВА1
ЗК4	Зн1	Ум1	К1	ВА1, ВА3
ЗК5	Зн1	Ум1	К1	ВА1, ВА3
ЗК6	Зн1	Ум1,Ум2, Ум3	К1	ВА1,ВА2,ВА3
ЗК7	Зн1	Ум1,Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК8	Зн1	Ум1,Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1

ЗК9	ЗН1	УМ1	К1, К2	БА1,БА2,БА3
ЗК10	ЗН1	УМ1,УМ2, УМ3	К1, К2	БА1,БА2,БА3
ЗК11	ЗН1	УМ1, УМ3	К1, К2	БА1,БА2,БА3
ЗК12	ЗН1	УМ1, УМ3	К1, К2	БА1,БА2,БА3
ЗК13	ЗН1	УМ1, УМ3	К1, К2	БА1,БА2,БА3
Спеціальні компетентності				
СК1	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	БА1
СК2	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	БА1
СК3	ЗН1	УМ1, УМ2	К1, К2	Ба1,БА2,БА3
СК4	ЗН1	УМ1, УМ2	К1, К2	БА1
СК5	ЗН1	УМ1,УМ2, УМ3	К1, К2	БА1,БА2
СК6	ЗН1	УМ1, УМ2	К1, К2	БА2
СК7	ЗН1	УМ1,УМ2, УМ3	К1	БА2,БА3
СК8	ЗН1	УМ1,УМ2, УМ3	К1	БА1
СК9	ЗН1	УМ3	К1	Ба1,БА2,БА3
СК10	ЗН1	УМ1,УМ2, УМ3	К2	БА1,БА2,БА3
СК11	ЗН1	УМ1,УМ2, УМ3	К1	БА1,БА2,БА3
СК12	ЗН1	УМ1,УМ2	К1	БА1,БА2,БА3
СК13	ЗН1	УМ1,УМ2	К1	БА1,БА2,БА3
СК14	ЗН1	УМ1,УМ2, УМ3	К1	БА1,БА2,БА3
СК15	ЗН1	УМ1,УМ2, УМ3	К1	БА1,БА2,БА3

10.3. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП

Перелік освітніх компонентів ОПП	Загальні компетентності													Спеціальні компетентності														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОК 01	+	+	+	+		+	+										+											
ОК 02	+	+	+	+			+	+																				
ОК 03	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+																
ОК 04	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+																
ОК 05	+	+	+	+			+	+	+		+	+																
ОК 06					+	+	+																					
ОК 07																												
ОК 08	+	+	+	+		+	+	+																				
ОК 09		+	+	+		+	+																					
ОК 10	+	+	+	+		+	+	+					+															
ОК 11	+	+	+	+		+	+	+																				
ОК 12	+	+	+	+		+	+	+																				
ОК 13																	+	+	+									+
ОК 14																	+	+	+									+
ОК 15																	+		+									
ОК 16																	+	+	+		+							
ОК 17										+	+	+					+											
ОК 18									+	+	+	+					+	+			+	+		+	+	+	+	
ОК 19																	+	+			+	+		+	+	+	+	+
ОК 20									+	+	+	+					+	+	+		+	+		+	+	+	+	
ОК 21																		+			+	+		+	+	+	+	
ОК 22																		+			+	+		+	+	+	+	+
ОК 23																		+	+		+	+		+	+	+	+	+
ОК 24																		+			+	+		+	+	+	+	+
ОК 25									+	+	+	+						+			+	+		+	+	+	+	
ОК 26																		+			+	+		+	+	+	+	+
ОК 27																		+	+				+	+		+	+	+

10.4.Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП

Перелік освітніх компонентів ОПП	Результати навчання (РН)																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОК 01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			
ОК 02	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОК 03	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОК 04	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОК 05	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОК 06							+	+	+	+	+	+							
ОК 07							+	+	+	+	+	+							
ОК 08	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОК 09	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОК 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОК 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОК 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ОК 13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+
ОК 14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+
ОК 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			
ОК 16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+
ОК 17	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				
ОК 18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+
ОК 19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
ОК 20	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+
ОК 21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+
ОК 22	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+
ОК 23	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
ОК 24	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+
ОК 25	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+
ОК 26	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+

OK 27	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
OK 28	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
OK 29	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
OK 30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
OK 31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
OK 32	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
OK 33	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
OK 34	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
OK 35	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
BOK 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
BOK 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			
BOK 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		
BOK 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
BOK 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
BOK 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				
BOK 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
BOK 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
BOK 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
BOK 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
BOK 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+

11.Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У коледжі діє система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, згідно з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.