



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол № 1 від «31» серпня 2026 р.

Голова педагогічної ради

Вадим ДАШКО



ПОЛОЖЕННЯ

**про моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників
Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу**

Введене в дію наказом

№129 від «10» вересня 2026 р.

Дніпро
2026

Укладачі:

- заступник директора з виробничого навчання, викладач вищої категорії, викладач-методист Ярмошенко М.В.
- методист, викладач вищої категорії, викладач-методист Ковтун В.В.

Матеріал «Положення про моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу» розглянуто і ухвалено на засіданні методичної ради Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу.

Протокол від «23» червня 2026 року № 10

Заступник директора з навчальної роботи



Надія УЛАСЕВИЧ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до:

- Конституції України від 28.06.1996;
- Міжнародної Конвенції «Про скасування примусової праці» №105, ратифікованої Законом України «Про ратифікацію Конвенції Міжнародної організації праці № 105 про скасування примусової праці» від 05.10.2000 № 2021-III;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-19;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII;
- Закону України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 № 5067-VI;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації права осіб на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням» від 30.05.2018 року № 417;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників вищих навчальних закладів» від 26.09.2006 № 1361;
- Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2019 року № 1588.

1.2. Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу (далі – Фаховий коледж) - це комплекс організаційних заходів, спрямованих на систематичне відстеження трудової зайнятості осіб, які здобули фахову передвищу освіту, за спеціально розробленою системою показників.

Працевлаштування випускників Фахового коледжу ґрунтується на демократичних принципах, створенні рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб.

1.3. Метою проведення моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Фахового коледжу є аналіз, систематизація даних про їх трудову зайнятість, конкурентоспроможність та мобільність, на основі чого визначення шляхів підвищення якості надання освітніх послуг відповідно до прогнозованих потреб ринку праці.

2. МЕТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

2.1. Метою проведення моніторингу є:

- створення умов для ефективної реалізації права здобувачів освіти і випускників на працю: забезпечення випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці;
- сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Фахового коледжу;

- проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Фаховий коледж;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників Фахового коледжу;
- інформування студентів і випускників Фахового коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності, освітньо-професійній програмі);
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Фаховим коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- визначення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці;
- створення бази даних і накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів і випускників;
- організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме;
- співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій, організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками Фахового коледжу тощо);
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;
- інформування відділень, циклових комісій про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- надання консультацій випускникам, щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування Фаховий коледжу у вирішенні питань працевлаштування;
- сприяння у пошуку підприємств, установ та організацій для організації практики студентів;
- координація діяльності щодо укладання договорів про співробітництво, про потребу в кадрах тощо;
- залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

3.1. Загальне керівництво процедурою моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Фахового коледжу здійснює директор, який:

- укладає договори про співпрацю з підприємствами та установами різних типів і форм власності, громадськими організаціями, центрами зайнятості, територіальними громадами, що передбачають сприяння працевлаштуванню випускників Фахового коледжу, задоволенню їх потреб у формуванні персоналу;

- створює умови для працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Фахового Фаховий коледжу, дієвого впливу роботодавців на якість професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

3.2. За організацію процедури моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Фахового коледжу відповідає заступник директора з виробничого навчання, який:

- вивчає перспективи працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти;

- передбачає шляхи залучення потенційних роботодавців для працевлаштування випускників;

- відповідає за щорічний збір, систематизацію та аналіз результатів працевлаштування та кар'єрного зростання випускників;

- інформує керівників структурних підрозділів (завідувачів відділеннями, голів циклових комісій, класних керівників академічних груп) про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

3.3. Моніторинг працевлаштування випускників Фахового коледжу передбачає:

3.3.1. Організацію роз'яснювальної роботи серед випускників:

- інформування про актуальні вакансії на ринку праці, що відповідають фаховій підготовці (спеціальності) випускників;

- ознайомлення з нормативно-правовими актами з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

- проведення циклу інформаційних заходів (тренінгові заняття щодо подолання психологічного бар'єру під час співбесід із роботодавцями, консультації щодо створення резюме, зустрічі з представниками управлінських структур, випускниками Фаховий коледжу, які мають досягнення у кар'єрному зростанні тощо).

3.3.2. Щорічний збір, систематизацію та аналіз результатів працевлаштування випускників:

- проведення інструктивних нарад для завідувачів відділень, класних керівників академічних груп щодо процедури збору інформації про трудову зайнятість випускників протягом вересня місяця;

- систематизація інформації про зайнятість випускників поточного року, її оформлення таблицею (Додаток 1);

- збір інформації про працевлаштування випускників, навчання у закладах ви-

щої освіти на денній формі, перебування на службі у Збройних силах України, декретній (допологовій, післяпологовій) відпустці;

- залучення органів студентського самоврядування до збору інформації про кар'єрне зростання випускників Фахового коледжу;

- систематизацію інформації про державні, наукові, спортивні, тощо досягнення випускників, її оформлення таблицею (Додаток 2);

- проведення опитування випускників через відкриту онлай-анкету, розміщену на офіційному сайті Фахового коледжу.

3.4. Сприяння працевлаштуванню випускників:

- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Фаховий коледж;

- налагодження співпраці з центрами зайнятості, підприємствами та установами різних типів і форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників;

- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці.

3.5. Популяризацію результатів кар'єрного зростання випускників Фахового коледжу:

- залучення кращих випускників Фахового коледжу до проведення аудиторних та поза аудиторних заходів;

- розміщення інформації у медійному просторі та на офіційному сайті Фахового коледжу.

4. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

4.1. Працевлаштування за фахом – це пріоритетний показник затребуваності випускників Фахового коледжу на ринку праці і кон'юнктури його розвитку. Це комплекс правових, економічних та організаційних заходів, спрямованих на забезпечення реалізації права випускника закладу фахової передвищої освіти на працю відповідно до здобутої спеціальності. Сфери працевлаштування випускників Фахового коледжу за фахом визначаються освітньо-професійними програмами.

4.2. Показниками проведення моніторингу, що об'єктивно унеможливають працевлаштування випускників за фахом, є:

- продовження навчання на денній формі у закладах вищої освіти – забезпечується реалізація ступеневої системи підготовки фахівців, набуття додаткових кваліфікацій в освітній галузі (інших галузях);

- проходження служби у Збройних силах України;

- перебування у декретній (до пологової, післяпологової) відпустці;

- інші показники зайнятості населення, передбачені законодавством.

4.3. Показниками проведення моніторингу, що характеризуються відсутністю трудової зайнятості випускників за фахом, спричиненої впливом суб'єктивних чинників, є:

- працевлаштування не за фахом;
- трудова зайнятість випускників за не профільними спеціальностями;
- працевлаштування без оформлення трудових відносин з роботодавцем;
- безробіття;
- зареєстровані та незареєстровані в державній службі зайнятості випускники, які не мають роботи або у пошуках місця роботи.

5. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ МОНІТОРИНГУ

5.1. Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Фахового коледжу здійснюється систематично. Дані про працевлаштування та кар'єрне зростання випускників Фахового коледжу вносяться до інтегрованої бази.

5.2. Інформація про моніторинг заслуховується щороку на засіданні педагогічної ради.

5.3. Аналіз результатів моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Фахового коледжу відбувається на основі таких складників:

- констатація даних про працевлаштування випускників, які навчались за державним замовленням та за кошти фізичних і юридичних осіб (загалом по Фаховому коледжу та за спеціальностями);
- визначення об'єктивних і суб'єктивних чинників, які обумовлюють наявні кількісні та якісні показники;
- виокремлення провідних тенденцій у працевлаштуванні випускників (в місті Дніпро, інших містах, у сільській місцевості; типи і форми власності установ, де працевлаштовуються випускники; сфери працевлаштування не за фахом тощо); у продовженні навчання на денній/заочній формі (які заклади, спеціальності); у працевлаштуванні (продовженні навчання) за кордоном;
- деталізація результатів працевлаштування випускників пільгових категорій.

5.4. Аналіз результатів моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Фахового коледжу є основою для:

- функціонування системи зворотного зв'язку між підприємствами та установами різних типів і форм власності, громадськими організаціями, центрами зайнятості, територіальними громадами та Фаховим коледжем;
- отримання об'єктивної оцінки якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- вивчення ринку праці з позицій динаміки попиту на відповідних фахівців;
- накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для подальшого працевлаштування випускників.

5.5. Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників – це своєрідний індикатор престижності та довіри роботодавців до Фахового коледжу, професійного рівня його педагогічних працівників, системи забезпечення практично-орієнтованого навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою, затверджується та вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

6.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію, якщо інше не передбачається наказом.

6.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою та затверджуються і вводяться в дію наказом директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.4 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Таблиця для збору інформації про працевлаштування випускників
Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу

Відділення: _____ навчальна група: _____

Класний керівник: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по Батькові випускника	Форма навчання	Спеціальність Кваліфікація	Назва закладу, установи, організації, до якого прибув випускник	Посада, на яку працевлаштований випускник	Назва ЗВО, у якому навчається випускник (денна форма)	Назва ЗВО, у якому навчається випускник (заочна форма)	Примітка (пільг. кат, договір)
Працевлаштовані за фахом								
1.								
2.								
Працевлаштовані не за фахом								
1.								
2.								
Навчаються у ЗВО								
1.								
2.								
Не працевлаштовані								
1.								
2.								
Декретна відпустка (допологова, пологова відпустка)								
1.								
2.								
Служба у ЗСУ								
1.								
2.								

Навчались за держзамовленням – осіб	Навчались за контрактною формою – ... осіб
Працевлаштовані за фахом – ... осіб (з них ... з інвалідністю, ... сирота)	Працевлаштовані за фахом – ... осіб (з них ... з інвалідністю, ... сирота)
Працевлаштовані не за фахом – ... осіб (з них ... з інвалідністю, ... сирота)	Працевлаштовані не за фахом – ... осіб (з них ... з інвалідністю, ... сирота)
Навчається у ВНЗ (стаціонар) – ... осіб (з них ... з інвалідністю, ... сирота)	Навчається у ВНЗ (стаціонар) – ... осіб (з них ... з інвалідністю, ... сирота)
Декретна відпустка - ... осіб	Декретна відпустка - ... осіб
Служба у ЗСУ - ... осіб	Служба у ЗСУ - ... осіб
Не працевлаштовано – ... (з них ... з інвалідністю, ... сирота)	Не працевлаштовано – ... (з них ... з інвалідністю, ... сирота)

Таблиця для збору інформації про кар'єрне зростання випускників
Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу

№ з/п	Рік випуску	Спеціальність	Прізвище (дівоче), ім'я, по батькові	Назва установи, організації, закладу освіти, де працює випускник, його посада	Посади, які обіймав випускник	Відомості про державні, наукові, спортивні, мистецькі досягнення
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						