

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Голова педагогічної ради

Лев ТАБЕРКО

протокол №5 від 30.06.2022



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ НА ТРАНСПОРТІ**

Галузь знань 07 Управління та адміністрування (Management and administration)

Спеціальність 073 Менеджмент (Management)

Рівень освіти: фахова передвища освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2022 р.
(Наказ від 30.08.2022 № 77)

м.Дніпро-2022

ЛИСТ -ПОГОДЖЕННЯ

освітньо – професійної програми

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії «Управління та адміністрування»

Протокол № 11 від «23» 07.2022 року

Голова циклової комісії  Тамара БАЮЛ

Розглянуто та схвалено на засіданні Методичної ради коледжу

Протокол № 10 від «28» 06.2022 року


Голова методичної ради  Надія УЛАСЕВИЧ

Розглянуто та затверджено на засіданні

Педагогічної радою коледжу

Протокол № 5 від «30» 06.2022 року

Голова педагогічної ради

 Лев ТАБЕРКО

Введено в дію наказом директора з 01.09.2022 р.

від «30» 08.2022 № 77

Освітньо-професійна програма «Менеджмент на транспорті» розроблена за спеціальністю 073 «Менеджмент» (Management).

Розробники Освітньо-професійної програми:

Баюл Тамара Петрівна, викладач вищої категорії, викладач-методист;

Кузьміна Наталія Анатоліївна, викладач вищої категорії, викладач-методист.

Освітньо-професійна програма відповідає Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» (Management), що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 697.

Стандарт фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент.

Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 697.

Стандарт розроблено членами підкомісії зі спеціальності 073 Менеджмент Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК 3) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України:

Редька Оксана Зіновіївна – голова підкомісії, кандидат економічних наук, Академік академії економічних наук України, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач Відокремленого структурного підрозділу Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя;

Сосненко Оксана Вячеславівна – заступник голови підкомісії, спеціаліст вищої категорії, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»;

Ляшук Катерина Петрівна – секретар підкомісії, спеціаліст вищої категорії, заступник директора з навчальної роботи Хмельницького кооперативного фахового коледжу Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту;

Григоренко Тетяна Григорівна, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії економічних дисциплін, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський політехнічний фаховий коледж Державного

вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»;

Кукурудзяк Леся Василівна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії менеджменту та економіки, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Вінницький фаховий коледж Національного університету харчових технологій»;

Хомош Юрій Степанович, кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу;

Шулякова Оксана Василівна, спеціаліст вищої категорії, завідувач відділення економіки та менеджменту Відокремленого структурного підрозділу «Хмельницький політехнічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»;

Якимовський Руслан Вікторович, спеціаліст вищої категорії, завідувач відділення агроекології та економіки Відокремленого структурного підрозділу «Боярський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

Куратори Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК 3) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України:

Войнаш Лідія Герасимівна, член сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, кандидат економічних наук, директорка Департаменту кадрової політики, освіти і науки Укркоопспілки, директорка Навчально-методичного центру «Укоопосвіта»;

Макарук Ігор Валентинович, заступник координатора сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, заступник директора з навчальної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки».

Стандарт фахової передвищої освіти розглянуто та схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 073 Менеджмент Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК 3) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України 01.12.2020 р., протокол № 2.

Методичну експертизу проводили:

Хоменко Микола Павлович, заступник директора Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», кандидат педагогічних наук, голова експертної групи з організації проведення методичної експертизи проектів стандартів фахової передвищої освіти;

Дудус Тетяна Василівна, кандидат педагогічних наук, завідувач кабінету Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»;

Синявська Ніна Іванівна, методист Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти».

Фахову експертизу проводили:

Караванський Олег Іванович, голова організації роботодавців Тернопільської області;

Шимановська-Діаніч Людмила Михайлівна, доктор економічних наук, професор, завідувачка кафедри менеджменту Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»;

Буснюк Світлана Володимирівна, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, заступник директора з навчальної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Стандарт розглянуто та схвалено на засіданні Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК 3) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 09.04.2021 №2).

Стандарт розглянуто на засіданні сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 28.01.2021 №4).

Стандарт розглянуто після надходження всіх зауважень і пропозицій та схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 073 Менеджмент Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК 3) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 29.03.2021 №3).

1. Загальна характеристика

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форми здобуття освіти	інституційна очна (денна, заочна), дистанційна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	–
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма «Менеджмент на транспорті» (Transport management)
Опис предметної області	Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;

	першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
--	--

2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти становить 150 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування інтегрується з ОПП фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

3. Загальна характеристика освітньо-професійної програми

Наявність акредитації	Державна служба якості освіти України Сертифікат про акредитацію від 31 січня 2022 р. Серія ДО №000963
Термін дії ОПП	Строк дії сертифіката до 1 липня 2028 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за ОПП	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення ОПП	https://dtrek.dp.ua/
Мета ОПП	Мета підготовки молодших фахових бакалаврів з менеджменту на транспорті визначається поєднанням потреб України у високоосвічених фахівцях та запитів громадян в отриманні ґрунтовної освіти з цього напрямку, яка давала б змогу розвинути розумові здібності особи та реалізувати їх у практиці автотранспортних підприємств будь-якої форми власності, на виробництві, у комерційних та некомерційних організаціях.
Характеристика ОПП	Об'єкт вивчення: управління автотранспортними підприємствами і їх підрозділами. Цілі навчання: Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері надання транспортних послуг автотранспортними підприємствами та їх підрозділами; понятійно-категоріальний апарат, принципи, функції та концепції менеджменту; виконання завдань менеджменту суб'єктів господарювання на засадах оволодіння системою компетентностей. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного,

адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті на транспорті.

Орієнтація програми Освітньо-професійна орієнтована на потреби сучасного ринку праці щодо підготовки менеджерів середнього та нижчого рівнів управління транспортними підприємствами незалежно від організаційно-правових форм та форм власності, які володіють компетенціями, необхідними для здійснення професійної управлінської та адміністративної діяльності, враховуючи особливості видів транспорту та специфіку транспортних послуг.

Методи, методика та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).

Інструменти та обладнання: сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для прийняття рішень в галузі менеджменту на транспорті.

Основний фокус освітньої програми: акцент на підготовку фахівців-менеджерів, здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі ,оволодіння спеціальними методами, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективного управління діяльністю транспортних підприємств та виконання завдань адміністративного управління окремими структурними підрозділами АТП ; формування у здобувачів освіти навичок практичної аналітичної роботи в галузі прийняття управлінських рішень.

Особливість освітньої програми: Особливості програми полягають в комплексному наданні актуальних міждисциплінарних знань, розвитку умінь та навичок, які забезпечують формування системи загальних і фахових компетентностей у сфері менеджменту на транспорті. Програма має міждисциплінарний характер, поєднує знання з менеджменту, логістики, економіки, інформаційних технологій, права, фінансів тощо.. Дозволяє набути загальних та професійних компетентностей які дають можливість використовувати сучасний управлінський інструментарій, розробляти стратегічні, тактичні, операційні рішення та їх економічно успішно реалізовувати. Навчання відбувається через поєднання теоретико-методичної, професійно-

	практичної та пошуково-дослідної підготовки майбутніх фахівців.
Придатність випускників до працевлаштування	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: для різних галузей економіки України</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець</p> <p>Може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3414 – фахівець з спеціалізованого обслуговування; 3415 – агент комерційний; 3422 – агент із замовлень населення на перевезення; 3422 – адміністратор пасажирської служби; 3422 – експедитор транспортний; 4131 – конторський (офісний) службовець (складське господарство); 4133 – агент з розшуку вантажів та багажу; 4133 – оператор диспетчерської служби; 4133 – оператор служби перевезень; 4133 – оператор диспетчерської руху та навантажувально-розвантажувальних робіт на автомобільному (морському, річковому) транспорті; 4133 – оператор з інформації про вантажопоштові перевезення; 4133 – оператор з оброблення перевізних документів; 4133 – оператор пасажирської та вантажної служби</p>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
Викладання та навчання	Студентоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Проблемні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтерактивні, контекстні

	<p>технології навчання.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через освітній контент Google Classroom.</p> <p>Методи викладання та навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інноваційні (кейси; проблемні, ділові ігри; розробка проєктів; творчі завдання); - традиційні (лекції, семінари, практичні заняття в малих і великих групах); консультативні (консультації з викладачами, підготовка дослідницьких статей, написання курсових робіт), - підсумкові (участь в національних та міжнародних науково-практичних конференціях, захист курсових робіт).
Оцінювання	<p>Перевірка та оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється згідно затверджених критеріїв. Критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за національною шкалою, оцінювання здобувачів освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання. Оцінювання здобувачів освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур. Види контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний контроль (усне та тестове опитування, презентації творчих робіт, захист практичних робіт, тощо); - підсумковий контроль (усні та письмові екзамени, диференційовані заліки; захист звітів з технологічної та переддипломної практик, курсових робіт); - комплексний державний кваліфікаційний екзамен.
Викладання та оцінювання	<p>Оцінювання за 12 бальною шкалою здійснюється на 1-2 курсах в групах, що отримують повну загальну профільну середню освіту на основі базової загальної середньої освіти.</p> <p>Оцінювання за 4-бальною шкалою здійснюється на 2-5 курсах на денній та заочній формі здобуття освіти в групах, що отримують фахову передвищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.</p>

4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та</p>

	<p>закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку підприємств</p> <p>СК13. Здатність використовувати професійно-профільовані знання для організації роботи відповідно до вимог охорони праці</p> <p>СК 14. Здатність здійснювати організаційне, технологічне, технічне та інформаційне забезпечення базових функцій логістики</p> <p>СК15 Розуміння загальних закономірностей класифікації вантажів, особливостей їх обробки,пакування,та забезпечення, безпечних умов їх транспортування .</p> <p>СК16.Здатність щодо планування технології та організації перевезень, надання транспортних та складських послуг, використання ресурсного потенціалу для розвитку транспортних підприємств в ринкових умовах</p> <p>СК17. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з метою підбору та ефективного використання ТЗ, оптимізації процесів перевезення на автотранспорті</p> <p>СК18. Здатність щодо ведення бухгалтерського обліку на транспортних підприємствах, мати сучасні уявлення відповідно до розрахунку показників бухгалтерського аналізу соціально-економічних явищ та процесів</p>

	<p>СК19. Здатність пов'язувати стратегію і тактику маркетингового управління транспортних підприємств. Приймати узгоджені управлінські рішення в галузі товарної, цінової, розподільної та рекламної політики, надавати оцінку результатам ринкової діяльності</p> <p>СК 20. Здатність до удосконалення організації підприємницької діяльності у сфері надання транспортних послуг</p> <p>СК 21 Здатність аналізувати й структурувати проблеми в комерційній діяльності АТП з метою формувати обґрунтовані рішення, щодо їх подолання.</p> <p>СК 22 Здатність застосовувати методи економічного і фінансового аналізу, планування та контролю.</p> <p>СК 23.Здатність володіти методами фінансового планування, базові уявлення про формування фінансових ресурсів, організації фінансової діяльності підприємств</p> <p>СК 24 Здатність брати участь у проведенні ринкових досліджень у різних сферах маркетингової діяльності з метою здійснення рекламної діяльності</p> <p>СК 25. Здатність до розуміння та оцінки розвитку зовнішньоекономічної діяльності на макро- та мікрорівнях управління</p> <p>СК 26 Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики страхових випадків суб'єктів господарювання</p> <p>СК 27. Формування системи знань щодо теорії грошей і кредиту в ринкових умовах господарювання та набуття відповідних практичних навичок та вмій.</p> <p>СК 28. Формування системи знань щодо категорій Економічної теорії та сучасних вчень у цій галузі знань, опанування категорійного апарату «Основ економічної теорії».</p>
--	---

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p>

PH 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.

PH 13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.

PH 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

PH 15. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).

PH 16. Застосовувати знання з психології для вирішення професійних задач.

PH 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

6. Ресурсне забезпечення реалізації ОПП

<p>Ресурсне забезпечення реалізації ОПП</p>	<p>Відповідно до вимог Постанови КМУ від 30.12.2015 №1187 зі змінами внесеними згідно до Постанови КМУ № 347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності».</p> <p>Кадрове забезпечення ОПП формується, в основному за рахунок викладачів циклової комісії «Управління та адміністрування», які мають вищу економічну освіту. До викладання дисциплін залучаються також інші циклові комісії коледжу. Усі викладачі за своєю академічною або професійною кваліфікацією відповідають дисциплінам, за якими вони проводять заняття. Система підвищення кваліфікації викладачів ЦК відповідає чинній нормативній базі та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none">• обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;• прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;• моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;• обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в педагогічну діяльність;• оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації. <p>Матеріально-технічне забезпечення-матеріально-технічні ресурси дозволяють повністю забезпечити освітній процес за освітньою програмою. Навчальний простір створює можливості для спілкування та навчання здобувачів освіти: 6 спеціалізованих аудиторій для проведення лекційних занять, забезпечених усім необхідним обладнанням; аудиторії для проведення семінарських занять, забезпечених усім необхідним обладнанням; комп'ютерні класи; конференційний простір із обладнанням для дистанційного навчання та комунікації. Здобувачі освіти забезпечені гуртожитком. Наявна розгалужена соціально-побутова та спортивна інфраструктура.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності включає:</p> <ul style="list-style-type: none">• бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронні «Портфелі студента»;• офіційний сайт dtrek.dp.ua• систему електронного опитування здобувачів освіти «Колоквіум»;• використовує платформи дистанційного навчання «Всеосвіта», «На урок», Google class. <p>Навчально-методичне забезпечення: навчально-методичні та навчальні посібники; методичні рекомендації до написання курсових робіт, практичних робіт і самостійної роботи здобувачів.</p>
---	---

7. Академічна мобільність

Академічна мобільність	<p>Можливість навчатися в інших закладах освіти відповідних рівнів в межах України без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС, відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».</p> <p>Можливість навчатися в інших закладах освіти відповідних рівнів поза межами України без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перезарахування отриманих кредитів на основі ЄКТС.</p> <p>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти за освітньою програмою не передбачено.</p>
------------------------	---

**8.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми
для здобувачів, що отримують освіту на базі базової загальної середньої освіти**

Основні компоненти освітньо-професійної програми			
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Мінімальна кількість навчальних кредитів. 1 кредит – 30 годин	Вид контролю
1	2	3	4
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України	6,5	залік
ОК 2	Культурологія	2	залік
ОК 3	Основи філософських знань(філософія, релігієзнавство, логіка)	1,5	екзамен
ОК 4	Соціологія	1,5	залік
ОК 5	Основи правознавства	3	залік
ОК 6	Фізичне виховання	6	залік
ОК 7	Основи психології	1,5	залік
ОК 8	Іноземна мова(за проф. спрямува)	4	екзамен
ОК 9	Українська мова(за проф. спрям.)	1,5	екзамен
ОК 10	Етика ділового спілкування	2,5	залік
ОК 11	Вища математика	3	залік
ОК 12	Безпека життєдіяльності	2	залік
ОК 13	Основи екології	2	залік
ОК 14	Інформатика і комп'ютерна техніка	7,5	залік
ОК 15	Статистика	1,5	залік
ОК 16	Економічна теорія	3,5	залік
	Сесії	1,5	
	РАЗОМ	51	

	2	3	4
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 17	Економіка підприємства	4,5	залік
ОК 18	Економічний аналіз	1,5	залік
ОК 19	Вантажознавство	3,5	залік
ОК 20	Фінанси підприєм	1,5	залік
ОК 21	Технологія і організація перевезень	5	залік екзамен, А
ОК 22	Технічні засоби транспорту	3,5	залік
ОК 23	Трудове право	1,5	екзамен
ОК 24	Комерційна діяльність на транспорті	7,5	залік, екзамен, КР, А
ОК 25	Основи господарського та комерційного права	2,5	залік
ОК 26	Основи менеджменту та управління персоналом	7	залік, КР
ОК 27	Маркетинг	4	залік
ОК 28	Діловодство	1,5	залік
ОК 29	Основи підприємництва	3,5	залік
ОК 30	Маркетинг транспортних послуг	4	залік, КР, А
ОК 31	Менеджмент на транспорті	3	екзамен, А
ОК 32	Бухгалтерський облік	1,5	залік
ОК 33	Основи охорони праці	2	залік
ОК 34	Логістика	3,5	екзамен, А
	Сесії	3	
	Разом	64	
Практична підготовка			
ОК 35	Навчальна	6	залік
ОК 36	Технологічна	6	залік
ОК 37	Виробнича	6	залік
	РАЗОМ	18	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (самостійного вибору здобувачів освіти)			
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ВОК 1	Реклама і рекламна діяльність *** Комунікаційна діяльність ***	3	залік

ВОК 2	Зовнішньоекономічна діяльність*** Світова економіка***	3	залік
ВОК 3	Страхова справа*** Страховання вантажних та пасажирських перевезень***	1,5	залік
ВОК 4	Управління та організація діяльності підприємства *** Планування та організація діяльності підприємств***	2	залік
ВОК 5	Гроші і кредит *** Грошові та валютно-фінансові операції***	2,5	залік
ВОК 6	Політична економія*** Історія економічних вчень***	3	залік
	РАЗОМ	15	
	Атестація	2	
	Загальна кількість	150	

**8.2 Перелік компонент освітньо-професійної програми
для здобувачів освіти, що навчаються на базі повної загальної середньої освіти**

Основні компоненти освітньо-професійної програми			
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Мінімальна кількість навчальних кредитів. 1 кредит – 30 годин	Вид контролю
1	2	3	4
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України	1,5	залік
ОК 2	Культурологія	1,5	залік
ОК 3	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство, логіка)	1,5	екзамен
ОК 4	Соціологія	1,5	залік
ОК 5	Основи правознавства	1,5	залік
ОК 6	Фізичне виховання	6	залік
ОК 7	Основи психології	1,5	залік
ОК 8	Іноземна мова(за проф. спрямува)	6	екзамен
ОК 9	Українська мова(за проф. спрям.)	1,5	екзамен
ОК 10	Етика ділового спілкування	3	залік
ОК 11	Вища математика	3	екзамен
ОК 12	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
ОК 13	Основи екології	1,5	залік
ОК 14	Інформатика і КТ	7,5	екзамен
ОК 15	Статистика	1,5	залік
ОК 16	Економічна теорія	3	екзамен
	Сесії	3	
	РАЗОМ	46,5	

1	2	3	4
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 17	Економіка підприємства	4,5	екзамен
ОК 18	Економічний аналіз	1,5	залік
ОК 19	Вантажознавство	3	залік
ОК 20	Фінанси підприєм	1,5	залік
ОК 21	Технологія і організація перевезень	5	екзамен, А
ОК 22	Технічні засоби транспорту	3	залік
ОК 23	Трудове право	2	залік
ОК 24	Комерційн. діяльність на транспорті	7,5	екзамен, КР, А
ОК 25	Основи господарського та комерційного права	3	залік
ОК 26	Основи менеджменту та управління персоналом	8	залік, КР
ОК 27	Маркетинг	4	залік
ОК 28	Діловодство	1,5	залік
ОК 29	Основи підприємництва	2,5	залік
ОК 30	Маркетинг транспортних послуг	4,5	залік, КР, А
ОК 31	Менеджмент на транспорті	3,5	екзамен, А
ОК 32	Бухгалтерський облік	2,5	екзамен
ОК 33	Основи охорони праці	2	екзамен
ОК 34	Логістика	4	екзамен, А
	Сесії	3,5	
	РАЗОМ	68	
Практична підготовка			
ОК 35	Навчальна	6	залік
ОК 36	Технологічна	6	залік
ОК 37	Виробнича	6	залік
	РАЗОМ	18	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (самостійного вибору здобувачів освіти)			
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ВОК 1	Реклама і рекламна діяльність *** Комунікаційна діяльність***	3	залік
ВОК 2	Зовнішньоекономічна діяльність*** Світова економіка***	3	залік

ВОК 3	Страхова справа*** Страхування вантажних та пасажирських перевезень***	1,5	залік
ВОК 4	Управління та організація діяльності підприємства *** Планування та організація діяльності підприємств***	2	залік
ВОК 5	Гроші і кредит *** Грошові та валютно-фінансові операції***	2,5	залік
ВОК 6	Політична економія*** Історія економічних вчень***	3	залік
	РАЗОМ	15	
	Атестація	2	
	Загальна кількість	150	

9.2 Структурно-логічна схема ОПП на основі повної загальної середньої освіти

	2 КУРС		3 КУРС		4 КУРС
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
ОБОВ'ЯЗКОВИЙ КОМПОНЕНТ	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 11 ОК 12 ОК 14 ОК 16 ОК 19 ОК 22	ОК 6 ОК 5 ОК 11 ОК 14 ОК 13 ОК 17 ОК 20 ОК 21 ОК 29 ОК 32	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 5 ОК 15 ОК 21 ОК 23 ОК 24 ОК 26 ОК 28	ОК 6 ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 24 ОК 26 ОК 27 ОК 33	ОК 6 ОК 18 ОК 25 ОК 30 ОК 31 ОК 34
ВИБІРКОВИЙ КОМПОНЕНТ	ВОК 5 ВОК 6		ВОК 1	ВОК 2	ВОК 3 ВОК 4
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА		ОК 35		ОК 36	ОК 37
					Атестація

10. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здійснюється у формі Комплексного кваліфікаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	<p>Комплексний кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою. Комплексний кваліфікаційний екзамен складається з двох частин: тестової на ліцензованому програмному комплексі «Колоквіум» та практичної з фахових дисциплін:</p> <p>ОК 34 Логістика, ОК 21 Технологія і організація перевезень, ОК 24 Комерційна діяльність на транспорті, ОК 31 Менеджмент на транспорті, ОК 30 Маркетинг транспортних послуг.</p>

10.1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	BA 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	BA1, BA 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	BA 1, BA 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	BA 2, BA 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	BA1, BA 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	BA 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	BA 1, BA 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		BA 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	BA 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК12	Зн 1	Ум1,Ум2,Ум3		BA2
СК13	Зн1	Ум3	К1,К2	BA1,BA2
СК14	Зн1	Ум1,Ум2	К1	BA1
СК15	Зн1	Ум1		BA1
СК16	Зн1	Ум3	К1,К2	BA1,BA2
СК17	Зн1	Ум1,Ум2,Ум3	К1,К2	BA1,BA2
СК18	Зн1	Ум1,Ум2,Ум3		BA2
СК19	Зн1	Ум1,Ум2,Ум3	К1,К2	BA1,BA2
СК20	Зн1	Ум1,Ум2	К1	BA1
СК21	Зн1	Ум3	К1	BA1,BA2
СК22	Зн1	Ум3	К1	BA1,BA2
СК23	Зн1	Ум1	К1	BA1
СК24	Зн1	Ум1,Ум2,Ум3	К1,К2	BA1,BA2
СК25	Зн1	Ум1		BA1

CK26	3H1	Y _{M1} .Y _{M2}	K1,K2	BA1
CK27	3H1	Y _{M1}		BA1
CK28	3H1	Y _{M1}		BA1

Таблиця 2

10.2. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																			
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
PH 1	+	+	+							+											
PH 2	+		+	+	+						+										
PH 3	+			+	+								+	+			+		+	+	
PH 4	+	+								+					+						
PH 5	+			+	+							+	+		+	+					
PH 6	+			+	+		+	+					+						+		+
PH 7	+					+						+							+		
PH 8	+			+		+		+	+	+		+	+		+				+		
PH 9	+								+			+	+							+	
PH 10	+			+	+	+	+	+	+						+	+				+	
PH 11	+						+	+					+			+					
PH 12	+			+	+				+				+	+			+			+	
PH 13	+						+	+				+			+	+			+		

PH 14	+							+							+			+		
PH 15	+								+						+			+		
PH 16	+					+									+			+		+
PH 17	+			+	+		+							+						+

10.3. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП:

Перелік освітніх компонентів ОПП	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності															
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
OK 1	+																							
OK 2		+																						
OK 3	+	+						+																
OK 4	+				+	+																		
OK 5	+					+	+																	
OK 6	+																							
OK 7	+				+		+											+						
OK 8				+	+	+		+																
OK 9			+		+	+																		
OK 10	+				+		+																	
OK 11					+	+	+																	
OK 12						+	+																	
OK 13	+	+																						
OK 14					+	+																		
OK 15					+																			
OK 16						+	+																	
OK 17														+			+			+				
OK 18														+			+			+				
OK 19														+			+							+
OK 20														+			+			+				
OK 21												+												
OK 22																								
OK 23									+	+				+										
OK 24											+			+			+							
OK 25									+	+														
OK 26											+	+		+		+		+	+					
OK 27											+													
OK 28																		+	+					
OK 29											+	+							+					

10.4. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП:

Перелік освітніх компонентів ОПП	Результати навчання (РН)																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОК 1	+																
ОК 2	+																
ОК 3	+																
ОК 4	+															+	
ОК 5	+				+												
ОК 6		+															
ОК 7																+	
ОК 8			+	+													
ОК 9			+	+													
ОК 10																+	
ОК 11						+	+										
ОК 12					+												
ОК 13	+	+															
ОК 14						+											
ОК 15						+					+			+			
ОК 16								+	+		+			+			
ОК 17						+		+	+					+			
ОК 18								+	+		+		+	+			
ОК 19					+		+	+									
ОК 20								+	+					+			
ОК 21								+	+		+						
ОК 22								+	+		+						
ОК 23					+								+				
ОК 24						+		+		+	+			+			
ОК 25					+								+				
ОК 26					+		+	+	+	+			+	+	+		
ОК 27							+				+			+	+	+	
ОК 28			+	+												+	+
ОК 29					+			+	+		+		+	+	+		
ОК 30							+	+		+	+						

OK 31					+		+	+	+		+				+	+	
OK 32						+		+	+					+			
OK 33					+				+								
OK 34					+	+		+			+				+		
OK 35			+	+						+		+	+	+			
OK 36			+	+	+					+		+	+				
OK 37			+	+						+		+	+	+			
BOK 1							+				+			+		+	
BOK 2					+			+			+		+		+		
BOK 3								+	+					+			
BOK 4							+		+	+					+		
BOK 5									+	+					+		
BOK 6									+	+		+			+		

10.4. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП:

Перелік освітніх компонентів ОПП	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності															
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
OK 1	+																							
OK 2		+																						
OK 3	+	+						+																
OK 4	+				+	+																		
OK 5	+					+	+																	
OK 6	+																							
OK 7	+				+		+											+						
OK 8				+	+	+		+																
OK 9			+		+	+																		
OK 10	+				+		+																	
OK 11					+	+	+																	
OK 12						+	+																	
OK 13	+	+																						
OK 14					+	+																		
OK 15					+																			
OK 16						+	+																	
OK 17														+			+			+				
OK 18														+			+			+				
OK 19														+			+							+
OK 20														+			+			+				
OK 21													+											
OK 22																								
OK 23									+	+				+										
OK 24												+		+			+							
OK 25									+	+														
OK 26											+	+		+		+		+	+					
OK 27												+												
OK 28																		+	+					
OK 29												+	+						+					

11. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У коледжі діє система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, згідно з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.