

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол №1 від 30.08.2019

Голова педагогічної ради

Лесв ТАБЕРКО



**Положення**  
**про вищий колегіальний орган громадського самоврядування**

Введено в дію наказом

№137 від 13.09.2019

Дніпро

2019

## **1. Загальні положення**

1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Дніпровського транспортно – економічного фахового коледжу є (далі – Коледж) є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Фаховому коледжі.

1.2. У своїй діяльності вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Фахового коледжу та цим Положенням.

1.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Фахового коледжу скликається не рідше одного разу на рік.

1.4. Мета діяльності вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу – забезпечення захисту прав та інтересів працівників, їх активної участі в управлінні Фаховим Коледжем.

## **2. Основні функції**

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування виконує такі функції:

2.1. Погоджує за поданням педагогічної ради коледжу Статут Фахового коледжу та зміни (доповнення) до нього.

2.2. Заслуховує щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінює його діяльність.

2.3. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

2.4. Розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень керівника Фахового коледжу і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу.

2.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу й колективний договір.

2.6. Приймає рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та Статуту Фахового коледжу.

3. Проведення зборів трудового колективу та порядок прийняття рішень

3.1. У загальних зборах трудового колективу Фахового коледжу представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків –

виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування

3.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається Статутом Фахового коледжу.

3.3. Збори трудового колективу проводяться не менше, ніж один раз на рік. Рішення про проведення зборів та їх порядок денний приймає директор Фахового коледжу. Ініціатором проведення позачергових зборів можуть бути:

- директор Фахового коледжу;
- профспілковий комітет працівників Фахового коледжу;
- на вимогу не менше як третини від загальної кількості працівників Фахового коледжу.

3.4. Інформація про збори трудового колективу, дату та місце проведення розміщується на офіційному сайті Фахового коледжу не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення.

3.5. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше 2/3 членів вищого колегіального органу самоврядування.

3.6. Для ведення зборів, протоколювання ходу та організації голосування збори обирають головуючого, секретаріат та лічильну комісію.

3.7. Рішення на загальних зборах трудового колективу, як правило, приймаються відкритим голосуванням простою більшістю тих, хто бере участь у зборах. За рішенням зборів голосування з окремих питань може бути таємним.

3.8. Рішення загальних зборів трудового колективу є публічними та розміщуються на офіційному сайті Фахового коледжу.

#### **4. Заключні положення**

4.1. Це Положення вступає в силу з моменту його прийняття педагогічною радою Фахового коледжу.

4.2. Зміни до цього Положення можуть вноситися педагогічною радою Фахового коледжу не пізніше, ніж за 30 днів до проведення зборів трудового колективу.

Розроблено:

Помічник директора з кадрової роботи

Наталія ЩЕРБАКОВА