МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Протокол №1 від 01.09.2022
Голова педагогічної ради
_____ Лев ТАБЕРКО

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розроблення, затвердження та моніторингу освітньо-професійних програм у Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі

Введено в дію наказом
№ 99 від 06.09.2022

Дніпро
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітньо-професійних програм (далі – Положення) у Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі (далі – Коледж) є нормативним документом, який визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, модернізації освітньо-професійних програм у Коледжі.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, чинних стандартів фахової передвищої освіти, інших нормативно-правових актів у сфері освіти та внутрішніх нормативних документів Коледжу.

1.3. Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, перегляду та закриття освітньо-професійних програм (далі – ОПП).

1.4. Метою Положення є розвиток та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.5. Основні принципи укладання ОПП:

1) принцип системності, аналітичності та доказовості – дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;

2) принцип наступності – наявність послідовного зв’язку між різними етапами освітнього процесу та рівнями освіти;

3) принцип інноваційності та інтегрованості освіти і науки – урахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОПП;

4) принцип автономії закладу освіти – самостійність, незалежність і відповідальність Коледжу у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору та розстановки кадрів у межах, встановлених законодавством;

5) принцип студентоцентрованості – зорієнтованість освітнього процесу на здобувача освіти, здатність його навчатися та набувати відповідних компетентностей;

6) принцип формування компетентностей здобувачів освіти на всіх етапах навчання;

7) принцип урахування потреб, інтересів та вимог зацікавлених сторін – потреб ринку праці та очікувань здобувачів освіти;

8) принцип інтеграції освітнього процесу в Європейський простір освіти;

9) принцип модульності – структурування змісту ОПП;

10) принцип збалансованості та реалістичності ОПП – об’єктивне присвоєння кредитів компонентам ОПП, здатність здобувачів освіти у визначені

терміни навчання набути очікуваних компетентностей за результатами виконання ОПП;

11) принцип гнучкості та мобільності структури ОПП – можливість адаптації структури і змісту ОПП до змін потреб та інтересів стейкхолдерів;

12) принцип відповідності ОПП Національній рамці кваліфікацій.

1.6. Вимоги до ОПП, регламентовані стандартами освіти (за наявності):

1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного рівня освіти;

2) наявність переліку компетентностей випускника;

3) нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

4) форми атестації здобувачів освіти;

5) відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу;

6) відповідність професійним стандартам (за наявності).

1.7. Освітньо-професійну програму використовують для:

1) акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю; розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;

2) розроблення засобів діагностики якості освіти;

3) атестації майбутніх фахівців.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми.

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Група забезпечення освітнього процесу – група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які відповідно до реалізації певної освітньо-професійної програми шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до

її складу, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти.

Забезпечення якості освіти – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітньо-професійних програм і присудження кваліфікацій.

Здобувачі освіти – особи, які навчаються в Коледжі на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного рівня і кваліфікації.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа набула компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту.

Кваліфікація освітня – кваліфікація, що присуджується в освітній системі на основі освітніх стандартів.

Кваліфікації професійні – кваліфікації, які надаються з урахуванням професійних стандартів, що діють у сфері праці, і відображають здатність особи виконувати завдання і обов'язки певного виду професійної діяльності.

Керівник проєктної/робочої групи освітньо-професійної програми

3. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ЇЇ СКЛАДНИКІВ

3.1. Структура освітньо-професійної програми:

1. титульний аркуш;
2. лист погодження;
3. передмова;
4. профіль ОПП;
5. перелік освітніх компонентів ОПП;
6. логічна послідовність освітніх компонентів ОПП;
7. опис програми;
8. форми атестації здобувачів освіти;
9. структурно-логічна схема ОПП;
10. матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП;
11. матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами.

3.2. На основі ОПП розробляють:

1. навчальний план;
2. навчальні програми та силабуси, робочі програми навчальних дисциплін;
3. навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;

4. програми практик;

5. програми підсумкової атестації здобувачів освіти;

6. індивідуальний навчальний план;

7. оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань тощо);

8. документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

3.3. Характеристика складників ОПП.

3.3.1. Профіль ОПП визначає характерні риси ОПП, місце програми в освітньому просторі, співвідношення її з тематикою наукових досліджень з метою полегшення її розуміння зацікавленими сторонами: вступниками, здобувачами освіти, роботодавцями, науковцями, викладачами, випускниками, професіоналами, керівниками закладів освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування та акредитації тощо.

3.3.2. Профіль програми охоплює такі елементи:

1) загальна інформація: повна назва закладу освіти та структурного підрозділу; рівень освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу; офіційна назва ОПП; тип диплома та обсяг ОПП; наявність акредитації; цикл/рівень; передумови; мова(и) викладання; термін дії програми; інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми;

2) мета ОПП;

3) характеристика ОПП: предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)); академічні права; орієнтація програми; основний фокус програми та спеціалізації; особливості програми;

4) придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;

5) викладання та оцінювання;

6) програмні компетентності: інтегральна компетентність; загальні компетентності; спеціальні (фахові, предметні) компетентності;

7) нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах результатів навчання;

8) ресурсне забезпечення реалізації програми: кадрове забезпечення (відомості педагогічних працівників, які беруть участь у реалізації ОПП). Відомості можуть надаватися у вигляді аналітичних матеріалів (сукупно за всіма педагогічними працівниками ОПП, із зазначенням відомостей про їх профільну освіту, кваліфікаційні категорії, вчені ступені й звання, статус по відношенню до Коледжу (штатний працівник/сумісник). Також зазначаються відомості про фахівців-практиків зі сфери виробництва, яких залучено до реалізації конкретної ОПП; матеріально-технічне забезпечення (відомості про матеріально-технічні умови реалізації ОПП, зокрема наявність лабораторій і кабінетів, обладнання, можливості та умови проходження в гуртожитку); інформаційне та навчально-методичне забезпечення;

9) академічна мобільність: національна кредитна мобільність; міжнародна кредитна мобільність; навчання іноземних здобувачів освіти.

3.4. Перелік освітніх компонентів ОПП та логічна послідовність освітніх компонентів ОПП відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проєктів, практичних, семінарських, лабораторних робіт та ін. Перелік включає назви навчальних дисциплін, практик, курсових робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

3.5. Опис ОПП відображає відповідність навчальних дисциплін програмним компетентностям та результатам навчання.

3.6. Форми атестації здобувачів освіти. Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує здобувач освіти за результатами її успішного проходження. Форми атестації вказують відповідно до затвердженого стандарту освіти (за наявності).

3.7. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП є відображенням структурно-логічних зв’язків між змістом ОПП і задекларованими програмними компетентностями. Матриця відповідності програмних результатів навчання (далі – ПРН) відповідним компонентам ОПП є відображенням структурно-логічних зв’язків між змістом ОПП і запланованими ПРН.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Нову ОПП розробляють на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі.

4.2. Розроблення нової ОПП включає такі етапи:

1. формування проєктної групи ОПП;
2. аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
3. визначення профілю ОПП;
4. визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану;
5. розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

4.3. І етап – процес формування проєктної групи ОПП.

4.4. ІІ етап – аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

4.5. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалу шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, освітянською

спільнотою, фахівцями тощо), з урахуванням вивчення основних умінь її запровадження.

4.6. Проєктна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості функціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

4.7. Проєктна група, зважаючи на прогнозовану структуру ОПП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з відповідними підрозділами Коледжу, здійснює попередню загальну оцінку наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.8. ІІІ етап – визначення профілю ОПП.

4.9. Профіль програми складається проєктною групою як короткий документ, створення для представлення у формі загальної інформації про ОПП.

4.10. Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, які мають бути сформовані в кінцевих (програмних) результатах навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів освіти та національного класифікатора обсягів у кредитах ЄКТС.

4.11. При визначенні та формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання потрібно забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

4.12. Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні (фахові, предметні) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей) визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного фахівця.

4.13. Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначають специфічні потреби регіонального або секторального ринку праці (цільові запити роботодавців).

4.14. Інтегральна та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій.

4.15. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів освіти за ОПП певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

4.16. Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

1) корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства й держави, релевантні відповідним програмним компетентностям;

2) конкретність – забезпечувати досягнення поставлених цілей, деталізацію, бути чіткими й однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача освіти;

3) стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач освіти;

4) відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам згідно з освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;

5) об'єктивність – бути сформульованими нейтрально, без зайвої амбітності та суб'єктивності;

6) досяжність – бути реалістичними, відповідно до вимог часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

7) діагностичність – мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;

8) вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

4.17. Формулювання результатів навчання та порядок оформлення:

1) визначити, які сфери (спеціальності) залежать від даного навчального рівня та відповідають результатам навчання;

2) визначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);

3) визначити активне дієслово відповідного рівня;

4) зазначити предмет вивчення або предмет дії;

5) за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;

6) перевірити результат навчання щодо відповідності вищезазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

4.18. При розробленні програмних результатів навчання необхідно виробити чіткі критерії оцінювання сформульованого результату, що слід проводити на підставі формулювання програмних результатів:

1) результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

2) повинні бути досягнутими результатів навчання повинні демонструватися відповідні особливості ОПП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо.

4.19. Кореляція результатів навчання програми компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

4.20. IV етап – визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.

4.21. Визначення змісту ОПП охоплює такі етапи:

1) складання переліку освітніх компонент ОПП;

2) визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля;

3) вимірювання питання щодо розподілу кредитів ЄКТС освітньо-професійної програми;

4) визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;

5) перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей;

6) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

7) розроблення програм навчальних дисциплін.

4.22. Проєктна група на основі програмних компетентностей та програмних результатів навчання:

1) визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

2) здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) і розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

4.23. При розподілі кредитів ЄКТС освітнім компонентам слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним, на відміну від індивідуального підходу, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компонента є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання, опису прогнозованої навчальної діяльності, оцінки навантаження.

4.24. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

4.25. Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компонента складає 3 кредити ЄКТС. Кількість освітніх компонентів на навчальний рік – більше 8–10.

4.26. Необхідне визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компонента. Проєктна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента, виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання.

4.27. У переліку компонентів ОПП зазначаються назви навчальних дисциплін, практик, а також обсяг цих освітніх компонентів у кредитах та форма підсумкового контролю.

4.28. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Проєктна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

4.29. Перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей. Проєктна група має перевірити фактичне охоплення ключових загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні (фахові, предметні) компетентності охоплюються освітніми компонентами.

4.30. Проєктні групи мають погодити всі складники освітньо-професійної програми та узгодити їх із результатами навчання, а саме:

1) узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;

2) узгодження програмних результатів навчання зі стандартами освіти;

3) узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни (модуля) з програмними результатами навчання (матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП);

4) узгодження результатів навчання з програмними компетентностями (матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП);

5) узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;

6) узгодження методів оцінювання з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання.

4.31. Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану.

4.32. Проєктна група вносить узгоджені результати навчання до ОПП та відповідних навчальних дисциплін – до навчального плану і робочих програм навчальних дисциплін, що є обов’язковими. Відповідно до профілю ОПП та переліку її освітніх компонентів проєктна група розробляє навчальний план ОПП.

4.33. При цьому варто враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу кредиту ЄКТС, решта обсягу призначається для їх самостійної роботи.

4.34. При проєктуванні кадрового забезпечення ОПП проєктна група має узгодити свої пропозиції щодо складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проєкт навчального плану, з відповідними цикловими комісіями, на яких працюють педагогічні працівники.

4.35. Розроблення програм навчальних дисциплін.

4.36. Програми навчальних дисциплін за завданнями проєктних груп розробляються на відповідних циклових комісіях згідно з вимогами розроблення ОПП.

4.37. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

4.38. Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситися зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, урахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються Методичною радою Коледжу.

4.39. На основі силабусу, робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік на циклових комісіях розробляється навчально-методичне забезпечення.

4.40. V етап – розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

4.41. Відповідальність за якість ОПП несе проєктна група та педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх удосконалення проводяться різні процедури оцінювання якості ОПП: зовнішні, внутрішні.

4.42. Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

1) акредитація ОПП – оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет відповідності стандарту освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми;

2) сертифікація ОПП – процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОПП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП;

3) для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедура такої оцінки може проводитися шляхом опитувань випускників (анкетування, інтерв'ювання тощо).

4.43. Внутрішній аудит ОПП – процедура перевірки якості різних елементів документального забезпечення ОПП з боку Коледжу. Предметами внутрішнього аудиту можуть бути готовність ОПП до процедур зовнішнього оцінювання; якість різних документів у рамках ОПП (наприклад, програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів та індивідуальних навчальних планів, програм практик); наявність і повнота необхідної документації в рамках ОПП тощо.

4.44. Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньо-професійної програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

4.45. Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. Відповідно до наказу директора Коледжу для проведення перегляду ОПП і підготовки самоаналізу створюється комісія (у складі 3–5 осіб з числа педагогічних працівників Коледжу, що реалізує ОПП), бажано залучати до проведення перегляду ОПП представників наукових роботодавців, здобувачів освіти, педагогічних працівників.

4.46. Самоаналіз проводиться робочою групою за рішенням гаранта ОПП.

4.47. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу.

4.48. Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії з самоаналізу і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками.

4.49. Звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, оновлення ОПП та/або прийняття інших управлінських рішень.

4.50. Звіт про результати перегляду ОПП затверджується на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

4.51. Внесені до ОПП зміни затверджуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу відповідно до рекомендацій, поданих гарантом ОПП.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Затвердження ОПП. Усі нові освітньо-професійні програми мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд:

1) проєктною групою. Проєктна група здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності присвоєння кредитів, повноти документального забезпечення та відповідності освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення проєктної групи є підставою для передавання матеріалів на засідання випускової циклової комісії, яка відповідає за реалізацію ОПП;

2) випусковою цикловою комісією, яка відповідає за підготовку здобувачів освіти за ОПП. Позитивне рішення випускової циклової комісії є підставою для передавання матеріалів на розгляд Методичної ради Коледжу;

3) Методичною радою Коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, встановленим до ОПП. Висновок Методичної ради Коледжу є рекомендаційним для розгляду та схвалення ОПП Педагогічною радою Коледжу.

5.2. Порядок відкриття і закриття ОПП.

5.2.1. Відкриття ОПП та набір здобувачів освіти. Набір здобувачів освіти навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу згідно з Правилами прийому до закладу освіти.

5.2.2. Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності відомостей щодо права провадження освітньої діяльності у фаховій передвищій освіті (орієнтовно до 1 грудня поточного року).

5.2.3. Якщо за освітньо-професійною програмою не здійснено набір здобувачів освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робота групи ОПП може продовжитися:

1) відмовитися від реалізації в порядку, встановленому цим Положенням;

2) провести вдосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг і надати матеріали вдосконалення Педагогічній раді Коледжу;

3) у разі схвалення зміненої ОПП Педагогічною радою Коледжу набір здобувачів освіти на навчання за цією ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

5.2.4. Закриття ОПП. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються у Коледжі, за таких умов:

1) з ініціативи гаранта ОПП;

2) з ініціативи голови випускової циклової комісії при відмові від реалізації ОПП;

3) з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів освіти для навчання за ОПП протягом 2 років;

4) з ініціативи Коледжу (за поданням завідувача відділення), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість;

5) у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тим освітньо-професійним програмам, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі освітньо-професійна програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються у Коледжі;

6) після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі навчання ОПП вилучається з переліку ОПП, що реалізуються у Коледжі;

7) процедура закриття ОПП передбачає подання обґрунтування від ініціаторів на засідання Педагогічної ради Коледжу;

8) рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються у Коледжі, приймає Педагогічна рада Коледжу.

6. ПОРЯДОК МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

6.1. Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм здійснюються з метою забезпечення відповідності їх змісту сучасним вимогам ринку праці, потребам здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін, а також підвищення якості освітньої діяльності Коледжу.

6.2. Моніторинг ОПП передбачає систематичне збирання, аналіз та узагальнення інформації щодо ефективності її реалізації, досягнення програмних результатів навчання, якості викладання та навчання, ресурсного забезпечення освітнього процесу.

6.3. Основними завданнями моніторингу ОПП є:

1) визначення відповідності змісту ОПП стандартам фахової передвищої освіти, професійним стандартам (за наявності) та вимогам законодавства;

2) оцінювання актуальності змісту освітніх компонентів відповідно до сучасних тенденцій розвитку відповідної галузі;

3) аналіз рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання;

4) оцінювання якості організації освітнього процесу, методів викладання та оцінювання;

5) вивчення думки здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших зацікавлених сторін щодо якості ОПП;

6) визначення необхідності оновлення змісту ОПП, переліку освітніх компонентів, їх обсягу та послідовності вивчення;

7) виявлення недоліків у реалізації ОПП та розроблення заходів щодо їх усунення.

6.4. Моніторинг ОПП здійснюється гарантом ОПП спільно з робочою групою, випусковою цикловою комісією, завідувачем відповідного відділення та іншими учасниками освітнього процесу.

6.5. До проведення моніторингу можуть залучатися представники роботодавців, здобувачі освіти, випускники Коледжу, представники органів студентського самоврядування та інші зацікавлені сторони.

6.6. Основними формами моніторингу ОПП є:

1) аналіз результатів навчання здобувачів освіти;

2) анкетування та опитування здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників і роботодавців;

3) обговорення змісту ОПП на засіданнях циклових комісій, Методичної та Педагогічної рад Коледжу;

4) аналіз результатів проходження навчальної та виробничої практики;

5) вивчення пропозицій і рекомендацій роботодавців щодо підготовки фахівців;

6) аналіз результатів внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості ОПП;

7) аналіз відповідності кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення вимогам реалізації ОПП.

6.7. Періодичний перегляд ОПП здійснюється з урахуванням результатів моніторингу, змін у нормативно-правовому забезпеченні освітньої діяльності, оновлення стандартів освіти, розвитку відповідної професійної галузі та пропозицій зацікавлених сторін.

6.8. Перегляд ОПП проводиться не рідше одного разу на рік. Позаплановий перегляд може здійснюватися у разі внесення змін до законодавства, затвердження нових стандартів освіти, надходження обґрунтованих пропозицій від роботодавців, здобувачів освіти або інших зацікавлених сторін.

6.9. Ініціаторами перегляду ОПП можуть бути:

1) гарант ОПП;

2) члени робочої групи ОПП;

3) голова випускової циклової комісії;

4) завідувач відповідного відділення;

5) педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію ОПП;

6) здобувачі освіти та органи студентського самоврядування;

7) роботодавці та інші зацікавлені сторони;

8) адміністрація Коледжу.

6.10. За результатами моніторингу та перегляду ОПП можуть бути прийняті рішення щодо:

1) залишення ОПП без змін;

2) внесення змін до окремих освітніх компонентів;

3) оновлення змісту ОПП, програмних компетентностей та результатів навчання;

4) удосконалення методів викладання, навчання та оцінювання;

5) зміни структури ОПП, обсягу освітніх компонентів та їх логічної послідовності;

6) оновлення навчально-методичного забезпечення;

7) розроблення нової редакції ОПП;

8) припинення реалізації ОПП відповідно до встановленого порядку.

6.11. Пропозиції щодо внесення змін до ОПП розглядаються на засіданні випускової циклової комісії та оформлюються відповідним протоколом.

6.12. Оновлений проєкт ОПП розглядається Методичною радою Коледжу та рекомендується до затвердження Педагогічною радою Коледжу.

6.13. Рішення про затвердження змін до ОПП приймається Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.14. Інформація про результати моніторингу, перегляду та оновлення ОПП доводиться до відома учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін.

6.15. Чинні редакції освітньо-професійних програм оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу з метою забезпечення відкритості та доступності інформації про освітню діяльність.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення розглядається та схвалюється Педагогічною радою Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу та затверджується директором Коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У цьому разі затверджується нова редакція Положення.

7.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту цього Положення шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу.