

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Голова педагогічної ради

Лев ТАБЕРКО

Протокол №5 від 30.06.2022



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

Галузь знань 08 «Право» (Law)

Спеціальність 081 «Право» (Law)

Рівень освіти: фахова передвища освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з права

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2022 р.
(Наказ від 30.08.2022 № 77)

м.Дніпро-2022

ЛИСТ - ПОГОДЖЕННЯ освітньо – професійної програми

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії «Суспільних та правових дисциплін»

Протокол № 11 від «24» 06.2022 року

Голова циклової комісії _____ Тетяна ШВАЙКО

Розглянуто та схвалено на засіданні Методичної ради коледжу

Протокол № 10 від «28» 06.2022 року

Голова методичної ради _____ Надія УЛАСЕВИЧ

Розглянуто та затверджено на засіданні

Педагогічної радою коледжу

Протокол № 5 від «30» 06 2022 року

Голова педагогічної ради

_____ Лев ТАБЕРКО

Введено в дію наказом директора з 01.09.2022 р.

від «30» 08.2022 № 77

Освітньо-професійна програма «Право» розроблена за спеціальністю 081 «Право» (Law)

Розробники Освітньо-професійної програми:

Кузякова Юлія Сергіївна, викладач вищої категорії, викладач-методист

Освітньо-професійна програма відповідає вимогам наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти».

Зміни до чинної ООК за спеціальністю «Право» (Law) внесені відповідно листа МОН України від 25.06.2021 № 1/9-334.

ВСТУП

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма визначає вимоги до рівня освіти здобувачів освіти, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня освіти.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за ООК;

- розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розробки засобів діагностики якості освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів освіти.

Освітньо-професійна програма «Право» враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахових молодших бакалаврів;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі освіти, які навчаються в коледжі;
- педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів

НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

2.1. Закон України «Про фахову передвищу освіту». (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 30, ст.119)

2.2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519.

2.3. Постанова КМУ від 29.04.2015 №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»

2.4. Наказ МОН України від 13.07.2020 №918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової перед вищої освіти»

2.5. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010", затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.08.2012 року № 923.

2.6. Лист МОН № 1/9-239 від 28.04.2017р. : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.uzhnu.edu.ua/>

1. Загальна характеристика

Освітньо- професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 «Право» (Law)
Спеціальність	081«Право»(Law)
Форми здобуття освіти	інституційна очна (денна), дистанційна, заочна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081«Право»(Law) Освітньо-професійна програма - «Право»(Law)
Опис предметної області	Об'єкт вивчення та/або діяльності: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин Теоретичний зміст предметної області: складають знання про основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; тлумачення правові цінності, принципів, а також природи і змісту правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.

2. Обсяг кредитів ЄКТС,

необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за

інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти(профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю.

3.Характеристика освітньо-професійної програми «Право»

1	Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти. Серія ДО №000965. Визнано акредитованим за рівнем фахової передвищої освіти відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 01 березня 2016 року протокол №120(наказ МОН України від 14.03.2016 №434л), наказу ДСЯО України від 13.01.2021 №01-10\15. Строк дії сертифіката до 01 липня 2026 року.
	Термін дії ОПП	До введення галузевого стандарту освіти або заміни іншим нормативним документом
	Вимоги до осіб , які можуть розпочати навчання за ОПП	Базова загальна середня освіта Повна загальна середня освіта
	Мова викладання	українська
	Інтернет-адреса постійного розміщення ОПП	Розміщено на сайті коледжу https://dtrek.dp.ua
2	Мета ОПП	Набуття здобувачем освіти результатів навчання, загальних та спеціальних компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії. Надати здобувачам освіти в галузі права з широким доступом до працевлаштування. Підготувати здобувача освіти до самостійної професійної юридичної діяльності.
3	Характеристика ОПП	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові

		<p>цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
4	Придатність випускників до працевлаштування	<p>Випускники із кваліфікацією фаховий молодший бакалавр з права можуть бути працевлаштовані юрисконсультами на підприємствах, установах, організаціях, забезпечуючи правову роботу в господарських організаціях та об'єднаннях різних форм власності, займати первинні посади в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, адвокатури, нотаріату, юстиції, внутрішніх справ, митної служби, Національної поліції, в юридичних службах підприємств, установ, організацій, в мережі бюро та центрів надання безоплатної первинної правової допомоги, тощо згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України: Класифікатор професій (ДК 003:2010).</p> <p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі права за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 003:2010: Секція К Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секція O Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування Секція S Надання інших видів послуг</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3423 – Агенти з зайнятості та трудових контрактів 3432 – Судові секретарі. Виконавці та розпорядники 3435.3 – Організатори діловодства (система судочинства) 345 – Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці із дізнання 3451 - Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452 – фахівці кримінально-виконавчої служби 3436.9 інші помічники 5162. Поліцейські 5163. Працівники кримінально-виконавчої служби</p>
	Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;

		першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
	Викладання та навчання	Базові стратегії навчання: студентоцентроване, професійно-орієнтоване, практико-орієнтоване навчання, елементи дистанційного навчання, самонавчання. Методи викладання та навчання: - інноваційні (проблемні, ділові ігри; розробка проектів законів; творчі завдання. Застосовуються інформаційно-комунікаційна технологія, інтерактивні та проектні технології, технологія співробітництва та інші.); - традиційні (лекції, семінари, практичні заняття в малих і великих групах); консультативні (консультації з викладачами, підготовка дослідницьких статей, написання курсових робіт), - підсумкові (участь в національних та міжнародних науково-практичних конференціях, захист курсових робіт). Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через освітній контент Google Classroom, Всеосвіта, На Урок.
	Оцінювання	Контроль набутих компетентностей має індивідуальний характер, є систематичним, регулярним, різноманітним, всебічним, об'єктивним і диференційованим. На різних етапах оволодіння ОПП застосовується попередній, поточний, тематичний, підсумковий види контролю. Застосовуються різноманітні форми контролю знань та набутих компетентностей: тестування, рішення практичних вправ, виконання індивідуальних завдань та інші.
5.	Викладання та оцінювання	Оцінювання за 12 бальною шкалою здійснюється на 1-2 курсах в групах, що отримують повну загальну середню освіту основи базової загальної середньої освіти. Оцінювання за 4-бальною шкалою здійснюється на 2-5 курсах на денній та заочній формі здобуття освіти в групах, що отримують фахову передвищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

4.Перелік компетентностей випускника

Інтегральні компетентності (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані навчальні задачі та практичні проблеми у галузі права, що передбачає застосування правових доктрин, принципів, норм і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1 Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. ЗК-2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК-4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією; ЗК-5 Здатність спілкуватися іноземною мовою; ЗК-6 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; ЗК-7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК-8 Здатність бути критичним і самокритичним;

	<p>ЗК-9 Здатність працювати в команді;</p> <p>ЗК-10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК-11 Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України;</p> <p>ЗК-12 Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми;</p> <p>ЗК-13 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій;</p> <p>ЗК-14 Цінування та повага різноманітності і мультикультурності;</p> <p>ЗК-15 Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК-1 Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві;</p> <p>СК-2 Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів;</p> <p>СК-3 Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи;</p> <p>СК-4 Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини;</p> <p>СК-5 Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права;</p> <p>СК-6 Знання і розуміння основ права Європейського Союзу;</p> <p>СК-7 Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;</p> <p>СК-8 Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;</p> <p>СК-9 Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів;</p> <p>СК-10 Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання;</p> <p>СК-11 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;</p> <p>СК-12 Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;</p> <p>СК-13 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;</p> <p>СК-14 Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;</p> <p>СК-15 Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування;</p>

	СК-16 Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
--	--

5.Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Соціально-гуманітарна ерудованість	<p>РН 1 Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН 2 Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>РН 3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН 4 Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>РН 5 Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 6 Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
Дослідницькі навички	<p>РН 7 Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>РН 8 Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.</p> <p>РН 9 Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.</p>
Комунікація	<p>РН 10 Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>РН 11 Володіти базовими навичками риторики;</p> <p>РН 12 Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>РН 13 Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	<p>РН 14 Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>РН 15 Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>РН 16 Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>РН 17 Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p>
Праворозуміння	<p>РН 18 Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>РН 19 Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.</p> <p>РН 20 Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>
Правозастосування	<p>РН 21 Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p>

	<p>PH 22 Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>PH 23 Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
Комунікація (К)	<p>1. Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов К 1.</p> <p>2. Уміння використовувати інформаційно-комунікативні та мобільні технології для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях К 2.</p> <p>3. Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем К3.</p>
Автономія і відповідальність (АіВ)	<p>1. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи, самостійно приймати рішення, досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики АіВ 1.</p> <p>2. Здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку АіВ 2.</p>

6.Ресурсне забезпечення реалізації ОПП

Кадрове забезпечення	<p>Відповідно до вимог Постанови КМУ від 30.12.2015 №1187 зі змінами внесеними згідно до Постанови КМУ № 347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності».</p> <p>Проведення усіх видів навчальних занять, здійснення керівництва курсовими роботами здійснюють педагогічні працівники відповідальної спеціальності, причому не менше 25 відсотків лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають вищу педагогічну категорію. Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації тривалістю не менше 120 аудиторних годин.</p> <p>Система підвищення кваліфікації викладачів ЦК відповідає чинній нормативній базі та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; • прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; • моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; • обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в педагогічну діяльність; • оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення-матеріально-технічні ресурси дозволяють повністю забезпечити освітній процес за освітньою програмою. Навчальний простір створює можливості для спілкування та навчання здобувачів освіти: 6 спеціалізованих аудиторій для проведення лекційних занять, забезпечених усім необхідним обладнанням; аудиторії для проведення семінарських занять, забезпечених усім необхідним обладнанням; комп'ютерні класи;</p>

	<p>конференційний простір із обладнанням для дистанційного навчання та комунікації. Здобувачі освіти забезпечені гуртожитком. Наявна розгалужена соціально-побутова та спортивна інфраструктура.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронні «Портфелі студента»; • офіційний сайт dtrek.dp.ua • систему електронного опитування здобувачів освіти «Колоквіум»; • використовує платформи дистанційного навчання «Всеосвіта», «На урок», Google class. <p>Інформаційне забезпечення передбачає наявність: вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю у бібліотеці навчального закладу (у тому числі в електронному вигляді) залежно від найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить, не менше: двох різних найменувань для кожної спеціальності; офіційного веб-сайту навчального закладу, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація);</p> <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> -усіх затверджених в установленому порядку освітньо-професійних програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти; -робочих програм усіх навчальних дисциплін навчальних планів (обов'язкові складові: опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма навчальної дисципліни, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернет); -програм практичної підготовки до кожної освітньої програми, робочих програм практик, методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів. <p>Навчально-методичне забезпечення: навчально-методичні та навчальні посібники; методичні рекомендації до написання курсових робіт, практичних робіт і самостійної роботи здобувачів. Для кожного здобувача освіти розроблено «Портфель студента» - навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін.</p> <p>Крім класичних форм інформаційного та навчально-методичного забезпечення навчального процесу (бібліотека, друковані конспекти лекцій і методичні посібники тощо) використовується система електронного навчання, яка дає можливість в інтерактивному режимі ознайомитись з навчальним матеріалом. Використання віртуального навчального середовища (сервера) та електронної бібліотеки.</p>

7.Академічна мобільність

Академічна мобільність	<p>Можливість навчатися в інших закладах освіти відповідних рівнів в межах України без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та Perezарухування отриманих кредитів на основі ЄКТС, відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».</p> <p>Можливість навчатися в інших закладах освіти відповідних рівнів поза межами України без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та Perezарухування отриманих кредитів на основі ЄКТС.</p> <p>Національна кредитна мобільність передбачає, що випускники коледжу мають можливість для продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні освіти за спеціальністю 081 Право («Lav»), а також за міждисциплінарними програмами близькими до права.</p> <p>Випускники також можуть набувати додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти</p> <p>-Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти за освітньою програмою не передбачено.</p>
------------------------	--

8. Перелік освітніх компонентів ОПП

для здобувачів, що отримують освіту на базі базової загальної середньої освіти

Код освітнього компонента	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
НОРМАТИВНІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK 01	Українська мова(за проф.спрямув.)	1,5	екзамен
OK 02	Економічна теорія	3	залік
OK 03	Основи філ. знань (філ, релігіє знав.)	5	екзамен
OK 04	Соціологія	1,5	залік
OK 05	Культурологія	2,5	залік
OK 06	Іноземна мова(за проф.спрямув.)	7,5	екзамен
OK 07	Фізичне виховання	9	залік
OK 8	Безпека життєдіяльності	2	залік
OK 9	Основи інфор. та обчислюв. техн.	5	залік
OK 10	Екологія	1,5	залік
OK 11	Логіка	1,5	залік
OK 12	Основи охорони праці	1,5	екзамен
	Сесії	2	
	РАЗОМ	43,5	
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK 13	Теорія держави і права	9	Залік,А
OK 14	Історія держави і права України	9	залік,А
OK 15	Комп. технології в юрид. діяльн.	7	екзамен,А
OK 16	Історія держави і права зарубіжних країн	3	залік
OK 17	Юридична деонтологія	3	залік,А
OK 18	Конституційне право України	4	екзамен,А
OK 19	Трудове право	6	екзамен,КР, А
OK 20	Державне будівництво і самоврядування	2	залік,А

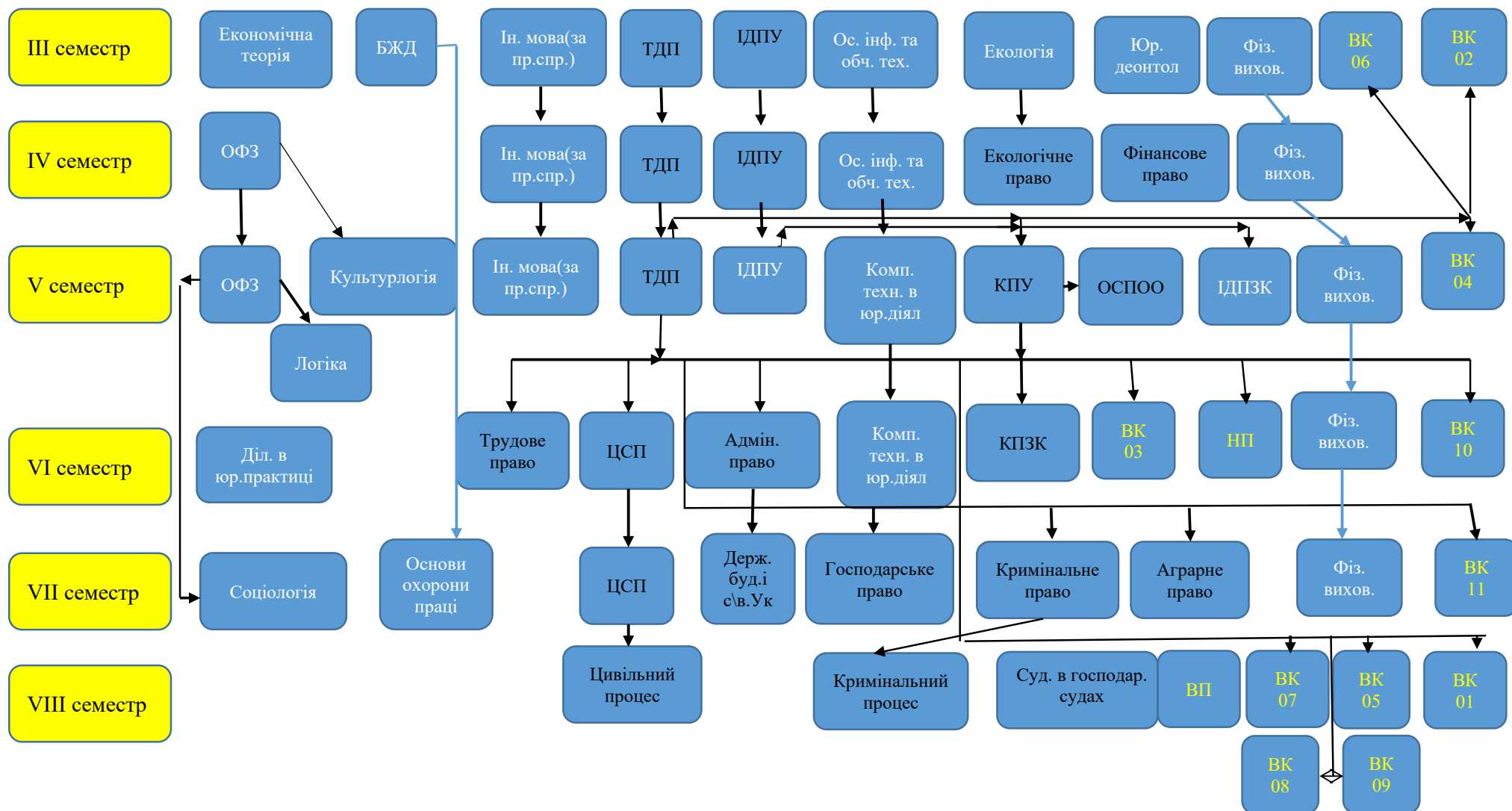
	України		
ОК 21	Організація судових та правоохоронних органів	2	залік,А
ОК 22	Цивільне та сімейне право	7,5	екзамен,КР, А
ОК 23	Цивільний процес	5	екзамен,А
ОК 24	Адміністративне право	6	екзамен,А
ОК 25	Конституційне право зарубіжних країн	2	залік
ОК 26	Судочинство в господарських судах	3	залік,А
ОК 27	Господарське право	3	екзамен,А
ОК 28	Фінансове право	3	залік,А
ОК 29	Кримінальне право	4	екзамен,А
ОК 30	Кримінальний процес	5	екзамен,А
ОК 31	Діловодство в юридичній практиці	4	екзамен,А
ОК 32	Екологічне право	3	залік,А
ОК 33	Аграрне право	1,5	залік,А
	Сесії	4,5	
Практична підготовка			
ОК 34	Навчальна практика	6	залік
ОК 35	Виробнича практика	9	залік
	РАЗОМ	15	
	РАЗОМ	111,5	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (самостійного вибору здобувачів освіти)			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ВОК 01	Політологія Професійна риторика	1,5	залік
ВОК 02	Латинська мова Інформаційно-правова статистика юриста	2,5	залік
ВОК 03	Конфліктологія Загальна теорія комунікацій	1,5	залік
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ВОК 04	Основи психології Етика і психологія в роботі юриста	1,5	залік,А
ВОК 05	Земельне право Банківське право	1,5	залік,А
ВОК 06	Римське право Професійна етика	2	залік,А
ВОК 07	Міжнародне право Основи права Європейського союзу	1,5	залік,А
ВОК 08	Нотаріат України Муніципальне право	1,5	залік,А
ВОК 09	Адміністративне судочинство Медичне право	3,5	залік,А
ВОК 10	Інтелектуальна власність. Правовий захист економічної конкуренції	2	залік,А
ВОК 11	Адвокатура України Податкове право	3,5	залік,А
	РАЗОМ	22,5	
	Атестація	2	
	Загальна кількість	180	

8.2.Перелік освітніх компонентів ОПШ
для здобувачів, що отримують освіту на базі повної загальної середньої освіти

Код освітнього компонента	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
НОРМАТИВНІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK 01	Українська мова (за проф.спрямув.)	1,5	екзамен
OK 02	Економічна теорія	2	залік
OK 03	Основи філ. знань (філ, релігіє знав.)	5	екзамен
OK 04	Соціологія	1,5	залік
OK 05	Культурологія	3	залік
OK 06	Іноземна мова(за проф.спрямув.)	7,5	екзамен
OK 07	Фізичне виховання	9	залік
OK 8	Безпека життєдіяльності	2	залік
OK 9	Основи інфор. та обчислюв. техн.	5	залік
OK 10	Екологія	2	залік
OK 11	Логіка	1,5	залік
OK 12	Основи охорони праці	1,5	екзамен
	Сесії	2	
	РАЗОМ	43,5	
Освітні компоненти,що формують спеціальні компетентності			
OK 13	Теорія держави і права	9	екзамен,А
OK 14	Історія держави і права України	9	екзамен,А
OK 15	Комп. технології в юрид.діяльн.	7	екзамен,А
OK 16	Історія держави і права зарубіжних країн	3	залік
OK 17	Юридична деонтологія	3	залік,А
OK 18	Конституційне право України	4	екзамен,А
OK 19	Трудове право	6	екзаменКР,А
OK 20	Державне будівництво і самоврядування України	2	залік,А
OK 21	Організація судових та правоохоронних органів	2	залік,А
OK 22	Цивільне та сімейне право	7,5	екзамен, КР,А
OK 23	Цивільний процес	5	екзамен,А
OK 24	Адміністративне право	5	екзамен,А
OK 25	Конституційне право зарубіжних країн	2	залік
OK 26	Судочинство в господарських судах	3	залік,А
OK 27	Господарське право	3	екзамен,А
OK 28	Фінансове право	3	залік,А
OK 29	Кримінальне право	4	екзамен,А
OK 30	Кримінальний процес	5	екзамен,А
OK 31	Діловодство в юридичній практиці	4	екзамен,А
OK 32	Екологічне право	3	залік,А
OK 33	Аграрне право	1,5	залік,А
	Сесії	6	
	РАЗОМ	97	
Практична підготовка			
OK 34	Навчальна практика	6	залік

OK 35	Виробнича практика	9	залік
	РАЗОМ	15	
	РАЗОМ	112	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (самостійного вибору здобувачів освіти)			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ВОК 01	Політологія Професійна риторика	1,5	залік
ВОК 02	Латинська мова Інформаційно-правова статистика юриста	2,5	залік
ВОК 03	Конфліктологія Загальна теорія комунікацій	1,5	залік
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ВОК 04	Основи психології Етика і психологія в роботі юриста	1,5	залік,А
ВОК 05	Земельне право Банківське право	1,5	залік,А
ВОК 06	Римське право Професійна етика	2	залік,А
ВОК 07	Міжнародне право Основи права Європейського союзу	1,5	залік,А
ВОК 08	Нотаріат України Муніципальне право	1,5	залік,А
ВОК 09	Адміністративне судочинство Медичне право	3,5	залік,А
ВОК 10	Інтелектуальна власність. Правовий захист економічної конкуренції	2	залік,А
ВОК 11	Адвокатура України Податкове право	3,5	залік,А
	РАЗОМ	22,5	
	Атестація	2	
	Загальна кількість	180	

9.2. Структурно-логічна схема ООК для здобувачів, що отримують освіту на базі повної загальної середньої освіти



9.2. Структурно-логічна схема ООК для здобувачів, що отримують освіту на базі повної загальної середньої освіти

Семестр/ Дисци пліни	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності	Економічна теорія	Осн. філ. зн. (ф, р)	Осн. філ. зн. (ф, р)	Укр мова(за пр.спр.)	Соціологія	
	Фізичне виховання	Фізичне виховання	Фіз.виховання	Фізичне виховання	Фізичне виховання	
	Ін. мова(за пр.спр.)	Ін. мова(за пр.спр.)	Ін. мова(за пр.спр.)			
	БЖД	Культурологія				
	Ос. інф. та обч. тех.	Ос. інф. та обч. тех.			Основи охор. праці	
Екологія						
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності	ТДП	ТДП	Логіка			
	ІДПУ	ІДПУ	ІДПЗК			
		Комп. техн. в ю.діял.	Комп. техн. в ю.д.			
	Юр. деонтол	Екологічне право	Конст. право Укр.	Трудове право	Держ. буд.і с\в.Укр	
			Орг. суд та право охорон. орган.	Цивільне та сімейне право	Цивільне та сімейне право	Цивільний процес
		Фінансове право		Адмін. право	Господарське право	Суд. в господар. судах
				КПЗК	Кримінальне право	Кримінальний процес
			Діл. в юр.практиці	Аграрне право		
			Навчальна практика		Виробнича практика	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (самостійного вибору здобувачів освіти)	Римське право*** Професійна етика		Ос. психології *** Етика і псих.в роботі юриста	Конфліктологія *** Загальна теорія комунікацій		Політологія*** Професійна риторика
	Латинська мова*** Інформ. -прав. статистика юриста			Інтел. власність*** Правовий захист екон. конкуренції***	Адвокатура Укр*** Податкове право***	Земельне право*** Банківське право
						Міжнародне право*** Осн. права Євр. союзу
						Нотаріат України*** Муніципальне право
						Адміністративне судочинство*** Медичне право
А						АТЕСТАЦІЯ

10.Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі Комплексного кваліфікаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Комплексний кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою. Комплексний кваліфікаційний екзамен складається з двох частин: тестової на ліцензованому програмному комплексі «Колоквіум» та практичної з циклів фундаментальної та професійно-практичної підготовки, що формують спеціальні компетентності. Перелік ОК: <ol style="list-style-type: none"> 1 Теорія держави і права 2 Історія держави і права України 3 Комп'ютерні технології в юридичній діяльності 4 Юридична деонтологія 5 Конституційне право України 6 Трудове право 7 Державне будівництво і самоврядування України 8 Організація судових та правоохоронних органів 9 Цивільне та сімейне право 10 Цивільний процес 11 Адміністративне право 12 Судочинство в господарських судах 13 Господарське право 14 Фінансове право 15 Кримінальне право 16 Кримінальний процес 17 Діловодство в юридичній практиці 18 Екологічне право 19 Аграрне право Вибіркові дисципліни : 20 Основи психології або Етика і псих.в роботі юриста 21 Земельне право або Банківське право 22 Римське право або Професійна етика 23 Міжнародне право або Основи права Європейського союзу 24 Нотаріат України або Муніципальне право 25 Адміністративне судочинство або Медичне право 26 Інтелектуальна власність або Правовий захист економічної конкуренції 27 Адвокатура України або Податкове право

10.1. Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	<u>Знання</u> Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей	<u>Уміння</u> Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчанні, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	<u>Комунікація</u> К1 Зрозуміле і недвозначне донесення висновків, а також знань та пояснень, ідей, проблем, рішень, що їх обґрунтовують, власного досвіду до фахівців і нефахівців в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності К3 Використання іноземних мов у професійній діяльності	<u>Автономія та відповідальність</u> АВ1 Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2 Відповідальність за розвиток професійного знання і практик окремих осіб та/або груп осіб, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн2	Ум1	К2	
ЗК2		Ум1		АВ1
ЗК3		Ум1	К1	АВ2
ЗК4	Зн1		К2	
ЗК5		Ум1	К3	
ЗК6		Ум1	К2	АВ3
ЗК7	Зн2	Ум1		АВ3
ЗК8	Зн2		К1	
ЗК9		Ум1	К3	АВ2

ЗК10			К1	АВ2
ЗК11			К1	АВ2
ЗК12	ЗН2		К2	АВ2
ЗК13		УМ1	К2	АВ3
ЗК14	ЗН1		К1	
ЗК15	ЗН1		К1	АВ3
Спеціальні компетентності				
СК1	ЗН1		К1	
СК2	ЗН2			АВ3
СК3	ЗН2	УМ1		АВ3
СК4	ЗН1		К1	
СК5	ЗН1		К1	АВ3
СК6	ЗН1		К3	АВ3
СК7	ЗН1	УМ1	К1	АВ3
СК8	ЗН2	УМ1	К1	АВ3
СК9	ЗН1		К1	
СК10	ЗН1		К2	АВ2
СК11	ЗН1	УМ1	К2	
СК12		УМ1	К1	
СК13	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
СК14	ЗН1	УМ1	К2	
СК15	ЗН2	УМ1		АВ3
СК16		УМ1	К1	АВ1

10.2. Матриця відповідності визначених ОПШ результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																															
	Інтегральні на компетентності	Загальні компетентності															Спеціальні компетентності															
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
PH1	+	+							+	+	+	+																			+	
PH2	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
PH3	+		+			+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
PH4	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
PH5	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				
PH6	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			
PH7	+		+	+	+	+	+									+	+													+	+	
PH8	+		+	+	+	+			+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH9	+	+	+					+		+			+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH10		+		+	+			+					+	+						+	+	+							+			
PH11		+	+	+	+		+	+					+	+						+	+	+	+	+	+	+			+			
PH12	+		+	+	+		+	+					+							+	+	+	+	+	+	+		+	+			
PH13	+	+		+	+			+	+	+			+	+						+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		
PH14	+	+	+	+		+	+													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH15	+	+	+	+	+	+	+		+											+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
PH16		+	+	+	+	+							+							+	+	+	+	+	+					+		
PH17	+	+			+		+	+	+		+			+				+								+			+	+		
PH18		+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	
PH19		+	+		+		+				+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+						+	
PH 20	+	+	+				+					+	+						+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	
PH 21	+	+	+						+	+											+		+				+	+	+	+	+	+
PH 22																														+		
PH 23																													+			

10.3. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП

Перелік освітніх компонентів ОПП	Загальні компетентності															Спеціальні компетентності															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОК 01	+	+	+	+		+	+																								
ОК 02	+	+	+	+			+	+	+			+																			
ОК 03	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+																	
ОК 04	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+																	
ОК 05	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+																	
ОК 06					+	+	+		+																						
ОК 07									+			+	+	+																	
ОК 08	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ОК 09		+	+	+		+	+		+																						
ОК 10	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
ОК 11	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ОК 12	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ОК 13																	+	+	+												
ОК 14																	+	+	+												
ОК 15																	+		+										+		
ОК 16																	+	+	+		+										
ОК 17																													+		
ОК 18																														+	
ОК 19																		+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	
ОК 20																		+	+	+			+					+	+		
ОК 21																			+			+	+		+				+	+	
ОК 22																			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 23																		+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	
ОК 24																			+	+			+	+	+		+	+	+		
ОК 25																			+	+			+					+	+		
ОК 26																			+	+			+	+				+	+		

10.4.Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП:

Перелік освітніх компонентів ОПП	Результати навчання (РН)																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ОК 01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+						
ОК 02	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+						
ОК 03	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+						
ОК 04	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+						
ОК 05	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+						
ОК 06							+	+	+	+	+	+	+				+						
ОК 07							+	+	+	+	+	+	+				+						
ОК 08	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+			
ОК 09	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+			
ОК 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОК 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+						
ОК 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+						
ОК 13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОК 14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+						
ОК 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+						
ОК 16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+						
ОК 17	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
ОК 18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
ОК 19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
ОК 20	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
ОК 21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
ОК 22	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
ОК 23	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
ОК 24	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
ОК 25	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+

OK 26	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
OK 27	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
OK 28	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
OK 29	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
OK 30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
OK 31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 32	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
OK 33	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
OK 34	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
OK 35	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
BOK 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+						
BOK 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+		
BOK 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+						
BOK 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
BOK 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
BOK 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
BOK 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
BOK 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
BOK 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
BOK 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
BOK 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+

11. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У коледжі діє система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, згідно з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.