



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол № 1 від «31» серпня 2026 р.

Голова педагогічної ради

Вадим ДАШКО



ПОЛОЖЕННЯ

**про підрозділ сприяння працевлаштуванню та кар'єрного зростання
здобувачів освіти та випускників у
Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі**

Введене в дію наказом
№129 від «10» вересня 2026 р.

Дніпро
2026

Дане положення розроблене на основі «Наказу про затвердження Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27 квітня 2011 року № 404.

Укладачі:

- заступник директора з виробничого навчання, викладач вищої категорії, викладач-методист Ярмошенко М.В.
- методист, викладач вищої категорії, викладач-методист Ковтун В.В.

Матеріал «Про підрозділ сприяння працевлаштуванню та кар'єрного зростання здобувачів освіти та випускників у Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі» розглянуто і ухвалено на засіданні методичної ради Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу.

Протокол від «23» червня 2026 року № 10

Заступник директора з навчальної роботи



Надія УЛАСЕВИЧ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Підрозділ сприяння працевлаштуванню та кар'єрного зростання здобувачів освіти та випускників у Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжі (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.04.2011 р. № 404, «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про інформаційні агентства»; Концепції освітньої діяльності Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу (перспективний план розвитку) на 2024-2027 н.р. та інших нормативних документів.

1.2. Це Положення визначає завдання, принципи роботи та основні напрями діяльності Підрозділу сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти (далі – Підрозділу) Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу (далі – Коледжу). Цей документ є обов'язковим для користування в діяльності Підрозділу.

1.3. Підрозділ створюється та ліквідується наказом директора за попереднім схваленням педагогічної ради Коледжу.

1.4. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються керівником Підрозділу, їхній зміст погоджується з директором, заступниками директора з навчальної та виховної роботи, керівниками інших підрозділів, з якими співпрацює Підрозділ, та затверджуються рішенням педагогічної ради Коледжу.

1.5. Робота Підрозділу здійснюється на громадських засадах.

1.6. Положення вводиться в дію з моменту його затвердження наказом директора після схвалення педагогічною радою Коледжу.

1.7. Підрозділ діє згідно з цим Положенням, керуючись чинним законодавством України, наказами директора Коледжу, рішеннями педагогічної ради Коледжу.

1.8. Підрозділ підпорядковується заступнику директора з виробничого навчання. Його діяльність полягає у налагодженні тісної співпраці з роботодавцями, проведенні заходів щодо організації практичної діяльності, сприянні працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників Коледжу.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ПІДРОЗДІЛУ

2.1. Метою діяльності Підрозділу є сприяння реалізації права здобувачів освіти й випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем. Участь та співпраця закладу освіти із зацікавленими сторонами (організаціями, підприємствами та установами) у створенні та діяльності Підрозділу регламентуються відповідними договорами щодо сприяння організації практичного навчання, працевлаштування випускників та їх адаптації до практичної діяльності, сприяння розвитку підприємницької ініціативи, опанування навичками самопре-

зентації, техніки пошуку роботи, здійснення моніторингу їхньої кар'єри та соціальне партнерство з роботодавцями.

2.2. Завданнями Підрозділу є:

- сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників;
- проведення постійного аналізу попиту ринку праці на фахівців, підготовку яких здійснює Коледж ;
- налагодження співпраці з Державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для здобувачів освіти й випускників;
- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- інформування здобувачів освіти й випускників Коледжу про вакантні місця в закладах освіти, на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їхній фаховій підготовці (спеціальності);
- здійснення спільно з Державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їхнього проживання;
- активізація і систематизація профорієнтаційної роботи та сприяння забезпеченню сучасного освітнього процесу із залученням інформаційно-інноваційних технологій у Коледжі;
- проведення організаційної та консультативної роботи зі студентами та випускниками Коледжу з питань сприяння працевлаштуванню;
- сприяння в організації проходження усіх видів практик, передбачених навчальним планом відповідної спеціальності (освітньо – професійної програми) здобувачів освіти Коледжу;
- організація інформаційно-рекламної роботи, спрямованої на анонсування заходів, що проводяться на національному, регіональному та міському рівнях, у сфері сприяння працевлаштуванню;
- інформаційна діяльність щодо залучення вступників для навчання у Коледжі.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛУ

3.1. Основними функціями Підрозділу є:

- співпраця з потенційними роботодавцями й забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- налагодження ділових стосунків Коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти і випускників;

- запровадження системи зворотного зв'язку між закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву закладу освіти;
- співпраця з іншими закладами освіти, підприємствами з питань працевлаштування здобувачів освіти та випускників;
- створення бази даних про здобувачів фахової освіти й випускників, які звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, створення банку потенційних роботодавців (підприємств, установ і організацій) для здобувачів освіти та випускників;
- надання здобувачам освіти та випускникам інформації про вакантні робочі місця відповідно до їхньої фахової підготовки (спеціальності);
- організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та випускників щодо нормативно-правових актів із питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- надання консультацій здобувачам освіти і випускникам із питань оформлення власного резюме;
- організація зустрічей роботодавців зі здобувачами освіти та випускниками з питань можливості їхнього подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників (круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей із кращими випускниками закладів освіти тощо);
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їхнього кар'єрного зростання;
- планування і координація роботи випускових циклових комісій щодо організації зайнятості здобувачів освіти, які бажають працювати за майбутнім фахом у вільний від навчання час;
- інформування випускових циклових комісій про наявні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;
- щорічне інформування керівництва Коледжу та здобувачів про проведену роботу;
- залучення закладів освіти, підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРОЗДІЛУ

4.1. Виконання обов'язків керівника Підрозділу наказом директора поклається на педагогічного працівника Коледжу, який виявив особисту зацікавленість у реалізації поставленої мети та завдань діяльності Підрозділу. Керівництво Підрозділом здійснюється на громадських засадах.

4.2. Керівник організовує діяльність Підрозділу, визначає конкретні завдання, відповідає за зв'язки зі стейкхолдерами, організаціями, установами, підприємствами та об'єднаннями.

4.3. Педагогічні працівники, здобувачі фахової передвищої освіти та співробітники Коледжу на громадських засадах можуть бути залучені до роботи у складі Підрозділу наказом директора, як такі, що виявили особисту зацікавленість у реалізації поставленої мети діяльності Підрозділу.

4.4. Підрозділ має право:

- виносити питання, що стосуються його роботи, на збори трудового колективу Коледжу, засідання циклових комісій, педагогічної ради Коледжу;
- здійснювати зв'язок із адміністрацією, структурними підрозділами Коледжу, учасниками освітнього процесу, здобувачами освіти з питань діяльності Підрозділу;
- організовувати семінари, конференції, круглі столи, тренінги та інші заходи профорієнтаційного і навчально-методичного характеру;
- залучати до виконання завдань Підрозділу завідувачів відділень, голів циклових комісій, педагогічних працівників, що відповідають за висвітлення роботи структурних підрозділів у соціальних мережах, та інших посадових осіб Коледжу, що можуть виступити експертами з певних напрямків діяльності ЗФПО.

4.5. Підрозділ у своїй діяльності може використовувати матеріально-технічну базу та обладнання Коледжу.

4.6. Фінансування заходів Підрозділу щодо працевлаштування студентів та випускників (семінари-практикуми, дні кар'єри, науково-практичні тощо) здійснюється за рахунок коштів Коледжу на підставі кошторису, затвердженого директором Коледжу, в установленому законодавством порядку та також інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.7. Про свою роботу Підрозділ звітує перед директором Коледжу згідно з планом роботи, розробленому на 1 навчальний рік.

5. АЛГОРИТМ СПРІЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ВИПУСКНИКІВ КОЛЕДЖУ

5.1. Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра забезпечує одночасне здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти з наданням можливості здобути повну загальну середню освіту та відповідну робітничу професію (за напрямком).

5.2. Здобувачі освіти, які вступили до Коледжу на основі ОКР «Кваліфікований робітник», здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра.

5.3. Випускники Коледжу усіх спеціальностей можуть, за бажанням, здобути наступний освітній ступінь, продовживши навчання у закладах вищої освіти.

5.4. Випускники Коледжу можуть працевлаштуватися за фахом відповідно до ДК 003:2010 конкретної освітньо-професійної програми.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора коледжу, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

6.2. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на сайті Коледжу.