

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	Кількість тижнів у семестрі/ Найменування ОК	ек	зал	к п	к р	зод	ОПП	кр	год		вс	лек	лаб	Пр,с	срс			17	19	15	16	-	-	
1.3. Практична підготовка																								
ОК 30	Навчальна практика		4				6	6	180		120			120п	60									
ОК 31	Технологічна практика		6				6	6	180		120			120п	60									
	ВСЬОГО						12	12	360		240			240	120									
Всього годин за норм. ОК, що формують СК							60,5	60,5	1815		1182	481		701	633									
	СЕСІІ						3	3	90															
	Атестація						2	2	60															
РАЗОМ ГОДИН на ОК, що формують СК							65,5	65,5	1965															
Всього годин за нормативними ОК (без год на сесії)							101,5	101,5	3045		2019	868	8	1143	1026	-	-	27	26	30	24			
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (самостійного вибору здобувачів освіти)																								
2.1. Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																								
ВОК 1	Орг.технічне забез.управл.праці*** Основи науково-дослідницької роботи***		3				3	3	90		51	43 /17		8п /34п	39			3						
ВОК 2	Документування підприємницької діяльності*** Документування зовнішньоекономічної діяльності***		6				1,5	1,5	45		32	16		16п	13							2		
ВОК 3	Соціальні комунікації*** Муніципальне діловодство***		6				1,5	1,5	45		32	20 /16		12с /18п	13							2		
ВОК 4	Референтна справа*** Документально-інформаційні комунікації***		4				2,5	2,5	75		38	20		18с	37				2					
ВОК 5	Службове листування*** Керування документацією***		4				2,5	2,5	75		38	10 /30		28п /8с	37				2					
ВОК 6	Документування в право діловій сфері*** Документування господарської діяльності***		6				1,5	1,5	45		32	10		22п	13							2		
	ВСЬОГО год. за ВОК						12,5	12,5	375		223	119/107		104/116	152	-	-	3	4	0	6			
Разом годин за норм. і виб. ОК							114	114	3420		2242	987 /975	8	1247 /1259	1178									
Разом годин на сесії і А							6	6	180															
Загальна кількість							120	120	3600															
Кількість годин на тиждень																	-	-	30	30	30	30		
Кількість кредитів ОПП за семестр																			60	60				
Кількість ОК, що вивчаються за ОПП																			11	11	8	12		
Кількість екзаменів																			-	-	2	2		
Кількість заліків																			11	11	6	10		
Кількість курсових робіт																			-	-	1	1		

VI. Пояснення до навчального плану

- Навчальний план діє для наборів з **2025 р. на базі повної загальної середньої освіти**. Розроблений на підставі наказів МОН України від 06.11.2015 №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29.04.2015 №266»; від 08.03.2015 №518 «Про внесення зміни до деяких наказів»; від 02.05.2023 № 510 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»; - листів МОН від 05.02.2016 №1/9-64 «Щодо використання у практичній роботі вищих навчальних закладів англomовного варіанту Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; від 25.06.2021 № 1/9-334. - стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». -ОПП спеціальності освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, що схвалена Педагогічною радою коледжу від 17.06.2021 р. протокол №4 та введена в дію наказом по коледжу від 17.06.2021 р. №57 «Про введення в дію рішення педагогічної ради від 17.06.2021 №4». -наказу МОН України від 19.11.2024 № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерство освіти і науки № 1709 від 05.12.2024)
- Навчальні практики в залежності від потреб освітнього процесу можуть пересуватись в межах семестру.
- Перелік навчальних кабінетів та лабораторій для спеціальності затверджується наказом по коледжу на навчальний рік.

Заступник директора з навчальної роботи

Завідувач відділення

Голова випускної циклової комісії

Надія УЛАСЕВИЧ

Тамара БОБК

Ірина НАЗАРЕНКО