



Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ Л.М. Таберко
«23» вересня 2011 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛЕННЯ
ДВНЗ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-
ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділення ДВНЗ «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж» (далі - Положення) розроблено на основі Закону України „Про вищу освіту” та Статуту Дніпропетровського транспортно-економічного коледжу.

1.2. Відділення є самостійним організаційним і навчальним підрозділом, який входить до структури Дніпропетровського транспортно-економічного коледжу (далі - ДТРЕК).

1.3. Відділення об'єднує навчальні групи студентів.

1.4. Відділення здійснює підготовку студентів з однієї чи кількох споріднених спеціальностей.

1.5. Відділення створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом директора ДТРЕК, який видається на основі рішення педагогічної ради коледжу. Офіційна назва відділення встановлюється рішенням педагогічної ради ДТРЕК при його створенні чи реорганізації та повинна відповідати галузі знань, з якої здійснюється підготовка фахівців. Можливе встановлення назви в залежності від форми навчання.

1.6. У своїй діяльності відділення керується Законом України „Про вищу освіту” та нормативними актами Міністерства освіти та науки України, рішеннями педагогічної ради ДТРЕК, організаційно-розпорядчими документами адміністрації коледжу.

1.7. Право на реалізацію освітньої діяльності відділення має з моменту отримання ліцензії на відповідні спеціальності.

1.8. Відділення не є юридичною особою.

1.9. Зміст та регламентацію роботи відділення визначають річні та перспективні плани роботи відділення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛЕННЯ

2.1 Основними завданнями відділення є:

- підготовка молодших спеціалістів;
- забезпечення високої професійної якості підготовки фахівців;
- співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення змісту підготовки фахівців із спеціальностей відділення;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази відділення та соціальної інфраструктури, матеріальна та соціальна допомога студентам відділення;
- пропаганда фізичної культури і спорту як здорового способу життя студентів.

2.2 Основними напрямками діяльності відділення є:

- забезпечення єдності професійної підготовки фахівців для системи освіти;
- реалізація Державних стандартів освіти, розробка навчальних, робочих програм у відповідності до потреб навчального процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із спеціальностей відділення, сприяння працевлаштуванню випускників;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;
- підготовка пропозицій по відкриттю нових спеціальностей на відділенні у відповідності до потреб регіону;

- інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів відділення;
- підвищення результативності науково-дослідної роботи студентів;
- формування органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитку;
- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів.

3. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Відділення має такі права і повноваження:

- сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису відділення в межах затвердженого адміністрацією коледжу фонду;
- здійснення повного циклу навчальної, господарської та виховної роботи;
- ухвалення навчальних планів, робочих навчальних планів та навчальних програм із дисциплін спеціальностей відділення;
- формування розкладу занять спільно з диспетчерською службою коледжу;
- контроль за виконанням графіку навчального процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі студентами відділення;
- допуск студентів до екзаменаційної сесії та державної атестації;
- переведення студентів на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток;
- призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, громадському житті відділення, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу по накладанню стягнень чи відрахуванню студентів відділення;
- представлення кураторів груп, викладачів та співробітників до матеріального та (або) морального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу по накладанню стягнень на працівників відділення;
- технічне забезпечення навчального процесу на відділенні;
- визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення практик;
- підготовка документів щодо працевлаштування випускників;
- організація виховної роботи зі студентами, в тому числі в гуртожитку;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;
- подання пропозицій щодо участі в загальноколеджівських проектах;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів, тощо;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- участь у оперативному управлінні майновим комплексом відділення, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
- забезпечення діловодства та документообігу відділення;
- проведення заходів з безпеки життя і здоров'я студентів при проведенні навчальних занять у приміщеннях відділення.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯМ

4.1. Управління відділенням здійснюється у відповідності до діючого законодавства та Статуту коледжу.

4.2. Колегіальним органом відділення є рада кураторів, склад якої затверджується наказом ректора.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю відділення здійснює завідуючий відділення. Призначається завідуючий відділенням на цю посаду наказом директора за згодою педагогічної ради ДТРЕК у відповідності до Положення про заміщення посад педагогічних працівників ДТРЕК.

4.4. Термін повноважень ради кураторів – 1 рік. Дострокові перевибори членів ради відділення можуть бути проведені на вимогу не менше 1/2 її членів.

4.5. Рада кураторів заслуховує звіти завідуючого відділенням, вирішує питання навчальної, господарської діяльності відділення; вносить пропозиції до педагогічної ради коледжу про зміни його структури. До компетенції ради кураторів належить: визначення напрямків навчально – виховної діяльності відділення, вирішення питань організації навчально-виховного процесу на відділенні звітів кураторів та звіту завідуючого відділення.

4.6. До ради кураторів входять куратори відділення та завідуючий відділенням. Кількість членів ради відділення визначається радою кураторів.

4.7. Повноваження членів ради кураторів припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень ради кураторів, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників коледжу та (або) особистою заявою. Зміни у складі ради кураторів затверджуються наказом директора за поданням ради кураторів.

4.8. Робота ради кураторів здійснюється згідно з планом, який розробляється на навчальний рік.

4.9. Рішення ради кураторів, в межах повноважень ради, обов'язкове для всіх працівників відділення, студентів. Рішення ради кураторів можуть бути призупинені директором та мотивовано скасовані педагогічною радою коледжу за представленням директора (заступника директора).

4.10. Питання, які виносяться на розгляд педагогічної ради ДТРЕК, попередньо розглядаються на раді кураторів.

4.11. Засідання ради кураторів є відкритими. Будь-хто з працівників відділення може бути присутнім на засіданні ради кураторів без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні ради кураторів з дозволу ради.

4.12. Завідуючий відділення здійснює свою роботу під керівництвом директора та заступників директора (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності)

4.13. Завідуючий відділення здійснює керівництво навчальною та виховною роботою відділення на основі діючого законодавства, Статуту коледжу, а також обов'язків, покладених на нього директором коледжу.

4.14. На завідуючого відділенням покладається:

- безпосереднє керівництво відділенням з метою організації та здійснення навчальної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи;
- організація виконання розпоряджень адміністрації коледжу та контроль за їх виконання;
- проведення засідань ради кураторів;
- організація підготовки і реалізації навчальних планів та навчальних програм, контроль за виконанням розкладу навчальних занять та здійснення контролю за його виконанням;
- контроль навчального навантаження викладачів та якості його виконання;
- формування академічних груп;
- контроль за організацією самостійної роботи студентів;
- організація обліку успішності студентів, обліку відвідування занять студентами, переведення студентів на наступний курс, допуск студентів до атестації, організація зарахування раніше складених дисциплін;
- організація виховного процесу на відділенні, контроль за виконанням планів виховної роботи відділення, викладачів-кураторів;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- проведення роботи по сприянню у працевлаштуванні випускників, підтримання зв'язків із випускниками відділення;

- розвиток форм самоврядування серед студентів відділення, зв'язок відділення з громадськими організаціями;
- контроль за умовами проживання студентів відділення в гуртожитку коледжу, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;
- організація діяльності та діловодства відділення.

5. СТУДЕНТИ ВІДДІЛЕННЯ

5.1. До числа студентів відділення зараховуються особи відповідно до чинних правил прийому. Студентам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) та мають необхідний бал, виплачується стипендія.

5.2. Студенти беруть участь у діяльності відділення та мають права, передбачені чинним законодавством. Студенти можуть створювати органи самоврядування та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.3. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани та дотримуватися вимог „Положення про організацію навчального процесу в ДТРЕК”. За невиконання навчальних планів за семестр з неповажних причин, у відповідності до „Положення про організацію навчального процесу в ДТРЕК”, а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку ДТРЕК на студентів накладаються адміністративні стягнення, в тому числі студенти відраховуються з коледжу за наказом директора.

6. ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ ВІДДІЛЕННЯ

6.1. На відділенні створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради відділення, академічної групи, студентської ради гуртожитку, старостатів. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до Положення про студентське самоврядування в ДТРЕК.

6.2. Основні завдання органів студентського самоврядування відділення:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших відділень, вищих навчальних закладів, з молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВІДДІЛЕННЯ

7.1. Контроль за діяльністю відділення здійснює директор та заступники директора.

7.2. Завідуючий відділення звітує про свою діяльність перед педагогічною радою коледжу, директором та заступниками директора.

7.3. Контроль за діяльністю відділення та перевірка певних видів роботи відділення може здійснюватися, за рішенням директора або заступників директора, іншими посадовими особами та структурними підрозділами коледжу.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛЕННЯ

8.1 Припинення діяльності відділення здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

8.2. Відділення реорганізується або ліквідується наказом директора ДТРЕК за рішенням педагогічної ради коледжу.

8.3. При реорганізації відділення документи, які знаходяться на відділенні, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву коледжу.

9. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення розглядається і ухвалюється педагогічною радою коледжу та вводиться у дію наказом директора ДТРЕК.

10.2 Відділення може пропонувати зміни та доповнення до цього Положення.

10.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою коледжу та вводяться у дію наказом директора.

Заступник директора з ВР

Н.В.Уласевич