



ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ Вадим ДАШКО
«_____» _____ 202_ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ завідуючого лабораторією «Комп'ютерної електроніки і схемотехніки»

1. Загальні положення

- 1.1. Завідуючий лабораторією «Комп'ютерної електроніки і схемотехніки» належить до категорії педагогічних / інженерно-технічних працівників.
- 1.2. Завідуючий лабораторією «Комп'ютерної електроніки і схемотехніки» призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Коледжу з дотриманням вимог чинного законодавства України.
- 1.3. Завідуючий лабораторією «Комп'ютерної електроніки і схемотехніки» безпосередньо підпорядковується заступнику директора з виробничого навчання. Відповідає за навчально-виробничу роботу закріпленої лабораторії, трудову дисципліну і дотримання охорони праці та протипожежної безпеки здобувачами освіти.
- 1.4. Розпорядок роботи визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку та наказами директора Коледжу.
- 1.5. Завідуючий лабораторією «Комп'ютерної електроніки і схемотехніки» у своїй діяльності керується постановами, розпорядженнями, наказами, іншими керівними та нормативними документами вищих інстанцій, які стосуються специфіки його роботи, відповідними стандартами і технічними вимогами, правилами експлуатації лабораторного обладнання та апаратури; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу і цією інструкцією.
- 1.6. На час відсутності завідувача лабораторією «Комп'ютерної електроніки і схемотехніки» (відпустка, хвороба і ін.) його обов'язки виконує особа, що призначається у встановленому порядку і несе повну відповідальність за їх належне виконання.

2. Завдання та обов'язки

Завідуючий лабораторією безпосередньо:

- 2.1. Організовує роботу лабораторії комп'ютерної електроніки і схемотехніки, навчальної комп'ютерної бази для забезпечення навчальних занять здобувачів освіти коледжу.

- 2.2. Розробляє графік проведення навчальних занять у комп'ютерних лабораторіях та кабінетах, віднесених до його компетенції, відповідно до розкладу і контролює його виконання.
- 2.3. Забезпечує зберігання і обслуговування бібліотеки програмного забезпечення, яке знаходиться в експлуатації, дотримання правил зберігання і експлуатації машинних носіїв, їх своєчасну заміну у разі непридатності.
- 2.4. Проводить тестові перевірки і профілактичні огляди обладнання з метою своєчасного виявлення несправностей і їх ліквідації, регулювання і налагодження елементів і блоків машин, окремих пристроїв і вузлів, бере участь в проведенні профілактичних і поточних ремонтів.
- 2.5. Бере участь в прийманні обладнання, роботах по модернізації і вдосконаленню обладнання з урахуванням специфічних вимог навчального закладу.
- 2.6. Веде облік показників використання обладнання, помічених дефектів роботи ПК.
- 2.7. Бере участь в складанні замовлень на обладнання, запасні частини, інструмент, матеріали і закуплені комплектуючі вироби для ремонту засобів обчислювальної техніки і передавальних пристроїв.
- 2.8. Виконує окремі службові доручення безпосереднього керівництва (п.1.3).
- 2.9. Веде облік підзвітних технічних засобів і витратних матеріалів до них, а також своєчасно поповнює витратні матеріали.
- 2.10. Вивчає ринок програмних засобів і розробляє рекомендації по придбанню і впровадженню системного і прикладного програмного забезпечення, сприяє їх впровадженню в навчальному закладі.
- 2.11. Бере участь в розробці пропозицій по вибору засобів обчислювальної техніки.
- 2.12. Консультує співробітників і викладачів коледжу по прийомах і навичках роботи на комп'ютерах, а також роботі з програмним забезпеченням, що впроваджується.
- 2.13. Організовує роботи з безперебійної роботи програмного комплексу тестувань «Колоквіум». Надає консультації з використання програмного забезпечення працівникам коледжу. Організовує робочі місця викладачів і здобувачів освіти у лабораторії.
- 2.14. Організовує роботи з безперебійної роботи локальної обчислювальної мережі, обчислювальної техніки адміністрації коледжу.

3. Повинен знати

Завідуючий лабораторією «Комп'ютерної електроніки і схемотехніки» повинен знати:

- 3.1. Законодавчі та нормативні акти, методичні матеріали, що стосуються роботи комп'ютерних лабораторій, експлуатації та обслуговування засобів обчислювальної техніки та комунікацій.
- 3.2. Закони України та інші нормативно правові акти, що регламентують організацію навчального процесу, господарську діяльність закладу освіти, сучасні технології виробничого навчання.
- 3.3. Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.
- 3.4. Засоби збору, передавання та обробки інформації.

- 3.5. Технічні характеристики, конструктивні особливості, призначення та режими роботи основного та комплектуючого обладнання, правила його технічної експлуатації.
- 3.6. Види технічних носіїв, правила їх експлуатації та зберігання.
- 3.7. Порядок розробки планів робіт комп'ютерного спрямування, графіків навантаження обладнання.
- 3.8. Законодавство про захист інформації в інтелектуальних та телекомунікаційних системах, методику криптографічного захисту.
- 3.9. Порядок обслуговування обладнання.
- 3.10. Нормативно-правову базу стосовно охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.
- 3.11. Ділову мову і етику службових стосунків.

4. Права

Завідуючий лабораторією «Комп'ютерної електроніки і схемотехніки» має наступні права:

- 4.1. Діяти від імені лабораторії, представляти, при наявності відповідних розпоряджень, інтереси Коледжу у взаємовідносинах з іншими органами і іншими організаціями.
- 4.2. Знайомитися з проектами рішень керівництва Коледжу, що стосуються діяльності лабораторії.
- 4.3. Вносити на розгляд керівництва Коледжу пропозиції з поліпшення діяльності лабораторії, вдосконаленню методів роботи, варіанти усунення недоліків що мають місце в діяльності лабораторії.
- 4.4. Здійснювати взаємодію із співробітниками всіх (окремих) структурних підрозділів Коледжу при рішенні поставлених завдань.
- 4.5. Запитувати особисто, або за дорученням керівництва, необхідні матеріали від структурних підрозділів Коледжу.
- 4.6. Підписувати і візувати документи в межах своєї компетенції.
- 4.7. Залучати до роботи консультантами викладачів і фахівці структурних підрозділів коледжу.
- 4.8. Вносити пропозиції керівництву Коледжу про застосування заходів дисциплінарного стягнення здобувачів освіти, викладачів і співробітників Коледжу, що грубо порушують правила роботи з ЕОМ і програмним забезпеченням.

5. Відповідальність

Завідуючий лабораторією «Комп'ютерної електроніки і схемотехніки» несе відповідальність:

- 5.1. За неналежне виконання посадових обов'язків, передбачених цією Інструкцією, наказами та розпорядженнями керівництва, передбаченими у нормативно правових актах КМУ, ВРУ, МОНУ тощо.
- 5.2. За порушення трудової дисципліни.

- 5.3. За спричинення матеріальних та моральних збитків, нанесених власноруч.
- 5.4. За правопорушення, здійсненні в процесі своєї діяльності - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавствами.
- 5.5. За невиконання організаційно-технічних заходів, що забезпечують раціональне використання електронно-обчислювальної техніки і периферійних пристроїв.
- 5.6. За несанкціонований обмін інформацією відповідно до встановленого порядку (в т.ч. по мережах телекомунікацій).
- 5.7. За невиконання заходів, перешкоджаючих зараженню ЕОМ комп'ютерними вірусами.
- 5.8. За збереження і поширення наданої в його розпорядження службової інформації стороннім особам.
- 5.9. За неякісне обслуговування і ремонт електронно-обчислювальної техніки і периферійних пристроїв.
- 5.10. За невиконання заходів, перешкоджаючих виходу з ладу електронно-обчислювальної техніки і периферійних пристроїв.
- 5.11. За допуск до роботи з лабораторним обладнанням сторонніх осіб, включаючи батьків здобувачів освіти.
- 5.12. За неналежне дотримання чинного законодавства, актів, нормативно-правових документів, приписів, директив, правил, наказів та розпоряджень органів, до компетенції яких належать питання з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, збереження обладнання та нематеріальних активів.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду завідуючого лабораторією «Комп'ютерної електроніки і схемотехніки» призначається особа, що має повну вищу освіту (кваліфікація спеціаліст або магістр), яка володіє державною мовою, відповідними технічними навичками та знаннями, нормативно-правовою базою стосовно виконуваних обов'язків.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. Завідуючий лабораторією «Комп'ютерної електроніки і схемотехніки» для виконання обов'язків взаємодіє з: заступником директора з навчальної роботи, заступником директора з виробничого навчання, заступником директора з виховної роботи, заступником директора з адміністративно-господарської роботи, завідувачами відділень, головами циклових комісій.

7.2. За відсутністю завідуючого лабораторією «Комп'ютерної електроніки і схемотехніки» його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набула відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

Заступник директора з
виробничого навчання

(підпис)

Юристконсульт

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації викладачів та
співробітників ДТЕФК

(підпис)

З посадовими обов'язками
ознайомлений:

(підпис)

Дата: « ____ » _____ 202_ р.