

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

протокол № 2 від 19.12.2024 р.

Голова педагогічної ради

Вадим ДАШКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОГЛЯД-КОНКУРС НА КРАЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
КАБІНЕТ (ЛАБОРАТОРІЮ)

Введене в дію наказом
№ 188 від 24.12.2024 р.

Дніпро

2024

Розробники положення:

- заступник директора з ВН, викладач вищої категорії, викладач-методист Ярмошенко М.В.
- методист, викладач вищої категорії, викладач-методист Ковтун В.В.

1. Загальні положення

1.1 Навчальний кабінет (лабораторія) - це приміщення, обладнане відповідно до цілей і завдань вивчення певної навчальної дисципліни, де проводиться навчальна, практична та позакласна робота зі здобувачами освіти та методична робота викладачами.

1.2 Періодичність проведення огляду-конкурсу - 1 раз на рік.

1.3 Учасники - всі навчальні кабінети (лабораторії) коледжу.

2. Керівництво конкурсом

2.1. Керівництво Конкурсом здійснюється оргкомітетом, на який покладається відповідальність за його організацію та проведення.

2.2 Призерів та переможців Конкурсу визначає журі, на яке покладається відповідальність за об'єктивне оцінювання та підбиття підсумків.

2.3 Результати огляду-конкурсу навчальних робіт кабінетів (лабораторій) обговорюються на засіданнях циклових комісій і на методичній раді коледжу.

2.4 Склад оргкомітету та журі, графік проведення огляду-конкурсу. список учасників, встановлюється наказом директора коледжу.

3. Мета і завдання конкурсу

3.1 Активізація діяльності кабінетів (лабораторій) у навчально-виховному процесі.

3.2 Поширення передового педагогічного досвіду.

3.3 Забезпечення оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу та якісного проведення теоретичних і практичних занять з підготовки фахівців згідно з вимогами Державних стандартів освіти.

3.4 Оптимізація роботи викладача, процесу навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти.

3.5 Підвищення творчої активності педагогів.

3.6 Підвищення мотивації здобувачів освіти до вивчення навчальних дисциплін.

3.7 Виявлення динаміки розвитку кожного кабінету (лабораторії).

3.8 Зміцнення і вдосконалення навчально-матеріальної бази.

3.9 Сприяння розвитку науков-дослідної і творчо-пошукової роботи здобувачів освіти, вивчення, узагальнення і поширення досвіду роботи кращих кабінетів (лабораторій), систематизації устаткування і поліпшення якості викдання навчальних дисциплін, організації позакласної роботи.

4. Критерії оцінки діяльності навчальних кабінетів(лабораторій)

Оцінювання здійснюється за станом усієї необхідної документації, навчально-матеріальної бази, комплексного навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, позаурочної роботи.

№ з/п	Показники	Максимальна кількість балів	Оцінка в балах	Примітка
1 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	Офіційне оформлення кабінетів (лабораторій): Назва, нумерація; Список викладачів, що працюють у кабінеті (лабораторії); План роботи кабінету (лабораторії); на навчальний рік та перспективу (його повнота та змістовність). Графік консультацій, додаткових занять. Паспорт кабінету (лабораторії) (оформлений з визначенням функціонального призначення, наявного в ньому устаткування, технічних засобів, наочних посібників, підручників, методичних посібників, дидактичних матеріалів та ін.).	7 1 1 2 1 2		
2 2.1 2.2	Наявність та стан навчально-методичної документації: Наявність навчально-методичних комплексів у викладачів кабінету (лабораторії) : - навчальні та робочі програми; -конспект(и) лекцій з навчальної дисципліни -інструкції щодо проведення лабораторних і практичних занять; -методичні рекомендації до практичних, лабораторних та семінарських занять; - тематика семінарських занять - методичні рекомендації щодо виконання СРС; Засоби діагностики знань та вмінь: -критерії оцінювання навчальних досягнень студентів; -засоби діагностики щодо поточного і підсумкового контролю; -контрольні питання до заліку (екзамену)	18 2 2 1 1 1 1 1 2 1		

	-комплексна контрольна робота; - дидактичні матеріали типових завдань -Аудіо та відеоматеріали, картотека; -Комплекти засобів навчання для студентів («Портфель студента» та інше)	1 2 1 2		
3	Бібліотека кабінету (лабораторії):	5		
3.1	Підручники, в тому числі електронні;	1		
3.2	Навчально-методичні посібники, реферати, в тому числі розроблені у навчальному закладі	1		
3.3	Довідково-інформаційна література;	1		
3.4	Газети і журнали;	1		
3.5	Інтернет, Wi-Fi.	1		
4	Естетичне оформлення кабінету (лабораторії) і внутрішній порядок:	8		
4.1	Сучасність;	2		
4.2	Раціональний зміст експозицій, естетика і культура оформлення;	2		
4.3	Відповідність профілю кабінету (лабораторії)	2		
4.4	Ступінь участі в оформленні викладачів і здобувачів освіти;	2		
5	Матеріально-технічна база кабінетів (лабораторій):	20		
5.1	Оптимальність та доцільність організації простору робочого місця викладача та здобувачів освіти;	2		
5.2	Наявність ТЗН (персональних комп'ютерів, навчально-контролюючих комп'ютерних програм, інтернету, телевізору та інше);	8		
5.3	Забезпеченість робочих місць лабораторій устаткуванням	8		
5.4	Наявність дидактичних карт, схем, плакатів, таблиць та їх відповідність вимогам часу.	2		

6	Ступінь застосування у навчальному процесі і працездатність устаткування:	8		
6.1	Працездатність і ефективність використання лабораторного обладнання, наочності;	2		
6.2	Працездатність і ефективність використання технічних засобів навчання (комп'ютера, графопроектора, мультимедійного проектора, телевізора та інше);	2		
6.3	Наявність електронних презентацій відповідно до тем програми;	2		
6.4	Ефективність використання комп'ютерних програм, електронних підручників та інших навчальних посібників.	2		
7	Наявність наочних посібників, макетів, зразків. Участь у виставці предметної та технічної творчості:	8		
7.1	Наявність наочних посібників, макетів, зразків, в тому числі виготовлених силами здобувачів освіти (викладачів);	2		
7.2	Наявність в кабінеті (лабораторії) експозицій (виставок) відповідно до вимог навчальної програми. Участь у виставці предметної та технічної творчості коледжу (наявність грамот, дипломів)	2 4		
8	Організація і проведення своєчасного ремонту навчального устаткування, наочних посібників, приміщення, меблів, інвентарю.	4		
9	Позакласна робота при кабінеті (лабораторії) :	6		
9.1	Матеріали роботи гуртка, факультативу (наявність плану роботи гуртка, склад гуртка, результативність та інше);	2		
9.2	Наявність і систематизація позааудиторних самостійних, творчих робіт студентів і їх якість.	4		

10	Стан техніки безпеки:	8		
10.1	Наявність куточка з правил техніки безпеки;	3		
10.2	Інструкції з техніки безпеки;	2		
10.3	Наявність і стан журналу з техніки безпеки.	3		
11	Інноваційна діяльність у поточному навчальному році	8		
	Підсумок	100		

5. Підведення підсумків огляду-конкурсу

5.1 Підсумки проводяться окремо по кабінетам, окремо по лабораторіям.

5.2 За підсумками огляду-конкурсу складається довідка, видається наказ.

5.3 Підсумки конкурсу враховуються при рейтинговому оцінюванні діяльності педагогічних працівників коледжу (II півріччя поточного навчального року) і при атестації. До рейтингової оцінки додається – 15 балів за I місце; 10 – за II місце; 5 – за III місце.

5.4 Максимальна кількість балів – 100.

Заступник директора з
виробничого навчання



Михайло ЯРМОШЕНКО