

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Педагогічною радою

протокол № 3 від 28.03.2026

Голова педагогічної ради

Вадим ДАШКО



ПОЛОЖЕННЯ
про Методичного об'єднання класних керівників Дніпровського транспортно-
економічного фахового коледжу

Введено в дію наказом

№ 75 від 10.04.2026

Дніпро
2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, мету, завдання, функції, порядок формування, організацію діяльності та повноваження Методичного об'єднання класних керівників Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу (далі – Методичне об'єднання).

1.2. Методичне об'єднання є постійно діючим консультативно-дорадчим та методичним органом коледжу, діяльність якого спрямована на координацію роботи класних керівників, удосконалення системи виховної роботи, підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, впровадження сучасних форм і методів виховання та поширення перспективного педагогічного досвіду.

1.3. Методичне об'єднання у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України у сфері освіти, Статутом коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію виховної роботи в коледжі, іншими документами коледжу та цим Положенням.

1.4. Діяльність Методичного об'єднання ґрунтується на принципах законності, колегіальності, професійної етики, академічної доброчесності, відкритості, партнерської взаємодії, відповідальності, взаємоповаги, професійної співпраці та безперервного професійного розвитку педагогічних працівників.

1.5. Методичне об'єднання створюється наказом директора коледжу. Загальне керівництво діяльністю Методичного об'єднання здійснює заступник директора з виховної роботи.

1.6. До складу Методичного об'єднання входять голова, секретар та члени Методичного об'єднання.

1.7. Головою Методичного об'єднання призначається досвідчений класний керівник з числа педагогічних працівників коледжу, який має високий рівень професійної компетентності, авторитет серед педагогічного колективу та досвід організації виховної роботи. Призначення здійснюється наказом директора

коледжу за поданням заступника директора з виховної роботи строком на один навчальний рік.

1.8. Одна й та сама особа може бути повторно призначена головою Методичного об'єднання необмежену кількість разів.

1.9. Секретар Методичного об'єднання обирається відкритим голосуванням із числа членів Методичного об'єднання на першому засіданні та здійснює свої повноваження протягом одного навчального року.

1.10. До складу Методичного об'єднання входять педагогічні працівники коледжу, які виконують обов'язки класних керівників та призначаються наказом директора коледжу за поданням заступника директора з виховної роботи. До складу Методичного об'єднання включаються по два представники від кожного відділення коледжу. За рішенням директора до складу Методичного об'єднання можуть бути включені практичний психолог, соціальний педагог, вихователь гуртожитку, педагог-організатор та інші педагогічні працівники.

1.11. Класні керівники академічних груп, які не входять до складу Методичного об'єднання, можуть брати участь у відкритих засіданнях та інших заходах Методичного об'єднання, а також враховують його рекомендації у своїй діяльності.

1.12. Методичне об'єднання здійснює свою діяльність у взаємодії з адміністрацією коледжу, цикловими комісіями, практичним психологом, соціальним педагогом, вихователем гуртожитку, Радою профілактики правопорушень, органами студентського самоврядування та іншими структурними підрозділами коледжу.

1.13. Методичне об'єднання працює відповідно до річного плану роботи, який розробляється головою Методичного об'єднання, схвалюється його членами та затверджується заступником директора з виховної роботи.

1.14. Методичне об'єднання не є юридичною особою та здійснює свою діяльність у межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом коледжу та цим Положенням.

2. Мета та основні завдання Методичного об'єднання

2.1. Метою діяльності Методичного об'єднання є координація діяльності класних керівників, підвищення їх професійної компетентності, удосконалення організації виховної роботи та забезпечення єдиних підходів до її планування і здійснення в коледжі.

2.2. Основними завданнями Методичного об'єднання є надання методичної допомоги класним керівникам з питань організації, планування та аналізу виховної роботи в академічних групах.

2.3. Вивчення, обговорення та впровадження в практичну діяльність класних керівників сучасних форм, методів і технологій виховної роботи.

2.4. Обмін досвідом між класними керівниками, узагальнення та поширення кращих практик організації виховної роботи.

2.5. Розгляд актуальних питань організації виховної роботи, підготовка рекомендацій щодо її вдосконалення та вироблення єдиних підходів до діяльності класних керівників.

2.6. Аналіз стану виховної роботи в академічних групах та підготовка пропозицій щодо підвищення її ефективності.

2.7. Сприяння взаємодії класних керівників з адміністрацією коледжу, практичним психологом, соціальним педагогом, вихователем гуртожитку, органами студентського самоврядування та іншими учасниками освітнього процесу.

2.8. Розгляд питань, пов'язаних із профілактикою правопорушень, булінгу (цькування), насильства, формуванням здорового способу життя, національно-патріотичного, громадянського та правового виховання здобувачів освіти.

2.9. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення організації виховної роботи та діяльності класних керівників.

3. Функції Методичного об'єднання

3.1. Методичне об'єднання відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.2. Розглядає питання організації та здійснення виховної роботи в академічних групах.

3.3. Обговорює актуальні питання діяльності класних керівників та виробляє рекомендації щодо їх вирішення.

3.4. Аналізує стан виховної роботи в коледжі, узагальнює результати діяльності класних керівників та визначає напрями її вдосконалення.

3.5. Вивчає та узагальнює досвід роботи класних керівників, сприяє його поширенню серед педагогічних працівників коледжу.

3.6. Розглядає проекти планів виховної роботи, інформаційні матеріали та інші документи з питань діяльності класних керівників.

3.7. Заслуховує інформацію членів Методичного об'єднання, класних керівників та інших педагогічних працівників з питань організації виховної роботи.

3.8. Взаємодіє з адміністрацією коледжу, практичним психологом, соціальним педагогом, вихователем гуртожитку, органами студентського самоврядування та іншими учасниками освітнього процесу з питань, що належать до компетенції Методичного об'єднання.

3.9. Готує рекомендації щодо вдосконалення діяльності класних керівників та організації виховної роботи в коледжі.

3.10. Розглядає інші питання, пов'язані з організацією та здійсненням виховної роботи, відповідно до законодавства України, документів коледжу та цього Положення.

4. Організація діяльності Методичного об'єднання

4.1. Організація діяльності Методичного об'єднання здійснюється відповідно до цього Положення та річного плану роботи.

4.2. Робота Методичного об'єднання здійснюється на принципах колегіальності, відкритості, взаємоповаги, професійної співпраці та відповідальності за прийняті рішення.

4.3. Чергові засідання Методичного об'єднання проводяться відповідно до річного плану роботи з періодичністю один раз на два місяці протягом навчального року.

4.4. Річний план роботи Методичного об'єднання розробляється головою Методичного об'єднання та затверджується заступником директора з виховної роботи.

4.5. За потреби можуть проводитися позачергові засідання Методичного об'єднання за ініціативою голови Методичного об'єднання або заступника директора з виховної роботи.

4.6. Засідання Методичного об'єднання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

4.7. Рішення Методичного об'єднання приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Методичного об'єднання.

4.8. До участі в засіданнях Методичного об'єднання можуть запрошуватися представники адміністрації коледжу, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, вихователь гуртожитку, представники студентського самоврядування, а також інші особи, участь яких необхідна для розгляду окремих питань.

4.9. Хід засідання та прийняті рішення оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Методичного об'єднання.

4.10. Рішення Методичного об'єднання мають рекомендаційний характер та враховуються під час організації виховної роботи в коледжі.

4.11. Контроль за виконанням рішень Методичного об'єднання здійснює його голова та заступник директора з виховної роботи в межах своїх повноважень.

4.12. Голова Методичного об'єднання:

- організовує діяльність Методичного об'єднання та здійснює керівництво його роботою;
- визначає дату, час, місце проведення засідань та формує проєкт порядку денного;
- головує на засіданнях Методичного об'єднання;
- координує виконання річного плану роботи;
- підписує протоколи засідань та інші документи, що стосуються діяльності Методичного об'єднання;
- представляє Методичне об'єднання у взаємовідносинах з адміністрацією коледжу;
- інформує заступника директора з виховної роботи про результати діяльності Методичного об'єднання;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

4.13. У разі тимчасової відсутності голови Методичного об'єднання його повноваження виконує секретар або інший член, визначений заступником директора з виховної роботи.

4.14. Секретар Методичного об'єднання:

- забезпечує організаційну підготовку засідань;
- повідомляє членів Методичного об'єднання про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання;
- веде протоколи засідань;
- забезпечує оформлення та зберігання документації Методичного об'єднання;
- виконує доручення голови Методичного об'єднання в межах своєї компетенції.

4.15. Члени Методичного об'єднання мають право:

- брати участь у засіданнях Методичного об'єднання;
- вносити пропозиції до порядку денного та плану роботи;
- висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- брати участь у голосуванні;
- отримувати інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на них обов'язків.

4.16. Члени Методичного об'єднання зобов'язані:

- брати участь у роботі Методичного об'єднання;
- виконувати рішення Методичного об'єднання в межах своїх повноважень;
- своєчасно виконувати доручення голови Методичного об'єднання;
- дотримуватися вимог цього Положення;
- сприяти виконанню завдань Методичного об'єднання.

4.17. Документація Методичного об'єднання включає:

- Положення про Методичне об'єднання класних керівників;
- наказ про створення та затвердження складу Методичного об'єднання;
- річний план роботи;
- протоколи засідань.

4.18. Документація Методичного об'єднання ведеться секретарем та зберігається у заступника директора з виховної роботи.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення схвалюється Педагогічною радою Дніпровського транспортно-економічного фахового коледжу, затверджується та вводиться в дію наказом директора коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються Педагогічною радою коледжу, затверджуються та вводяться в дію наказом директора коледжу.

5.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснює заступник директора з виховної роботи.