

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням установчих зборів
засновників громадської організації
«СмартОсвіта»**

Протокол від 05 грудня 2024 №1

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СМАРТОСВІТА»**

**м. Дніпро
2024**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «СмартОсвіта», надалі за текстом – «Громадська організація», є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Громадська організація утворена рішенням Установчих зборів засновників від 05 грудня 2024 року Протокол № 1.

1.3. Громадська організація поширює свою діяльність на всю територію України.

1.4. Громадська організація здійснює свою діяльність без мети отримання прибутку.

1.5. Офіційне найменування Громадської організації:

1.5.1. українською мовою:

- повне: Громадська організація «СмартОсвіта»;

- скорочене: ГО «СмартОсвіта».

1.6. З моменту державної реєстрації Громадська організація має виключне право на використання своєї назви.

1.7. Громадська організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності. Громадська організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.

1.7.1. Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, може мати печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.8. Громадська організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Громадська організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності

майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.10. Місцезнаходження Громадської організації: 49041, Україна, місто Дніпро, вулиця Технічна, будинок 4.

1.11. Громадська організація несе відповідальність по своїх зобов'язаннях тим майном, на яке згідно чинного законодавства України може бути спрямовано стягнення.

1.12. Громадська організація не відповідає по зобов'язаннях своїх членів, а члени організації не несуть відповідальність за зобов'язанням Громадської організації.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою Громадської організації є: задоволення та захист законних соціальних, освітніх, творчих, економічних, духовних, наукових, спортивних, національно-культурних інтересів молоді, сприяння розв'язанню основних проблем здобувачів освіти Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу, надання допомоги у захисті прав та інтересів, сприяння розвитку студентської активності і формуванню їх активної життєвої позиції та творчої ініціативи.

2.2. Напрямами діяльності Громадської Організації є:

2.2.1. Залучення широких верств молоді до участі в суспільному житті України та сприяння підвищенню громадської активності молодих людей, які проживають на території громади.

2.2.2. Сприяння відродженню та розвитку в молодіжній сфері національно-патріотичних та духовно-культурних традицій українського народу.

2.2.3. Відстоювання законних інтересів молоді засобами, передбаченими чинним законодавством України.

2.2.4. Підвищення суспільної, культурологічної та наукової активності молоді.

2.2.5. Пропаганда здорового способу життя.

2.2.6. Сприяння всебічному духовному, інтелектуальному, культурному, фізичному розвитку членів Громадської організації.

2.2.7. Забезпечення прав, свобод і законних інтересів членів Громадської організації.

2.2.8. Сприяння розвитку громадських ініціатив, спрямованих на посилення впливу громадянського суспільства на владу.

2.2.9. Реалізовує власні програми та проекти, бере участь у вітчизняних та зарубіжних програмах і проектах.

2.2.10. Розробка та впровадження економічних, політичних, культурних та інших ініціатив, спрямованих на підвищення рівня життя громадян України, духовний, інтелектуальний та економічний розвиток українського суспільства.

2.2.11. Проведення міжнародних, національних, регіональних публічних заходів, конференцій та прес-конференцій, інших масових акцій та заходів, спрямованих на досягнення статутних цілей.

2.2.12. Організація та проведення тренінгів, лекторіїв, круглих столів, турнірів, екскурсій, конференцій, семінарів, оздоровчих, творчих, наукових, видовищних, культурних дозвільних й спортивно-масових заходів, пов'язаних з діяльністю Організації, участь у міжнародному культурному обміні, проведення фестивалів, конкурсів, змагань із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.2.13. Співпраця з місцевими органами влади та іншими громадськими організаціями.

2.2.14. Допомога в адаптації та соціалізації молоді з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей військових, дітей сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю та інших пільгових категорій.

2.2.15. Формування власного інформаційного поля Громадської організації шляхом заснування, підготовки та випуску друкованих засобів масової інформації, створення та наповнення інтернет-ресурсів та в інші способи, що не суперечать чинному законодавству України.

2.2.16. Вносити законодавчі ініціативи та інші пропозиції до органів влади та управління.

2.2.17. Пропагувати свої ідеї та цілі, популяризувати своєю діяльністю залучення пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги;

2.2.18. Можливість отримувати національні та міжнародні гранти на проведення статутної діяльності.

2.2.19. Інша діяльність, яка відповідає основній меті та завданням Громадської організації та не має на меті отримання прибутку.

3.1. Для досягнення мети Громадська організація ставить перед собою завдання:

3.1.1. Співпраця з державними органами й громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями, органами місцевого самоврядування.

3.1.2. Участь в організації і фінансуванні, а також у проведенні конференцій, лекцій, семінарів, симпозіумів, форумів, інших освітніх та наукових заходів на виконання статутних завдань Громадської організації.

3.1.3. Сприяння в організації впорядкованого дозвілля молоді, у проведенні на неприбутковій основі святкування, урочистостей, конкурсів, аматорських спортивних та інші змагань, вечорів відпочинку, благодійно-культурно-мистецьких акцій та фестивалів.

3.1.4. Підтримка міжнародних зв'язків, налагодження контактів, укладання угод про співпрацю, участь у міжнародних заходах, тощо.

3.1.5. Сприяння розробці і впровадженню сучасних освітніх, соціально-правових та інформаційних технологій, методів і форм вирішення проблем забезпечення доступу до освіти та професійного навчання.

3.1.6. Сприяння формуванню механізмів конструктивної взаємодії між об'єднаннями громадян і органами державної влади.

3.1.7. Забезпечення всебічного доступу молоді до освіти, науки, культури та інформації, здійснення допомоги у зберіганні, примноженні та розповсюдженні знань, поліпшення стану інформування суспільства з освітніх, соціальних, екологічних, наукових, правових, культурних та інших питань.

3.1.8. Сприяння впровадженню нових інформаційних та комунікаційних технологій у розвиток освітнього процесу (теоретичні, практичні заняття).

3.1.9. Сприяння експериментальній діяльності, новаторству та розповсюдженню інформації, знань та передової практики, а також розвитку діалогу в галузі освіти.

3.1.10. Сприяння організації заходів та кампаній щодо розвитку освіти, науки, мистецтва; організація та проведення пошукових робіт, які спроможні покращити та збільшити знання людини та збагатити людську думку в цілому.

3.1.11. Сприяння покращенню матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

3.1.12. Сприяння розвитку здоров'я, творчого та інтелектуального потенціалу.

3.1.13. Сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, популяризації здорового способу життя.

3.1.14. Сприяння фізичній і соціально-психологічній реабілітації студентської молоді.

3.1.15. Підтримка та збереження ментального здоров'я студентської молоді в умовах освітнього процесу, реалізації соціальних проєктів та ініціатив.

3.1.16. Дослідження і вивчення народних традицій, збереження культурної спадщини України, відновлення культурно-мистецької діяльності.

3.1.17. Підтримка соціально незахищених верств населення, надання допомоги тим, хто її потребує.

3.1.18. Участь у впровадженні лікувальних, оздоровчих, реабілітаційних, екологічних, освітніх, культурних, спортивних, наукових, релігійних та інших проєктів та програм, у тому числі, спільних з партнерами.

3.1.19. Участь в організації та проведенні благодійних акцій та заходів.

3.1.20. Підтримка участі обдарованої молоді в національних та міжнародних наукових проєктах, грантах, конференціях та семінарах, у міжнародному обміні освітньою та науковою інформацією.

3.1.21. Створення простору для формування феміністичних спільнот як важливої складової громадянського суспільства, суспільно важливих ініціатив, пов'язаних із жінками: навчальні курси, просвітницькі й інформаційні флешмоби та заходи, соціологічні і соціокультурні дослідження.

3.1.22. Підтримка людей з гомо-, бі-, транс-сексуальною орієнтацією, небінарних осіб, квірів та інтерсексуалів (ЛГБТ-спільнота) тощо).

3.1.23. Забезпечення збереження культури етнічних та релігійних груп, корінних народів України, що перебувають у загрозливому стані, у тому числі через агресію з боку росії.

3.1.24. Сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя.

3.1.25. Подання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури.

3.1.26. Сприяння веденню освітньої роботи серед населення в засобах масової інформації з метою пропаганди ідей загальнолюдських цінностей, ідеалів добра, милосердя й добродійності.

3.1.27. Сприяння соціальній адаптації та психологічній реабілітації внутрішньо переміщених осіб, вразливих верств населення. Сприяння інтеграційним процесам на місцевому, регіональному чи національному рівнях внутрішньо переміщених осіб. Створення умов для використання потенціалу ВПО (вміння, навички, знання, досвід тощо). Створення та/або покращення умов перебування ВПО у приймаючій громаді.

3.1.28. Сприяння розвитку освіти, охорони здоров'я, науки; культура та мистецтво, охорона культурної спадщини; сприяння архітектури; адаптації; культура та об'єднання націй.

3.1.29. Сприяння створенню простору із спортивною, розвитковою, концертною зонами для людей з інвалідністю. Соціальний захист та інтеграція у суспільне життя осіб з інвалідністю.

3.1.30. Створення інклюзивного та безбар'єрного простору для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

3.1.31. Сприяння інноваціям та інтеграції новітніх технологій у бібліотечну справу. Відновлення, відкриття нових сучасних локацій у

бібліотеках, поповнення матеріально-технічної бази та фондів бібліотек, впровадження безбар'єрності.

3.1.32. Сприяння популяризації неформальної освіти.

3.1.33. Сприяння щодо відновлення соціальної інфраструктури: підрозділів, які забезпечують задоволення соціально-побутових та культурних потреб, а саме громадського харчування, охорони здоров'я, організації відпочинку, заняття фізкультурою та спортом. Тобто сприяння у формуванні національної свідомості серед молодих людей.

3.1.34. Всі перераховані вище види діяльності громадської організації здійснюються відповідно до діючого законодавства України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи у члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття у члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.5.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати

участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.5.2. Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.5.3. Звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.5.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.5.5. Оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.5.6. Одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.5.7. Звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.5.8. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.5.9. Вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

5.5.2.1. Дотримуватись положень Статуту Організації;

5.5.2.2. Виконувати рішення керівних органів Організації;

5.5.2.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

5.5.2.4. Сприяти здійсненню завдань Організації;

5.5.2.5. Брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. Виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. Виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. Смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Організації особисто або через представника

протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 1 рік та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів

Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.2.9. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.3. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.4. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;

- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;

- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;

- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до

Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.1.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.1.4.1. Поручено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.1.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.1.4.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Громадська організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечить законодавству України, нормам і принципами міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Громадської організації користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Громадська організація, організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів – турнірів, змагань, конференцій, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України; проводить спільно з міжнародними організаціями дослідженням у відповідності з напрямками своєї діяльності публікує їх результати; реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8.5. Громадська організація, має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і

відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків, тощо.), відправляти в оплачуванні відрядження закордон як своїх представників організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Згідно п. 9 ч. 1 ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами, крім випадків заснування юридичної особи). Справжність підписів на ньому нотаріально засвідчується тільки у випадку, якщо це передбачено у змісті Статуту.

Засновник громадської організації



Женя ЗЕЙНАЛОВА

Всього прошито, пронумеровано і прошнуровано 19 (дев'ятнадцять) аркушів

Голова ГО «СмартОсвіта»  Женья ЗЕЙНАЛОВА