



ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ Вадим ДАШКО

«_____» _____ 202_ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

завідуючого лабораторією «Безпеки життєдіяльності. Охорони праці»

1. Загальні положення

1.1. Завідуючий лабораторією «Безпеки життєдіяльності. Охорони праці» належить до категорії педагогічних / інженерно-технічних працівників.

1.2. Завідуючий лабораторією «Безпеки життєдіяльності. Охорони праці» призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Коледжу з дотриманням вимог чинного законодавства України.

1.3. Завідуючий лабораторією «Безпеки життєдіяльності. Охорони праці» безпосередньо підпорядковується заступнику директора з виробничого навчання. Відповідає за навчально-виробничу роботу закріпленої лабораторії, трудову дисципліну і дотримання охорони праці та протипожежної безпеки здобувачами освіти.

1.4. Розпорядок роботи визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку та наказами директора Коледжу.

1.5. Завідуючий лабораторією «Безпеки життєдіяльності. Охорони праці» у своїй діяльності керується постановами, розпорядженнями, наказами, іншими керівними та нормативними документами вищих інстанцій, які стосуються специфіки його роботи, відповідними стандартами і технічними вимогами, правилами експлуатації лабораторного обладнання та апаратури; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу і цією інструкцією.

1.6. На час відсутності завідувача лабораторією «Безпеки життєдіяльності. Охорони праці» (відпустка, хвороба і ін.) його обов'язки виконує особа, що призначається у встановленому порядку і несе повну відповідальність за їх належне виконання.

2. Посадові обов'язки

Завідуючий лабораторією «Безпеки життєдіяльності. Охорони праці»:

2.1. Організовує роботу лабораторії для забезпечення навчальних занять здобувачів освіти Коледжу та інших навчально-методичних завдань.

- 2.2. Проводить інструктаж здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності під час занять з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі реєстрації інструктажів.
- 2.3. Здійснює естетичне оформлення лабораторії, погоджуючи з адміністрацією та залучає до цієї роботи здобувачів освіти, батьків, громадські організації.
- 2.4. Складає поточний та перспективний плани роботи лабораторії, планує оновлення матеріальної бази наочностей, навчальних посібників.
- 2.5. Подає заявку директору Коледжу на придбання необхідного обладнання для проведення лабораторних, практичних робіт, демонстраційних дослідів.
- 2.6. Складає і щорічно переглядає інструкції з техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки і здійснює нагляд за їх виконанням.
- 2.7. Створює всі необхідні умови забезпечення безпечних умов навчання, проведення лабораторних занять та інших робіт тільки при наявності відповідного обладнання, яке вимагається правилами і нормами охорони праці.
- 2.8. Виконує роботу із забезпечення ефективної експлуатації та збереження технічних засобів, що знаходяться в користуванні лабораторії.
- 2.9. Проводить тестові перевірки і профілактичні огляди обладнання з метою своєчасного виявлення несправностей і їх ліквідації.
- 2.10. Регулює і налагоджує елементи та блоки обладнання, окремих пристроїв і вузлів, бере участь в проведенні профілактичних і поточних ремонтів.
- 2.11. Бере участь в складанні замовлень на обладнання, запасні частини, інструмент, матеріали і комплектуючі для ремонту.
- 2.12. Виконує окремі службові доручення керівництва.
- 2.13. Складає план роботи лабораторії на поточний місяць згідно цієї посадової інструкції з подальшим поданням на затвердження керівникам.
- 2.14. Складає звітність по роботі лабораторії.
- 2.15. Надає допомогу викладачам, співробітникам коледжу в розробці методичної документації.

3. Повинен знати

Завідуючий лабораторією «Безпеки життєдіяльності. Охорони праці» повинен знати:

- 3.1. Закони України та інші нормативно правові акти, що регламентують організацію навчального процесу, господарську діяльність закладу освіти, сучасні технології виробничого навчання.
- 3.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.
- 3.3. Конструкцію приладів, які використовуються в лабораторії для роботи та порядок користування цими приладами.
- 3.4. Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.
- 3.5. Систему керування охороною праці, що діє в установі й інші державні і регіональні акти на охороні праці.
- 3.6. Ділову мову і етику службових стосунків.

4. Права

Завідуючий лабораторією «Безпеки життєдіяльності. Охорони праці» має право:

- 4.1. Вносити на розгляд керівництва коледжу пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
- 4.2. В межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені недоліки в роботі та вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 4.3. Здійснювати взаємодію із співробітниками всіх (окремих) структурних підрозділів коледжу при рішенні поставлених завдань.
- 4.4. Запитувати особисто, або за дорученням адміністрації, необхідні матеріали від структурних підрозділів коледжу.
- 4.5. Приймати участь в нарадах, семінарах з питань охорони праці.
- 4.6. Вносити пропозиції по коригуванню програми дисципліни в розрізі лабораторних/практичних робіт.
- 4.7. При виявленні порушень з охорони праці зупинити роботу лабораторного обладнання, робочого місця.

5. Відповідальність

Завідуючий лабораторією «Безпеки життєдіяльності. Охорони праці» несе відповідальність:

- 5.1. За чистоту естетичний та санітарний стан кабінету/лабораторії і підсобних приміщень, за стан зберігання матеріальних цінностей, їх ефективне використання в роботі.
- 5.2. За результати діяльності та виконання робіт у межах своєї компетенції.
- 5.3. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цієї посадовою інструкцією.
- 5.4. За збереження матеріальних цінностей, їх ефективне використання в роботі.
- 5.5. За спричинення матеріальних та моральних збитків, нанесених власноруч.
- 5.6. За допуск до роботи з лабораторним обладнанням сторонніх осіб, включаючи батьків здобувачів освіти.
- 5.7. За належне дотримання чинного законодавства, актів, нормативно-правових документів, приписів, директив, правил, наказів та розпорядження органів, до компетенції яких належать питання з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, збереження обладнання та нематеріальних активів.

6. Кваліфікаційні вимоги

Завідуючий лабораторією «Безпеки життєдіяльності. Охорони праці» призначається директором Коледжу з числа працівників, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) та які володіють державною мовою, відповідними технічними навичками та знаннями, нормативно-правовою базою стосовно виконуваних обов'язків.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1 Завідуючий лабораторією «Безпеки життєдіяльності. Охорони праці» для виконання обов'язків взаємодіє з: заступником директора з навчальної роботи, заступником директора з виробничого навчання, заступником директора з виховної роботи, заступником директора з адміністративно-господарської роботи, завідувачами відділень, головами циклових комісій.

7.2 За відсутністю завідуючого лабораторією «Безпеки життєдіяльності. Охорони праці» його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набула відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

Заступник директора з
виробничого навчання

(підпис)

Юристконсульт

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації викладачів та
співробітників ДТЕФК

(підпис)

З посадовими обов'язками
ознайомлений:

(підпис)

Дата: «____»_____ 202_ р.