МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
студентської ради коледжу
№ 7 від 14.03.2024р.
Голова студентської ради
_____Олександра СІМОН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Протокол №3 від 28.03.2024
Голова педагогічної ради
_____Вадим ДАШКО

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі

Введено в дію наказом
№ 75 від 10.04.2024

Дніпро
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі (далі — Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування усіх учасників освітнього процесу у Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі (далі — Коледж).

1.2. Положення розроблено на основі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», Статуту Коледжу та інших нормативно-правових актів чинного законодавства та нормативних актів Коледжу.

1.3. Положення спрямоване на дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Коледжу (освітній, навчально-методичній, виховній), утвердження академічних чеснот та запобігання порушенням академічної доброчесності.

1.4. Дія цього Положення поширюється на усіх учасників освітнього процесу і є для них обов’язковою до виконання.

1.5. Положення регулює діяльність педагогічних, творчих, адміністративних працівників та підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (далі — учасники освітнього процесу) в Коледжі. Положення визначає основні вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та творчої діяльності Коледжу під час навчання, викладання, реалізації досліджень.

2. ПОНЯТТЯ, ПРИНЦИПИ ТА НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Коледжу під час навчання, викладання та провадження методичної, творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих (методичних, наукових) досягнень.

2.2. Система забезпечення академічної доброчесності є невід’ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти і включає в себе:

– заходи, спрямовані на ознайомлення учасників освітнього процесу із поняттями та вимогами академічної доброчесності;

– виявлення порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

– порядок прийняття відповідних рішень за порушення вимог академічної доброчесності.

2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

– дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

– об’єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти, ефективне виконання своїх функціональних обов’язків; підвищення кваліфікації;

– дотримання правил посилання на джерела інформації в разі використання відомостей при написанні методичних матеріалів, у процесі творчої діяльності;

– контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти Коледжу;

– відповідальність за порушення академічної доброчесності;

– об’єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

2.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти Коледжу передбачає:

– дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

– самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами — ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

– використання в навчальній, творчій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації, грамотне посилання на ці джерела;

– відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3. ЗАПОБІГАННЯ ПОРУШЕННЯМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Коледж вживає заходів для ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників із поняттями та вимогами академічної доброчесності через включення відповідного матеріалу до педагогічних нарад, методичних нарад, зборів Студентської ради коледжу, програм навчальних дисциплін, проведення окремих лекцій, семінарів, тренінгів, індивідуальних консультацій тощо.

3.2. Особи, які набули статусу здобувачів освіти (зараховані до навчання у Коледжі), та нові педагогічні працівники беруть на себе зобов’язання дотримуватись академічної доброчесності.

3.3. Запобігання академічному плагіату у кваліфікаційних (курсових) роботах, методичних розробках, доповідях, публікаціях учасників освітнього процесу та педагогічних працівників полягає у здійсненні автоматизованої перевірки на наявність текстових збігів та експертної оцінки щодо відсутності/наявності академічного плагіату.

3.4. Заходами з попередження порушень академічної доброчесності є проведення заходів для педагогічного колективу та учасників освітнього процесу щодо дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні

права, правил цитування джерел інформації у разі використання оприлюднених ідей, розробок, тверджень, відомостей при підготовці наукового (творчого) проєкту, об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти тощо.

3.5. Для розгляду атестаційних матеріалів педагогічних працівників здобувачів циклова комісія готує висновок (протокол або витяг з протоколу), в якому відображається дотримання усіх засад академічної доброчесності претендентом на присвоєння чи підтвердження педагогічного розряду (категорії).

4. ПОРУШЕННЯ КРИТЕРІЇВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Академічний плагіат – оприлюднення частково або повністю методичних, творчих надбань, які не є результатом власної освітньої чи творчої діяльності, та/або відтворення опублікованих текстів, оприлюднених творів мистецтва інших авторів без зазначення авторства або заміна автора.

Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Фабрикація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої чи творчої діяльності.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання студентів Коледжу.

4.2. Норми та правила академічної доброчесності педагогічних працівників:

– дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

– сприяти творчій активності та становленню громадянської позиції здобувачів;

– сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, виховній діяльності;

– діяти відкрито і прозоро в усіх сферах життя Коледжу;

– постійно підвищувати свій професійний рівень, використовувати новітні педагогічні технології та інформаційно-комунікаційні засоби навчання, актуальні й достовірні джерела інформації;
– забезпечувати якість викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми на високому професійному рівні, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту;
– не допускати плагіату та робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
– об’єктивно оцінювати знання здобувачів освіти, не допускати особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб;
– поважати думку здобувачів освіти і підтримувати студентські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот, сприяти розкриттю творчого потенціалу здобувачів освіти;
– ретельно та грамотно складати методичні вказівки й рекомендації до самостійної роботи студентів, вказуючи наявні новітні надходження літератури та інтернет-ресурси, надавати вичерпні консультації студентам у відведений для цього час;
– не створювати здобувачам освіти на заняттях чи іспитах сприятливі умови для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, заліків;
– забезпечувати дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;
– не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
– дотримуватися норм культури спілкування у процесі комунікації зі здобувачами освіти, педагогічними працівниками, співробітниками та гостями Коледжу;
– для запобігання конфлікту інтересів, пов’язаного з неакадемічним характером відносин, уникати двозначних відносин зі студентами, зокрема: прямого чи непрямого отримання подарунків або послуг від студентів в обмін на дії та рішення, що належать до компетенції викладача; обговорення професійних, особистих якостей співробітників чи учасників освітнього процесу.

4.3. Норми та правила академічної доброчесності здобувачів освіти:
– усвідомлювати своє покликання як здобувача освіти оволодіти спеціальністю і бути корисним суспільству;
– гідно нести звання здобувача освіти, представляти Коледж, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу;
– сумлінно та вчасно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

– бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
– не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших студентів та викладачів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної роботи, складання заліку, іспиту;
– не пропонувати неправомірну винагороду викладачам при оцінюванні результатів навчання;
– не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, іспиту, заліку;
– активно займатися самостійною роботою, знаходити інформацію з надійно перевірених джерел, додатково опрацьовувати нову літературу та інтернет-ресурси, вказані в методичних рекомендаціях викладачів;
– дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права, поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших;
– не здійснювати самовільно аудіо- або відеозаписів навчальних лекцій;
– розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність;
– поважати думки інших студентів, уміти вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору;
– не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
– бережливо ставитись до майна Коледжу та його інфраструктури, дотримуватися чистоти й порядку в усіх приміщеннях Коледжу, на його територіях та в гуртожитку.

5. ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Учасники освітнього процесу Коледжу та педагогічний колектив несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності відповідно до вимог законодавства України.

5.2. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності у Коледжі використовується комплекс профілактичних заходів:
– ознайомлення учасників освітнього процесу з цим Положенням;
– попередження;
– інформування здобувачів фахової передвищої освіти та педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики;

– відмова у присудженні педагогічному працівникові тарифного розряду чи у присвоєнні педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
– проведення зі здобувачами освіти заходів з питань інформаційної діяльності Коледжу, правильності написання різних видів навчальних робіт, правил опису використаних джерел та оформлення цитувань;
– кожен учасник освітнього процесу несе відповідальність за дотримання засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм у навчальній, педагогічній та адміністративній діяльності.

5.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти та педагогічний колектив Коледжу можуть бути притягнені до академічної відповідальності, зокрема:
– попередження;
– повторне проходження оцінювання з боку студентів (проміжного та підсумкового контролю);
– повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої (освітньо-професійної) програми;
– відрахування з Коледжу;
– відмова у призначенні академічної стипендії.

5.4. Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності здобувачем освіти при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю чи під час атестації здійснює викладач/екзаменаційна комісія. У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю викладач зобов’язаний повідомити (у формі письмової заяви) про зазначений факт порушення заступника директора з навчальної роботи/директора Коледжу. У разі встановлення екзаменаційною комісією факту порушення академічної доброчесності під час проходження здобувачем освіти атестації складається відповідний протокол із рішенням про оцінку «F».

5.5. Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності здобувачем освіти при написанні ним курсових робіт, рефератів, статей тощо здійснює керівник / творчий керівник. У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності керівник / творчий керівник зобов’язаний повідомити (у формі письмової заяви) про зазначений факт порушення завідувача, заступника директора з навчальної роботи / директора Коледжу.

5.6. Виявлення методичною радою порушення (8 фактів академічного плагіату) викладачем (здобувачем) академічної доброчесності в написанні робочих програм, методичних розробках, статтях (рекомендаціях, вказівках, порадах), наукових публікаціях, у яких висвітлені основні педагогічні чи методичні результати праці, є підставою для відмови у затвердженні без права повторного затвердження.

5.7. Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності педагогічними працівниками при рекомендації видань до друку здійснюють

голови циклових комісій, рецензенти (експерти) різних рівнів, голова та секретар педагогічної ради Коледжу, голова та члени методичної ради Коледжу. У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності при рекомендації рукопису до друку на етапі циклової комісії рецензенти (експерти) зобов'язані повідомити (у формі письмової заяви) про зазначений факт голову циклової комісії.

6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Із метою дотримання академічної доброчесності в Коледжі створюється постійно діюча комісія з питань академічної доброчесності, склад якої затверджується розпорядженням директора.

6.2. Повноваження комісії з питань академічної доброчесності:

– розглядати заяви щодо порушення академічної доброчесності (Комісія Коледжу розглядає заяви про факти порушення на рівні Коледжу), здійснювати їх аналіз та готувати відповідні висновки;

– залучати до експертизи фахівців із відповідної галузі знань, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

– готувати пропозиції щодо забезпечення академічної доброчесності в освітньому та творчому процесі Коледжу;

– інші повноваження відповідно до вимог законодавства України та нормативних актів, Статуту Коледжу.

6.3. Організаційною формою роботи комісії є засідання, яке вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її членів.

6.4. Засідання комісії веде її голова, за його відсутності – заступник. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, підготовки матеріалів до розгляду на засіданні тощо здійснює секретар.

6.5. На засідання комісії запрошується особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності. Про дату, час і місце проведення засідання особа, відносно якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, попереджається щонайменше за два дні.

6.6. Комісія надає можливість особі, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності, ознайомитися з матеріалами щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подати до них зауваження, надати усні або письмові пояснення чи відмовитися від надання будь-яких пояснень.

6.7. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

6.8. За результатом проведеного засідання комісія готує висновок щодо підтвердження чи спростування факту порушення академічної доброчесності. За

умови підтвердження факту порушення академічної доброчесності у висновку зазначають пропозиції щодо вживання відповідних заходів. Особа, відносно якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, ознайомлюється з висновком комісії. Висновок передається директору Коледжу для подальшого розгляду і прийняття рішення.

6.9. У разі незгоди з висновком комісії особа, відносно якої розглядалося питання щодо порушення академічної доброчесності, має право оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності.