МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол № 1 від 01.09.2022 р.

Голова педагогічної ради

_____ Лев ТАБЕРКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ ДНІПРОВСЬКОГО ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Введено в дію наказом

№ 99 від 06.09.2022 року

Дніпро

2022

Положення про Раду роботодавців Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу визначає порядок її створення, функціонування та взаємодії з освітніми установами. Основна мета цього документа - забезпечити ефективну співпрацю між коледжем та роботодавцями для покращення якості освіти та підготовки фахівців відповідно до потреб ринку праці.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ 5

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ 7

4. ФУНКЦІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ 8

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ 9

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ 10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Раду роботодавців (далі — Рада) Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу (далі – Положення) визначає порядок утворення та організації роботи Ради роботодавців Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу (далі Фаховий коледж).

Положення розроблено відповідно до: Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Фахового коледжу, інших нормативно-правових актів і врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців, її завдання.

Рада роботодавців Фахового коледжу є консультативно-дорадчим органом і функціонує як складова запровадженої в Фаховому коледжі внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

Метою формування Ради роботодавців є сприяння забезпеченню високої якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі - здобувачі) на основі комплексного співробітництва Фахового коледжу з потенційними роботодавцями (підприємствами, організаціями та установами) шляхом об’єднання інтелектуального потенціалу, наукових, матеріальних, фінансових, корпоративних та інших ресурсів партнерів.

Основними завданнями Ради роботодавців є:

– підвищення іміджу та популяризації Фахового коледжу на ринку освітніх послуг України та закордоном;

– сприяння залученню коштів для матеріально-технічного забезпечення та фінансової стабільності Фахового коледжу;

– прогнозування потреб ринку праці у здобувачах відповідних спеціальностей за певними освітніми програмами;

– оцінка якості освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів та надання пропозицій щодо їх удосконалення;

– надання пропозицій щодо відкриття нових освітніх програм;

– участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів;

– сприяння організації проходження практик здобувачами та залучення їх до реальної виробничої і дослідницької діяльності на відповідних підприємствах, в організаціях та установах;

– залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим проєктуванням);

– оцінка якості освіти: участь представників Ради у кваліфікаційних іспитах та конкурсах професійної майстерності (зокрема, WorldSkills Ukraine).

– участь в екзаменаційних комісіях з проведення атестації здобувачів;

– сприяння розвитку інфраструктури партнерства щодо створення клінічних баз, навчальних аудиторій, наукових лабораторій тощо;

– сприяння працевлаштуванню здобувачів та випускників Фахового коледжу;

– сприяння в організації підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних співробітників Фахового коледжу.

Рада має право:

– вносити пропозиції щодо запровадження нових обов’язкових і вибіркових дисциплін відповідно до запитів установ, підприємств і організацій та промисловості й ІТ-сектору.

– делегувати представників для участі в засіданнях Педагогічної та Адміністративної рад Фахового коледжу під час розгляду питань підготовки кадрів;

– ініціювати спільні семінари, хакатони і майстер-класи;

– отримувати від адміністрації коледжу

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

Персональний склад Ради роботодавців затверджується наказом директора Коледжу. Термін повноважень Ради роботодавців становить п’ять років.

Склад Ради формується на добровільних засадах із представників підприємств-партнерів, установ, організацій, голова та члени Ради роботодавців виконують свої обов’язки на громадських засадах.

До складу Ради роботодавців можуть входити керівники (їх представники) провідних роботодавців України та регіону - підприємств, установ та організацій, діяльність яких відповідає профілю підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі.

Склад Ради роботодавців Фахового коледжу затверджується наказом директора на визначений термін. Рекомендований чисельний склад Ради роботодавців Фахового коледжу – не менше 5 осіб.

До складу Ради обов'язково входить заступник директора з виробничого навчання також можуть входити завідувачі відділень і голови випускових циклових комісій.

Голова та члени Ради роботодавців можуть за власним бажанням достроково припинити свої повноваження.

На першому засіданні Рада роботодавців обирає зі свого складу голову та його заступника, секретаря.

Кандидатури голови Ради роботодавців, заступників, секретаря можуть бути запропоновані будь-яким членом Ради роботодавців. Кандидат має право відмовитися від висування своєї кандидатури. Обраною вважається особа, за яку проголосувала більшість складу Ради роботодавців.

Голова Ради — обирається з-поміж представників роботодавців відкритим голосуванням. Заступник голови — представник роботодавців або адміністрації коледжу. Секретар Ради — представник коледжу (відповідає за протоколи та координацію).

Голова Ради роботодавців:

- організовує роботу Ради роботодавців відповідно до плану, який затверджується на засіданні Ради роботодавців на поточний рік;

- скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх підготовку;

- головує на засіданнях Ради роботодавців, стежить за дотриманням регламенту;

- підписує рішення Ради роботодавців в межах компетенції, в тому числі листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Радою роботодавців;

- представляє Раду роботодавців у державних органах, підприємствах, установах та організаціях, громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців;

- здійснює інші повноваження з метою виконання Радою роботодавців своїх повноважень.

Голова Ради роботодавців несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду роботодавців завдань.

Заступник голови Ради роботодавців виконує функції голови Ради роботодавців за відсутності чи неможливості виконання обов'язків головою Ради роботодавців.

До функцій секретаря Ради роботодавців входить:

- інформування членів Ради роботодавців про місце і час засідань;

- технічна підготовка матеріалів засідання Ради роботодавців;

- оформлення протоколів засідань Ради роботодавців;

- підготовка проектів рішень Ради роботодавців;

- інформаційне забезпечення діяльності Ради роботодавців, ознайомлення членів Ради роботодавців з відповідними матеріалами, документами тощо;

- ведення та збереження документації Ради роботодавців;

- виконання інших обов'язків та повноважень, делегованих головою Ради роботодавців.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

Засідання Ради роботодавців проводяться не рідше, ніж два рази за навчальний рік або за необхідністю.

Засідання Ради роботодавців вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення (особи з правом дорадчого голосу). У засіданнях

Ради роботодавців можуть брати участь представники адміністрації Коледжу та інші запрошені особи.

Рішення Ради роботодавців приймаються простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради роботодавців.

Рішення Ради роботодавців, прийняті в межах її компетенції, носять рекомендаційний характер і подаються директору Коледжу для розгляду.

Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головою Ради та секретарем.

Протоколи засідань Ради роботодавців надсилаються директору Фахового коледжу.

Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

Проведення засідань Ради роботодавців базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Ради роботодавців;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем.

4. ФУНКЦІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

Рада роботодавців Фахового коледжу виконує наступні функції:

– здійснює експертне оцінювання освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів, зокрема, визначає їхню актуальність щодо тенденцій ринку праці;

– сприяє вирішенню питань можливості працевлаштування, проходження виробничої практики здобувачами;

– бере участь у розробці освітніх програм, зокрема, визначає цілі програм, програмні компетентності та програмні результати навчання, а також долучається до удосконалення змістовної частини освітніх програм та навчальних планів;

– бере участь у залученні до освітнього процесу визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, науково-дослідними роботами тощо);

– здійснює експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, зокрема, шляхом участі у роботі екзаменаційних комісій з атестації випускників;

– сприяє працевлаштуванню випускників Фахового коледжу, зокрема, шляхом попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем;

– бере участь у вивченні потреби ринку праці у здобувачах за відповідними спеціальностями (освітніми програмами);

– сприяє організації підвищенню кваліфікації та організації стажувань науково-педагогічних співробітників Університету на базі підприємств-роботодавців.

Рада роботодавців має право звертатися із запитами, поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до керівництва Фахового коледжу. Керівництво Фахового коледжу має право звертатися із запитами, поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до Ради роботодавців. Керівництво Фахового коледжу враховує в своїй діяльності рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання зазначених рекомендацій керівництво Фахового коледжу надає Раді роботодавців аргументовану відповідь. Рада роботодавців організовує свою роботу за планом, що розробляється спільно з керівниками структурних підрозділів Університету, гарантами освітніх програм та затверджується головою Ради. Форми роботи (засідання, круглі столи тощо) визначаються Радою.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

Організаційне і матеріально-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців забезпечує Фаховий коледж.

Роботу Ради роботодавців, від імені адміністрації Фахового коледжу, координує заступник директора з виробничого навчання.

Взаємодію між Радою роботодавців і здобувачами забезпечують випускові циклові комісії, завідувачі відділеннями, посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень.

Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін і громадськості, висвітлюється на офіційному веб-сайті Фахового коледжу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, встановлених у посадових інструкціях.

Зміни та доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу й вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу в установленому порядку.

З дати введення у дію нової редакції Положення попередня редакція Положення втрачає чинність.