

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПРАВО

Галузь знань 08 «Право» (Law)

Спеціальність 081 «Право» (Law)

Рівень освіти: фахова передвища освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з права

Освітньо-професійна програма «Право» розроблена за спеціальністю 081 «Право» (Law) .

Розробники Освітньо-професійної програми:
Кузякова Юлія Сергіївна, викладач вищої категорії
Лутак Наталія Андріївна, викладач-методист

Обговорено та рекомендовано на засіданні циклової комісії «Суспільних та правових дисциплін»

Протокол від «_06_» _04_ 2021 року № 8

Голова циклової комісії _____ Юлія КУЗЯКОВА

Схвалено Педагогічною радою коледжу

Протокол від «17_» _06_ 2021 року № 4

Освітньо-професійна програма відповідає вимогам наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». Зміни до діючої ОПП за спеціальністю «Право» (Law) внесені відповідно листа МОН України від 25.06.2021 № 1/9-334.

ВСТУП

Відповідно до ст. 1 "Основні терміни та їх визначення " Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про фахову передвищу освіту", освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня освіти.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про фахову передвищу освіту", Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахових молодших бакалаврів;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми.

Освітньо- професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів; – формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики; – акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки фахівців; – атестації здобувачів освіти спеціальності 081 «Право»,

Користувачі освітньо- професійної програми:

- здобувачі освіти, які навчаються в коледжі;
- педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів

НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

2.1. Закон України "Про вищу освіту". № 1556-УІІ від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.

2.2. Закон України «Про фахову передвищу освіту». (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 30, ст.119)

2.3. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519.

2.4. Постанова КМУ від 29.04.2015 №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»

2.5. Наказ МОН України від 13.07.2020 №918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової перед вищої освіти»

2.6. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010", затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.08.2012 року № 923.

2.7. Лист МОН № 1/9-239 від 28.04.2017р. : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.uzhnu.edu.ua/>

Освітньо–професійна програма (ОПП)

ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра з права, випускника Державного навчального закладу «Дніпровський транспортно-економічний коледж» є нормативним документом в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця у структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

1. Загальна характеристика

Повна назва кваліфікації	Фаховий молодший бакалавр з права
Офіційна назва Освітньо-професійної програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців на базі базової загальної середньої освіти та 2 роки 10 місяців на базі повної загальної середньої освіти
Передумови	Базова та повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо–професійної програми	До введення галузевого стандарту освіти або заміни іншим нормативним документом
Інтернет адреса розміщення – постійного опису програми	Розміщено на сайті коледжу https://dtrek.dp.ua
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій

2. Мета освітньо-професійної програми

Набуття компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії. Надати студентам освіти в галузі права з широким доступом до працевлаштування. Підготувати студента до самостійної професійної юридичної діяльності.

3 . Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань: 08 «Право» Спеціальність: 081 «Право» Освітньо-професійна програма «Право»
Кваліфікація в дипломі	Фаховий молодший бакалавр з права
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне

	інформаційнокомунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Структура програми передбачає оволодіння базовими та практичними навичками щодо використання сучасних знань в галузі права. Здобуття знань і практичних умінь, що дозволяють розв'язувати юридичні проблеми; практичне застосування сучасних юридичних інструментів; орієнтація на формування міжгалузевих знань і навиків, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Оволодіння компетентностями, які необхідні для розуміння програми та спеціалізації природи та функцій права, змісту його основних інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Підготовка юриста загальної практики здатного самостійно набувати додаткових юридичних компетентностей. Ключові слова: право, юриспруденція, юридична діяльність.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма (180 кредитів) передбачає такі цикли підготовки, що забезпечують освітній ступінь фахового молодшого бакалавра: цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки; цикл гуманітарної та фундаментальної підготовки, цикл фундаментальної підготовки, цикл професійної та практичної підготовки. Обов'язковими є навчальна та виробнича практики в органах державної влади та місцевого самоврядування, адвокатських бюро, в органах прокуратури, в судових органах.

4 . Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Випускники із кваліфікацією фаховий молодший бакалавр з права можуть бути працевлаштовані юрисконсультами на підприємствах, установах, організаціях, забезпечуючи правову роботу в господарських організаціях та об'єднаннях різних форм власності, займати первинні посади в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, адвокатури, нотаріату, юстиції, внутрішніх справ, митної служби, Національної поліції, в юридичних службах підприємств, установ, організацій, в мережі бюро та центрів надання безоплатної первинної правової допомоги, тощо згідно з Національною

рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України: Класифікатор професій (ДК 003:2010).

Можливість продовження навчання за освітнім рівнем Бакалавр для набуття освітньо-професійних навичок, поглиблених знань з права і його галузей

5 . Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт, індивідуально-творчий підхід, навчання через навчальну та виробничу практики, участь студентів в олімпіадах.
Оцінювання	Система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, підсумковий контроль); тестовий контроль, реферати, студентські презентації, вирішення ситуаційних задач, контрольні роботи, курсові роботи, екзамени, заліки, звіти за результатами практики, регулюється положеннями та наказами по коледжу

6. Програмні компетентності

Інтегральні компетентності (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані навчальні задачі та практичні проблеми у галузі права, що передбачає застосування правових доктрин, принципів, норм і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1 Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. ЗК-2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК-4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією; ЗК-5 Здатність спілкуватися іноземною мовою; ЗК-6 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; ЗК-7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК-8 Здатність бути критичним і самокритичним; ЗК-9 Здатність працювати в команді; ЗК-10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

	ЗК-11 Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України; ЗК-12 Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми; ЗК-13 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій; ЗК-14 Цінування та повага різноманітності і мультикультурності; ЗК- 15 Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні компетентності	СК-1 Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві; СК-2 Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів; СК-3 Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи; СК-4 Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини; СК-5 Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права; СК-6 Знання і розуміння основ права Європейського Союзу; СК-7 Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право; СК-8 Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права; СК- 9 Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів; СК-10 Знання і розуміння соціальної природи трудових

	відносин та їх правового регулювання; СК-11 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти; СК-12 Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції; СК-13 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності; СК-14 Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації; СК-15 Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування; СК-16 Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
--	--

7. Програмні результати навчання (ПРН)

Соціально-гуманітарна ерудованість	ПРН 1 Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2 Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. ПРН 3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4 Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. ПРН 5 Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6 Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі навички	ПРН 7 Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8 Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми. ПРН 9 Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.
Комунікація	ПРН 10 Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно

	вживаючи правничу термінологію. РН 11 Володіти базовими навичками риторики; РН 12 Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. РН 13 Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	РН 14 Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. РН 15 Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН 16 Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення, необхідними у професійній діяльності. РН 17 Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
Праворозуміння	РН 18 Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи. РН 19 Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права. РН 20 Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Правозастосування	РН 21 Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. РН 22 Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. РН 23 Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
Комунікація (К)	1. Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов К 1. 2. Уміння використовувати інформаційно-комунікативні та мобільні технології для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях К 2. 3. Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем К3.
Автономія і відповідальність	1. Здатність відповідально ставитись до виконуваної

(AiB)	роботи, самостійно приймати рішення, досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики AiB 1. 2. Здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку AiB 2.
--------------	--

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти згідно з діючим законодавством України. Педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації та стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання комп'ютеризованих класів, проекційної техніки, стендів та наочних посібників.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських підручників, навчально-методичних посібників. Крім класичних форм інформаційного та навчально-методичного забезпечення навчального процесу (бібліотека, друковані конспекти лекцій і методичні посібники тощо) використовується система електронного навчання, яка дає можливість в інтерактивному режимі ознайомитись з навчальним матеріалом. Використання віртуального навчального середовища (сервера) та електронної бібліотеки.

9. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі Державного комплексного кваліфікаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційного	Державного комплексного кваліфікаційного екзамену має передбачати оцінювання результатів

екзамену	навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою. Державний комплексний кваліфікаційний екзамен складається з двох частин: тестової на ліцензованому програмному комплексі «Колоквіум» та практичної з циклів фундаментальної та професійно-практичної підготовки, що формують спеціальні компетентності.
----------	--

Державний комплексний кваліфікаційний екзамен відбувається у формі вирішення тестових завдань з наступних нормативних навчальних дисциплін:

- 1 Теорія держави і права
- 2 Історія держави і права України
- 3 Комп'ютерні технології в юридичній діяльності
- 4 Юридична деонтологія
- 5 Конституційне право України
- 6 Трудове право
- 7 Державне будівництво і самоврядування України
- 8 Організація судових та правоохоронних органів
- 9 Цивільне та сімейне право
- 10 Цивільний процес
- 11 Адміністративне право
- 12 Конституційне право зарубіжних країн
- 13 Судочинство в господарських судах
- 14 Господарське право
- 15 Фінансове право
- 16 Кримінальне право
- 17 Кримінальний процес
- 18 Діловодство в юридичній практиці
- 19 Екологічне право
- 20 Аграрне право
- 21 Логіка
- 22 Основи охорони праці

Також до Комплексного державного екзамену входять тестові завдання з Вибіркових навчальних дисциплін самостійного вибору студентів (10 дисциплін)

10. Матриця відповідності визначених ОПІ компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	<u>Знання</u>	<u>Уміння</u>	<u>Комунікація</u>	<u>Автономія та відповідальність</u>
	Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей	Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчанні, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	K1 Зрозуміле і недвозначне донесення висновків, а також знань та пояснень, ідей, проблем, рішень, що їх обґрунтовують, власного досвіду до фахівців і нефахівців в галузі професійної діяльності K2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності K3 Використання іноземних мов у професійній діяльності	AB1 Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування AB2 Відповідальність за розвиток професійного знання і практик окремих осіб та/або груп осіб, оцінку стратегічного розвитку команди AB3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн2	Ум1	K2	
ЗК2		Ум1		AB1
ЗК3		Ум1	K1	AB2
ЗК4	Зн1		K2	
ЗК5		Ум1	K3	
ЗК6		Ум1	K2	AB3
ЗК7	Зн2	Ум1		AB3
ЗК8	Зн2		K1	
ЗК9		Ум1	K3	AB2
ЗК10			K1	AB2
ЗК11			K1	AB2
ЗК12	Зн2		K2	AB2
ЗК13		Ум1	K2	AB3
ЗК14	Зн1		K1	
ЗК15	Зн1		K1	AB3
Спеціальні компетентності				

CK1	3 _H 1		K1	
CK2	3 _H 2			AB3
CK3	3 _H 2	Y _M 1		AB3
CK4	3 _H 1		K1	
CK5	3 _H 1		K1	AB3
CK6	3 _H 1		K3	AB3
CK7	3 _H 1	Y _M 1	K1	AB3
CK8	3 _H 2	Y _M 1	K1	AB3
CK9	3 _H 1		K1	
CK10	3 _H 1		K2	AB2
CK11	3 _H 1	Y _M 1	K2	
CK12		Y _M 1	K1	
CK13	3 _H 2	Y _M 1	K1	AB1
CK14	3 _H 1	Y _M 1	K2	
CK15	3 _H 2	Y _M 1		AB3
CK16		Y _M 1	K1	AB1

11. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
Для студентів, що навчаються на базі базової загальної середньої освіти

Основні компоненти освітньо-професійної програми				
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Шифр і зміст компетентностей, які формуються	Мінімальна кількість навчальних кредитів. 1 кредит – 30 годин	Вид контролю
1	2	3	4	5
Дисципліни циклу ГСЕ, що формують загальні компетентності				
ГСЕ01	Українська мова(за проф.спрямув.)	ЗК1.ЗК2.ЗК3.ЗК4. ЗК7. ЗК9. ЗК6.	1,5	6 екзамен
ГСЕ 02	Економічна теорія	ЗК1.ЗК2.ЗК3.ЗК4. ЗК7. ЗК8. ЗК9. К12.	2	3 залік
ГСЕ 03	Основи філ. знань (філ, релігіє знав.)	ЗК1.ЗК2.ЗК3.ЗК4. ЗК7. ЗК8. ЗК9. ЗК10. ЗК11. ЗК13. ЗК14.	5	5 екзамен
ГСЕ04	Соціологія	ЗК1.ЗК2.ЗК3.ЗК4. ЗК7. ЗК8. ЗК9. ЗК10. ЗК11. ЗК13. ЗК14.	1,5	7 залік
ГСЕ05	Культурологія	ЗК1.ЗК2.ЗК3.ЗК4. ЗК7. ЗК8. ЗК9. К10. ЗК11. ЗК12.ЗК13. ЗК14.	2,5	4 залік
ГСЕ06	Іноземна мова(за проф.спрямув.)	ЗК5.ЗК6. ЗК7. ЗК9.	5	5 екзамен
ГСЕ07	Фізичне виховання	ЗК9. ЗК12. ЗК13. ЗК14.	6	5-8 залік
	РАЗОМ		25	
2.2. Дисципліни фундаментальної підготовки. Дисципліни, що формують спеціальні компетентності				
ФП 01	Теорія держави і права	СК1. СК2. СК3.	10,5	4 залік
ФП 02	Історія держави і права України	СК1. СК2.	10,5	4 залік
ФП 05	Комп. технології в юрид.діяльн.	СК15.	7	5 екзамен
Дисципліни, що формують загальні компетентності				
ФП 03	Безпека життєдіяльності	ЗК3.ЗК9. ЗК15. ЗК6. ЗК7. ЗК4.	2	3 залік
ФП 04	Основи інфор. та обчислюв. техн.	ЗК3.ЗК6. ЗК2. ЗК7. ЗК9. ЗК4.	5	4 залік
	РАЗОМ		35,5	
2.3.Дисципліни професійної підготовки. Дисципліни, що формують спеціальні компетентності				
ПП01	Юридична деонтологія	СК2. СК3.	1,5	1 залік
ПП02	Конституційне право України	СК2. СК4. СК12.	4	5 екзамен

1	2	3	4	5
ПП03	Трудове право	СК 10. СК12. СК11. СК15. СК3.	7,5	КР , 6 екзамен
ПП04	Державне будівництво і самоврядування України	СК3.	2	7 залік
ПП05	Організація судових та правоохоронних органів	СК2. СК3.	2	5 залік
ПП06	Цивільне та сімейне право	СК11. СК12. СК3. СК16. СК13. СК15.	9,5	КР 7с., 7 екзамен
ПП07	Цивільний процес	СК3.СК8. СК15. СК11. СК16.	6	8 екзамен
ПП08	Адміністративне право	СК11. СК3.СК12.	6	6 екзамен
ПП09	Конституційне право зарубіжних країн	СК2. СК3.СК12.	2	6 залік
ПП10	Судочинство в господарських судах	СК15. СК8. СК12.	3	8 залік
ПП11	Господарське право	СК12. СК3.СК16.	3,5	7 екзамен
ПП12	Фінансове право	СК12. СК9.	2,5	4 залік
ПП13	Кримінальне право	СК11. СК12. СК3.	5,5	7 екзамен
ПП14	Кримінальний процес	СК15. СК3.СК8.	5	8 екзамен
ПП15	Діловодство в юридичній практиці	СК16. СК15.	4	6 екзамен
ПП16	Екологічне право	СК12. СК13.	1,5	4 залік
ПП17	Аграрне право	СК12. СК13.	1,5	7 залік
	Практичне навчання			
ПП18	Навчальна практика	СК7. СК10.СК16.	6	6 залік
ПП19	Виробнича практика	СК15. СК7. СК14.	9	8 залік
	РАЗОМ		88,5	
Вибіркові навчальні дисципліни самостійного вибору НЗ				
3.1.Дисципліни фундаментальної підготовки, що формують загальні компетентності				
ВФП01	Історія держави і права зарубіжних країн	ЗК3.ЗК9. ЗК1. ЗК7. ЗК4.	3	5 залік
ВФП02	Екологія	ЗК15. ЗК4.ЗК9. ЗК1.ЗК7.	2	3 залік
3.2.Дисципліни циклу професійної та практичної, що формують загальні компетентності				
ВПП01	Основи охорони праці	ЗК7. ЗК4.ЗК2. ЗК3. ЗК6.	1,5	7 екзамен
ВПП02	Логіка	ЗК9. ЗК1.ЗК7. ЗК4. ЗК10. ЗК8.	1,5	5 залік
	РАЗОМ		8,5	
Вибіркові навчальні дисципліни для самостійного вибору студентів				
4.1.Дисципліни гуманітарної та фундаментальної підготовки, що формують загальні компетенції				
ВГСЕ 01	Політологія Професійна риторика	ЗК4.ЗК8. ЗК9. ЗК14. ЗК13.	1,5	8 залік

1	2	3	4	5
ВГСЕ 02	Латинська мова Інформаційно-правова статистика юриста	ЗК3.ЗК6. ЗК5.	2,5	3 залік
ВГСЕ 03	Конфліктологія Загальна теорія комунікацій	ЗК6. ЗК3.ЗК7.	1,5	6 залік
4.2 Дисципліни циклу ПП, що формують спеціальні компетентності				
ВПП03	Основи психології Етика і психологія в роботі юриста	СК3.	1,5	5 залік
ВПП04	Земельне право Банківське право	СК11. СК3.СК9.	1,5	8 залік
ВПП05	Римське право Професійна етика	СК1. СК3.СК2.	2	3 залік
ВПП06	Міжнародне право Основи права Європейського союзу	СК4. СК5. СК6. СК3.	1,5	8 залік
ВПП07	Нотаріат України Муніципальне право	СК3.СК11. СК8. СК15.	1,5	8 залік
ВПП08	Адміністративне судочинство Медичне право	СК11. СК3.СК8.	3,5	8 залік.
ВПП09	Інтелектуальна власність. Правовий захист економічної конкуренції	СК3.СК15. СК11.	2	6 залік
ВПП10	Адвокатура України Податкове право	СК3.СК15.	3,5	7 залік
	РАЗОМ		22,5	
	Державна атестація		2	
	Загальна кількість		180	

12. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
Для студентів, що навчаються на базі базової загальної середньої освіти

Основні компоненти освітньо-професійної програми				
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Шифр і зміст компетентностей, які формуються	Мінімальна кількість навчальних кредитів. 1 кредит – 30 годин	Вид контролю
1	2	3	4	5
Дисципліни циклу ГСЕ, що формують загальні компетентності				
ГСЕ01	Українська мова(за проф.спрямув.)	ЗК1.ЗК2.ЗК3.ЗК4. ЗК7. ЗК9. ЗК6.	1,5	6 екзамен
ГСЕ 02	Економічна теорія	ЗК1.ЗК2.ЗК3.ЗК4. ЗК7. ЗК8. ЗК9. К12.	1,5	3 залік
ГСЕ 03	Основи філ. знань (філ, релігіє знав.)	ЗК1.ЗК2.ЗК3.ЗК4. ЗК7. ЗК8. ЗК9. ЗК10. ЗК11. ЗК13. ЗК14.	5	5 екзамен
ГСЕ04	Соціологія	ЗК1.ЗК2.ЗК3.ЗК4. ЗК7. ЗК8. ЗК9. ЗК10. ЗК11. ЗК13. ЗК14.	1,5	7 залік
ГСЕ05	Культурологія	ЗК1.ЗК2.ЗК3.ЗК4. ЗК7. ЗК8. ЗК9. К10. ЗК11. ЗК12.ЗК13.ЗК14.	2	4 залік
ГСЕ06	Іноземна мова(за проф.спрямув.)	ЗК5.ЗК6. ЗК7. ЗК9.	6	5 екзамен
ГСЕ07	Фізичне виховання	ЗК9. ЗК12. ЗК13. ЗК14.	7	3-8 залік
	РАЗОМ		26	
2.2. Дисципліни фундаментальної підготовки. Дисципліни, що формують спеціальні компетентності				
ФП 01	Теорія держави і права	СК1. СК2. СК3.	7	4 залік
ФП 02	Історія держави і права України	СК1. СК2.	6,5	4 залік
ФП 05	Комп. технології в юрид.діяльн.	СК15.	6	5 екзамен
Дисципліни, що формують загальні компетентності				
ФП 03	Безпека життєдіяльності	ЗК3.ЗК9. ЗК15. ЗК6. ЗК7. ЗК4.	1,5	3 залік
ФП 04	Основи інфор. та обчислюв. техн.	ЗК3.ЗК6. ЗК2. ЗК7. ЗК9. ЗК4.	3	3 залік
	РАЗОМ		25,5	
2.3.Дисципліни професійної підготовки. Дисципліни, що формують спеціальні компетентності				
ПП01	Юридична деонтологія	СК2. СК3.	2,5	3 залік
ПП02	Конституційне право України	СК2. СК4. СК12.	5	5 екзамен

1	2	3	4	5
ПП03	Трудове право	СК 10. СК12. СК11. СК15. СК3.	7	КР 6с, 6 екзамен
ПП04	Державне будівництво і самоврядування України	СК3.	3	7 залік
ПП05	Організація судових та правоохоронних органів	СК2. СК3.	2	4 залік
ПП06	Цивільне та сімейне право	СК11. СК12. СК3. СК16. СК13. СК15.	8	КР 7с., 7 екзамен
ПП07	Цивільний процес	СК3.СК8. СК15. СК11. СК16.	6	8 екзамен
ПП08	Адміністративне право	СК11. СК3.СК12.	6	6 екзамен
ПП09	Конституційне право зарубіжних країн	СК2. СК3.СК12.	2,5	6 залік
ПП10	Судочинство в господарських судах	СК15. СК8. СК12.	3	8 залік
ПП11	Господарське право	СК12. СК3.СК16.	3	7 екзамен
ПП12	Фінансове право	СК12. СК9.	1,5	7 залік
ПП13	Кримінальне право	СК11. СК12. СК3.	7	7 екзамен
ПП14	Кримінальний процес	СК15. СК3.СК8.	5	8 екзамен
ПП15	Діловодство в юридичній практиці	СК16. СК15.	7	6 екзамен
ПП16	Екологічне право	СК12. СК13.	2,5	4 залік
ПП17	Аграрне право	СК12. СК13.	2,5	4 залік
	Практичне навчання			
ПП18	Навчальна практика	СК7. СК10.СК16.	6	6 залік
ПП19	Виробнича практика	СК15. СК7. СК14.	9	8 залік
	РАЗОМ		96	
Вибіркові навчальні дисципліни самостійного вибору НЗ				
3.1Дисципліни фундаментальної підготовки, що формують загальні компетентності				
ВФП01	Історія держави і права зарубіжних країн	ЗК3.ЗК9. ЗК1. ЗК7. ЗК4.	4,5	4 залік
ВФП02	Екологія	ЗК15. ЗК4.ЗК9. ЗК1.ЗК7.	1,5	3 залік
3.2Дисципліни циклу професійної та практичної, що формують загальні компетентності				
ВПП01	Основи охорони праці	ЗК7. ЗК4.ЗК2. ЗК3. ЗК6.	1,5	7 екзамен
ВПП02	Логіка	ЗК9. ЗК1.ЗК7. ЗК4. ЗК10. ЗК8.	1,5	5 залік
	РАЗОМ		9,5	
Вибіркові навчальні дисципліни для самостійного вибору студентів				
4.1.Дисципліни гуманітарної та фундаментальної підготовки, що формують загальні компетенції				
ВГСЕ 01	Політологія Професійна риторика	ЗК4.ЗК8. ЗК9. ЗК14. ЗК13.	1,5	8 залік

1	2	3	4	5
ВГСЕ 02	Латинська мова Інформаційно-правова статистика юриста	ЗК3.ЗК6. ЗК5.	1,5	3 залік
ВГСЕ 03	Конфліктологія Загальна теорія комунікацій	ЗК6. ЗК3.ЗК7.	1,5	5 залік
4.2Дисципліни циклу ПП, що формують спеціальні компетентності				
ВПП03	Основи психології Етика і психологія в роботі юриста	СК3.	3	4 залік
ВПП04	Земельне право Банківське право	СК11. СК3.СК9.	1,5	5 залік
ВПП05	Римське право Професійна етика	СК1. СК3.СК2.	3	3 залік
ВПП06	Міжнародне право Основи права Європейського союзу	СК4. СК5. СК6. СК3.	1,5	8 залік
ВПП07	Нотаріат України Муніципальне право	СК3.СК11. СК8. СК15.	1,5	8 залік
ВПП08	Адміністративне судочинство Медичне право	СК11. СК3.СК8.	3	8 залік
ВПП09	Інтелектуальна власність. Правовий захист економічної конкуренції	СК3.СК15. СК11.	2	6 залік
ВПП10	Адвокатура України Податкове право	СК3.СК15.	3	7 залік
	РАЗОМ		23,5	
	Державна атестація		2	
	Загальна кількість		180	

13.Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової перед вищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової перед вищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікації, що присуджується та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікації;

- 3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової перед вищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової перед вищої освіти;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової перед вищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової перед вищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової перед вищої освіти та кваліфікації;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової перед вищої освіти та здобувачами фахової перед вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової перед вищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової перед вищої освіти або відповідно до них.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової перед вищої освіти за поданням закладу фахової перед вищої освіти може оцінюватися Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової перед вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової перед вищої освіти, що затверджується Державною службою якості

освіти та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової перед вищої освіти.

14.Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей НРК

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																																
	Інтегральна компетенція	Загальні компетентності															Спеціальні компетентності																
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	
РН1	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та	+	+						+	+	+	+																				+	
РН2		+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
РН3		+		+			+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
РН4		+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
РН5		+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		
РН6		+	+		+	+		+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			
РН7		+		+	+	+	+	+									+	+													+	+	
РН8		+		+	+	+	+			+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
РН9		+	+	+					+		+				+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
РН10				+	+	+			+					+	+					+	+	+								+			
РН11			+	+	+	+		+	+					+	+					+	+	+	+	+	+	+	+			+			
РН12		+		+	+	+		+	+					+						+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			
РН13		+	+		+	+			+	+	+	+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
РН14		+	+	+	+		+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН15		+	+	+	+	+	+	+		+										+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
РН16			+	+	+	+	+						+							+	+	+	+	+	+	+	+				+		
РН17		+	+			+		+	+	+	+		+		+				+								+			+	+	+	
РН18			+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+			+
РН19			+	+		+		+				+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+					+	

ПРН20			+	+		+		+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+
ПРН21		+		+	+	+		+			+	+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПРН22		+		+	+	+		+			+		+			+											+	+		+	+
ПРН23			+	+		+		+	+	+	+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+				+	+