

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА МЕНЕДЖМЕНТ НА ТРАНСПОРТІ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Рівень освіти: фахова передвища освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з менеджменту

м.Дніпро

Освітньо-професійна програма «Менеджмент на транспорті» розроблена за спеціальністю 073 «Менеджмент» (Management).

Розробники Освітньо-професійної програми:

Баюл Тамара Петрівна, викладач вищої категорії, викладач-методист;

Кузьміна Наталія Анатоліївна, викладач вищої категорії, викладач-методист.

Обговорено та рекомендовано на засіданні циклової комісії «Управління та адміністрування»

Протокол від «_20_»__05____2021 року № 10

Голова циклової комісії _____ Т.П.Баюл

Схвалено Педагогічною радою коледжу

Протокол від «17_»__06____2021 року № 4

Освітньо-професійна програма відповідає Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю «Маркетинг» (Marketing), що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 697. Зміни до діючої ОПП за спеціальністю 073 «Менеджмент» (Management) спеціалізацією 073.01 «Менеджмент на транспорті» (Transport management) внесені відповідно листа МОН України від 25.06.2021 № 1/9-334.

1. Загальна характеристика

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форми здобуття освіти	інституційна очна (денна, заочна), дистанційна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Менеджмент Спеціалізація – Освітньо-професійна програма «Менеджмент на транспорті» (Transport management)
Опис предметної області	Об’єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень

	(економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти

2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти становить 150 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування інтегрується з ОПП фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

3. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість

Спеціальні компетентності	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів. СК12. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку підприємств СК13. Здатність використовувати професійно-профільовані знання для організації роботи відповідно до вимог охорони праці СК 14. Здатність здійснювати організаційне, технологічне, технічне та інформаційне забезпечення базових функцій логістики СК15 Розуміння загальних закономірностей класифікації вантажів, особливостей їх обробки, пакування, та забезпечення, безпечних умов їх транспортування . СК16.Здатність щодо планування технології та організації перевезень, надання транспортних та складських послуг, використання ресурсного потенціалу для розвитку транспортних підприємств в ринкових умовах СК17. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з метою підбору та ефективного використання ТЗ, оптимізації процесів перевезення на автотранспорті СК18. Здатність щодо ведення бухгалтерського обліку на транспортних підприємствах, мати сучасні уявлення відповідно до розрахунку показників бухгалтерського аналізу соціально-економічних явищ та процесів СК19 Здатність пов'язувати стратегію і тактику маркетингового управління транспортних підприємств. Приймати узгоджені управлінські рішення в галузі товарної, цінової, розподільної та рекламної політики, надавати оцінку результатам ринкової діяльності СК20Здатність до удосконалення організації підприємницької діяльності у сфері надання транспортних послуг
----------------------------------	---

	СК21 Здатність аналізувати й структурувати проблеми в комерційній діяльності АТП з метою формувати обґрунтовані рішення, щодо їх подолання. СК22 Здатність застосовувати методи економічного і фінансового аналізу, планування та контролю. СК23.Здатність володіти методами фінансового планування, базові уявлення про формування фінансових ресурсів, організації фінансової діяльності підприємств СК24 Здатність брати участь у проведенні ринкових досліджень у різних сферах маркетингової діяльності з метою здійснення рекламної діяльності СК25. Здатність до розуміння та оцінки розвитку зовнішньоекономічної діяльності на макро- та мікрорівнях управління СК26 Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики страхових випадків суб'єктів господарювання СК27. Формування системи знань щодо теорії грошей і кредиту в ринкових умовах господарювання та набуття відповідних практичних навичок та вмінь. СК28. Формування системи знань щодо категорій Економічної теорії та сучасних вчень у цій галузі знань, опанування категорійного апарату «Основ економічної теорії».
--	---

4. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач. РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.
--

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.
РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).
РН 16. Застосовувати знання з психології для вирішення професійних задач.
РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

5. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі Державного комплексного кваліфікаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою. Державний комплексний кваліфікаційний екзамен складається з двох частин: тестової на ліцензованому програмному комплексі «Колоквіум» та практичної з фахових дисциплін: ПП 03.18 Логістика, ПП 3.05 Технологія і організація перевезень, ПП 03.08 Комерційна діяльність на транспорті, ПП 03.15 Менеджмент на транспорті, ПП 03.14 Маркетинг транспортних послуг.

6. Придатність до працевлаштування

Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Для різних галузей економіки України
Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець Може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

3414 – фахівець з спеціалізованого обслуговування;
3415 – агент комерційний;
3422 – агент із замовлень населення на перевезення;
3422 – адміністратор пасажирської служби;
3422 – експедитор транспортний;
4131 – конторський (офісний) службовець (складське господарство);
4133 – агент з розшуку вантажів та багажу;
4133 – оператор диспетчерської служби;
4133 – оператор служби перевезень;
4133 – оператор диспетчерської руху та навантажувально-розвантажувальних робіт на автомобільному (морському, річковому) транспорті;
4133 – оператор з інформації про вантажопоштові перевезення;
4133 – оператор з оброблення перевізних документів;
4133 – оператор пасажирської та вантажної служби

Таблиця 1

7. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА1, БА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	БА1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	БА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		БА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК12	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум3		БА2
СК13	Зн1	Ум3	К1,К2	БА1,БА2
СК14	Зн1	Ум1, Ум2	К1	БА1
СК15	Зн1	Ум1		БА1
СК16	Зн1	Ум3	К1,К2	БА1,БА2
СК17	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1,К2	БА1,БА2
СК18	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3		БА2
СК19	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1,К2	БА1,БА2
СК20	Зн1	Ум1, Ум2	К1	БА1
СК21	Зн1	Ум3	К1	БА1,БА2

CK22	3Н1	У _{М3}	К1	BA1,BA2
CK23	3Н1	У _{М1}	К1	BA1
CK24	3Н1	У _{М1} ,У _{М2} ,У _{М3}	К1,К2	BA1,BA2
CK25	3Н1	У _{М1}		BA1
CK26	3Н1	У _{М1} .У _{М2}	К1,К2	BA1
CK27	3Н1	У _{М1}		BA1
CK28	3Н1	У _{М1}		BA1

Таблиця 2

8.Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Інтегральна	Компетентності																			
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
PH 1	+	+	+							+											
PH 2	+		+	+	+						+										
PH 3	+			+	+								+	+			+		+	+	
PH 4	+	+								+					+						
PH 5	+	+	+								+			+							
PH 6	+			+	+							+	+		+	+					
PH 7	+			+	+		+	+					+					+		+	
PH 8	+					+						+						+			
PH 9	+			+		+		+	+	+		+	+		+			+			
PH 10	+								+			+	+						+		
PH 11	+			+	+	+	+	+	+						+	+			+		

PH 12	+						+	+					+			+				
PH 13	+			+	+				+				+	+			+		+	
PH 14	+						+	+				+			+	+		+		
PH 15	+							+							+			+		
PH 16	+								+					+			+			
PH 17	+					+								+			+		+	
PH 18	+			+	+		+						+							+

Таблица 2.1

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

[illegible]

PH 5	+																	
PH 6	+			+	+				+			+	+		+	+		+
PH 7	+								+						+			
PH 8	+			+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	
PH 9	+			+	+				+			+						+
PH 10	+									+								
PH 11	+													+			+	+
PH 12	+													+	+	+	+	
PH 13	+			+		+	+											
PH 14	+	+				+	+	+			+	+	+					
PH 15	+	+						+			+	+	+				+	
PH 16	+									+	+							
PH 17	+									+				+		+		
PH 18	+			+		+	+	+			+							

**9. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
Для студентів, що навчаються на базі базової загальної середньої освіти**

Основні компоненти освітньо-професійної програми				
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Шифр і зміст компетентностей, які формуються	Мінімаль на кількість навчальних кредитів. 1 кредит – 30 годин	Вид контролю
1	2	3	4	5
Дисципліни циклу ГСЕ, що формують загальні компетентності				
ГСЕ 01.01	Історія України	ЗК 1.	6,5	5 залік
ГСЕ 01.02	Культурологія	ЗК 2.	2	4 залік
ГСЕ 01.03	Основи філософських знань(філософія, релігієзнавство,логіка)	ЗК1,ЗК2,ЗН8	1,5	6 екзамен
ГСЕ 01.04	Соціологія	ЗК1,ЗН5,ЗН6	1,5	7 залік
ГСЕ 01.05	Основи правознавства	ЗК1,ЗН6,ЗН7	3	1 залік
ГСЕ 01.06	Фізичне виховання	ЗК1	6	5-7 залік
ГСЕ 01.07	Основи психології	ЗК1,ЗК5,ЗН7	1,5	5 залік
ГСЕ 01.08	Іноземна мова(за проф. спрямува)	ЗК 4, ЗН5,ЗН6,ЗН8	4	5екзамен
ГСЕ 01.09	Українська мова(за проф. спрям.)	ЗК 3. ЗН5,ЗН6	1,5	6 екзамен
ГСЕ 01.10	Етика ділового спілкування	ЗК1,ЗН5,ЗН7	2,5	6 залік
	РАЗОМ		31,5	
Дисципліни математичної, природничо-наукової підготовки. Дисципліни,що формують загальні компетентності				
МПН 02.01	Вища математика	ЗК6, ЗК5,З К7	3	4 залік
МПН 02.02	Безпека життєдіяльності	ЗК6, ЗК7,	2	3 залік
МПН 02.03	Основи екології	ЗК 1, ЗК 2	2	3 залік
МПН 02.04	Інформатика і КТ	ЗК5, ЗК6	7,5	3,4 залік
МПН 02.05	Статистика	ЗК 5	1,5	5 залік
МПН 02.06	Економічна теорія	ЗК 6, ЗК 7	3,5	1 залік
	РАЗОМ		19,5	

1	2	3	4	5
Дисципліни професійної та практичної підготовки, що формують спеціальні компетентності				
ПП 03.01	Економіка підприємства	СК 9,СК12	4,5	3 залік
ПП 03.02	Економічний аналіз	СК22	1,5	7 залік
ПП 03.03	Вантажознавство	СК15	3,5	3 залік
ПП 03.04	Фінанси підприєм	СК23.	1,5	4 залік
ПП 03.05	Технологія і організація перевезень	СК16.	5	4 залік 5 екзамен, ДА
ПП 03.06	Технічні засоби транспорту	СК17	3,5	3 залік
ПП 03.07	Трудове право	СК 1,СК 2	1,5	5 екзамен
ПП 03.08	Комерційн. діяльність на транспорті	СК 21 ,СК 20.	7,5	5 залік,6 екзамен, КР 6, ДА
ПП 03.09	Основи господарського та комерційного права	СК 1, СК 2	2,5	7 залік
ПП03.10	Основи менеджменту та управління персоналом	СК 3, СК 4, СК8, СК10	7	5,6 залік, КР 5
ПП 03.11	Маркетинг	СК19	4	6 залік
ПП 03.12	Діловодство	СК 11	1,5	5 залік
ПП 03.13	Основи підприємництва	СК20	3,5	4 залік
ПП 03.14	Маркетинг транспортних послуг	СК19	4	7 залік, КР, ДА
ПП 03.15	Менеджмент на транспорті	СК 6, СК 7,СК 8, СК4, СК6	3	7 екзамен, ДА
ПП 03.16	Бухгалтерський облік	СК18.	1,5	3 залік
ПП 03.17	Основи охорони праці	СК13.	2	6 екзамен
ПП 03.18	Логістика	СК14	3,5	7 залік ,ДА
Практичне навчання				
ПП 03.21	Навчальна	СК1,СК2,СК5,С К7, СК8, СК9, СК11	6	4 залік
	Технологічна	СК 1 - СК-28	6	6 залік
	Виробнича	СК1-СК28	6	7 залік
	РАЗОМ		81,5	
Вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента)				
Дисципліни професійної підготовки, що формують спеціальні компетентності				
ВПП 01	Реклама і рекламна діяльність *** Комунікаційна діяльність***	СК24	3	5 залік
ВПП 02	Зовнішньоекономічна діяльність*** Світова економіка***	СК25	3	6 залік

1	2	3	4	5
ВПП 03	Страхова справа*** Страхування вантажних та пасажирських перевезень***	СК26	1,5	7 залік
ВПП 04	Управління та організація діяльності підприємства *** Планування та організація діяльності підприємств***	СК9, СК12, СК23	2	7 екзамен
ВПП 05	Гроші і кредит *** Грошові та валютно- фінансові операції***	СК27	2,5	2 залік
ВПП 06	Політична економія*** Історія економічних вчень***	СК28	3	3 залік
	РАЗОМ		15	
	Державна атестація		2	
	Загальна кількість		150	

10. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
Для студентів, що навчаються на базі повної загальної середньої освіти

Основні компоненти освітньо-професійної програми				
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Шифр і зміст компетентностей, які формуються	Мінімаль на кількість навчальних кредитів. 1 кредит – 30 годин	Вид контролю
1	2	3	4	5
Дисципліни циклу ГСЕ, що формують загальні компетентності				
ГСЕ 01.01	Історія України	ЗК 1.	1,5	5 залік
ГСЕ 01.02	Культурологія	ЗК 2.	2	3 залік
ГСЕ 01.03	Основи філософських знань(філософія, релігієзнавство,логіка)	ЗК1,ЗК2,ЗН8	1,5	3 екзамен
ГСЕ 01.04	Соціологія	ЗК1,ЗН5,ЗН6	1,5	6 залік
ГСЕ 01.05	Основи правознавства	ЗК1,ЗН6,ЗН7	3	4 залік
ГСЕ 01.06	Фізичне виховання	ЗК1	6	3-7 залік
ГСЕ 01.07	Основи психології	ЗК1,ЗК5,ЗН7	1,5	5 залік
ГСЕ 01.08	Іноземна мова(за проф. спрямува)	ЗК 4, ЗН5,ЗН6,ЗН8	4	5екзамен
ГСЕ 01.09	Українська мова(за проф. спрям.)	ЗК 3. ЗН5,ЗН6	1,5	6 екзамен
ГСЕ 01.10	Етика ділового спілкування	ЗК1,ЗН5,ЗН7	2,5	6 залік
	РАЗОМ		27	
Дисципліни математичної, природничо-наукової підготовки. Дисципліни,що формують загальні компетентності				
МПН 02.01	Вища математика	ЗК6, ЗК5,З К7	3	3 залік,4 екзамен
МПН 02.02	Безпека життєдіяльності	ЗК6, ЗК7,	1,5	3 залік
МПН 02.03	Основи екології	ЗК 1, ЗК 2	1,5	4 залік
МПН 02.04	Інформатика і КТ	ЗК5, ЗК6	7,5	3 залік, 4 екзамен
МПН 02.05	Статистика	ЗК 5	1,5	5 залік
МПН 02.06	Економічна теорія	ЗК 6, ЗК 7	3	3 екзамен
	РАЗОМ		19,5	

1	2	3	4	5
Дисципліни професійної та практичної підготовки, що формують спеціальні компетентності				
ПП 03.01	Економіка підприємства	СК 9,СК12	4,5	4 залік
ПП 03.02	Економічний аналіз	СК22	1,5	7 залік
ПП 03.03	Вантажознаводство	СК15	3	3 залік
ПП 03.04	Фінанси підприєм	СК23.	1,5	4 залік
ПП 03.05	Технологія і організація перевезень	СК16.	5	4 залік 5 екзамен, ДА
ПП 03.06	Технічні засоби транспорту	СК17	3	3 залік
ПП 03.07	Трудове право	СК 1,СК 2	2	5 екзамен
ПП 03.08	Комерційн. діяльність на транспорті	СК 21 ,СК 20.	7,5	5 залік,6 екзамен, КР 6, ДА
ПП 03.09	Основи господарського та комерційного права	СК 1, СК 2	3	7 залік
ПП03.10	Основи менеджменту та управління персоналом	СК 3, СК 4, СК8, СК10	8	5,6 залік, КР 5
ПП 03.11	Маркетинг	СК19	4	6 залік
ПП 03.12	Діловодство	СК 11	1,5	5 залік
ПП 03.13	Основи підприємництва	СК20	2,5	4 залік
ПП 03.14	Маркетинг транспортних послуг	СК19	4,5	7 залік, КР, ДА
ПП 03.15	Менеджмент на транспорті	СК 6, СК 7,СК 8, СК4, СК6	3,5	7 екзамен, ДА
ПП 03.16	Бухгалтерський облік	СК18.	2,5	4 екзамен
ПП 03.17	Основи охорони праці	СК13.	2	6 екзамен
ПП 03.18	Логістика	СК14	4	7 залік ,ДА
Практичне навчання				
ПП 03.21	Навчальна	СК1,СК2,СК5,С К7, СК8, СК9, СК11	6	4 залік
	Технологічна	СК 1 - СК-28	6	6 залік
	Виробнича	СК1-СК28	6	7 залік
	РАЗОМ		85,5	
Вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента)				
Дисципліни професійної підготовки, що формують спеціальні компетентності				
ВПП 01	Реклама і рекламна діяльність *** Комунікаційна діяльність***	СК24	3	5 залік
ВПП 02	Зовнішньоекономічна діяльність*** Світова економіка***	СК25	3	6 залік

1	2	3	4	5
ВПП 03	Страхова справа*** Страхування вантажних та пасажирських перевезень***	СК26	1,5	7 залік
ВПП 04	Управління та організація діяльності підприємства *** Планування та організація діяльності підприємств***	СК9, СК12, СК23	2	7 екзамен
ВПП 05	Гроші і кредит *** Грошові та валютно-фінансові операції***	СК27	2,5	3 залік
ВПП 06	Політична економія*** Історія економічних вчень***	СК28	3	3 залік
	РАЗОМ		15	
	Державна атестація		2	
	Загальна кількість		150	

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, згідно з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

