



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
коледжу
від 01.09.2014 р. № 152

ПОЛОЖЕННЯ

**про педагогічну раду Державного вищого навчального
закладу "Дніпропетровський транспортно-економічний
коледж"**

Розглянуто та ухвалено
на засіданні Педагогічної ради
Протокол № 1 від 29.08.2014 р.
Голова Педагогічної ради
_____ Л.М. Таберко

м. Дніпропетровськ, 2014

З М І С Т

Назва розділу	Сторінка
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД	3
III. ПОВНОВАЖЕННЯ	4
IV. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ	4
V. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада є дорадчим органом, що забезпечує колегіальність вирішення основних питань діяльності коледжу.

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Постановами КМУ, нормативними актами МОН України, Положенням про державний вищий навчальний заклад, рішенням держадміністрації області, місцевих рад, Статутом коледжу, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є:

1.3.1. Забезпечення підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста зі спеціальностей відповідно до галузевих стандартів вищої освіти.

1.3.2. Організація навчального процесу, що базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежність від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання.

1.3.3. Формування освіченої гармонійно-розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку сучасного виробництва, науки і техніки в умовах ринкової економіки.

1.3.4. Забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора вищого навчального закладу строком на один рік.

2.1. До складу педагогічної ради входять директор коледжу, заступники директора, головний бухгалтер, помічник директора з кадрової роботи, методист, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувачі відділень,

голови предметних комісій, завідувач бібліотекою, керівник фізичного виховання, викладачі, представники студентського самоврядування.

2.2. Керівні і педагогічні працівники коледжу, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватись на його засідання або на обговорення окремих питань.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік, який працює на громадських засадах.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес.

3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріально-технічної бази .

3.3. Стан та підсумки навчально-виховної та методичної роботи.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання та виховання.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи предметних комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6. Стан практичного навчання, проходження виробничих практик.

3.7. Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан культурно-масової та спортивної роботи.

3.8. Питання підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

3.9. Стан технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.10. Стан профорієнтаційної роботи у коледжі.

3.11. Впровадження до навчально-виховного процесу інновацій та кращого педагогічного досвіду.

3.12. Питання охорони праці.

3.13. Питання працевлаштування студентів та вступу до ВНЗ III–IV р.а.

3.14. Підсумки поточного та семестрового контролю, захисту курсових та дипломних проектів (робіт).

3.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

3.16. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку коледжу, невиконання навчального плану, порушення умов договору.

3.17. У разі необхідності й інші питання роботи коледжу.

4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ

4.1. План роботи педагогічної ради складається на навчальний рік, обговорюється на засіданні ради і затверджується директором коледжу.

4.2. Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи на навчальний рік. У разі необхідності проводяться позачергові засідання.

4.3. Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним, матеріалами та проектами рішень цього засідання. З обговорених питань педагогічна рада приймає рішення з визначенням термінів й осіб, відповідальних за виконання. Найбільш важливі рішення педагогічної ради є підставою для видання директором наказів.

4.4. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають чинності після затвердження їх головою ради і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

4.5. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

4.6. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати усі засідання ради, брати активну участь у її роботі; своєчасно і якісно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Засідання педагогічної ради оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем педагогічної ради. В кожному протоколі вказується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний засідання педагогічної ради, хід обговорення та прийняті рішення з питань, які обговорювалися.

4.8. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу протягом 10 років.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили саме після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен організовувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення на засіданнях педагогічної ради.