

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Педагогічною радою

протокол № 3 від 28.03.2026

Голова педагогічної ради

Вадим ДАШКО



ПОЛОЖЕННЯ
про Раду профілактики правопорушень
у Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжу

Введено в дію наказом

№ 75 від 10.04.2026

Дніпро
2026

1. Загальні положення

1.1. Рада профілактики правопорушень у Дніпровському транспортно-економічному фаховому коледжу (далі – Рада) є постійно діючим дорадчим органом коледжу, створеним з метою організації та координації профілактичної роботи серед здобувачів освіти, запобігання правопорушенням, проявам насильства, булінгу, дискримінації, девіантної поведінки та іншим негативним явищам в освітньому середовищі.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами коледжу.

1.3. Рада здійснює свою діяльність на принципах законності, гуманізму, поваги до честі та гідності людини, недискримінації, конфіденційності, об'єктивності, неупередженості та індивідуального підходу.

1.4. Рішення Ради мають рекомендаційний характер та реалізуються шляхом видання відповідних наказів директора або виконання заходів, визначених протоколом засідання.

2. Мета та основні завдання Ради

2.1. Основною метою діяльності Ради є створення безпечного освітнього середовища, попередження правопорушень, формування правової культури здобувачів освіти, здійснення профілактичної роботи та координація взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

2.2. Для досягнення визначеної мети Рада виконує такі основні завдання:

- організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти;
- аналізує причини порушень Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- здійснює профілактику правопорушень та інших негативних проявів поведінки;
- сприяє формуванню правової свідомості, громадянської відповідальності та культури безпечної поведінки;

- координує взаємодію адміністрації коледжу, завідувачів відділень, керівників академічних груп, соціального педагога, практичного психолога, органів студентського самоврядування та інших учасників освітнього процесу;
- здійснює індивідуальну профілактичну роботу зі здобувачами освіти, які потребують особливої педагогічної уваги;
- розробляє рекомендації щодо усунення причин і умов, що сприяють порушенням дисципліни;
- сприяє захисту прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти;
- здійснює моніторинг ефективності профілактичної роботи та вносить пропозиції щодо її вдосконалення.

3. Повноваження та основні напрями діяльності Ради

3.1. З метою виконання покладених на неї завдань Рада має право:

- розглядати питання щодо систематичних порушень Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- аналізувати причини порушень дисципліни та розробляти рекомендації щодо їх усунення;
- заслуховувати інформацію педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, діяльність яких пов'язана з питанням, що розглядається;
- запрошувати на засідання здобувачів освіти, а у випадках, передбачених законодавством або необхідних для ефективної профілактичної роботи, — їхніх батьків (законних представників);
- рекомендувати проведення індивідуальної профілактичної роботи;
- аналізувати ефективність проведених профілактичних заходів;
- вносити директору коледжу пропозиції щодо вдосконалення профілактичної та виховної роботи;
- взаємодіяти зі службою у справах дітей, підрозділами ювенальної превенції, центрами соціальних служб, органами місцевого самоврядування та іншими установами в межах їх компетенції відповідно до законодавства.

3.2. На засіданнях Ради можуть розглядатися питання щодо:

- систематичних пропусків навчальних занять без поважних причин;
- порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- порушення навчальної дисципліни та правил поведінки;
- випадків конфліктної поведінки;
- профілактики правопорушень, шкідливих звичок та інших негативних проявів серед здобувачів освіти;
- результатів індивідуальної профілактичної роботи;
- адаптації здобувачів освіти першого року навчання;
- інших питань, що належать до компетенції Ради.

3.3. Рада не розглядає питання, віднесені законодавством України або локальними нормативними актами коледжу до компетенції інших комісій чи колегіальних органів.

4. Склад та організація роботи Ради

4.1. Рада є постійно діючим дорадчим органом коледжу. Її персональний склад затверджується наказом директора коледжу на початку навчального року.

4.2. До складу Ради входять:

- заступник директора з виховної роботи – голова Ради;
- соціальний педагог;
- практичний психолог;
- завідувачі відділень;
- представник органу студентського самоврядування;
- секретар Ради.

4.3. За рішенням голови Ради до участі в засіданні можуть залучатися:

- класний керівник академічної групи, якщо розглядається питання щодо здобувача освіти відповідної академічної групи;
- вихователь гуртожитку;

– педагогічні працівники, діяльність яких пов'язана з питанням, що розглядається;

- батьки (законні представники) неповнолітнього здобувача освіти;
- представники служби у справах дітей;
- представники підрозділів ювенальної превенції;
- представники центрів соціальних служб;
- інші фахівці за необхідності.

4.4. Робота Ради здійснюється відповідно до плану роботи, який розробляється на навчальний рік та затверджується головою Ради. План роботи має орієнтовний характер і може коригуватися протягом навчального року залежно від актуальних потреб коледжу.

4.5. Чергові засідання Ради проводяться відповідно до плану роботи, як правило, один раз на два місяці.

4.6. У разі виникнення обставин, що потребують невідкладного розгляду, голова Ради має право скликати позачергове засідання Ради. Позачергові засідання можуть проводитися з метою розгляду випадків порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу, систематичного невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, конфліктних ситуацій, інших порушень або питань, що належать до компетенції Ради.

4.7. До порядку денного засідань Ради можуть включатися питання, не передбачені планом роботи, якщо їх розгляд належить до компетенції Ради.

4.8. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

4.9. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради.

4.10. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар Ради.

4.11. Для організації діяльності Ради ведеться така документація:

- Положення про Раду профілактики правопорушень;

- наказ директора про створення Ради та затвердження її персонального складу;
- план роботи Ради;
- протоколи засідань Ради;
- подання, службові записки, інформаційні довідки та інші матеріали, подані на розгляд Ради (за потреби);
- матеріали індивідуальної профілактичної роботи зі здобувачами освіти (за наявності);
- інші документи, пов'язані з діяльністю Ради.

4.12. Документація Ради зберігається у заступника директора з виховної роботи.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення схвалюється педагогічною радою Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються педагогічною радою коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

5.3. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснює заступник директора з виховної роботи.