



Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора коледжу
Від 07.12.2012 № 226

ПОЛОЖЕННЯ

**про адміністративну раду Державного вищого навчального
закладу «Дніпропетровський транспортно-економічний
коледж»**

2012

Положення «Про адміністративну раду» розроблено для вирішення основних та поточних питань, розгляд питань щодо перспектив розвитку структурних підрозділів.

Укладач: зав.методичним кабінетом Малишко І.П.

Зміст

Назва розділу	Сторінка
1 Загальні положення	4
2 Основні завдання адміністративної ради	4
3 Структура адміністративної ради	5

Це положення регламентує порядок та визначає основні напрями діяльності адміністративної ради коледжу.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Адміністративна рада – далі Рада вирішує основні та поточні питання діяльності Коледжу, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживання заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", концепціями, нормативно-правовими актами з питань освіти та цим Положенням.

1.3. Рішення про створення в коледжі Ради приймається директором навчального закладу на основі Статуту коледжу.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

2.1. Виконання коледжем Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, законів України, які стосуються освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Департаменту вищої освіти головного управління освіти і науки облдержадміністрації.

2.2. Здійснення самоаналізу роботи коледжу, за його результатами створення пропозицій до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо подальшого вдосконалення навчально-виховного процесу у навчальному закладі.

2.3. Контроль за виконанням внутрішнього розпорядку навчального закладу (наказів, розпоряджень, рішень тощо).

2.4. Розробка та реалізація заходів щодо соціального захисту працівників та студентів коледжу.

2.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю навчального закладу.

2.6. Здійснення контролю щодо виконання викладачами та студентами правил техніки безпеки життєдіяльності.

2.7. Контроль щодо виконання посадових обов'язків членів колективу коледжу.

2.8. Надання рекомендацій атестаційній комісії на позачергову атестацію педагогічних працівників у випадках покращення або погіршення показників роботи.

2.9. Обмін досвідом роботи завідувачів відділень навчального закладу.

2.10. Прийняття рішень щодо розглянутих питань на засіданні Ради.

3.11. Перевірка результативності роботи відділень та предметних комісій щодо профорієнтаційної роботи.

3 СТРУКТУРА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

3.1. Керівництво радою здійснює директор коледжу, а за його відсутності - перший заступник директора.

3.2. До складу адміністративної ради входять: директор коледжу (голова ради), заступники директора, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, юристконсульт, голови профкомів викладачів та студентів, завідувачі відділеннями, завідувача навчально-методичним центром.

3.3. На засідання Ради може бути запрошено: голів предметних комісій, керівників структурних підрозділів та будь-якого члена колективу коледжу згідно з питанням, що розглядається.

3.4. Для забезпечення організаційно-аналітичної роботи та діловодства призначається секретар ради, який оформлює протоколи, явочні листи та листи контролю адміністративної ради, які є невід'ємною частиною протоколу засідання Ради.

3.5. Рада має право приймати рішення про створення комісії, за дорученням голови Ради, для здійснення перевірок діяльності структурних підрозділів коледжу.

3.6. Рада організовує роботу для вирішення поточних питань відповідно до річного плану педагогічних, адміністративних, методичних рад, щомісячних планів з навчально-виховної роботи.

3.7. Рішення адміністративної ради приймаються членами ради, оформлюються протоколами, в разі необхідності видаються накази по навчальному закладу.

3.8. Засідання ради проводяться щотижня на протязі навчального року..

Заступник директора з НР

В.В.Ковтун

