



Міністерство освіти і науки України
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора коледжу

«26» листопада 2012 р. № 250

ПОЛОЖЕННЯ

**про методичну раду ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-
економічний коледж»**

Положення «Про методичну раду» розроблено для організації навчально-методичної роботи в ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж»

Укладач : зав.методичним кабінетом Малишко І.П.

Розглянуто та ухвалено на засіданні методичної ради коледжу
від 20 листопада 2012 № 7

Зміст

Назва розділу	Сторінка
I. Загальні положення	4
II. Основні напрямки діяльності методичної ради	4
III. Структура і склад методичної ради	5
IV. Повноваження методичної ради	5
V. Організація роботи методичної ради	6

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Методична рада коледжу є складовою навчально-методичного центру ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж».

Методична рада коледжу є колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності підрозділів, які забезпечують ефективну організацію навчального процесу з питань вищої освіти, наукових основ організації та керівництва навчально-виховним процесом, впровадження в навчальний процес сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності викладачів коледжу та забезпечення підготовки кваліфікаційних фахівців

1.2 Методична рада коледжу створюється за наказом директора коледжу.

1.3 Головні завдання МР:

- визначення основних напрямів методичного забезпечення навчально-виховного процесу в коледжі з урахуванням освітнього передового досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем; узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;

- обговорення складових стандартів вищої освіти варіативної частини програм коледжу на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, науково-навчальної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів;

- створення і впровадження навчально-методичного супроводження навчально-виховного процесу.

1.4 МР коледжу діє на підставі закону України «Про вищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статуту коледжу тощо.

1.5 МР у своїй діяльності спирається на сучасні науково-методичні досягнення національної та зарубіжної вищої освіти.

II. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1 Удосконалення організаційного та методичного забезпечення навчально-виховного процесу, інтенсифікація навчального процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій.

2.2 Координаційна робота стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки молодших спеціалістів за спеціальностями.

2.3 Координація навчально-методичної роботи предметних комісій з проблем вищої освіти.

2.4 Сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів коледжу.

2.5 Розробка інструктивно-методичної документації з планування і організації навчально-методичної роботи.

2.6 Надання консультативної допомоги предметним комісіям з питань планування і організації навчально-методичної та виховної роботи.

2.7 Розробка пропозицій до перспективних планів підготовки та видання підручників, навчальних посібників та методичної літератури, рецензування рукописів на доцільність їх видання. Проведення навчально-методичної перевірки підручників, навчальних посібників та іншої запланованої до видання навчально-методичної літератури відповідно до галузевих стандартів та стандартів коледж.

2.8 Розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей.

2.9 Розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінювання навчальної діяльності студентів.

2.10 Координація роботи предметних комісій з організації та проведення I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад з фахових дисциплін і спеціальностей в коледжі та забезпечення участі студентів у II етапі олімпіад.

2.11 Аналіз ефективності навчально-методичної роботи предметних комісій і викладачів.

2.12 Надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в коледжі.

2.13 Участь у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм навчальної діяльності з впровадження передових наукових досягнень в навчальний процес.

2.14 Організація та проведення загальноколеджівських конкурсів - відповідно до плану роботи коледжу.

ІІІ. СТРУКТУРА І СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1 Головою МР коледжу є заступник директора з навчально-методичної роботи.

3.2 Склад МР затверджується наказом директора коледжу на початку кожного навчального року.

ІV. ПОВНОВАЖЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1 До компетенції МР коледжу належать:

- навчально-методичний супровід навчально-виховного процесу;
- координація діяльності предметних комісій щодо навчально-методичної роботи в коледжі;
- проведення за дорученням педагогічної ради або адміністративної ради коледжу навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння педагогічного звання викладач-методист;
- здійснення моніторингу діяльності предметних комісій з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- схвалення методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлено до друку викладачами і предметними комісіями коледжу;

4.2 Методична рада має право:

- отримувати від методистів та голів предметних комісій інформацію з питань організації та проведення навчально-методичної роботи, діяльності викладачів;
- вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи в коледжі;
- формувати творчі групи для організації та проведення навчально-методичних заходів в коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.
- координувати роботу Школи викладача-початківця.
- вимагати звіти про виконану роботу від наставників, які закріплені за молодими викладачами п/к.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1 МР визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

5.2 Планування роботи МР здійснюється щорічно на основі пропозицій методистів коледжу, голів предметних комісій. План роботи МР коледжу затверджується на початку навчального року.

5.3 Засідання МР проводяться не менш ніж два рази на місяць. При необхідності скликаються оперативні засідання МР.

5.4 Матеріали засідань МР оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.

5.5 За вимогою адміністративної ради коледжу МР звітує про результати роботи п/к, спеціальних творчих груп, окремих викладачів та ін.

5.6 МР інформує адміністративну раду щодо результатів методичної роботи викладачів коледжу.

Заступник директора з НР

В.В.Ковтун

