

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і науки
облдержадміністрації
від 06.03.2017 р. № 141 /0/212-17

ВИСНОВОК

атестаційної експертизи у сфері загальної середньої освіти
Державного вищого навчального закладу
“Дніпропетровський транспортно-економічний коледж”

24.02.2017

Відповідно до наказу департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 28.12.2016 № 892/0/212-16, робочої програми атестаційної експертизи з 06 лютого 2017 року здійснено атестаційну експертизу Державного вищого навчального закладу “Дніпропетровський транспортно-економічний коледж” (далі – Транспортно-економічний коледж, коледж) у сфері загальної середньої освіти комісією у складі 10 осіб:

голова комісії – Телегіна Людмила Павлівна – головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти управління дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти департаменту освіти і науки облдержадміністрації;

заступник голови комісії – Корзун Наталія Олександрівна – головний спеціаліст відділу науки, вищої освіти та атестаційної експертизи управління науки, вищої та професійно-технічної освіти департаменту освіти і науки облдержадміністрації;

члени комісії:

Гончарова Алла Вікторівна – начальник Дніпропетровської філії Державної наукової установи “Інститут модернізації змісту освіти”;

Димова Рита Вікторівна – голова батьківського комітету Державного вищого навчального закладу “Дніпропетровський транспортно-економічний коледж”;

Жебрик Наталія Петрівна – голова місцевого осередку у Дніпропетровській області Всеукраїнської громадської організації “Громадська палата України”;

Кириченко Наталія Вікторівна – головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти управління дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти департаменту освіти і науки облдержадміністрації;

Мандрикевич Борис Миколайович – провідний фахівець відділу технагляду за проведенням капітальних ремонтів на об’єктах освіти області та з питань організації державних закупівель департаменту освіти і науки облдержадміністрації;

Мушинський Віктор Петрович – заступник директора комунального спеціалізованого загальноосвітнього навчально-реабілітаційного закладу “Дніпропетровський обласний методичний психолого-медико-педагогічний центр”;

Серединська Марина Іванівна – заступник директора з виховної роботи Державного вищого навчального закладу “Дніпропетровський коледж транспортної інфраструктури”;

Тарасенко Роман Анатолійович – головний спеціаліст відділу внутрішньопрофспілкової роботи Центрального комітету профспілки металургів і гірників України.

Атестаційну експертизу у сфері загальної середньої освіти проведено на підставі законів України “Про загальну середню освіту”, “Про вищу освіту”, Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2015 № 67, наказу департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 10.06.2016 № 453/0/212-16 “Про затвердження Плану державної атестації у сфері загальної середньої освіти вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації Дніпропетровської області на 2017 рік”.

У результаті проведення атестаційної експертизи встановлено:

Загальні відомості про навчальний заклад

Керівник	Таберко Лев Миколайович, 1941 р.н., освіта вища (1964 р., Дніпропетровський металургійний інститут, “Інженер-механік”); “спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії” (2016 р.), “Заслужений працівник народної освіти України” (1993 р.), “Викладач-методист” (2016 р.); нагороди: Знак “Петро Могила” (2005 р.), Почесна Грамота Кабінету Міністрів України (2001 р.), Орден “За Заслуги” III Ступеня (2006 р.), Почесна грамота Міністерства освіти і науки (2001 р.), Грамота Верховної ради України (2007 р.); стаж педагогічної роботи – 51 рік, стаж керівної роботи – 51 рік (у т.ч. на посаді – 40 років)
Заступники керівника	Заступник директора з навчальної роботи: Уласевич Надія Василівна, 1971 р.н., освіта вища (1994 р., Полтавський Державний педагогічний інститут, “Російська мова і література”); “спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії” (2014 р.), “Викладач-методист” (2014 р.); Почесна грамота головного управління освіти і науки облдержадміністрації (2010 р.), грамота управління освіти і науки Дніпропетровської міської ради (2011 р.), грамота управління освіти і науки Дніпропетровської міської ради (2014 р.); стаж педагогічної роботи – 22 роки, стаж керівної роботи – 6 років (у т.ч. на посаді – 6 років) Заступник директора з виховної роботи: Жарікова Оксана Анатоліївна, 1975 р.н.,

	освіта вища (1999 р., Дніпропетровський Державний університет, “Українська мова та література”); “спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії” (2012 р.); стаж педагогічної роботи – 21 рік, стаж керівної роботи – 6 років (у т.ч. на посаді – 3 років) Заступник директора з виробничого навчання: Ковтун Віктор Власович, 1946 р.н., освіта вища (1976 р., Дніпропетровський Державний університет, “Системи автоматичного управління”); “спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії”, “Викладач-методист” (2013 р.), “Відмінник освіти України” (2007 р.), Подяка міського голови (2006 р.), Грамоти головного управління освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації (2006 р., 2011 р.), Почесна грамота Дніпропетровської облдержадміністрації (2010 р.), Почесна грамота Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (2011 р.); стаж педагогічної роботи – 42 роки, стаж керівної роботи – 23 роки (у т.ч. на посаді – 15 років)
Рік заснування закладу	1955 рік
Тип закладу	Державний вищий навчальний заклад I рівня акредитації
Приміщення	навчальне
Площа будівлі (кв.м.)	35834,3 м ²
Кількість навчальних аудиторій, з них для загальноосвітньої підготовки	106 45
Ідентифікаційний код	25004849
Організаційно - правова форма	Державний вищий навчальний заклад
Форма власності	Державна
Статут (Положення) затверджено та зареєстровано	Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 11.09.2013 № 1301, реєстраційний № 12241050004019907
Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи	Серія А01 № 051826 від 23.12.2008
Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою	Серія ЯЯ № 047293 від 15.08.2005
Акт готовності навчального закладу до нового навчального року	в наявності

Ліцензований обсяг	Ліцензія Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України серія АЕ № 270294, дата видачі – 05.06.2013. Загальний ліцензований обсяг денної форми навчання складає 630 осіб, а заочної відповідно – 160 осіб
Фактично студентів: всього на I курсі на II курсі	1149 250 281
У навчальному закладі працюють: педагогічних працівників технічного персоналу медичних працівників інших	122 88 1 53
У навчальному закладі забезпечують загальноосвітню підготовку	53 педагогічні працівники
Мова навчання	українська
Наявність ліцензії, №	від 05.06.2013 Серія АЕ № 270294
Повна юридична та поштова адреси	юридична: 49041, м. Дніпро, вул. Трудових резервів, будинок 4 фактична: 49041, м. Дніпро, вул. Трудових резервів, будинок 4
Телефон (код)	(056) 765-90-44
Факс	(056) 765-90-44
E-mail	dtret1@ukr.net

I. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення професійно-технічного навчального закладу

1.1. Загальний стан будівель та приміщень навчального закладу

Державний вищий навчальний заклад “Дніпропетровський транспортно-економічний коледж” є державним вищим навчальним закладом I рівня акредитації.

Загальна площа закладу складає 35834,3 м², з них: площа навчально-лабораторних приміщень – 10274,6 м². На одного студента коледжу припадає 26,9 м² загальної площі та 7,72 м² – навчальної.

Коледж має 3 навчальні корпуси, бібліотеку з двома читальними залами, 6 спортивних та 3 актові зали, легкоатлетичний манеж, спортивно-оздоровчий комплекс, майстерні, 2 комп’ютерних центри при гуртожитку та бібліотеці. У коледжі працює навчальний готельний комплекс з навчальними баром, рестораном, одномісним та двомісним номерами, сауною, басейном та більярдом. Створено конференц-зал на 65 посадочних місць, оснащений сучасною мультимедійною системою з підключенням до Інтернету, зал засідань на 38 місць.

У навчальному корпусі № 1 працює їдальня на 240 місць та 2 буфети, а в навчальному корпусі № 2 – буфет на 60 місць.

Для студентів, які приїхали на навчання з інших регіонів, поруч із коледжем розташовано гуртожиток, який може вмістити всіх, хто потребує житла. Кімнати на 2 – 3 особи укомплектовані необхідними меблями. У гуртожитку розташовано медпункт, який забезпечено обладнанням для проведення фізіотерапевтичних процедур: УВЧ, солюкс, кварц та інше.

Будівлі відповідають санітарно-технічним вимогам. Системи водопостачання, опалення, подачі енергії знаходяться в робочому стані, обладнані необхідними вимірювальними приладами.

За останні роки в коледжі здійснено значний обсяг робіт: розширено, відремонтовано і переоснащено методичний кабінет, переобладнана і художньо оформлена слюсарна майстерня, виконаний капітальний ремонт і встановлена витяжна вентиляція в електрорадіомонтажній майстерні, створені лабораторії “Приготування кондитерських виробів” і “Технічні засоби навчання”, виконаний капітальний ремонт кабінету української мови і літератури, тиру, аудиторії предмету “Захист Вітчизни”, створено методичний кабінет предметної комісії фізичного виховання, спортивні зали для занять важкою атлетикою і настільним тенісом, відремонтовано 6 токарно-гвинторізних верстати. Проведено ремонт даху, актові зали, заміну опалювальної системи, спортивних залів, косметичні ремонти аудиторного фонду, бібліотеки, їдальні.

Державний акт на право постійного користування землею від 15.08.2005 серії ЯЯ № 047293.

Коледж має заасфальтоване подвір'я, доріжки, зелені насадження (ялинки, дерева, кущі), квітники. Територія закладу відокремлена огорожею. Підтримується в належному стані.

Опалення навчального корпусу, навчально-виробничих майстерень здійснюється 3-ма автономними топочними оснащеними газовими котлами “SIMC” та “Рівнотерм”.

Покрівля закладу м'яка, знаходиться у задовільному стані. Водопостачання, каналізація централізовані. Всі комунікації в задовільному стані. Вентиляція в наявності, працює.

Акт готовності коледжу до нового 2016/2017 навчального року складено 30.08.2016, підписано комісією.

Технічний паспорт навчального закладу виданий 21.10.2011 “Дніпропетровське міжміське бюро технічної інвентаризації”, реєстраційний № 1924 кв. Д/у-1.

Затверджений план евакуації учасників навчально-виховного процесу. У наявності вогнегасники у кількості 47 штук.

Акти перевірок обладнання, захисних засобів, приміщень, споруд та інженерних комунікацій у наявності:

- акт готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період 2016 – 2017 років від 18.08.2016;
- акт гідравлічного випробування від 29.08.2016;
- акт про виконання перезарядки та діагностики вогнегасників від 01.08.2016 (договір № 0108-16).

Здійснено замір опору на основних заземлювачах і заземленнях магістралей і устаткування відповідно до протоколів від 18.08.2015 № 1 – вимір опору заземлення, та № 2 – вимір опору ізоляції.

Санітарно-гігієнічний, технічний стан будівель і приміщень, безпека відповідають вимогам, у тому числі:

- Студентське кафе ДСанПНУ 42-123-5777-91;
- питний режим відповідає Держстандарту і ДСанПНУ “Вода питна” (від 23.12.1996 № 383);
- стан освітлення в класах, кабінетах, майстернях згідно з нормами та відповідає вимогам ДСанПНУ.

Відповідно до санітарно-гігієнічних норм заклад дотримується питного, температурного, повітряного режимів, освітлення, термінів щодо миття вікон, вологого прибирання у навчальних кабінетах, коридорах, спортивній залі.

Стан дотримання санітарно-гігієнічних вимог до земельної ділянки, основних приміщень, природного та штучного освітлення, повітряно-теплого режиму, вентиляції та опалення, водопостачання та каналізації, обладнання основних приміщень, організація навчально-виховного процесу відповідає вимогам Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), що затверджені Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08. 2001 № 63.

Будівлі та споруди навчального закладу забезпечують оптимальні умови для організації навчально-виховного процесу, відпочинку, харчування студентів.

1.2. Забезпечення закладу навчальними кабінетами, обладнаними відповідно до вимог

У навчальному закладі обладнано 38 кабінетів для загальноосвітніх дисциплін: української мови та літератури (4), математики (5), інформатики (3), фізики та астрономії (3), хімії, біології, екології та географії (4), англійської мови та світової літератури (9), суспільних дисциплін (7), предмету “Захист Вітчизни” (2), фізичної культури (1).

Кабінети мають достатньо обладнання, технічного оснащення для виконання лабораторних та практичних робіт, частково забезпечені навчальними таблицями, приладами, муляжами, препаратами та реактивами. У кабінетах підвищеної небезпеки (фізики, хімії, інформатики) ведуться журнали обліку інструктажів із техніки безпеки. Навчальні кабінети в достатній кількості обладнані навчальними меблями згідно з чинними нормативними документами. Усі меблі пофарбовані, промарковані, але є необхідність у їх частковій заміні та оновленні. Велика увага приділяється збереженню меблів, їх чистоті та зовнішньому вигляду.

Паспорти кабінетів містять: загальні відомості про кабінет, перелік навчально-методичної літератури та нормативних документів, літератури для учнів, плакати, технічні засоби навчання, дидактичний матеріал, наочні посібники, натуральні зразки, які знаходяться в кабінеті. Викладач, завідуючий кабінетом, планує роботу на навчальний рік.

У навчальному процесі використовуються технічні засоби навчання: інтерактивна дошка, мультимедійні проектори, графопроєктори, мікрокалькулятори, персональні комп'ютери, периферійна комп'ютерна техніка, сучасні телевізори, DVD-програвачі. При самостійному опрацюванні тем студенти користуються комп'ютерною технікою, де на електронних носіях знаходиться “Портфель студента”, який містить лекції, питання для

самоконтролю, заліку та екзаменів, навчальні та робочі програми, критерії оцінювання знань, перелік практичних та самостійних робіт, інформаційні ресурси та іншу навчально-методичну інформацію.

Наочність, інформаційні та тематичні стенди мають сучасний вигляд. Кабінети мають необхідне обладнання, частково забезпечені технічним оснащенням для виконання лабораторних та практичних робіт, навчальними таблицями, приладами, муляжами, препаратами та реактивами.

У коридорах коледжу розміщені загальні правила з техніки безпеки, план евакуації, режим роботи, правила для студентів тощо.

У кожному навчальному приміщенні, а також холі коледжу, є куточки з національною символікою. Все це дозволяє прищеплювати учням любов до своєї Батьківщини, розвивати у них дух патріотизму та гордості за країну, в якій вони живуть – Україну.

1.3. Наявність бібліотеки, забезпечення підручниками та навчальними посібниками

Бібліотека коледжу розташована на I поверсі корпусу № 1. Загальні відомості про бібліотеку: площа – 533,7 м², має 2 читальних зали загальною кількістю посадкових місць 165, комп'ютерний кабінет з 8 комп'ютерами, абонементи – 2, книгосховищ – 3, бібліотечний книжковий фонд складає – 87626 примірників, електронний бібліотечний книжковий фонд – понад 1000 відсканованих копій підручників, кількість періодичних видань з загальноосвітньої підготовки – 8 журналів.

Бібліотека коледжу – це науковий, культурно-просвітницький інформаційний центр навчального закладу. Основне завдання бібліотеки – інформаційно-бібліотечне обслуговування читачів, забезпечення доступу до вітчизняних і світових інформаційних ресурсів, сприяння навчальному і науковим процесам коледжу. У фондах бібліотеки широко представлені наукові, навчальні, довідникові, періодичні видання, нормативні документи, художня література.

Бібліотека свою діяльність організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи. Про досвід роботи бібліотеки свідчать матеріали опубліковані у 2007 році у Збірнику з досвіду роботи вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації Дніпропетровської області – “Застосування інноваційних технологій навчання – необхідна умова ефективної самостійної роботи студентів”. Колектив бібліотеки Транспортно-економічного коледжу у 2010/2011 навчальному році посів I місце у обласному огляді – конкурсі бібліотек. У 2011/2012 навчальному році бібліотека приймала участь у конкурсі бібліотек м. Дніпропетровська з формування бібліотечно- інформаційної культури студентської молоді. За результатами конкурсу посіла I місце серед бібліотек вищих навчальних закладів I – II рівня акредитації.

Під егідою Дніпропетровської бібліотечної асоціації та Обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Первоучителів слов'янських Кирила і Мефодія, колектив бібліотеки взяв активну участь у проведенні презентації – бенефісу “Бібліотеки Дніпропетровщини запрошують на побачення”, присвяченої Всеукраїнському Дню бібліотек. За участь і підготовку матеріалів бібліотека отримала подяку від Обласної бібліотеки та адміністрації коледжу.

Вся документація бібліотеки ведеться відповідно до типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності (книги сумарного обліку; зошит обліку книг, що отримані від читачів замість загублених; інвентарні книги; журнал обліку видання підручників; картотеки довідкової, учбової літератури; картотека реєстрації журналів; журнал реєстрації газет; картотека актуальних матеріалів, щоденник роботи бібліотек.

Бібліотека коледжу керується у своїй роботі річними та місячними планами:

- річний план роботи бібліотеки включає в себе вступ, мету і задачі роботи бібліотеки, формування та збереження документо-інформаційного ресурсу; бібліотечно-інформаційне та бібліотечне забезпечення користувачів бібліотеки; основні завдання бібліотеки; перелік основних заходів до плану бібліотеки. Книжкові виставки, огляди літератури, перелік основних масових заходів;

- місячний план роботи бібліотеки включає в себе організацію книжкових виставок, огляди, бесіди, диспути, бібліотечні уроки, робота з боржниками бібліотеки, комплектування фонду недрукованими носіями, ведення сторінки бібліотеки на сайті коледжу, акцію “бук кросинг” та інше.

Забезпечення підручниками навчального процесу загальноосвітнього циклу наведено у додатку.

Бібліотека володіє електронною базою E-LIB, де зібрані методичні рекомендації викладачів та копії відсканованих електронних підручників по спеціальностям, має вільний доступ до Інтернет як джерела інформації.

У коледжі встановлена та налаштована бездротова мережа WI-FI з доступом до локальної та глобальної мережі Internet. Для впровадження інтерактивних методів навчання використовується мультимедійні пристрої та інтерактивна дошка, втілена в навчальний процес комп'ютерна програма “Компас” по предмету “Інженерна графіка”, підключений до Інтернет електронний телефонний довідник, введений в експлуатацію електронний лист замість на сайті коледжу, розроблена і працює комп'ютерна програма “Пропуски занять”.

Колектив бібліотеки систематично оновлює навчальну літературу на електронних носіях за допомогою різних сайтів.

Для зручності користування електронними підручниками та методичними матеріалами викладачів в коледжі створена система Інтернету.

З 2011 по 2016 роки придбано 1876 екземплярів навчальної та довідкової літератури, витрачено 42795 гривень зі спеціального фонду. Придбана література, в основному, україномовна, рекомендована Міністерством освіти і науки України. За останній рік бібліотека коледжу упорядковувала навчальну літературу на електронний носіях у зручну для використання пошукову систему.

У читальній залі коледжу є можливість працювати з електронними версіями підручників та копіювати їх для домашнього опрацювання, переглядати навчальні та виховні відеофільми. Створені робочі місця з виходом в мережу Internet, відкритий доступ до Wi-Fi. Бібліотека забезпечена копіювально-розмножувальною технікою.

Підключення до всесвітньої мережі Інтернет та локальної мережі коледжу мають:

- комп'ютери адміністрації коледжу;

- комп'ютерні класи;
- читальна зала;
- студентський гуртожиток.

У коледжі створений веб-сайт, який містить всю необхідну інформацію стосовно діяльності навчального закладу. Матеріали регулярно оновлюються.

1.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі

У навчально-виховному процесі коледжу використовується 241 персональний комп'ютер та периферійні пристрої. Локальна мережа закладу розділена на дві під мережі, які обслуговують два сервери. Вся локальна мережа має доступ до глобальної мережі Internet. Перша підмережа об'єднує адміністрацію, завідуючих відділеннями, предметні комісії, викладацькі, комп'ютерні класи, навчально-методичний центр та бібліотеку. Друга підмережа обслуговує бібліотеку, комп'ютерні класи гуртожитку.

Коледж має 9 комп'ютерних класів, які укомплектовані 110 персональними комп'ютерами. При бібліотеці першого корпусу обладнаний комп'ютерний центр на 8 робочих місць та з доступом до бази електронних підручників. При гуртожитку коледжу діє комп'ютерний центр з 7 персональними комп'ютерами з доступом до бази даних бібліотеки. Викладачі всіх навчальних дисциплін використовують ліцензоване програмне забезпечення "Колоквіум" під час контролю знань, проведення екзаменів та заліків, адміністративного контролю та державної атестації.

Окрім того, предметні комісії та окремі кабінети мають персональні комп'ютери, якими користуються студенти та викладачі під час занять, консультацій та самостійної роботи. У розпорядженні викладачів та студентів також знаходиться копіювальний центр.

Стан кабінетів (освітлення, ремонт) у задовільному стані. Меблі (столи, стільці, полиці) та додаткове обладнання у кабінетах знаходяться у відмінному стані.

У кабінетах інформатики в наявності наочність, плакати, інструкційні карти, роздатковий матеріал, навчальна література.

Також у наявності:

- паспорти кабінетів інформатики та інформаційних технологій;
- журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці;
- інструкція з охорони праці під час роботи в комп'ютерному класі;
- інструкція з охорони праці, пожежної безпеки під час проведення занять в комп'ютерному класі;
- графік проведення занять з комп'ютерною підтримкою;
- журнал обліку використання технічних засобів навчання викладачами – предметниками;
- вогнегасники.

Також у наявності сайт веб-сайт коледжу: dtrek.dp.ua, email: dtret1@ukr.net.

Засобами інформаційно-комунікаційних технологій вирішуються управлінські питання, самоосвітня діяльність педагогів, педагоги розміщують авторські методичні матеріали на веб-сайті коледжу, беруть участь у вебінарах,

конференціях. Курси по підвищенню ІКТ компетентності пройшли 80% викладачів.

Питання використання ІКТ в навчально-виховному процесі коледжу розглядалось на засіданні педагогічної ради “Впровадження дистанційної форми навчання у коледжі” (протокол № 2 від 01.12.2016), методичної ради: “Про використання новітніх інформаційних технологій на заняттях природничого та фізико – математичного циклу дисциплін ” (протокол № 2 від 18.10.2016), та школи викладача - початківця “Про удосконалення роботи викладачів загальноосвітнього циклу дисциплін у сфері використання інформаційно - комунікаційних технологій” (протокол №4 від 06.12.2016), “Впровадження педагогічного досвіду з інтерактивних методик у виховному процесі» (протокол № 3 від 10.11.2016).

Вивчення стану використання інформаційно - комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі у Дніпропетровському транспортно-економічному коледжі свідчить про відповідність і дотримання вимог щодо інформатизації навчального процесу.

1.5. Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу

Для організації роботи з безпеки життєдіяльності Дніпропетровський транспортно-економічний коледж у своїй діяльності керується законами України “Про охорону праці”, “Про пожежну безпеку”, “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, “Про дорожній рух”, “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”, “Про колективні договори і угоди”, Кодексом законів про працю України, постановою Кабінету Міністрів України “Про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві”, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України: Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти (наказ від 01.08.2001 № 563), Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в закладах освіти (наказ від 31.08.2001 № 616, із змінами і доповненнями від 07.10.2013 № 1365), Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України (наказ від 18.04.2006 № 304), “Типовими правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів освіти України” та іншими нормативно-правовими документами.

Відповідно до вимог чинного законодавства у навчальному закладі функціонує система управління охороною праці, створена служба з охорони праці (наказ від 17.03.2015 № 35-к), визначено відповідальних осіб, які відповідають за організацію роботи з охорони праці, пожежну безпеку й електробезпеку. Керівник служби охорони праці – Маринич О.С (виконуючий обов’язки інженера з охорони праці, має посвідчення державного зразка).

У навчальному закладі між адміністрацією та трудовим колективом укладено колективний договір з повідомчою реєстрацією від 01.04.2014 за

№ 1153, який відповідає вимогам Закону України “Про колективні договори і угоди”, в якому враховано питання з організації безпеки життєдіяльності та охорони праці. Не виконання та порушення угод не виявлено.

Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304. Керівний склад навчального закладу пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Інструкції з охорони праці за посадами, Положення щодо побудови системи охорони праці та інструкції з охорони праці за видами діяльності складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці та погоджено з профспілковим комітетом навчального закладу.

Інструктажі з питань охорони праці з учасниками навчально-виховного процесу проводяться відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки у побуті тощо, проводяться з учнями відповідно до Положення про навчання.

Журнали реєстрації нещасних випадків серед студентів, викладачів й працівників виробничого і побутового характеру ведуться відповідно до вимог чинного законодавства. Аналіз травмування виробничого характеру за останні 3 роки свідчить, що нещасних випадків серед студентів, співробітників та викладачів не зафіксовано. Звіти з травматизму серед учасників навчально-виховного процесу за квартали і рік – наявні.

Акти-дозволи для роботи у навчальних кабінетах, паспорти кабінетів – наявні. У кабінетах оформлені куточки з охорони праці, де розташовані правила безпечної поведінки під час виконання лабораторно-практичних робіт та нормативно-правова документація.

Кабінети хімії, фізики, комп'ютерні класи, навчальні майстерні, бібліотека і поверхи навчального корпусу оснащені вогнегасниками, у наявності схеми евакуації в екстремальних ситуаціях.

Автоматичної пожежної сигналізації в закладі немає, але постійно ведеться робота з пошуку шляхів вирішення даного питання.

Щомісячно проводяться бесіди з питань безпеки в побуті, безпечного перебування біля водоймищ, пожежної та електробезпеки, безпеки під час виявлення вибухобезпечних предметів (журнали і протоколи наявні). Перед виходом учнів на виробничу практику в господарства, підприємства, організації та установи, з ними проводяться вступні та первинні інструктажі відповідно до вимог чинного законодавства.

Керівним і педагогічним складом Дніпропетровського транспортно-економічного коледжу здійснюються заходи щодо навчання правильним діям всього особового складу у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру. Перевірені документи з цивільного захисту потребують

доопрацювання і корегування відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України.

Стан травматизму серед студентів та працівників закладу за останні 3-5 років, організація роботи з цивільного захисту населення та відпрацювання плануючий документації згідно наказів Міністерства освіти і науки України від 20.12.2004 № 954 “Про затвердження Положення про невоєнізовані формування цивільної оборони й “Структурних підрозділів Міністерства освіти і науки України”, від 03.09.2009 № 814 “Про Положення про Функціональну підсистему “Освіта і наука України” єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру” у Державному вищому навчальному закладі “Дніпропетровський транспортно-економічний коледж”. (далі – Заклад).

Під час перевірки вивчалась якість відпрацювання плануючий та звітної документації з організації стану охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 22.12.2016 № 1/9-664 “Щодо організації роботи з охорони праці у вищих навчальних закладах” (далі – Лист), стан організації цивільного захисту учасників освітнього процесу закладу.

Плануючи та звітні документи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу відпрацьовані відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (зі змінами) “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу”, листа Міністерства освіти і науки України від 22.12.2016 № 1/9-664.

II. Організація роботи щодо забезпечення навчального закладу педагогічними кадрами та їх професійного розвитку

2.1 Освітній та кваліфікаційний рівень педагогічних працівників, які забезпечують загальноосвітню підготовку

Коледж забезпечений педагогічними кадрами відповідно до навчального плану, норм тижневого педагогічного навантаження в межах штатного розпису. Загальна чисельність педагогічних працівників – 121 особа, які об'єднані у 15 циклових комісій, в тому числі 10 випускових. Педагогічний склад коледжу стабільний, має відповідний інтелектуальний і професійний рівень.

Якісний склад педагогічних працівників коледжу наступний: мають вищу кваліфікаційну категорію мають 60 осіб (48,8 % від загальної кількості педагогів), з них “Викладачів-методистів” – 25 осіб (20 %); мають першу кваліфікаційну категорію – 21 особа (17,1 %), другу кваліфікаційну категорію – 19 осіб (15,4 %); спеціалістів – 23 особи (18,7 %). У коледжі працюють 2 викладача, які мають почесне звання “Заслужений працівник освіти України”, 1 – має почесне звання “Заслужений тренер України”, 5 викладачів мають відзнаку “Відмінник освіти”, 1 – кандидат юридичних наук, доцент.

Середній вік викладачів становить 47 років.

64 викладача (52,9 % від загальної кількості педагогічних працівників) забезпечують навчально-виховний процес загальноосвітнього циклу дисциплін.

Якісний склад педагогічних працівників, що забезпечують загальноосвітні дисципліни, наступний:

- вища кваліфікаційна категорія – 46 викладачів, 71,9 %;

- перша кваліфікаційна категорія – 7 викладачів, 10,9 %;
- друга кваліфікаційна категорія – 9 викладачів, 14,1 %;
- спеціаліст – 2 викладача, 3,1 %.

Фахова освіта педагогічних працівників відповідає предметам, що ними викладаються. Викладання усіх предметів ведеться державною мовою.

Контингент викладачів, які забезпечують загальноосвітню підготовку, має усі можливості для забезпечення навчального процесу щодо надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти за рівнем: повна загальна середня освіта.

2.2. Проходження курсової перепідготовки та атестації педагогічними працівниками

Важливим фактором кадрової політики навчального закладу є організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації викладацького та керівного складу проходить згідно з планом і здійснюється шляхом навчання у комунальному вищому навчальному закладі “Дніпропетровський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти” та вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації.

Відповідно до моніторингу щодо стану проходження курсової перепідготовки у 2015 році пройшли навчання 32 особи, 2016 році – 21 особа.

Однією із форм підвищення кваліфікації у закладі є робота над індивідуальними планами підвищення кваліфікації. Кращі надбання викладачів з цього виду діяльності фіксуються в авторській електронній програмі “Викладач”.

Важливе значення у системі підвищення фахової майстерності педагогів в коледжі має обмін досвідом при взаємовідвідуваннях занять викладачами, процес регулюється наказом від 04.12.2013 № 185 “Про взаємовідвідування занять в коледжі”. Водночас ця форма носить моніторинговий характер навчально-виховного процесу. У 2015/2016 навчальному році цим видом роботи було охоплено 82 викладачі коледжу, що здійснили 215 відвідувань навчальних занять в різних формах на денній формі навчання (2014/2015 навчальному році – 207 відвідувань, 2013/2014 навчальному році – 153 відвідування на 74 викладача). Водночас на виховних заходах були присутніми для обміну досвідом і підтримці колег 55 викладачів, відмічено 157 відвідувань.

Активно і ефективно застосовують взаємовідвідування, як метод підвищення педагогічної майстерності в предметних комісіях “Комп’ютерної техніки”, “Філологічних дисциплін”, “Фізико-математичних дисциплін”, “Правознавства”.

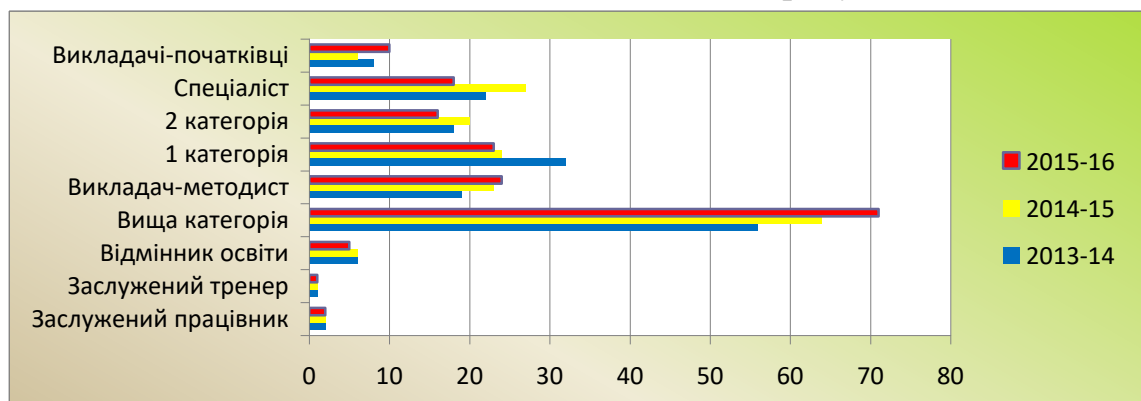
Тобто, через діючу у Коледжі систему кваліфікованої допомоги викладачам з питань підвищення кваліфікації та з метою поліпшення професійної майстерності викладачів, проводиться системна робота з підвищення рівня педагогічної майстерності, яка сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, дає змогу молодим викладачам вчитися педагогічної майстерності у досвідченіших колег та демонструвати власні досягнення, забезпечує підтримку в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку кращих засобів організації навчально-виховного процесу.

Відповідно до частини 4 статті 54 Закону України “Про освіту”, частини 1 статті 27 Закону України “Про загальну середню освіту”, згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 та змінами до нього, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності проводиться атестація педагогічних працівників.

Щорічно своєчасно і в повному обсязі у закладі готується пакет документів, передбачених Типовим положенням про атестацію. Ведеться перспективний план атестації та курсової перепідготовки вчителів.

Атестаційні матеріали (накази “Про створення атестаційної комісії”, “Про затвердження списків для проведення атестації”; списки працівників, які атестуються; протоколи засідань атестаційної комісії) в наявності. Терміни видачі наказів, затвердження списків, засідань атестаційної комісії відповідають Положенню.

Якісний склад викладачів з урахуванням атестації
2015/2016 навчального року



Вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, здійснюється членами атестаційної комісії шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмету, ознайомленням з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов’язків, їх участі в роботі методичних комісій, фахових конкурсах та інших заходах. Наслідки відвіданих уроків фіксуються в книзі внутрішнього контролю з аналізом відвіданого уроку, виховного заходу. Надаються рекомендації та пропозиції для викладача.

Отже, якісний склад викладачів значно покращився – на 8,1 % у порівнянні з попередніми показниками. Коледж використав при цьому власні внутрішні резерви. Системна робота з року в рік з викладацьким складом надала позитивний результат у підсумку підвищення фахової майстерності.

20 викладачів стажувалися протягом року з метою підвищення педагогічної майстерності (у 2013/2014 навчальному році пройшли стажування 16 викладачів, у 2014/2015 навчальному році – 23 викладача).

2.3. Методична робота з педагогічними кадрами та її результативність

Методична робота навчального закладу спрямовується на підвищення рівня професійної майстерності педагогів, активізацію педагогічних напрацювань, посилення інноваційної складової фахового зростання педагогів.

Відповідно педагогічній ідеї коледжу у закладі цілеспрямовано проводиться організаційно-методична робота з підвищення гуманізації навчання, вдосконалення педагогічної техніки, педагогічної технології, розвитку педагогічних здібностей. Відслідковується результативність роботи викладачів за різними напрямками діяльності.

Річний план роботи Коледжу розглянуто на засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2016) та затверджений директором. План містить ґрунтовний аналіз роботи за попередній навчальний рік. У розділах “План роботи педагогічної ради”, “План роботи методичної ради” заплановані заходи щодо реалізації актуальних питань теорії і практики навчання і виховання, методики викладання предметів, шляхи упровадження інноваційних педагогічних технологій, здійснюється вивчення та обговорення нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Зміст методичної роботи добирається відповідно до конкретних умов закладу, фокусується на вирішенні завдань освітньої діяльності та на реалізації положень науково-методичних проблемних тем: “Фахова майстерність викладача, як один із компонентів підвищення якості знань студентів” та “Моніторинг якості та успішності навчання студентів”.

Основні напрямки роботи над проблемою:

- удосконалення навчально-методичних комплексів та зміцнення матеріально-технічної бази з усіх дисциплін;
- забезпечення якісного проведення кожного навчального заняття та ефективного застосування створених викладачами коледжу друкованих та електронних матеріалів;
- вивчення професійної діяльності педагогів стосовно впровадження інноваційних технологій навчання;
- організація роботи педагогів з обдарованою молоддю з метою участі в олімпіадах, конкурсах, виставках, конференціях;
- організація і проведення педагогічних читань, методичних семінарів з метою вирішення актуальних проблем навчання і виховання особистості;
- вдосконалення системи моніторингу якості та успішності навчання студентів та рівня викладання в коледжі.

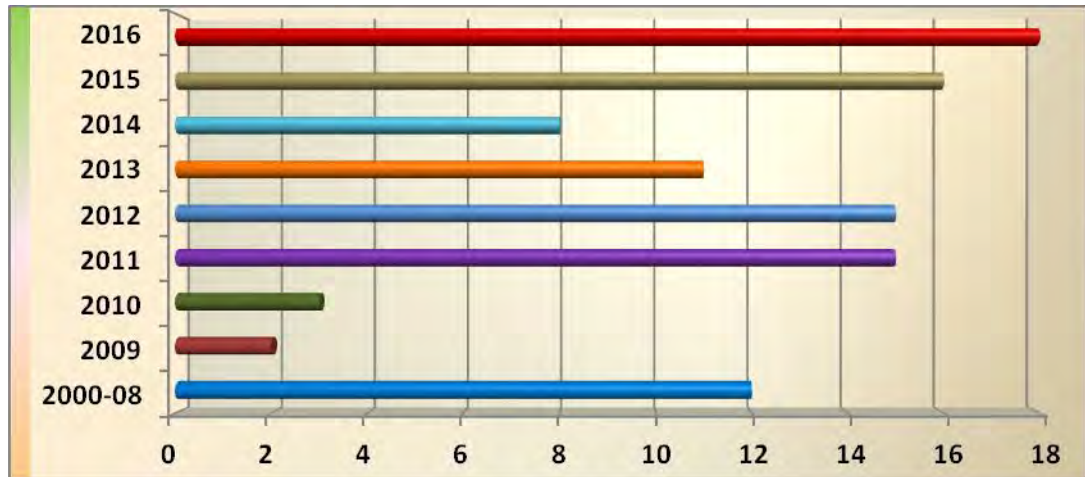
Методичний кабінет значну увагу приділяє вивченню, узагальненню і розповсюдженню передового досвіду з питань навчання та виховання, координації методичної роботи з педагогічними кадрами за результатами моніторингу успішності з базових дисциплін.

Методичний кабінет щорічно проводить огляд-конкурс на кращу методичну розробку, педагогічні читання, на яких розглядаються проблемні теми: “Підвищення фахової майстерності викладачів коледжу”, “Інноваційні методи проведення самостійної роботи студентів”, “Впровадження інноваційних, комп’ютерних методів навчання”, “Розвиток творчих здібностей студентів у позааудиторний час. Робота гуртків”, “Шляхи удосконалення методичної роботи

в коледжі”, “Моніторинг загальноосвітніх дисциплін”, “Вдосконалення системи контролю за якістю освітніх послуг” та ін.

У виставковій залі методичного кабінету представлені кращі здобутки викладачів із застосування інноваційних методик та технологій під час навчально-виховного процесу.

Узагальнення кращого та передового педагогічного досвіду



При методичному кабінеті працює школа молодого викладача та школа молодого куратора.



Щорічно для організації безперервного удосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, їх підготовки до атестації, вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду та для аналізу стану викладання предметів передбачається робота Школи викладачів-початківців.



Для молодих викладачів у методичному кабінеті створено і обладнано методичну залу з необхідними методичними та дидактичними матеріалами для викладачів-початківців. За кожним із молодих викладачів закріплено досвідчених викладачів-наставників.

Згідно з індивідуальним планом викладача готуються методичні розробки, передбачаються форми і методи самоосвіти.

Проводяться методичні наради викладачів, семінари керівників навчальних груп з метою покращення методичної роботи та обміну досвідом роботи.

Викладачі коледжу беруть участь у роботі 15 обласних та міських методичних об'єднань з окремих предметів та дисциплін, готують доповіді, інформації, виступи з важливих і проблемних питань навчально-виховної роботи.

Роботою в обласних та міських методичних об'єднаннях охоплено 100 % викладачів загальноосвітніх дисциплін.

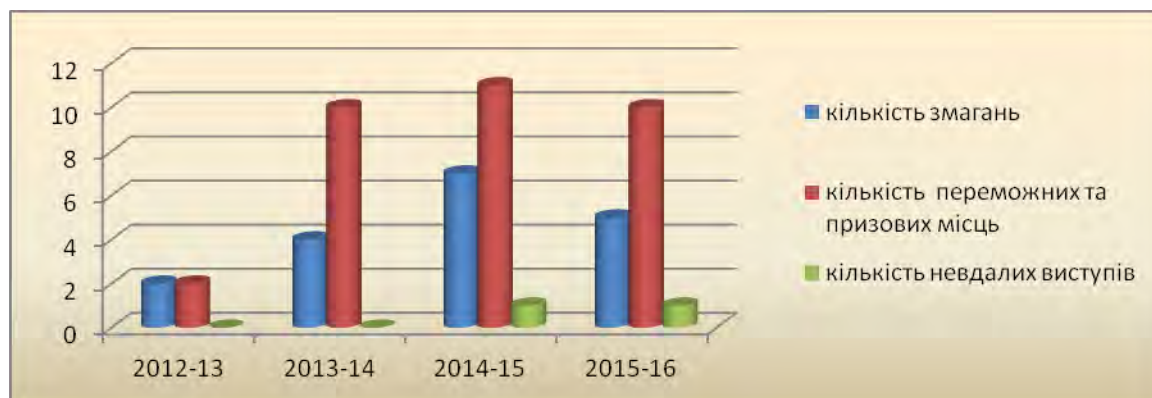
У 2013 – 2017 навчальних роках на базі коледжу проводилися засідання міських та обласних методичних об'єднань викладачів української мови та літератури, історії та суспільних дисциплін, правознавства, економіки, математики, фізики, предмету “Захист Вітчизни”, фізичного виховання та ін.

З метою розповсюдження кращого педагогічного досвіду та підвищення педагогічної майстерності викладачі коледжу працюють у всіх методичних об'єднаннях міста та області. 10 з них є керівниками міських та обласних методичних об'єднань. 11 предметних комісій беруть систематичну участь в роботі міських та обласних методичних об'єднань викладачів філологічних дисциплін, історії та суспільних дисциплін, іноземної мови, правознавства, фізико – математичних дисциплін, комп'ютерної техніки. природничих дисциплін.

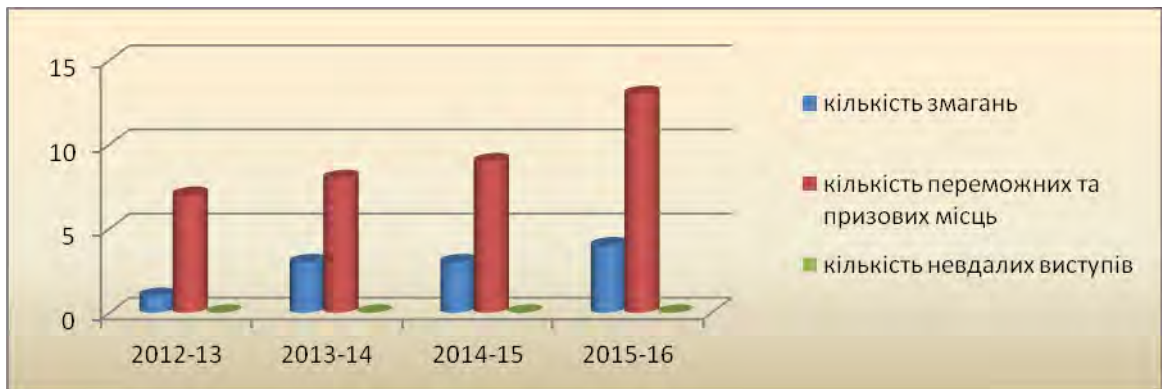
Загальноосвітню підготовку забезпечують 7 циклових комісій: “Історії та суспільних дисциплін”, “Фізико-математичних дисциплін”, “Іноземної мови”, “Природничих дисциплін та технології харчування”, “Філологічних дисциплін”, “Комп'ютерної техніки”, “Фізичного виховання та “Захисту Вітчизни”.

Стабільні успіхи має педагогічний колектив у змаганнях викладачів різного рівня. На 9 конкурсах викладачі отримали 22 призових місця.

Участь викладачів у міських педагогічних конкурсах



Участь викладачів в обласних педагогічних конкурсах



Робота викладачів закладу відзначається нагородами міського, обласного та Всеукраїнського рівнів.

Активно співпрацюють викладачі з Всеукраїнською громадською організацією “Громадська палата України”, беруть участь у роботі конференції цієї організації. Також отримали сертифікат учасника курсу “Позитивне батьківство” від Save the Children.

На обласній конференції “Екохім – 2016” успішно виступили 3 викладачі та 6 студентів коледжу. За результатами отримано подяку за залучення студентської молоді до науково-дослідної діяльності.

Протягом навчального року досвідчені викладачі коледжу беруть участь у акредитаціях спеціальностей в Україні.

У методичному кабінеті упорядковано та оптимізовано існуючі розробки, проведена їх систематизація по напрямках навчально-виховного процесу, створено їх електронний перелік, що сприятиме зручності проведення та планування навчально-виховного процесу у предметних комісіях та на відділеннях.

2.4. Участь педагогічних працівників у інноваційній діяльності, конкурсах, виставках

Багато часу і уваги приділяється в педагогічному колективі удосконаленню навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу, інноваційним, інтерактивним, інформаційним технологіям, поповненню навчально-методичних комплексів дисциплін сучасними матеріалами. Колектив коледжу має потужний потенціал для створення сучасного навчально-методичного та інформаційного забезпечення: щорічно інформаційна база поповнюється навчальними та методичними посібниками, електронними контролюючими програмами, фаховими виданнями та літературою на електронних носіях.

Під час Міжнародної виставки “Сучасні навчальні заклади – 2011” у м. Київ коледж отримав нагороду – “Бронзову медаль” у номінації “Упровадження інноваційних технологій у навчальний процес вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації”.

Колектив коледжу вважає своїм найголовнішим завданням удосконалення рівня підготовки студентів за ступеневою системою освіти через передові методи і технології навчання. Головна мета коледжу: надати студентам сучасні знання, забезпечити високий професійний рівень, створити умови для гармонійного розвитку особистості кожного студента (за підсумками міських олімпіад і конкурсів серед студентів вищих навчальних закладів

рівнів акредитації з української мови, математики, хімії, історії, іноземної мови студенти коледжу постійно посідають призові місця).

У закладі приділяється увага популяризації педагогічного досвіду викладачів на методичних радах коледжу, що супроводжуються демонстраційним матеріалом, презентаціями здобутків, зразками роздавального матеріалу.

Викладачі зосереджуються на аналізі результативності та ефективності різноманітних прийомів, методик, технологій та їх комбінацій в навчальній роботі зі студентами. Акцент зазначається на формуванні загальнонаукових, загально-професійних та спеціалізовано-професійних компетенцій.

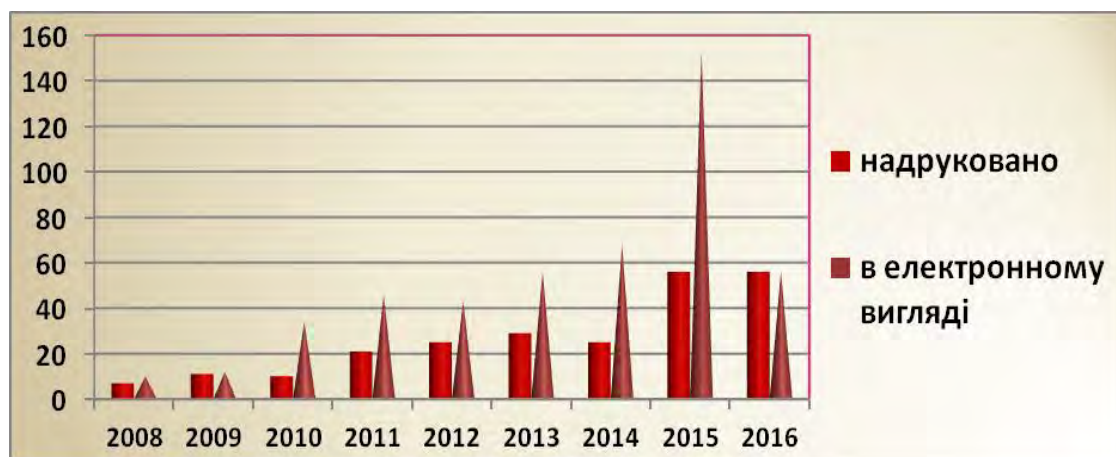
Колектив коледжу має потужний потенціал для створення сучасного навчально-методичного та інформаційного забезпечення: щорічно інформаційна база поповнюється навчальними на методичними посібниками, електронними контролюючими програмами, фаховими виданнями та літературою на електронних носіях.

Для посилення навчально-методичного забезпечення дисциплін посібниками за різним спрямуванням протягом навчального року створено 56 посібників та опубліковано 36 наукових статей (додаток 1).

Педагогічними працівниками закладу починаючи з 2008 року розроблено 240 навчальних та методичних посібників (додаток 2):

2008	7
2009	11
2010	10
2011	21
2012	25
2013	29
2014	25
2015	56
2016	56

Створення посібників в коледжі



З напрямку організації та контролю знань студентів надано 12 посібників, з напрямку навчально-методичної допомоги студентам створено 44 посібника.

З метою посилення зацікавленості викладачів у систематизації педагогічних технологій та методик, як складових фахової майстерності було

запропоновано ідею огляду власних досягнень, що знайшла реалізацію у створенні методичних розробок з впровадження інновацій в освітній процес.

На огляд-конкурс у 2015/2016 навчальному році з напрямку систематизації застосованих інноваційних технологій подано 20 авторських розробок.

Аналітично-практична діяльність викладачів у цьому напрямку є кроком до узагальнення досвіду і є дуже корисною для втілення і популяризації досягнень в навчально-виховну роботу в коледжі в цілому. Методичні розробки підтверджують масове використання інтерактивних та інноваційних технологій викладачами коледжу.

Узагальнення педагогічної діяльності викладачів коледжу з реалізації головної ідеї колективу у 2015/2016 навчальному році з підвищення фахової майстерності викладацького колективу відображено у 2 збірках статей, що розміщені на сайті коледжу. У збірки увійшло 42 статті з описом запровадження ефективних методик, формування фахових компетенцій, аналіз засобів підвищення педагогічної техніки та розвитку власних педагогічних технологій.

Аналіз інноваційної діяльності педагогів свідчить про те, що в закладі проводяться системні методичні заходи, спрямовані на розвиток інноваційної складової.

III. Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників

3.1. Стан виконання окремих завдань щодо організації навчально-виховного процесу

У 2016/2017 навчальному році загальний контингент студентів складає 1149 осіб, з них 229 (19,9 %) отримують загальну середню освіту, у 2015-2016 навчальному році із 1235 студентів 246 (19,9 %) отримували загальну середню освіту, у 2014/2015 навчальному році із 1317 студентів 278 (21,1%).

Навчально-виховний процес у коледжі регламентований нормативними документами: законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про загальну середню освіту”, а також Положенням про організацію освітнього процесу.

Транспортно-економічний коледж здійснює підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти з таких спеціальностей:

- 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
- 071 Облік і оподаткування
- 073 Менеджмент
- 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність (Спеціалізації: “Економіка”, “Комерційна діяльність”)
- 081 Право
- 123 Комп’ютерна інженерія
- 151 Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології
- 181 Харчові технології
- 241 Готельно-ресторанна справа (Спеціалізації: “Готельне обслуговування”, “Ресторанне обслуговування”)
- 242 Туризм
- 273 Залізничний транспорт
- 274 Автомобільний транспорт
- 275 Транспортні технології (за видами)

Всі спеціальності ліцензовані та акредитовані.

Навчальні плани, за якими ведеться підготовка фахівців, розроблені на основі затверджених галузевих стандартів вищої освіти відповідних спеціальностей і передбачають перелік нормативних та дисциплін самостійного вибору навчального закладу, а також послідовність вивчення дисциплін, конкретні форми занять, загальний і семестровий обсяг годин на вивчення кожної дисципліни, форми підсумкового контролю. У навчальний план кожної спеціальності включено блок загальноосвітньої підготовки. Навчальні плани затверджені директором коледжу, знаходяться в наявності.

На підставі навчальних планів розробляються робочі навчальні плани з дотриманням чинних вимог на кожен спеціальність на поточний рік та затверджуються заступником директора з навчальної роботи і є в наявності.

Робочі навчальні плани містять конкретний зміст навчального предмету, послідовність та організаційно-методичні форми його вивчення, обсяг часу на різні види навчальної роботи, засоби і форми поточного і підсумкового контролю.

За навчальним планом розробляється графік навчального процесу, який передбачає терміни теоретичного та практичного навчання в навчальному році, що затверджується директором коледжу.

Розклад занять стабільний, складається своєчасно терміном на один семестр і відповідає вимогам навчального плану та графіка навчального процесу. Враховуються санітарно-гігієнічні вимоги та послідовність вивчення навчальних предметів. Завдяки інтеграції навчальних дисциплін забезпечується наступність у поглибленому вивченні окремих предметів, особливо профільного навчання. При необхідності здійснюється поділ студентських груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін.

Результати контролю за організацією і станом навчально-виховного процесу, окремими його напрямками постійно аналізуються на засіданнях педагогічної та методичної, адміністративної рад, циклових комісій.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 17.06.2010 № 587 затверджено перелік предметів загальноосвітньої підготовки та визначено термін здобуття повної загальної середньої освіти студентами, які навчаються у вищих навчальних закладах I – II рівнів акредитації за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста – два роки. Тому курс загальноосвітньої підготовки вивчається протягом першого і другого років навчання. На другому курсі проводиться державна підсумкова атестація з математики, української мови, історії України та іноземної мови за вибором навчального закладу відповідно до спеціальності.

Вивчення базових предметів старшої школи у коледжі здійснюється за програмами для вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації, які розроблені у 2010 – 2013 роках, схвалені з відповідних предметів Науково-методичної Ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України та Інститутом інноваційних технологій і змісту освіти.

Програми предметів загальноосвітньої підготовки укладені на основі програм старшої школи та програм дисциплін освітньо – професійної програми з урахуванням специфіки навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах I – II рівнів акредитації та профільної підготовки.

На підставі робочого навчального плану та типових програм викладачами коледжу складено навчальні та робочі навчальні програми з предметів

загальноосвітньої підготовки. Вони містять опис навчального предмету, мету, завдання та структуру курсу, теми самостійної роботи, методи навчання і контролю, список літератури та інформаційних ресурсів.

Програми з навчальних дисциплін виконуються. Розбіжностей не встановлено. Календарне планування викладачами складено відповідно до діючих програм.

Організаційне та методичне забезпечення навчального процесу здійснюється цикловими комісіями. У навчальному процесі застосовуються різні активні форми і методи навчання. У коледжі традиційно проводяться тижні циклових комісій, конференції, конкурси, олімпіади, на яких студенти показують на практиці набуті теоретичні знання.

Викладачі коледжу активно впроваджують в освітню діяльність інноваційні методи навчання. Використовуються проблемно-пошукові методи (проблемні питання, мозковий штурм, метод “Мікрофон”, дискусії, гра “Асоціація”), інтерактивні методи (дидактичні ігри, інсценізація прочитаних творів, вікторини, брейн-ринги, кросворди). Викладачі математики впроваджують на заняттях та в позааудиторній роботі метод проектів. Проводяться бінарні заняття, “круглі столи”, захист проектів, заняття-подорожі та інше. Виконуючи навчальну, виховну й дослідну функції, зазначені методи можуть застосовуватися як на етапі підготовки до проведення занять, у створенні навчально-методичного забезпечення, так і під час освітнього процесу й у позааудиторній роботі.

Використання інноваційних освітніх технологій сприяє гуманізації освітнього процесу в коледжі, розвитку студентів, їх особистісних якостей, формуванню їх світоглядної культури, індивідуального досвіду, творчості.

Впроваджено єдині підходи щодо ведення журналів. Ведеться постійний облік відвідування навчальних занять. Здійснюється поточний, тематичний контроль навчальних досягнень студентів. Журнали обліку теоретичного матеріалу заповнюються вчасно та охайно, у відповідності до інструкції та вказівок до журналів. Відставання від програми не виявлені.

Визначення навчальних досягнень студентів здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 “Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти”, наказу Міністерства освіти, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та заносяться до журналу обліку теоретичного навчання.

Перелік форм контролю знань, умінь і навичок студентів встановлюється робочими навчальними планами.

Питання оцінювання знань, умінь і навичок студентів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень за 12-бальною системою щороку вивчається адміністрацією та обговорюється на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, інструктивно-методичних нарадах, батьківських зборах, виховних годинах тощо.

Контроль за відвідуванням занять студентами ведеться щоденно керівниками груп та завідувачами відділеннями, дані фіксуються у відомостях і

розглядаються на нарадах при директорові, на засіданнях батьківського комітету, батьківських зборах, Раді профілактики (протоколи в наявності).

3.2. Дієвість внутрішнього моніторингу у сфері загальної середньої освіти, рівень навчальних досягнень

На підставі законодавчих і нормативних документів складається щорічний план роботи коледжу та його структурних підрозділів (денних та заочного відділень; бібліотеки; бухгалтерії; відділу кадрів; циклових комісій; навчально-виробничих майстерень) з наступних напрямів роботи:

- фінансово-господарська робота;
- навчально-виховна робота;
- навчально-методична робота;
- навчально-виробнича робота;
- спортивно-масова робота;

а також:

- засідання педагогічної ради;
- засідання методичної ради.

Вся документація затверджена в установленому порядку.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14.12.2011 № 1283 “Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти” в коледжі здійснюється внутрішній моніторинг якості освіти за такими вимогами:

- наявність та періодичність проведення внутрішнього моніторингу, його мета;
- планування проведення моніторингу у річному плані та планах інших структурних підрозділів навчального закладу;
- робота навчального закладу за результатами проведеного моніторингу (розгляд на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, засіданнях циклових (предметних) комісій, організація та проведення корекційної роботи за виявленою проблемою, наявність відповідних наказів, конкретність прийнятих рішень, їх виконання та результативність).

З метою удосконалення організації моніторингу знань, контролю за якістю навчання, підвищення прозорості та неупередженості форм контролю систематично вдосконалюється та оновлюється система поточного та підсумкового тестового контролю на ліцензованому програмному комплексі “Колоквіум”, вдосконалюються форми комплексних тестових, усних, письмових форм контролю знань. У коледжі створена база комп’ютерного підсумкового тестування із всіх дисциплін навчального плану, де передбачені екзамени, державна підсумкова атестація.

Адміністративний контроль протягом навчального року здійснювався в кількох напрямках:

- контроль якості викладання та застосованих при цьому методик;
- контроль якості засвоєння знань студентами – доекзаменаційний, післяекзаменаційний, міжатаестаційний, контроль поточний;
- контроль передекзаменаційний випускних груп коледжу;
- контроль надання освітніх послуг в цілому (підсумкові звіти завідуючих відділень за результатами зимової та літньої сесій, якості знань та вмінь випускних груп);

- контроль з перевірки якості контролюючого блоку навчально-методичного забезпечення (за потребою), аналіз тестових складових екзамену на “Колоквіум”, аналіз практичної частини екзаменів з фахових дисциплін;
- вперше запроваджений порівняльний аналіз.

Таким чином, форми та методики моніторингу урізноманітнено та вдосконалено аналіз результатів, також відслідковується вплив контролю на якість освітніх послуг в цілому. Чітко відслідковується виконання відповідних наказів з усунення недоліків в навчальному процесі, якості знань, фахової майстерності проведення занять. Технологія моніторингу вдосконалюється щорічно.

Навчально-методичний кабінет разом з методистами, завідуючими відділеннями, головами предметних (циклових) комісій вживають заходи для подолання недоліків в роботі та відслідковують чіткість виконання наказів викладачами, предметними комісіями.

Вперше у 2015/2016 навчальному році проведений загальний контроль та аналіз екзаменаційної сесії та її складових. Контролем було охоплено більше 110 екзаменів, які проводили 52 викладача коледжу.

Планування моніторингу відображається у річному плані, планах структурних підрозділів коледжу, планах роботи предметних комісії та індивідуальних планах підвищення кваліфікації викладачів.

Алгоритм проведення моніторингу:

- наказ або розпорядження про проведення моніторингу;
- створення графіку проведення моніторингу;
- довідка про результати моніторингу;
- розгляд результатів на засіданнях методичної ради, адміністративної ради, педагогічної ради. Також на спеціальних нарадах у разі необхідності. Фіксується у протоколах засідань рад;
- ради приймають рішення про корекційну роботу за виявленою проблемою;
- приймається відповідний наказ, де конкретизуються рішення, виконавці та терміни виконання наказу;
- відслідковується виконання наказу на наступних засіданнях рад.

Ці питання постійно розглядається на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, засіданнях циклових комісій, адміністративної ради (наказ № 113 “Про результати моніторингу якості знань з загальноосвітніх дисциплін та ДПА на відповідність вимогам наказу Міністерства освіти і науки України від 30 січня 2015 року №67”; протоколи педагогічної ради № 1 від 31.08.2016, № 2 за 2016; протоколи методичної ради з № 1 по № 4 за 2016 рік; протоколи адміністративної ради з № 1 від 16.11.2016 по № 17 від 21.12.2016).

Виявлені недоліки усуваються в процесі роботи і на засіданнях педагогічних, методичних, адміністративних рад заслуховуються рішення щодо виконання.

У навчальному закладі створено чітку, структуровану, дієву систему внутрішнього контролю, спрямовану на досягнення конкретних результатів.

Для визначення рівня навчальних досягнень студентів за результатами контрольних випробувань з базових предметів інваріантної складової навчального плану проведені контрольні роботи з української мови, історії України та математики для студентів 2 курсу коледжу:

№ п / п	Назва предмету	Номер групи	Кількість студентів			Рівень навчальних досягнень (%)							
			За списком	Писало роботу	%	За результатами навчального закладу				За результатами експертних контрольних робіт			
						Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Українська мова	ТО-15-1/9	11	10	91	9,1	45,45	45,45	-	-	60,0	40,0	-
		ОП-15-1/9	12	12	100	-	66,67	33,33	-	-	66,67	25,0	8,3
		ЕТ-15-1/9	14	14	100	-	28,57	71,43	-	-	28,57	71,43	-
		АД-15-1/9	19	18	95	-	36,84	63,16	-	-	50,0	50,0	-
		КТ-15-1/9	17	17	100	-	35,29	64,71	-	5,9	29,42	52,94	11,8
		ПР-15-1/9	21	21	100	-	33,33	66,67	-	-	19,05	33,33	47,7
		БО-15-1/9	16	15	94	-	56,25	43,75	-	13,3	33,33	26,67	26,7
		КД-15-1/9	22	22	100	-	50,0	27,28	22,7	4,6	54,55	40,90	-
		ТК-15-1/9	15	15	100	-	40,0	60,0	-	-	40,0	60,0	-
		ТХ-15-1/9	18	12	67	-	83,3	16,67	-	-	83,34	8,33	8,3
		ОТ-15-1/9	13	12	92	-	61,54	38,46	-	8,3	58,34	33,33	-
		ОГ-15-1/9	13	13	100	-	15,38	84,62	-	-	23,08	61,54	15,4
		ОД-15-1/9	17	13	76	-	-	94,12	5,9	-	7,69	84,62	7,7
		РО-15-1/9	4	4	100	-	75,0	25,0	-	-	75,0	25,0	-
		ЕП-15-1/9	17	16	94	-	47,1	47,1	5,9	-	50,0	50,0	-
	Всього		229	214	93	0,4	43,23	53,28	3,1	2,3	42,52	45,33	9,8
2	Історія України	ТО-15-1/9	11	10	91	9,1	45,45	45,45	-	10,0	40,0	40,0	10,0
		ОП-15-1/9	12	12	100	-	41,67	58,33	-	-	50,0	50,0	-
		ЕТ-15-1/9	14	13	93	-	28,57	71,43	-	-	38,46	61,54	-
		АД-15-1/9	19	18	95	-	36,84	57,89	5,26	-	38,88	55,56	5,6
		КТ-15-1/9	17	15	88	-	11,76	76,47	11,8	6,67	13,33	53,33	26,7
		ПР-15-1/9	21	19	91	-	38,09	42,86	19,1	-	42,10	47,37	10,5
		БО-15-1/9	16	15	94	-	31,25	68,75	-	-	33,33	60,0	6,7
		КД-15-1/9	22	22	100	-	45,45	54,55	-	-	50,0	45,45	4,6
		ТК-15-1/9	15	15	100	-	33,33	40,0	26,7	6,67	33,33	40,0	20,0
		ТХ-15-1/9	18	15	83	-	44,44	33,33	22,2	-	46,67	46,67	6,7
		ОТ-15-1/9	13	11	85	-	53,85	46,15	-	-	54,55	45,45	-
		ОГ-15-1/9	13	12	98	-	38,46	61,54	-	-	50,0	50,0	-
		ОД-15-1/9	17	12	71	-	58,82	41,18	-	-	50,0	50,0	-
		РО-15-1/9	4	4	100	-	50,0	50,0	-	-	50,0	50,0	-
		ЕП-15-1/9	17	14	88	-	47,06	52,94	-	-	57,14	42,86	-
	Всього		229	207	90,0	0,4	39,73	53,29	6,55	1,45	42,51	49,28	6,76
3	Математика	ОП-15-1/9	12	12	100	-	66,67	33,33	-	-	58,34	41,66	-
		ЕТ-15-1/9	14	8	58	-	57,14	42,86	-	-	62,5	37,5	-
		АД-15-1/9	19	17	96	-	52,64	47,36	-	5,88	58,83	35,29	-
		КТ-15-1/9	17	12	71	-	47,06	52,94	-	-	58,34	16,66	25
		ПР-15-1/9	21	19	91	-	47,62	47,62	4,76	5,26	47,36	42,10	5,28
		БО-15-1/9	16	14	82	-	56,25	31,25	12,5	7,15	50	28,57	14,3
		КД-15-1/9	22	21	96	-	59,0	41,0	-	4,76	57,15	38,09	-
		ТК-15-1/9	15	15	100	-	13,34	66,66	20,0	-	26,66	53,34	20
		ТХ-15-1/9	18	11	61	16,7	55,56	27,78	-	9,09	54,55	36,36	-
		ОТ-15-1/9	13	11	85	-	46,16	53,84	-	-	54,55	45,45	-
		ОГ-15-1/9	13	9	69	-	53,84	46,16	-	-	55,56	44,44	-
		ОД-15-1/9	17	17	100	-	29,42	64,7	5,88	-	41,18	58,82	-
		РО-15-1/9	4	4	100	-	50	50	-	-	50	50	-

	ЕП-15-1/9	17	14	82	-	52,95	47,05	-	7,15	57,14	35,72	-
	Всього	229	193	84	1,8	49,34	45,85	3,06	3,11	51,81	40,42	4,66
	Всього по коледжу	687	614	89	0,9	44,11	50,80	4,22	2,30	45,61	45,01	7,08

Оцінка рівня навчальних досягнень студентів із предметів загальної середньої освіти в Транспортно-економічному коледжі проведена шляхом виконання в 15 групах II курсу денної форми навчання контрольних робіт з предметів: “Математика”, “Історія України”, “Українська мова”. Контрольні роботи проводилися у відповідності до затвердженого графіку.

Завдання були спрямовані на перевірку залишкових знань студентів і вимагали від студентів стандартного застосування програмного матеріалу.

Зміст контрольних робіт та критерії оцінювання знань були розроблені відповідно до затверджених навчальних програм предметів.

Показники рівня навчальних досягнень студентів за результатами написання контрольних робіт становлять:

- з предмету “Українська мова”: абсолютна успішність – 97,4 %, якість навчання – 55,14 %, розбіжність – 1,2 %;
- з предмету “Математика”: абсолютна успішність – 97,4 %, якість навчання – 45,08 %, розбіжність – 3,83 %;
- з предмету “Історія України”: абсолютна успішність – 98,4 %, якість навчання – 56,04 %, розбіжність – 3,79 %.

При порівнянні рівня навчальних досягнень студентів за результатами трьох контрольних випробувань з базових предметів інваріантної складової навчального плану, проведених незалежною експертною комісією у групах II курсу, з результатами навчальних досягнень студентів за результатами семестрового оцінювання з тих же предметів розбіжність в показниках абсолютної успішності становить 1,12 %, якості навчання – 2,94 %, а відсоток контрольних робіт виконаних на достатньому та високому рівні становить 52,09 %.

Повний аналіз кількісних та якісних показників виконання експертних контрольних робіт студентами коледжу з трьох предметів загальноосвітньої підготовки наведений у таблиці:

№ з/п	Предмет	Група	Чисельність студентів в групі	Чисельність студентів, які писали експертну контрольну роботу	Результат семестрового оцінювання				Результат експертної контрольної роботи				% студентів, які виконали роботу на 4-12 балів	% студентів, які за результатами семестрового оцінювання мають 4-12 балів	Розбіжність в показнику	% студентів, які виконали роботу на 7-12 балів	% студентів, які за результатами семестрового оцінювання мають 7-12 балів	Розбіжність в показнику
					1-3 балів	4-6 балів	7-9 балів	10-12 балів	1-3 балів	4-6 балів	7-9 балів	10-12 балів						
1	Українська мова	ТО-15-1/9	11	10	1	5	5	-	-	6	4	-	100	90,9	+9,1	40	45,5	-5,5
2		ОП-15-1/9	12	12	-	8	4	-	-	8	3	1	100	100	-	33,3	33,3	-
3		ЕТ-15-1/9	14	14	-	4	10	-	-	4	10	-	100	100	-	71,4	71,4	-
4		АД-15-1/9	19	18	-	7	12	-	-	9	9	-	100	100	-	50	63,2	-13,2

5		КТ-15-1/9	17	17	-	6	11	-	1	5	9	2	94,1	100	-5,9	64,7	64,7	-
6		ПР-15-1/9	21	21	-	7	14	-	-	4	7	10	100	100	-	80,9	66,7	+14,3
7		БО-15-1/9	16	15	-	9	7	-	2	5	4	4	86,7	100	-13	53,4	43,7	+9,7
8		КД-15-1/9	22	22	-	11	6	5	1	12	9	-	95,5	100	-4,5	40,9	50	-9,1
9		ТК-15-1/9	15	15	-	6	9	-	-	6	9	-	100	100	-	60	60	-
10		ТХ-15-1/9	18	12	-	15	3	-	-	10	1	1	100	100	-	16,6	16,6	-
11		ОТ-15-1/9	13	12	-	8	5	-	1	7	4	-	91,7	100	-8,3	33,3	38,5	-5,2
12		ОГ-15-1/9	13	13	-	2	11	-	-	3	8	2	100	100	-	76,9	84,6	-7,7
13		ОД-15-1/9	17	13	-	-	16	1	-	1	11	1	100	100	-	92,3	100	-7,7
14		РО-15-1/9	4	4	-	3	1	-	-	3	1	-	100	100	-	25	25	-
15		ЕП-15-1/9	17	16	-	8	8	1	-	8	8	-	100	100	-	50	52,9	-2,9
	Всього		229	214	1	99	122	7	5	91	97	21	97,9	99,4	-1,5	55,14	56,34	-1,20
1	Історія України	ТО-15-1/9	11	10	1	5	5	-	1	4	4	1	91,0	90,0	-1	50,0	45,5	+4,5
2		ОП-15-1/9	12	12	-	5	7	-	-	6	6	-	100	100	-	50,0	58,3	-8,3
3		ЕТ-15-1/9	14	13	-	4	10	-	-	5	8	-	100	100	-	61,5	71,4	-9,9
4		АД-15-1/9	19	18	-	7	11	1	-	7	10	1	100	100	-	61,2	63,2	-2,0
5		КТ-15-1/9	17	15	-	2	13	2	1	2	8	4	93,3	100	-6,7	80,0	88,2	-8,2
6		ПР-15-1/9	21	19	-	8	9	4	-	8	9	2	100	100	-	57,9	-61,9	-4,0
7		БО-15-1/9	16	15	-	5	11	-	-	5	9	1	100	100	-	66,7	68,8	-2,1
8		КД-15-1/9	22	22	-	10	12	-	-	11	10	1	100	100	-	50,0	54,5	-4,5
9		ТК-15-1/9	15	15	-	5	6	4	1	5	6	3	93,3	100	-6,7	60,0	66,7	-6,7
10		ТХ-15-1/9	18	15	-	8	6	4	-	7	7	1	100	100	-	53,3	55,6	-2,3
11		ОТ-15-1/9	13	11	-	7	6	-	-	6	5	-	100	100	-	45,5	46,2	-0,7
12		ОГ-15-1/9	13	12	-	5	8	-	-	6	6	-	100	100	-	50,0	61,5	-11,5
13		ОД-15-1/9	17	12	-	10	7	-	-	6	6	-	100	100	-	50,0	41,2	+8,8
14		РО-15-1/9	4	4	-	2	2	-	-	2	2	-	100	100	-	50,0	50,0	-
15		ЕП-15-1/9	17	14	-	8	9	-	-	8	6	-	100	100	-	42,9	52,9	-10,0
	Всього		229	207	1	91	122	15	3	88	102	14	98,4	99,4	-0,96	56,04	59,83	-3,79
1	Математика	ТО-15-1/9	11	9	1	6	4	-	-	5	4	-	100	90,9	+9,1	44,4	36,4	+8,0
2		ОП-15-1/9	12	12	-	8	4	-	-	7	5	-	100	100	-	41,7	33,3	+8,4
3		ЕТ-15-1/9	14	8	-	8	6	-	-	5	3	-	100	100	-	37,5	42,9	-5,4
4		АД-15-1/9	19	17	-	10	9	-	1	10	6	-	94,2	100	-5,8	35,3	47,4	-12,1
5		КТ-15-1/9	17	12	-	8	9	-	-	7	2	3	100	100	-	41,7	52,9	-11,2
6		ПР-15-1/9	21	19	-	10	10	1	1	9	8	1	94,8	100	-5,2	47,4	52,4	-5,0
7		БО-15-1/9	16	14	-	9	5	2	1	7	4	2	92,9	100	-7,1	42,9	43,7	-0,8
8		КД-15-1/9	22	21	-	13	9	-	1	12	8	-	95,3	100	-4,7	38,1	40,9	-2,8
9		ТК-15-1/9	15	15	-	2	10	3	-	4	8	3	100	100	-	73,3	86,7	-13,4
10		ТХ-15-1/9	18	11	3	10	5	-	1	6	4	-	90,9	83,3	+7,6	36,4	27,8	+8,6
11		ОТ-15-1/9	13	11	-	6	7	-	-	6	5	-	100	100	-	45,5	53,8	-8,3
12		ОГ-15-1/9	13	9	-	7	6	-	-	5	4	-	100	100	-	44,4	46,2	-1,8
13		ОД-15-1/9	17	17	-	5	11	1	-	7	10	-	100	100	-	58,8	70,6	-12
14		РО-15-1/9	4	4	-	2	2	-	-	2	2	-	100	100	-	50,0	50,0	-
15		ЕП-15-1/9	17	14	-	9	8	-	1	8	5	-	93,3	100	-6,7	35,7	47,1	-11
	Всього		229	193	4	113	105	7	6	100	78	9	97,4	98,3	-0,9	45,08	48,91	-3,83
	Всього по закладу		687	614	6	303	349	29	14	279	277	44	97,9	99,03	-1,12	52,09	55,03	-2,94

3.3. Результативність участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах, роботі МАН, конкурсах

Студенти коледжу беруть участь у обласних та Всеукраїнських олімпіадах.

Результати змагань на рівні міста: за 2013/2014 навчальний рік у 16 змаганнях студенти отримали 17 призових місць, в тому числі 6 разів ставали

переможцями; за 2014/2015 навчальний рік у 17 змаганнях отримали 19 призових місць, з яких 7 – перші; у 2015/2016 навчальному році брали участь у 18 змаганнях, в яких отримали 25 призових місць, 13 з них – перші.

Результати змагань на рівні області: за 2013/2014 навчальний рік у 8 змаганнях студенти отримали 6 призових місць, в тому числі 1 перше. За 2014/2015 навчальний рік у 8 змаганнях отримали 9 призових місць, з яких 1 – перше; у 2015/2016 навчальному році брали участь у 11 змаганнях, в яких отримали 11 призових місць, 6 з них – перші.

За I півріччя 2016/2017 навчального року студенти коледжу брали участь у 4 конкурсах та олімпіадах, в яких здобули 4 призових місця, 2 з них – I. Це обласний та міські етапи Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, Всеукраїнський мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка та Всеукраїнська олімпіада з української мови.

За підсумками міських олімпіад і конкурсів серед студентів вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації з української мови, математики, хімії, історії, іноземної мови студенти коледжу постійно посідають призові місця.

Спортивні змагання студентів свідчать про першість на рівні міста та області з багатьох видів спорту в індивідуальному та груповому заліку.

Шостий рік поспіль Дніпропетровський транспортно-економічний коледж займає I місце у міському конкурсі на кращий стан спортивно-масової роботи, а у 2014/2015 навчальному році він став переможцем Всеукраїнського конкурсу на кращий стан спортивно-масової роботи серед вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації.

У коледжі зберігається велика кількість грамот, дипломів, кубків за отримані призові місця у різних олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

На Міжнародній виставці “Сучасні навчальні заклади – 2012” у м. Київ коледж отримав “Золоту медаль” у номінації “Діяльність вищого навчального закладу з підвищення якості підготовки фахівців”.

На 12-й міжрегіональній спеціалізованій виставці “Освіта. Кар’єра. Суспільство – 2013” коледж отримав Почесний диплом.

3.4. Створення умов для навчання дітей з особливими потребами, у тому числі дітей-інвалідів

З метою організації та здійснення ефективної соціальної роботи у коледжі розроблено соціальний паспорт студентів коледжу (зокрема відділень та груп), що містить електронний банк даних за відповідними соціальними категоріями:

- пільгові категорії студентів (інваліди дитинства; сироти на повному державному забезпеченні, особи з числа дітей-сиріт, діти-сироти, які знаходяться під опікою; діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; студенти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей; діти шахтарів, що мають стаж підземних робіт не менше 15 років; внутрішньоопереміщені особи; діти, в яких один з батьків загинув під час виконання службових обов’язків; дитина учасника АТО, дитина загиблого в АТО, студенти-батьки);

- “група ризику”, що включає студентів схильних до асоціальної поведінки, та тих, хто потребує педагогічної корекції;

- категорії студентів стосовно сім'ї (батьки-інваліди; діти-напівсироти; діти, які проживають в неповних сім'ях, діти які зазнали жорстокого поводження з боку дорослих або потрапили в складні життєві обставини тощо);
- іногородні студенти (особи, які проживають на квартирах; мешкають в студентському гуртожитку).

Соціальний паспорт навчального закладу складається на основі даних, отриманих кураторами груп у результаті вивчення біографічних даних студентів, індивідуальних бесід з ними та їх батьками. У вересні поточного навчального року, куратори груп, після вивчення документів особових справ студентів, заповнюють соціальні паспорти навчальних груп, завідуючий відділення упорядковує соціальний паспорт відділення, заступник директора з виховної роботи упорядковує соціальний паспорт коледжу з метою їх подальшого соціально-правового захисту. Впродовж навчального року, при необхідності, у зв'язку з наданням нових документів, або з причини закінчення строку дії наданих раніше документів, вносяться необхідні корективи та доповнення. Таким чином наявна інформація дає змогу зробити більш якіснішим навчально-виховний процес. Адже знання негативної сімейної ситуації студента дає змогу педагогу як найточніше зрозуміти причини неуспішності, розгубленості, а часом й дезадаптованості студентів.

У коледжі студентів із вадами опорно-рухового апарату немає, але бажано врахування потреби осіб з обмеженими можливостями та обладнати пандусами будівлі та приміщення коледжу для безперешкодного доступу до них.

3.5. Забезпечення соціально-психологічного супроводу студентів

У закладі для забезпечення психологічного супроводу студентів введена ставка практичного психолога. На момент перевірки на цій посаді працює Силіна Юлія Олександрівна, має вищу психологічну освіту, спеціаліст другої кваліфікаційної категорії, стаж роботи на посаді – 3,5 роки. Для роботи практичному психологу виділено у гуртожитку окремий кабінет, який має дві зони: робоче місце, зона для проведення індивідуальних консультацій. Для проведення групових занять використовуються навчальні кабінети. У поточному році виділено окреме приміщення для проведення тренінгових занять та сеансів психологічного розвантаження, яке на момент перевірки знаходиться на етапі оформлення. Практичний психолог забезпечений необхідними матеріально-технічними засобами.

Документація, яка була надана для перевірки ведеться відповідно до встановлених нормативів, а саме: нормативно-правова, навчально-методична, обліково-статистична та для службового використання.

У наявності річний та місячні плани роботи практичного психолога, журнал щоденного обліку роботи, статистичні та аналітичні звіти, журнал індивідуальних консультацій, результати індивідуальних та групових діагностичних обстежень, корекційно-розвивальні програми, аналітичні довідки та психологічні рекомендації. Впроваджені нові форми ведення документації, такі як протоколи діяльності. Створено банк даних студентів “зони ризику” і “групи ризику”. Ведеться облік студентів пільгових категорій, на кожного з яких розроблена індивідуальна картка психологічного супроводу. Робота з усіма суб'єктами навчально-професійного процесу знаходиться на етапі систематизації.

Одним із провідних напрямів роботи із студентами є профілактично-розвивальний. Проводяться “години психолога” із учнівськими групами за запитом кураторів, на яких застосовуються інтерактивні методи, такі як рольові та ділові ігри, арт-техніки, тренінгові вправи.

Одним з важливих напрямів психологічного супроводу є робота з педагогами. У коледжі проводяться психолого-педагогічні семінари, психолого-педагогічні консилиуми з метою підвищення психологічної компетентності педагогічних працівників щодо вирішення конфліктних ситуацій, виявлення проблем психосоціального розвитку й соціальної адаптації студентів.

За забезпечення соціально-педагогічного супроводу студентів відповідає заступник директора з виховної роботи Жарикова Оксана Анатоліївна. У січні поточного року введена ставка соціального педагога. На момент перевірки на цій посаді працює Жиліна Олена Павлівна, має вищу педагогічну освіту, спеціаліст, досвіду соціальної роботи не має.

Річний та місячні плани роботи, соціальний паспорт закладу, журнал обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, індивідуальні плани роботи із студентами “групи ризику”, особові справи студентів-сиріт та студентів, позбавлених батьківського піклування та таких, які опинилися в складних життєвих обставинах, плани роботи соціальних проєктів та акцій, документація щодо проведення оздоровчої компанії та здійснення контролю за станом утримання студентів в родинах ведеться відповідно до встановлених нормативів. Працює рада профілактики та студентське самоврядування. Ведеться відповідна документація щодо взаємодії закладу з різними суб'єктами соціальної роботи на рівні міста.

У закладі впроваджено в роботу модель психолого-педагогічного консилиуму, затверджено план та графік його роботи, склад постійних членів, ведуться протоколи засідань. За студентами пільгових категорій здійснюється постійний моніторинг, складаються акти обстеження житлово-побутових умов проживання; підтримується постійний зв'язок з опікунами. Згідно чинного законодавства надається матеріальна допомога.

3.6. Створення умов для задоволення потреб студентів у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи

У Транспортно-економічному коледжу виховна робота здійснюється згідно з Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про загальну середню освіту”, регіональною цільовою соціальною програмою “Молодь Дніпропетровщини” на 2012 – 2021 роки”. Виховну діяльність спрямовано на формування та розвиток студентської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, забезпечення трудової підготовки майбутнього спеціаліста, виховання національної та загальнолюдської моралі.

Серед пріоритетних напрямків виховної роботи колективу коледжу є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості: духовно багатой, фізично здорової, гармонійно розвиненої, із свідомою патріотичною позицією громадянина України. Це досягається засобами позакласної роботи. Адміністрація закладу проводить цілеспрямовану методичну роботу з педагогічним колективом щодо впровадження нових форм і напрямків просвітницької роботи серед студентів.

Виховна робота у коледжі спрямована на розвиток і підтримку внутрішньої свободи людини, формування активної життєвої позиції, створення умов для формування особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелектуальності, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури, збереження і зміцнення фізичного та психологічного здоров'я. Планування виховної роботи охоплює всі напрямки навчально-виховного процесу та складається з урахуванням інтересів та захоплень студентів.

Загальне керівництво виховним процесом здійснює директор навчального закладу та заступник директора з виховної роботи спільно з:

- завідуючими відділеннями;
- кураторами груп;
- вихователями гуртожитку;
- соціальним педагогом;
- практичним психологом.

Планування виховної роботи здійснюється на всіх рівнях коледжу. Основним документом є План виховної роботи коледжу, який затверджений директором коледжу 25.08.2016. На основі комплексного плану виховної роботи розроблені плани виховної роботи відділень та академічних груп.

При плануванні виховної роботи кураторів груп на 2016/2017 навчальний рік за основу взято такі принципи виховання:

- національно-патріотичне виховання;
- природовідповідність виховання;
- культуровідповідність виховання;
- демократизація виховання;
- гуманізація виховання;
- активність, самодіяльна і творча ініціатива студентської молоді;
- безперервність і наступність виховання;
- єдність навчання і виховання;
- гармонізація родинного та суспільного виховання.

Куратори груп планують роботу зі студентами по-семестрово за основними напрямками виховного процесу. Для зручності спілкування зі студентами організації та обліку діяльності для керівників розроблено та виготовлено Журнал роботи куратора групи. Плани кураторів груп упорядковані на весь навчальний рік і затверджені заступником директора з виховної роботи до початку I семестру.

Даним планом передбачено обов'язкове проведення щочетверга інформаційної години з урахуванням тематичної спрямованості:

- перший четвер місяця – організаційні питання, аналіз результатів навчання, відвідування занять, зустріч з батьками.
- другий четвер місяця – тематика за планом виховної роботи куратора групи (тематичні заходи).
- третій четвер місяця – за тематикою етико-правового університету; тематичні загальні інформаційні години.
- четвертий четвер місяця – профспілкова робота, тематичні заходи, екскурсії.
- п'ятий четвер місяця (якщо є) – за планом куратора групи (тематичні заходи, екскурсії).

У журналі куратори ведуть облік проведеної роботи з групою в цілому і з окремими студентами індивідуально та заповнюють інформацію у відповідних розділах. У журналі куратора також заповнюються характеристики-спостереження на студентів, анкетні дані, відомості про студентів пільгових категорій, участь у громадській роботі, відомості про успішність студентів групи за семестр та відвідування занять щомісяця та за семестр (у відповідних розділах), звіт про результати роботи за семестр.

Для формування та розвитку особистісних якостей кураторів груп та ефективної роботи зі студентами у коледжі постійно діє семінар кураторів груп, який є важливою виховною структурою і покликаний забезпечити:

- підвищення рівня педагогічної грамотності кураторів, їх більш ґрунтовне вивчення педагогічних праць на теоретичному рівні (вивчення педагогічного спадку відомих педагогів) і практичному (ознайомлення з кращими набутками кураторів коледжу);

- обмін досвідом з різних напрямків роботи;

- залучення досвідчених кураторів до наставницької діяльності з молодими кураторами;

- поглиблене вивчення інноваційних виховних технологій;

- опанування інтерактивних формацій методів проведення виховних заходів;

- проведення зустрічей із психологами, медичними працівниками, представниками правоохоронних органів; кураторами інших вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації з метою обміну досвідом; викладачами кафедри педагогіки і психології Дніпропетровського національного університету;

- тісну співпрацю із районним і міським Центрами соціальних служб сім'ї та молоді; Управлінням-службою у справах дітей; громадськими молодіжними організаціями;

- розширення культурного світогляду шляхом постійного обміну новітньою інформацією з питань виховання; формування власного стійкого світогляду, поглядів та переконань, що дозволяє стати висококваліфікованим керівником студентської групи.

Також у коледжі створена Школа кураторів-початківців. До складу слухачів школи зараховуються куратори, які прийшли працювати у коледж відразу після закінчення вищого навчального закладу або не мають досвіду педагогічної роботи.

Мета школи: допомогти кураторам-початківцям оволодіти необхідними знаннями, методами організації виховної роботи в групі; для підвищення рівня кваліфікації кураторів-початківців проводити майстер-класи з виховної роботи досвідчених кураторів; вивчати і запроваджувати інноваційні технології виховання; залучати кураторів-початківців до активної участі у виховній роботі коледжу.

З метою визначення змісту, форм і методів методично-виховної та практичної виховної роботи кураторів груп у коледжі працює Рада кураторів, члени якої займаються:

- вивченням та популяризацією кращих надбань у діяльності кураторів груп;

- організацією навчання кураторів груп згідно з інноваційними виховними технологіями, поширенням їх педагогічного світогляду, поглибленням знань із

психології, превентивного виховання на базі зустрічей із відповідними спеціалістами через систему “Семінар кураторів груп”;

- наданням конкретної допомоги кураторам-початківцям через систему “Школа кураторів-початківців”;

- здійснюють перевірку окремих напрямів роботи кураторів груп відділень та узагальнюють результати перевірки ;

- заслуховуванням звітів окремих кураторів, зокрема, про роботу клубів за інтересами, гуртків, якості виховних заходів, віх форм і методів у роботі із студентами, кінцевою метою яких є покращення навчально-виховних показників;

- проводить роботу з організації і проведення конкурсу методичних розробок з виховної роботи кураторів.

Гурткова робота – невід’ємна частина навчально-виховного процесу у коледжі, яка розвиває і формує загальні якості відповідно довідкових можливостей студентів, задовольняє психологічну потребу у спілкуванні і самовизначенні та вирішує проблему дозвілля. У коледжі працюють:

- 20 предметних гуртків (історичні, технічні, народознавчі, літературні, фізико-математичні тощо);

- етико-правовий університет;

- юридична консультація;

- 12 спортивних секцій;

- 6 гуртків художньої самодіяльності.

Журнали гурткової роботи керівники ведуть згідно з вимогами, в наявності графік роботи (оприлюднений на інформаційних стендах I та II корпусів, затверджений директором коледжу 30.08.2016), плани роботи на I та II семестр (затверджений заступником директора з виховної роботи 28.06.2016), статuti гуртків, списки членів гуртків, журнали відвідування, звітна інформація про роботу гуртка.

Тематика гурткових занять підпорядкована навчальному матеріалу та відповідає інтересам студентів.

Рада з профілактики правопорушень покликана об’єднати зусилля педагогічного, студентського колективів, батьківської громадськості, соціально-психологічної служби комплексу в створенні єдиної системи роботи з профілактики правопорушень у коледжі, координувати дії педагогічного колективу з роботою міських структур і громадських організацій, працює з дітьми, підлітками та їх батьками. Склад Ради затверджено наказом по коледжу від 05.09.2016. У наявності Положення про роботу ради (затверджено наказом від 31.08.2015 № 131), план роботи (затверджений директором коледжу 06.06.2016), протоколи засідань (за 3 останні роки), методичні рекомендації для проведення виховних годин з правової спрямованості для кураторів груп, списки студентів “групи ризику”, які перебувають на внутрішньому обліку. Засідання ради проходять щомісяця, крім екстрених випадків. Свою роботу рада профілактики проводить у тісному контакті з правоохоронними органами, громадськими організаціями, які проводять виховну роботу зі студентами. До планів роботи Ради включені не лише теми засідань, а й спланована помісячна робота кураторів груп щодо профілактики негативних проявів серед студентів.

На засіданнях Ради порушуються різноманітні питання щодо профілактики негативних проявів серед студентів: про грубе порушення статуту коледжу, про

винесення попереджень щодо поведінки та пропусків занять, про винесення письмових попереджень батькам, про клопотання щодо притягнення до відповідальності батьків, порушення дисципліни, звіти кураторів про профілактичну роботу, інформація про проведення місячників, тижнів правового виховання, інформація про результати рейдів-перевірок. Розглядаються персональні справи студентів, що здійснили правопорушення.

Питання формуванню здорового способу життя знаходиться на постійному контролі адміністрації коледжу: заслуховуються на засіданнях педагогічної ради (протокол № 4 від 30.06.2016), на засіданні адміністративної ради (протокол № 31 від 20.04.2016, № 7 від 12.10.2016), на засіданнях Ради з профілактики правопорушень (протокол № 3 від 14.11.2016).

Відповідно до статті 40 Закону України “Про вищу освіту”, студентське самоврядування у Дніпропетровському транспортно-економічному коледжі є невід’ємною частиною громадського самоврядування у коледжі. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, законами України, нормативними документами Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Статутом коледжу, Положенням про студентське самоврядування (протокол №1 від 02.09.2014). Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, гуртожитку, коледжу.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого голосування студентів. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою і допомогою з боку адміністрації і педагогічного колективу коледжу у вирішенні питань, зокрема: забезпечення документацією, приміщенням, обладнанням та коштами.

Органи студентського самоврядування (студентська Рада коледжу, Рада гуртожитку) беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Законом України “Про вищу освіту” та Статутом Державного вищого навчального закладу “Дніпропетровський транспортно-економічний коледж”.

За погодженням з органами студентського самоврядування (студентською Радою, Радою гуртожитку) приймаються рішення про:

- відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у коледжі за контрактною формою (за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб) на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються у коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- призначення стипендій студентам.

Найвищим органом студентського самоврядування в коледжі є Конференція студентів. Конференція скликається не менше 1 разу на рік, де заслуховують звіти органів студентського самоврядування і виносять ухвалу щодо їхньої діяльності. Рішення Конференції є обов’язковим для виконання органів студентського самоврядування та носять рекомендаційний характер для адміністрації коледжу.

Голова студентської ради здійснює керівництво поточною роботою робочих органів студентського самоврядування, представляє органи студентського самоврядування в коледжі та за його межами. Голова студентської Ради обирається шляхом прямого голосування.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надані приміщення, меблі, оргтехніка, постійний доступ до Інтернету, відведені місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

IV. Забезпечення якості управлінської діяльності

4.1. Керівництво професійно-технічним навчальним закладом

Дніпропетровський транспортно-економічний коледж діє згідно зі Статутом, розглянутим на загальних зборах колективу від 30.10.2008 (протокол № 2), затвердженого 10.12.2008, зареєстрованого державним реєстратором за № 1224105003019907 від 23.12.2008 та змінами до Статуту від 16.09.2009 № 12241050004019907 відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 1301 від 11.09.2013.

Керівництво діяльністю коледжу здійснює директор. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори. Адміністрація закладу здійснює організаційно-управлінську діяльність управління персоналом на засадах науковості та компетентності.

У коледжі розроблений річний план роботи, в розділах якого відображена робота і взаємодія між підрозділами закладу та органами учнівського самоврядування, батьківського комітету.

З метою оптимальної організації адміністративно-управлінської діяльності та контролю за роботою всіх підрозділів навчально-виховного процесу керівництвом розподілено посадові функціональні обов'язки між членами адміністрації з урахуванням їхніх професійних та ділових якостей.

Управлінські рішення з питань організації та удосконалення навчально-виховного процесу приймаються педагогічною радою та директором, відповідають діючим нормативним документам.

У коледжі створено систему внутрішнього контролю за навчально-виховним процесом, який здійснюється відповідно графіку.

Використовуються різноманітні методи контролю: вивчення навчальної документації, відвідування уроків, позакласних заходів. Результати контролю фіксуються у книзі обліку наслідків внутрішнього контролю.

Результати контролю заслуховуються на засіданнях педагогічної ради, адміністративної ради, відображаються в наказах. В основі організації внутрішнього контролю закладу є особисто-правовий підхід, що базується на забезпеченні та повазі всіх прав та свобод учасників освітнього процесу в рамках встановлених норм.

Основними складовими змісту контролю в коледжі є виконання організаційно-педагогічних завдань загальної середньої освіти, вищої освіти, якість виконання освітніх програм і державних освітніх стандартів, рівень навчальних досягнень студентів, стан викладання навчальних дисциплін, організації виховної та позааудиторної роботи, фінансово-господарська діяльність, виконання нормативних документів і прийнятих рішень.

У навчальному закладі розроблені посадові інструкції працівників, затвердженні директором, узгоджені з профспілковим комітетом коледжу. Посадові інструкції зберігаються в кабінеті директора. Всі працівники в навчальному закладі ознайомлені з посадовими інструкціями під підпис. Книга наказів з основної діяльності ведеться відповідно Інструкції з ведення ділової документації.

Особові справи працівників знаходяться у відділі кадрів коледжу. Особові справи працівників оформлено. В особових справах зберігаються копії паспортів, документи про освіту та атестаційні листи, свідоцтва про курси підвищення кваліфікації, автобіографія.

Трудові книжки працівників ведуться відповідно до Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, записи проводяться вчасно.

Накази з кадрового діловодства ведуться відповідно до Інструкцій з ведення ділової документації. Накази розділено за термінами зберігання на довго та короткотривалого зберігання. У наявності книги реєстрації наказів. Оригінали наказів накопичуються протягом року та формуються у справи.

Директор коледжу Таберко Лев Маркович щорічно звітує перед педагогічним колективом та громадськістю на батьківських зборах про роботу навчального закладу. У звіті зазначає про досягнення у навчально-виховному процесі, стан матеріально-технічної бази, залучення додаткових джерел фінансування та їх використання, дотримання вимог техніки безпеки, з питань охорони дитинства та надання соціальної допомоги дітям-сиротам. Звіт оприлюднюється на веб-сайті закладу.

4.2. Забезпечення доступу до публічної інформації

З метою створення позитивного іміджу та інформування громадськості про основні напрямки діяльності навчального закладу та організації навчально-виховного процесу створено веб-сайт dtrek.dp.ua інформація на якому викладена українською мовою. Сайт закладу має заголовок, єдиний стиль оформлення всіх сторінок, чіткість тексту. Він функціональний у користуванні: зручна навігація, швидкий доступ до інформації будь-якого розділу, наявна мапа сайту.

Дизайн продуманий як у кольоровому виконанні, так і у відношенні різних інтерактивних елементів: наявність обговорень, віртуальних екскурсій, фотогалерей, відеотеки.

На сайті розміщено наявні посилання на інші сайти установ та органів управління освітою, Дніпропетровської обласної ради, рекламу освітнього порталу педагогічної преси.

Всі розділи сайту заповнені відповідною інформацією, виставляються фотоматеріали, проводиться постійне оновлення інформації з матеріалів. На сайті є розділ «Консультація», в ньому можна залишити запитання та отримати на нього відповідь.

Крім того, виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» забезпечується шляхом оприлюднення інформації на стендах у навчальному закладі (графік особистого прийому адміністрацією закладу, розклад занять, роботи гуртків, режим роботи тощо).

4.3. Робота зі зверненнями та заявами громадян

У навчальному закладі наявна система роботи зі зверненнями та заявами громадян. Наявний журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян

(розпочато 03.01.2014), прошитий, пронумерований, скріплений печаткою навчального закладу та підписом директора навчального закладу.

Затверджено графік особистого прийому громадян керівництвом коледжу, який оприлюднений на інформаційному стенді. Наявний один спільний журнал обліку особистого прийому громадян (розпочато 03.08.2014), прошитий, пронумерований, скріплений печаткою навчального закладу та підписом директора навчального закладу. У 2014 році на прийомі було 176 громадян, у 2015 році – 172 особи, у 2016 році – 83 особи. Звернення стосуються видачі довідок про навчання, про самостійне працевлаштування, характеристики, видачі дублікату диплому.

У навчальному закладі на інформаційному стенді та на веб-сайті оприлюднена інформація про номери урядової гарячої лінії та гарячої лінії голови обласної державної адміністрації, на які батьки та студенти можуть звертатися зі зверненнями щодо організації навчально-виховного процесу в коледжі.

4.4. Планування та організація діяльності навчального закладу

На основі “Концепції розвитку коледжу” розроблений “Стратегічний план розвитку та вдосконалення освітньої послуги з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян на 2013-2017 роки”, що схвалений педагогічною радою від 29.08.2014 (протокол № 1).

Вирішальною умовою реалізації концепції Коледжу є спроможність колективу комплексно розв’язувати питання, пов’язані з фінансовим, кадровим, навчально-методичним, нормативно-правовим і організаційним забезпеченням діяльності коледжу.

Щорічно на підставі цих документів розробляється річний план роботи коледжу та структурних підрозділів закладу, що затверджуються директором: на 2014/2015 навчальний рік – 13.08.2014, на 2015/2016 навчальний рік – 01.07.2015, на 2016/2017 навчальний рік – затверджено на засіданні педагогічної ради 31.08.2016.

Планування і контроль роботи коледжу проводиться відповідно до річного плану роботи структурних підрозділів коледжу, який містить такі розділи:

- Система організаційно-управлінської роботи;
- План розвитку навчально-матеріальної бази;
- Система навчально-методичної роботи;
- Система навчально-виробничої роботи;
- Система виховної роботи;
- Система роботи з підвищення фахової майстерності викладачів, атестаційної комісії;
- Система роботи бібліотеки;
- Система роботи з кадрами;
- Система контролю.

План роботи педагогічної ради, відділень коледжу складається на початок навчального року і затверджується директором. Робота планується на рік. Упродовж навчального року проводиться не менше чотирьох засідань педагогічної ради, виходячи з проблемних питань навчально-виховної роботи відповідно до вимог законодавства. Тематика визначається методичною радою коледжу в кінці поточного навчального року на основі глибокого аналізу навчально-виховного процесу, результатів державних екзаменів, з врахуванням

пропозицій заступників директора, викладачів, керівників груп, завідувачів відділень, вихователів.

Директор у межах своєї компетенції видає накази та контролює їх виконання. Ведуться книги наказів з основної діяльності, кадрових питань та з питань обліку і руху студентів.

Для більшої оперативності у вирішенні актуальних питань роботи навчального закладу проводяться наради адміністративного складу, де розглядається питання вивчення інноваційних технологій, впровадження особистісно-орієнтованого навчання, інтерактивних методів навчання, продовження роботи над впровадженням комп'ютерних технологій в освітній процес, вивчення, узагальнення і використання перспективного педагогічного досвіду з сучасними вимогами.

У коледжі створена чітка система контролю за виконаннями рішень педагогічної, адміністративної та методичної рад, що відмічається у Книгах контролю виконання прийнятих рішень. Підтверджують виконання річного плану щорічні звіти всіх структурних підрозділів, інформація з яких надається до річних звітів директора коледжу перед Міністерством освіти і науки України щодо виконання посадових обов'язків та роботи навчального закладу. Інформація щодо виконання рішень структурними підрозділами, наприклад, методичної ради, знаходиться в навчально-методичному кабінеті у вигляді протоколів предметних комісій, презентацій навчально-методичної роботи, збірок документів, тематичних тек з інформацією та ін.

Протоколи засідань педагогічної ради ведуться відповідно до Інструкції з ведення ділової документації. На виконання рішень педагогічної ради видаються накази. Ведеться контроль за виконанням прийнятих рішень.

На щотижневих засіданнях адміністративної ради заслуховується аналіз занять за тиждень та стан методичної роботи в коледжі. У протоколах стоять відмітки про виконання рішень посадовими особами.

4.7. Стан роботи щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попереднього заходу державного контролю

У навчальному закладі наявний журнал обліку виїзних перевірок, прошитий, пронумерований, скріплений печаткою навчального закладу та підписом директора. У 2014 році було 6 перевірок, у 2015 – 5, у 2016 – 6. Вони були здійснені працівниками Прокуратури м. Дніпропетровська (перевірка під прокурорським наглядом), Департаментом освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, Дніпропетровським міським управлінням юстиції, Державною санітарно – епідеміологічною службою України, Регіональним відділенням фонду державного майна України по Дніпропетровській області, Дніпропетровським обласним комісаріатом, Департаментом захисту економіки національної поліції України Управлінням захисту економіки в Дніпропетровській області, Державною фінансовою інспекцією в Дніпропетровській області (КРУ) м. Дніпропетровська, Державною інспекцією навчальних закладів України, Держнаглядом праці у Дніпропетровській області Управління з питань праці.

Порушень вимог законодавства і недоліків у роботі виявлено не було.

4.8. Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об'єднаннями

У навчальному закладі спланована робота щодо взаємодії педагогічного, батьківського, учнівського колективів та громадськості, дотримуються усі вимоги законодавства у сфері освіти, простежується зацікавленість адміністрації закладу у житті територіальної громади.

Важливим аспектом ефективності виховної роботи зі студентською молоддю у коледжі є співпраця із громадськими організаціями. Педагогічний колектив коледжу та адміністрація приділяють особливу увагу цьому напрямку роботи і мають постійний зв'язок з Управлінням у справах сім'ї та молоді міської, районної та обласної державних адміністрацій. Активно співпрацює із такими громадськими організаціями як:

- Дніпропетровська обласна молодіжна організація “Альтернативний погляд”. У рамках співпраці систематично проводяться лекції, круглі столи, тренінги з метою пропаганди здорового способу життя, профілактики інфекційних захворювань, профілактики наркоманії, захворювання СНІДом, алкоголізмом, тютюнопалінням.

- Всеукраїнська громадська організація “Громадська палата України”. У ході співпраці створена Рада молодих юристів на базі юридичного відділення.

Члени Ради набувають організаторських навичок, навчаються ставити конкретну задачу і розв'язувати її, зокрема: студентка групи ПР 13 1/9 Оніщенко А., координатор виставки в Громадській палаті Дніпропетровської області, взяла участь у робочій зустрічі, яка організована в рамках програми Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), що проходила в Освітньому домі прав людини у місті Чернігові. Коледж приймав експозиційну виставку “Кожен має право знати свої права” та брав активну участь у молодіжній публічній дискусії проекту “Скажи своє слово!”. Експертами дискусій були Дніпропетровській офіс реформ, регіональне представництво Європейської асоціації місцевої демократії.

Студентка Єремєєва А. (менеджер волонтерів у м. Дніпро) брала участь у круглому столі, який був присвячений розвитку волонтерства в Україні і проходив у Києві за підтримки ООН, відвідала тренінг “Інструменти громадської активності та самоврядування” Т.Репицького, засновника громадського об'єднання “Інститут суспільних ініціатив”, а також майстер-клас з молодіжної он-лайн журналістики, де засновниці проекту “Studway” відкрили таємниці сучасної журналістики, а також підказали платформу для реалізації свого творчого потенціалу.

Члени Ради нагороджені сертифікатами за перемогу у Квесті по драбині Р. Харта.

- Третій Дніпровський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги. Проводяться семінари, круглі столи, зустрічі зі студентами пільгових категорій, консультації і роз'яснення з правових питань, надається допомога у складанні заяв, скарг та інших документів правового характеру, в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації. Співпраця з центром сприяла створенню постійно діючої юридичної консультації.

- Центральний комітет профспілки металургів і гірників України: студенти коледжу беруть участь у фестивалі студентської самодіяльності

“Золота осінь”; є активними учасниками Спартакіади з п’яти видів спорту серед студентів вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації (з 23 по 25 вересня 2016 року пройшла VI Спартакіада - збірна коледжу посіла III загальнокомандне місце); співпраця в організації культмасових заходах та допомога студентам пільгової категорії.

- Дніпровська обласна організація Товариства Червоного Хреста. Багато років поспіль у коледжі активно функціонує товариство “Червоного Хреста ДТРЕК”. До роботи товариства долучаються студенти, батьки та викладачі коледжу. У кімнаті “Червоного Хреста” на ж/м Сокіл проводяться концерти, до свят підопічним цієї кімнати організовується збір подарунків, а також студенти відвідують і надають допомогу підопічним цієї кімнати за місцем проживання.

- Волонтерський рух у коледжі – один з провідних видів діяльності студентського колективу. Можна виділити три напрямки волонтерської діяльності: надання фізичної допомоги; надання матеріальної допомоги – організація збору коштів; просвітницька діяльність.

30 років тому у коледжі було започатковано проект “Милосердя”, як акція допомоги Придніпровському будинку-інтернату, але він не зменшує обертів і сьогодні. Цей проект спонукає кураторів і студентів бути небайдужими і створювати постійно діючі акції:

- до Дня Святого Миколая у Будинку малюка № 2;
- до Нового року – у дитячому притулку “Барвінок”;
- проект “Допоможи дітям хворим на лейкоз і гемофілію” – у 6 міській лікарні;
- допомога військовим у зоні АТО;
- допомога дітям вимушених переселенців;
- чимала кількість студентів долучається до донорства.

Також коледж підтримує благодійні акції, ініційовані як окремими активістами, так і молодіжними організаціями (наприклад: для збору коштів на допомогу онкохворим дітям (акція “Від серця до серця”).

Залучаючи соціальних партнерів, таких як різноманітні громадські організації, навчальний заклад створює осередок підтримки здорового, активного способу життя, студенти стають більш життєво досвідченішими, розширюють свій кругозір, пізнають абсолютно нові кола суспільних відносин.

Під час роботи атестаційної комісії було проведене анонімне анкетування серед студентів II курсу з 5 відділень, зокрема відділення комп’ютерних технологій та зв’язку, транспортного, економічного, юридичного та готельно-туристичного. Всього в опитуванні взяли участь 153 студента денної форми навчання.

Слід зазначити, що анкетування передбачало як варіанти кількох відповідей на одне запитання, так і вибір однієї відповіді за школою оцінювання.

За результатами анкетування можливо зробити висновки:

Повністю задоволені своїм навчальним закладом 84,3 % студентів, 11,1 % – задоволені, 3,2 % – частково задоволені, не задоволені навчальним закладом – 1,3 %.

Права і обов’язки студентів знають 93,4 %, частково знайомі з правами і обов’язками – 5,8 %.

90,8 % студентів знають правила внутрішнього розпорядку закладу, частково знають – 8,4%.

62,1 % опитаних вважають, що у процесі навчання у Транспортно-економічному коледжі здобувають такі вміння, як здійснити організацію, оцінювання і планування власного навчання, 49,7 % – дієве спілкування, 38,6 % – ефективну участь у команді, 33,3 % – творче розв'язання проблем, 46,4 % – практичне використання комп'ютера.

41,2 % студентів відповіли, що для них більшість занять цікаві. Деякі заняття цікаві для 18,9 % опитаних. Усі заняття цікаві для 22,9 % студентів.

64,7 % вважають, що викладачі створюють під час занять такі ситуації, де студенти мають змогу висловити свої сумніви. 26,8 % вважають, що тільки деякі педагоги створюють під час занять такі ситуації, де студенти мають змогу висловити свої сумніви.

Мають нагоду висловити власні переконання, думки на свій захист 81,7 % студентів.

28,1 % студентів вважають, що коледж робить все, для їх заохочення до участі в олімпіадах, 62,7 % опитаних вважають, що заклад заохочує до участі в олімпіадах, 5,9% вважають, що їх зовсім не заохочують до участі в олімпіадах.

88,2 % опитаних стикається на занятті з таким методом його проведення, як розповідь, 83,7 % – з індивідуальною працею студентів, 63,4% з роботою у групі, 51,6 % – з рольовими іграми, 80,4 % – з дискусіями, дебатами.

78,4 % студентів вважають, що під час занять ефективно використовують час.

Критерії оцінювання з кожного предмету знають 84,3 % студентів.

67,3 % студентів вважають, що критерії оцінювання з різних предметів схожі, 22,9 % – що тільки з деяких предметів схожі критерії оцінювання.

75,2 % студентів вважають, що їх оцінюють справедливо, 16,3 % – що тільки з деяких предметів їх оцінюють справедливо.

У середньому, на підготовку домашніх завдань 20,9 % студентів витрачають менше ніж одну годину на день, 41,2 % – використовують від 1 до 2 годин на день, 24,2 % – витрачають від 2 до 3 годин, понад 4 години витрачають 7,8 % студентів.

66 % студентів знають Статут навчального закладу, 26,1 % – частково знають.

37,9 % студентів оцінили свої стосунки з іншими студентами закладу, як дуже добрі, як погані – 3,9 %, 34,6 % – оцінили свої стосунки з іншими студентами закладу, як добрі.

31,4 % студентів оцінили свої стосунки з викладачами, як дуже добрі, як погані – 2,6 %, 32,7 % – як добрі.

39,9 % опитаних оцінили свої стосунки з класним керівником, як дуже добрі, як погані – 7,8 %, 36,6 % – як добрі.

70,6 % студентів вважають, що ставлення викладачів до них дружнє, 15 % – наказове, 62,7 % – партнерське, 9,8 % – не рівне, 30,1 % – поблажливе, 34,6 % – з повагою, 7,8 % – опікунське, 89,5 % – толерантне, 23,5% – предметне.

81,7 % студентів люблять свою групу, не люблять – 3,3 %.

Студенти визначили, що під час проведення занять, перерв, екскурсій, свят, які організовує коледж доводилося бачити прогулювання – 11,8 % студентами, куріння – 17,6 %.

86,9 % студентів вважають, що у коледжі створено таку атмосферу, яка дозволяє почувати себе в безпеці.

66 % студентів звернулися б за допомогою в разі особистих проблем до класного керівника, 80,4 % – до викладача, якому довіряють, 30,1 % – до психолога, 13,7 % – до директора, 59,5 % – до батьків, 41,8 % – до подруги (друга), 11,8 % – ні до кого.

За результатами анкетування можливо зробити висновки про те, що в закладі склався в цілому нормальний мікроклімат між всіма учасниками навчально-виховного процесу.

Висновки експертної комісії:

Експертною комісією було встановлено що:

- ефективність управлінських рішень у закладі прослідковується через чітку систему навчально-виховної діяльності педагогічного колективу;
- методична робота органічно пов'язана з іншими ланками діяльності закладу та позитивно впливає на рівень кваліфікації викладачів, сприяє їх творчості;
- у закладі сформовано базу для створення єдиного інформаційного освітнього простору;
- щорічно зміцнюється навчально-матеріальна та матеріально-технічна бази закладу;
- забезпечується дотримання прав і свобод учасників навчально-виховного процесу та соціальна підтримка учнів соціально вразливих категорій.

Атестаційна експертиза показала, що педагогічний колектив Державного вищого навчального закладу “Дніпропетровський транспортно-економічний коледж” проводить виховну роботу, яка сприяє розвитку активної громадянської позиції студентів, співпрацює з батьківською громадськістю, забезпечує соціальну підтримку дітей з особливими потребами.

Експертна атестаційна комісія вважає за необхідне рекомендувати:

1. Ділову документацію вести у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 “Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади”, наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 “Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884.

2. Забезпечити виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601 “Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів”, від 14.12.2012 № 1423 “Про затвердження Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів”, від 20.05.2004 № 407 “Про затвердження Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів”, листа Міністерства освіти і науки України від 17.07.2013 № 1/9-497 “Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов для роботи у кабінетах інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій загальноосвітніх навчальних закладів”.

3. Забезпечити контроль за об'єктивністю визначення навчальних досягнень учнів за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 “Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти”, наказу Міністерства освіти, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти”.

4. Дотримуватися вимог листа Міністерства освіти і науки України від 27.12.2000 № 1/9-529 “Орієнтовні вимоги до виконання письмових робіт і перевірки зошитів з природничо – математичних дисциплін у 5 – 11 класах”.

5. Залучати студентів до написання науково-дослідницьких робіт для участі в конкурсах-захистах Малої академії наук України та в інтелектуальних конкурсах різних рівнів.

6. Активізувати роботу щодо підвищення рівня досягнень студентів, мотивації їх до навчання. Розробити заходи щодо підвищення рівня навчальних досягнень студентів.

7. Продовжувати інноваційну, експериментальну, авторську діяльність педагогічних працівників та студентів закладу.

8. Забезпечити вдосконалення системи цілорічної особистісної-орієнтованої підготовки учнів до інтелектуальних змагань, належної результативності шляхом координації, аналізу, оцінки та контролю діяльності викладачів із зазначеного питання, враховуючи результати психологічної діагностики розвитку студентських здібностей.

9. Забезпечити подальше впровадження системи планування та організації роботи щодо реалізації внутрішнього моніторингу результатів навчальних досягнень студентів.

10. Забезпечити дієвий, систематичний контроль за станом викладання навчальних предметів з метою контролю за дотриманням Державних стандартів загальної середньої освіти.

11. Сприяти покращенню матеріально-технічної бази, в тому числі шляхом придбання сучасних меблів, наочності, навчального обладнання, демонстраційних матеріалів, сучасної комп'ютерної техніки, у тому числі кабінетів природничих дисциплін, оскільки виконання програм з даних предметів передбачає крім вивчення теоретичного матеріалу виконання практичних, експериментальних та лабораторних робіт.

12. Продовжити роботу щодо залучення педагогів до поширення набутого досвіду у друкованих та електронних фахових виданнях, збірках конференції, наукових робіт.

13. Методичну роботу спрямувати на залучення більшої чисельності педагогів до створення електронних посібників, ведення блогів, створення власних сайтів.

14. Вжити заходів щодо забезпечення 100 % студентів підручниками.

15. Винайти можливість для виділення окремого приміщення для створення психологічного консультативного пункту у навчальному корпусі.

16. Сприяти подальшому професійному зростанню практичного психолога через участь у обласних навчально-методичних заходах, в тренінгових програмах, шляхом підвищення кваліфікаційного рівня.

17. Проводити роботу щодо покращення матеріально-технічного забезпечення психологічного кабінету, оформлення та устаткування навчального психологічного кабінету та зони психологічного розвантаження.

18. Надати можливість для проходження курсів підвищення кваліфікації соціальному педагогу на базі Дніпропетровського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

19. Включити моніторинг психосоціального розвитку студентів як компонент загальної системи моніторингу у навчальному закладі.

20. Врахувати потреби осіб з обмеженими можливостями та обладнати пандусами будівлі та приміщення коледжу для безперешкодного доступу до них.

21. Відповідно до пункту 4.1.10 наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти” продовжити звітування керівників структурних підрозділів, інших осіб з питань профілактики травматизму.

22. В аудиторіях, майстернях закладу, забезпечити підтримання протипожежного стану, а саме: встановити потрібну кількість засобів пожежогасіння у відповідності з вимогами наказу Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974 “Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України”.

23. Уточнити схеми евакуації при пожежі учасників навчально-виховного процесу.

Атестаційний висновок: атестаційна експертиза показала, що педагогічний колектив Державного вищого навчального закладу “Дніпропетровський транспортно-економічний коледж” забезпечує реалізацію державної політики в галузі загальної середньої освіти, виконання Державних стандартів освіти.

Для здобуття студентами якісної загальної середньої освіти адміністрацією проведена належна робота. Колектив працює над впровадженням нового змісту засобів і технологій навчання та виховання, які забезпечують стабільність навчальних досягнень студентів та конкурентоздатність випускників закладу. Педагогічний колектив навчального закладу реально й об’єктивно оцінює свою діяльність, розуміє проблеми й працює над їх вирішенням.

На підставі результатів атестаційної експертизи, експертна атестаційна комісія одноголосно пропонує визнати Державний вищий навчальний заклад “Дніпропетровський транспортно-економічний коледж” **атестованим** у сфері загальної середньої освіти (повна загальна середня освіта).

Акт укладено в трьох примірниках:

1, 2 примірники – департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації;

3 примірник – директору Державного вищого навчального закладу “Дніпропетровський транспортно-економічний коледж”.

Голова експертної комісії	_____ Л.П.Телегіна
Заступник голови	_____ Н.О.Корзун
Члени експертної комісії	_____ А.В.Гончарова
	_____ Р.В.Димова
	_____ Н.П.Жебрик
	_____ Н.В.Кириченко
	_____ Б.М.Мандрикевич
	_____ В.П.Мушинський
	_____ М.І.Серединська
	_____ Р.А.Тарасенко

З актом ознайомлений, викладене не заперечую та один примірник отримав

Директор Державного вищого навчального
закладу “Дніпропетровський
транспортно-економічний коледж”

_____ Л.М.Таберко

М.П.

24 лютого 2017 року