МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Протокол №1 від 31.08.2023
Голова педагогічної ради
_____ Лев ТАБЕРКО



Положення
про порядок розроблення, затвердження та перегляду освітньо-професійних програм

Введено в дію наказом
№ 118 від 05.09.2023

Дніпро
2023

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Нормативною основою створення даного Положення були наступні статті Закону «Про фахову передвищу освіту»:

- «**Стаття 8. Вимоги до провадження освітньої діяльності та стандарти фахової передвищої освіти**

1. Вимоги до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, організаційного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти визначаються ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, які затверджуються у встановленому законодавством порядку.

2. Стандарти фахової передвищої освіти розробляються для кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення змісту та оцінювання результатів освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти. Стандарти фахової передвищої освіти є обов'язковими до виконання всіма суб'єктами освітньої діяльності незалежно від форми власності та сфери управління.

3. Стандарт фахової передвищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:

1) перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей і результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;

2) вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю;

4) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

5) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

6) вимоги професійних стандартів (за наявності).

4. Стандарти фахової передвищої освіти спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, можуть містити додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньо-професійної програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для відповідних освітніх програм формується у термінах програмних результатів навчання.

5. Методичні рекомендації щодо структури та порядку розроблення стандартів фахової передвищої освіти визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6. Стандарти фахової передвищої освіти розробляє, затверджує та оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки (крім стандартів спеціалізованої фахової передвищої

освіти) з урахуванням пропозицій галузевих державних органів, що забезпечують формування і реалізують державну політику у відповідних сферах, і галузевих об'єднань організацій роботодавців. Стандарти фахової передвищої освіти повинні бути придатними для гармонізації з відповідними професійними стандартами та стандартами вищої освіти в межах Національної рамки кваліфікацій.»

- «**Стаття 30. Принципи діяльності, основні права та обов'язки закладу фахової передвищої освіти**

1. Діяльність закладу фахової передвищої освіти провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій (крім закладів духовної освіти).

2. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладів фахової передвищої освіти. Обсяг автономії закладів фахової передвищої освіти визначається законодавством та установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

3. Заклади фахової передвищої освіти мають рівні права, що становлять зміст їх автономії та самоврядування, у тому числі мають право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових

нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4. Заклади фахової передвищої освіти зобов'язані:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт (для структурних підрозділів закладів вищої освіти, інших юридичних осіб - веб-сторінку на веб-сайті відповідного закладу вищої освіти, іншої юридичної особи), оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.»

- «**Стаття 49**. **Освітньо-професійні програми та навчальні плани**

1. У межах ліцензованої спеціальності заклад фахової передвищої освіти розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу у відповідному закладі фахової передвищої освіти. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2. Освітньо-професійна програма містить:

1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;

4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

5) вимоги професійних стандартів (за наявності);

6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

8) перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

Заклади фахової передвищої освіти можуть використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону.

3. Заклад фахової передвищої освіти на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

На основі навчального плану у визначеному закладом фахової передвищої освіти порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених цим Законом, з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов’язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов’язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.»

1.2. Освітньо-професійні програми (далі - ОПП) повинні забезпечувати відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, враховувати позиції заінтересованих сторін, чітко визначати кваліфікацію, що присвоюються, та мають бути узгодженими з Національною рамкою кваліфікацій.

1.3. У разі відсутності на момент створення ОПП стандарту фахової предвищої освіти Фаховий коледж бере за основу розроблення ОПП галузевий стандарт ОКР молодшого спеціаліста відповідної акредитованої спеціальності.

1.4. У випадку видання офіційного стандарту фахової перевищої освіти в той час, коли Коледж вже розробив ОПП та запровадив її в освітній процес, рішенням Педагогічної ради коледжу вносяться відповідні зміни у діючу ОПП спеціальності.

1.5. ОПП спеціальності складається одна на всі форми здобуття освіти. Коледж має право вносити зміни до освітнього компоненту різних форм здобуття освіти, враховуючи особливості побудови навчальних планів для них.

1.6. ОПП вводиться в дію рішенням Педагогічної ради Коледжу та відповідного наказу по Коледжу.

1.7. Зміни до чинних ОПП вносяться рішеннями Педагогічної ради Коледжу.

1.8. Оновлення оформлення ОПП, яке не змінює основних складових ОПП, затверджується наказом по Коледжу.

1.9. Коледж забезпечує необхідну підтримку здобувачів фахової передвищої освіти за кожною ОПП.

1.10. Коледж забезпечує збирання, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління ОПП спеціальностей.

1.11. Коледж забезпечує публічну, зрозумілу, точну, об'єктивну, своєчасну та легкодоступну інформацію про ОПП спеціальностей на сайті коледжу.

1.12. На оригінал ОПП не ставиться печатка закладу освіти.

1.13. Зберігається оригінал ОПП в методичному кабінеті Коледжу в друкованому та електронному вигляді.

1.14. Для доступного користування ОПП різними структурними підрозділами методист Коледжу розміщує її в електронному вигляді на сервері навчального закладу.

ІІ. Вимоги до розроблення освітньо-професійних програм

2.1. Відповідає за розробку ОПП спеціальностей відповідна випускна циклова комісія. Персонально за якість ОПП відповідає голова циклової комісії.

2.2. Розроблена ОПП спеціальності розглядається на засіданні циклової комісії і надається на затвердження Педагогічній ради Коледжу.

2.3. Титульний аркуш ОПП (додаток 1)

2.4. Інформація про стандарт фахової передвищої освіти(якщо він є), на основі якого розробляється ОПП(додаток 2).

2.5. Освітньо-професійна програма містить:

1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;

4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

5) вимоги професійних стандартів (за наявності);

6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

8) перелік компетентностей випускника (частина 1,2 статті 49 Закону “Про фахову передвищу освіту”)

2.5.1. Витяг зі стандарту про загальну характеристику спеціальності (розділ 1) та обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти(розділ 2) (додаток 3)

2.5.2. Порядок розміщення подальшої інформації (додаток 4): розділ 3 ”Загальна характеристика освітньо-професійної програми”

1	Наявність акредитації	Вказують інформацію про акретитацію ОПП (за наявністю) або інформація про переоформлений сертифікат (з сертифікату про акредитацію ОПП за ОКР молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію на ОПП у сфері фахової передвищої освіти)
	Термін дії ОПП	Термін дії ОПП до наступного планового оновлення(цей термін не може перевищувати термін акредитації)
	Вимоги до осіб , які можуть розпочати навчання за ОПП	Вказують рівень освіти(базова, повна середня освіта, професійна (професійно-технічна освіта, фаховий молодший бакалавр...)
	Мова викладання	українська
	Інтернет-адреса постійного розміщення ОПП	Інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів
2	Мета ОПП	1-2 речення про цілі, що відповідають стратегії закладу, тенденції розвитку спеціальності, ринку праці
3	Характеристика ОПП	- об’єкт вивчення або діяльності(процес або проблеми, які вивчаються) -цілі навчання(очікуване застосування набутих компетентностей) -Теоретичний зміст предметної області(основні концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області) -методи, методики та технології, якими повинний оволодіти здобувач освіти для застосування на практиці - інструменти та обладнання(об'єкти, предмети, прилади, які випускник має бути здатний застосувати в професійній діяльності) Вказують особливості ОПП, які відрізняють її від інших ОПП(наприклад, спеціалізовані практики за кордоном, іноземна мова викладання, спорідненість з ОПП інших держав, з ОПП вищів)
4	Придатність випускників до працевлаштування	Стисло вказують види економічної діяльності за Національним класифікатором видів економічної діяльності ДК 009:2010 та професійні назви робіт за класифікатором професій ДК 003:2010

	Академічні права випускників	Вказують можливість подальшого навчання на рівні вищої освіти або у системі освіти дорослих
	Викладання та навчання	Стисло вказують основні технології та методи при реалізації ОПП(2-3 речення)
	Оцінювання	Стислий перелік методів оцінювання
5.	Викладання та оцінювання	Інформація щодо системи оцінювання, що прийнята в закладі

2.5.3. Подальша інформація береться зі стандарту спеціальності та доповнюється в разі потреби додатковими даними про компетентності та результати навчання: оформлюється 4 розділ ОПП “Перелік компетентностей випускника”:

	Перелік компетентностей випускника:	За основу беруть опис видів фахової передвищої освіти(ст.7 Закону) та стандарт фахової передвищої освіти
	Інтегральна	В основі вимоги стандарту, вимоги закладу, з урахуванням специфіки ОПП
	Загальні	В основі вимоги стандарту, вимоги закладу, з урахуванням специфіки ОПП
	Спеціальні	

2.5.4. Оформлюється за допомогою стандарту фахової передвищої освіти розділ 5 “Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання”

	Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований в термінах результатів навчання	Вказують відповідно до компетентностей результати навчання, що визначені стандартом та закладом освіти

2.5.5. Розділ 6 ”Ресурсне забезпечення реалізації ОПП”

	Ресурсне забезпечення реалізації ОПП	Відповідно до вимог Постанови КМУ від 30.12.2015 №1187 зі змінами внесеними згідно до Постанови КМУ № 347 від 10.05.2018 “Про затвердження Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності” -Кадрове забезпечення(вказують специфічні характеристики кадрового забезпечення цієї ОПП) -Матеріально-технічне забезпечення(сказують особливості цього забезпечення для реалізації ОПП)

		-Інформаційне та навчально-методичне забезпечення(вказують їх особливості для реалізації ОПП)

2.5.6. Розділ 7 “Академічна мобільність” розкриває наступні умови реалізації ОПП:

	Академічна мобільність	-Національна кредитна мобільність(вказують відповідні договори) -Міжнародна кредитна мобільність(вказують угоди про академічну міжнародну мобільність, подвійне дипломування, міжнародні проекти) -Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти(умови та особливості, за наявністю)

2.5.7. Розділ 8 “Перелік освітніх компонентів ОПП”

При формуванні переліку освітніх компонетів необхідно врахувати наступні норми:

1. Розрахунок здійснюється в кредитах ЄКТС: 1 кредин ЄКТС=30 годин.

2. Практичне навчання розраховується у тижнях: 1 кредит на тиждень практичних занять. Визначення загальної кількості часу на практику, включаючи час для оформлення звітів, варьїрується від 1,5 кредити на тиждень до 2 кредитів на тиждень.

3.Чітко визначити форми підсумкового контролю: залік, екзамен. На кожний екзамен планується 0,5 кредитів ЄКТС. Час на проведення заліків в ОПП не планується.

4. Мінімальна кількість кредиту на один освітній компонент становить 1 кредит. Для освітніх компонентів, що забезпечують формування загальних компетентностей, кількість кредиту може визначатись від 1,5 кредитів. Для освітніх компонентів, які забезпечують формування окремих спеціальних компетентностей, кількість кредиту може визначатись від 1 до 2 кредитів. Для освітніх компонентів, що мають забезпечити формування комплексу спеціальних компетентностей та результатів навчання, кількість кредитів визначається від 2,5.

5. Для вибіркових навчальних дисциплін, що формують окремі компетентності, кількість кредитів визначається від 1 до 2. Для вибіркових навчальних дисциплін, що формують комплекс спеціальних компетентностей та результатів навчання, кількість кредитів визначається від 2,5.

6. За можливістю доцільно об’єднувати дрібні навчальні дисципліни таким чином, щоб на освітній компонент надавалось до 3 кредитів ЄКТС. Отже, дисципліна може складатись з окремих навчальних змістовних модулів, які в подальшому можуть викладати різні викладачі. Наприклад, дисципліна “Економіка” складається з наступних модулів: основи економічної теорії, політична економія, гроші і кредит, підприємницька діяльність.

7. Курсова робота (проект) виконуються за рахунок самостійної роботи, що надається для навчальної дисципліни.

8. На атестацію здобувачів фахової передвищої освіти планується 2 кредити.

9. Кількість кредитів на дипломування визначається не менше ніж 4 тижні , але не більш 8 тижнів.

10. Практична підготовка становить не менше 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС зазначених в ОПП.

11. Захист дипломного проекту, проведення атестації випускників рахуються обсягом 2 кредити.

12. На вибіркові навчальні дисципліни за вибором здобувача освіти необхідно видлити не мен ніж 10% від загального обсягу кредитів ЄКТС.

13. На деяких спеціальностях вводяться вибіркові навчальні дисципліни за вибором навчального закладу - це змінна компонента в окремих освітньо-професійних програмах, яка носить експеріментальний характер. Якщо під час реалізації освітнього процесу ці частини перестануть формувати результати навчання або зміниться конюнктура ринку та потреб фахового молодшого спеціаліста, вони будуть змінюватись повністю або переходити в разряд нормативних освітніх компонентів.

Розділ 8 “Перелік освітніх компонентів ОПП”формується наступним чином:

Код освітнього компонента	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Нормативні освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1			
ОК 2			
Нормативні освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 3			
ОК 4			
ОК 5			
ОК 6			
Практична підготовка			
ОК 14			
ОК 15			
Атестація здобувача			
Дипломне проектування			
Атестація			

Загальний обсяг нормативних освітніх компонентів			
Вибіркові освітні компоненти (за самостійним вибором здобувача фахової передвищої освіти) (не менш ніж 10% від загального обсягу кредитів)			
ВОК			
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів			
Загальний обсяг ОПП			

2.5.8. Розділ 9 “Структурно-логічна схема ОПП”. Циклова комісія має право розробити структурно-логічну схему на власний розсуд.

Наприклад:

Семестр/ ОК	1 сем.	2 сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.
ОК,що формують ЗК								
ОК,що формують СК								
Вибіркові ОК								

2.5.9. Розділ 10 “Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти”.

2.5.11.Розділ 11 ”Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти”. Вказуються загальні принципи, що викладені в Законі “Про фахову передвищу освіту”. Деталі системи розкриваються у відповідному Положенні “Про внутрішню систему забезпечення якості освіти».

2.5.10. Додаються таблиці:

1. Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей дескрипторам НРК (знаходиться в стандарті спеціальності)

2. Матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей (знаходиться в стандарті спеціальності)

Перелік освітніх компонентів ОПП	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності													
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОК 1 або назва ОК																						

3. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП:

4. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП:

Перелік освітніх компонентів ОПП	Результати навчання																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОК 1 або назва ОК																						

III. Вимоги до внесення змін до освітньо-професійних програм

3.1. Оновлення освітньо-професійних програм відбувається не рідше ніж 1 раз за 5 років (в міжакредитаційний період).

3.2. Ініціаторами змін до чинної ОПП можуть бути: директор та заступники директора Фахового коледжу, методист, завідувачі відділеннями, голови випускних циклових комісій, студентська рада відділення(здобувачі освіти), роботодавці.

3.3. Здобувачі освіти мають право вимагати перегляд ОПП з метою гарантування досягнення встановлення для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування. В такому випадку результати опитування завідувач відділенням оформлює в службовій записці на ім'я директора Фахового коледжу, до якої додаються анкета опитування та заповнені здобувачами бланки опитування.

3.4. До оцінки ОПП можуть залучатись роботодавці як повноправні партнери заходів забезпечення якості освіти.

3.5. Процедура внесення змін до діючої ОПП наступна:

- Для початку процедури внесення змін до ОПП ініціатор пише службову записку на ім'я директора коледжу, в який вказує підстави для внесення змін і конкретизує зміст змін.

- Директор Коледжу видає наказ про початок процедури внесення змін: створюється тимчасова комісія з розгляду пропозиції ініціатора у складі

директора Коледжу (або його заступника), завідувача відділенням, голови випускної циклової комісії та методиста та інших зацікавлених в оновленні ОПП осіб.

- На засіданні циклової комісії виноситься обґрунтоване рішення щодо доречності внесення змін до ОПП спеціальності.

- У випадку, коли зміни в ОПП стосуються діяльності не тільки випускної циклової комісії, але й інших циклових комісій, питання розглядається на методичній раді Фахового коледжу.

- Тимчасова комісія розглядає надані рішення циклової комісії, методичної ради коледжу та виносить рішення щодо доречності внесення змін в діючу ОПП.

- Директор Коледжу видає наказ про внесення змін до діючої ОПП.

- На Педагогічній раді Коледжу затверджується оновлена ОПП.

- На підставі оновлення ОПП розглядається необхідність оновлення навчального плану спеціальності та індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

-У випадку коригування оформлення ОПП достатньо службової записки з визначенням причин коригування та наказу по Коледжу.

3.4. У разі видання або оновлення стандарту фахової передвищої освіти в період дії ОПП процедура внесення змін скорочується до наказу директора про внесення змін згідно зі стандартом фахової передвищої освіти.

Додатки

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Маркетинг

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» (Management and administration)

Спеціальність 075 «Маркетинг» (Marketing)

Рівень освіти: фахова передвища освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з маркетингу

м. Дніпро
2021

Освітньо-професійна програма «Маркетинг» розроблена за спеціальністю 075 «Маркетинг» (Marketing)

Розробники освітньо-професійної програми:
Баюл Тамара Петрівна, викладач вищої категорії, викладач-методист;
Ковальова Олена Борисівна, викладач вищої категорії, викладач-методист.

Обговорено та рекомендовано на засіданні циклової комісії «Управління та адміністрування»

Протокол від «__»_____2021 року №

Голова циклової комісії ____ Тамара БАЮЛ

Схвалено Педагогічною радою коледжу

Протокол від «17_»_____06_____2021 року № 4

Додаток 2

Освітьо-професійна програма спеціальності 075 “Маркетинг” створена на основі діючого стандарту фахової передвищої освіти: Стандарт фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь − фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 075 Маркетинг.

Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 703.

Стандарт розроблено членами підкомісії зі спеціальності 075 Маркетинг Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК 3) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України:

Трішкіна Ніна Іванівна, голова підкомісії, кандидат економічних наук, доцент, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Хмельницький торговельно-економічний фаховий коледж Київського національного торговельно-економічного університету»;

Бухта Світлана Володимирівна, заступник голови підкомісії, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач Хмельницького кооперативного фахового коледжу Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту;

Хлєбнікова Наталія Борисівна, секретар підкомісії, кандидат технічних наук, спеціаліст вищої категорії, доцент кафедри економіки, підприємництва та маркетингу Черкаського державного бізнес-коледжу;

Богач Юлія Віталіївна, спеціаліст вищої категорії, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж нафтогазових технологій, інженерії та інфраструктури сервісу Одеської національної академії харчових технологій»;

Воронкова Юлія Володимирівна, спеціаліст вищої категорії, завідувач економічного відділення Відокремленого структурного підрозділу «Одеський технічний фаховий коледж Одеської національної академії харчових технологій»;

Жара Алла Богданівна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач Борщівського агротехнічного коледжу;

Яшина Ірина Михайлівна, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач Херсонського кооперативного економіко-правового фахового коледжу.

Куратори Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК 3) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України:

Войнаш Лідія Герасимівна, член сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, кандидат економічних наук, директорка Департаменту кадрової політики, освіти і науки Укркоопспілки, директорка Навчально-методичного центру «Укоопосвіта»;

Макарук Ігор Валентинович, заступник координатора сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, заступник директора з навчальної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки».

Методичну експертизу проводили:

Хоменко Микола Павлович, заступник директора Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», кандидат педагогічних наук, голова експертної групи з організації проведення методичної експертизи проєктів стандартів фахової передвищої освіти;

Дудус Тетяна Василівна, кандидат педагогічних наук, завідувач кабінету Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»;

Синявська Ніна Іванівна, методист Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти».

Фахову експертизу проводили:

Ромат Євгеній Вікторович, доктор наук з державного управління, академік Академії економічних наук України, професор Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

Голяк Сергій Анатолійович, менеджер-маркетолог відділу маркетингу торговельного центру «Епіцентр» м. Хмельницький;

Мулярчук Василь Миколайович, кандидат економічних наук, доцент, директор Тернопільського кооперативного фахового коледжу, фахівець в області міжнародного менеджменту та маркетингу.

Стандарт розглянуто та схвалено на засіданні Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК 3) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 09.04.2021 №2).

Стандарт розглянуто на засіданні сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 23.02.2021 №5).

Стандарт розглянуто після надходження всіх зауважень і пропозицій та схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 075 Маркетинг Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК 3) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 06.04.2021 №4).

Додаток 3

1. Загальна характеристика

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	075 Маркетинг
Форми здобуття освіти	1) інституційна очна (денна), дистанційна, 2) індивідуальна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з маркетингу
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь − Фаховий молодший бакалавр Спеціальність − 075 Маркетинг (Marketing) Освітньо-професійна програма - «Маркетинг» (Marketing)
Опис предметної області	**Об'єкт вивчення та/або діяльності**: маркетингова діяльність як форма взаємодії суб'єктів ринкових відносин для задоволення їх економічних та соціальних інтересів. **Цілі навчання**: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з маркетингової діяльності. **Теоретичних зміст предметної області:** суть маркетингу як сучасної концепції управління бізнесом; понятійно-категорійний апарат, принципи, функції, концепції маркетингу та їх історичні передумови; специфіка діяльності ринкових суб'єктів у різних сферах та на різних типах ринків; зміст маркетингової діяльності. **Методи, методики та технології:** загальнонаукові та спеціальні методи, професійні методики та технології, необхідні для забезпечення ефективної маркетингової діяльності. **Інструменти та обладнання**: сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти,

	необхідні для прийняття та імплементації маркетингових управлінських рішень.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.

2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить 180 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти(профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Додаток 4

3.Характеристика освітньо-професійної програми “Маркетинг”

1	Наявність акредитації	Вказують інформацію про акретитацію ОПП (за наявністю) або інформація про переоформлений сертифікат (з сертифікату про акредитацію ОПП за ОКР молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію на ОПП у сфері фахової передвищої освіти)
	Термін дії ОПП	Термін дії ОПП до наступного планового оновлення(цей термін не може перевищувати термін акредитації)
	Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за ОПП	Вказують рівень освіти(базова, повна середня освіта, професійна (професійно-технічна освіта, фаховий молодший бакалавр...)
	Мова викладання	українська
	Інтернет-адреса постійного розміщення ОПП	Інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів
2	Мета ОПП	1-2 речення про цілі, що відповідають стратегії закладу, тенденції розвитку спеціальності, ринку праці
3	Характеристика ОПП	- об’єкт вивчення або діяльності(процес або проблеми, які вивчаються) -цілі навчання(очікуване застосування набутих компетентностей) -Теоретичний зміст предметної області(основні концепції, принципи,специфічні для цієї предметної області) -методи, методики та технології, якими повинний оволодіти здобувач освіти для застосування на практиці - інструменти та обладнання(об'єкти, предмети, прилади, які випускник має бути здатний застосувати в професійній діяльності) Вказують особливості ОПП, які відрізняють її від інших ОПП(наприклад, спеціалізовані практики за кордоном, іноземна мова викладання, спорідненість з ОПП інших держав, з ОПП вищів)

4	Придатність випускників до працевлаштування	**Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України:** **«Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:** Секція С Переробна промисловість Секція G Оптова та роздрібна торгівля; ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів Секція К Фінансова та страхова діяльність **Фахівець здатний виконувати зазначені професійні** **роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010**: 341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі 3411 Дилери 3411 Маклер біржовий 3413 Торговець (власність) 3415 Технічні та торговельні представники 3415 Агент 3415 Агент комерційний 3415 Агент торговельний 3415 Комівояжер 3415 Мерчендайзер 3419 Організатор із збуту 342 Агенти з комерційного обслуговування та торговельні брокери 3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів 3421 Торговельний брокер (маклер) 3429 Агент з комерційних послуг та торговельні брокери 3429 Агент рекламний 3429 Представник з реклами 3439 Інші фахівці в галузі управління 24414 Представник торговельний 22707 Організатор з постачання 22707 Організатор зі збуту 22707 Агент рекламний.
	Академічні права	Здобуття освіти за:

	випускників	початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
	Викладання та навчання	Застосовуються інформаційно-комунікаційна технологія, інтерактивні та проектні технології, технологія співробітництва та інші. Навчання студентоорієнтоване.
	Оцінювання	Контроль набутих компетентностей має індивідуальний характер, є систематичним, регулярним, різноманітним, всебічним, об'єктивним і диференційованим. На різних етапах оволодіння ОПП застосовується попередній, поточний, тематичний, підсумковий види контролю. Застосовуються різноманітні форми контролю знань та набутих компетентностей: тестування, рішення практичних вправ, виконання індивідуальних завдань та інші.
5.	Викладання та оцінювання	Оцінювання за 12 бальною шкалою здійснюється на 1-2 курсах в групах, що отримують повну загальну середню освіту основі базової загальної середньої освіти. Оцінювання за 4-бальною шкалою здійснюється на 2-5 курсах на денній та заочній формі здобуття освіти в групах, що отримують фахову передвищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.