

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» (Management and administration)

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» (Accounting and taxation)

Рівень освіти: фахова передвища освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

м.Дніпро

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» розроблена за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»(Accounting and taxation)

Розробники Стандарту:

Костюченко Ірина Іванівна , викладач вищої категорії, викладач-методист;

Рудюк Наталя Валентинівна, викладач вищої категорії.

Обговорено та рекомендовано на засіданні циклової комісії «Управління та адміністрування»

Протокол від «_20_»_____05____2021 року № 10

Голова циклової комісії Т.П.Баюл

Схвалено Педагогічною радою коледжу

Протокол від «17_»_____06____2021 року № 4

Освітньо-професійна програма відповідає Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (Accounting and taxation), що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698. Зміни до діючої ОПП за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» (Accounting and taxation) внесені відповідно листа МОН України від 25.06.2021 № 1/9-334.

1. Загальна характеристика

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна; 2) індивідуальна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма : Облік і оподаткування
Опис предметної області	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.

2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

3. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
----------------------------------	--

4. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній системі знань та значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні
--

користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України..

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

5. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі Державного комплексного кваліфікаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою. Державний комплексний кваліфікаційний екзамен складається з двох частин: тестової на ліцензованому програмному комплексі «Колоквіум» та практичної з фахових дисциплін: ПП 01 Фінансовий облік, ПП 02 Економічний аналіз, ПП 04 Облік і звітність у бюджетних установах, ПП 05 Основи аудиту, ПП 06 Податкова система.

6. Придатність до працевлаштування

Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:

Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство

Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість

Секція F Будівництво

Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування

Секція J Інформація та телекомунікації

Секція K Фінансова та страхова діяльність

Секція L Операції з нерухомим майном

Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування

Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги

Секції R, S, T та U Інші послуги

Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

3433 Бухгалтери та касири-експерти

3433 Асистент бухгалтера-експерта

3433 Бухгалтер

3433 Касир-експерт

3439 Інші технічні фахівці в галузі управління

3439 Ревізор

3439 Інспектор

3439 Інспектор з інвентаризації

3439 Інспектор-ревізор

3442 Інспектори податкової служби

3442 Державний податковий інспектор

3442 Ревізор-інспектор податковий

7.Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.

Загальні компетентності				
ЗК 1. Україні	Зн1		К1, К2	БА3
ЗК 2.	Зн1		К1, К2	БА3
ЗК 3	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	БА1, БА2, БА3
ЗК 4	Зн1	Ум1	К1, К2	БА3
ЗК 5	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	БА2, БА3
ЗК 6	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	БА1, БА2
ЗК 7	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	БА1, БА2
ЗК 8	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	БА1, БА2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	БА1, БА2
СК 2	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К2	БА2
СК 3	Зн1	Ум1, Ум2	К1	БА 1
СК 4	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	БА 1
СК 5	Зн1	Ум1, Ум3	К2	БА1
СК 6	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	БА2, БА3
СК 7	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	БА1, БА2
СК 8	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	БА1
СК 9	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	БА1, БА2
СК 10	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	БА1, БА2, БА3
СК 11	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	БА1, БА2, БА3
СК 12	Зн1	Ум1	К1, К2	БА1

8. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																			
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 1	+	+		+		+	+	+		+						+		+			
PH 2	+			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH 3	+			+			+					+	+						+		
PH 4	+			+		+		+	+								+	+	+		
PH 5	+			+		+	+				+			+						+	
PH 6	+			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH 7	+			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
PH 8	+			+		+	+	+	+		+	+	+	+				+	+		
PH 9	+			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
PH 10	+			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
PH 11	+			+		+	+		+	+	+			+					+		

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																			
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 12	+			+	+	+	+		+		+	+			+						
PH 13	+			+		+	+	+					+			+		+			
PH 14	+			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17	+			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 18	+		+				+												+	+	+

9. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
Для студентів, що навчаються на базі повної загальної середньої освіти.
Денна форма навчання

Основні компоненти освітньо-професійної програми				
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Шифр і зміст компетентностей, які формуються	Мінімальна кількість навчальних кредитів. 1 кредит – 30 годин	Вид контролю
1	2	3	4	5
Дисципліни циклу ГСЕ, що формують загальні компетентності				
ГСЕ01	Історія України	ЗК 1, ЗК2,ЗК3,ЗК4	1,5	5 залік
ГСЕ02	Культурологія	ЗК 2.	1,5	3 залік
ГСЕ03	Основи філософських знань	ЗК1, ЗК2,ЗК4	1,5	5 екзамен
ГСЕ04	Соціологія	ЗК1, ЗК3,ЗК4,ЗК8	1.5	6 залік
ГСЕ05	Правознавство	ЗК1, ЗК3,ЗК4,	2,5	3 залік
ГСЕ06	Іноземна мова(за проф. спрямув.)	ЗК 7, ЗК4,ЗК5	5	5 екзамен
ГСЕ07	Фізичне виховання	ЗК2, ЗК8	6	6 залік
ГСЕ08	Українська мова(за проф. спрямув.)	ЗК 6.	1,5	6 екзамен
	РАЗОМ		22	
Дисципліни природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки. Дисципліни,що формують спеціальні компетентності				
МПН 01	Політична економія	СК8, СК10 СК11 СК12	2,5	4 екзамен
МПН 02	Вища математика	СК 2	2,5	3 екзамен
МПН 03	Інформатика і комп'ютерна техніка	СК 6 СК11 СК12	5	4 залік
МПН 04	Економіка підприємства	СК 4,СК5, СК8 СК12	3	3 екзамен
МПН 05	Фінанси та фін. підприєм	СК 4,СК5 СК9 СК12	4	4 залік
МПН 06	Бухгалтерський облік	СК3, СК 4, СК8 СК9 СК12	3,5	3 залік
.МПН 07	Статистика	СК 2,СК 4,СК5, СК8 СК12	2	46 залік
МНП08	Екологія	СК11 СК12	1,5	6 залік
МНП09	Безпека життєдіяльності	СК11 СК12	1,5	3 залік
	РАЗОМ		27	

1	2	3	4	5
Дисципліни професійної та практичної підготовки, що формують спеціальні компетентності				
ПП 01	Фінансовий облік	СК3, СК 4, СК5, СК 6, СК7, СК8, СК9 СК10, СК11 СК12	7,5	5 КР, екзамен, ДА
ПП 02	Економічний аналіз	СК1, СК 4, СК5, СК 6 СК10 СК11 СК12	4	6 КР, екзамен, ДА
ПП 03	Інф. системи і технології в обліку	СК 6 СК9 СК12	7	6 екзамен
ПП 04	Облік і звітність у бюдж. установах	СК3, СК 4, СК5, СК8 СК11 СК12	3,5	5 екзамен, ДА
ПП 05	Основи аудиту	СК3, СК 4, СК5, СК 6, СК7, СК8, СК9 СК10 СК11 СК12	3,5	6 екзамен, ДА
ПП 06	Податкова система	СК3, СК 4, СК5, СК7, СК8 СК9 СК10 СК11 СК12	3,5	6 екзамен, ДА
ПП 07	Казначейська справа	СК3, СК 4, СК5, СК7, СК8 СК9 СК10 СК11 СК12	3	5 залік
ПП 09	Гроші та кредит	СК3, СК5 СК11 СК12	2,5	3 залік
ПП 10	Охорона праці	СК11 СК12	2,5	4 екзамен
Практичне навчання				
ПП 11	Навчальна	СК3, СК 4, СК5, СК 6, СК7, СК8, СК9 СК10, СК11 СК12	5,5	4 залік
ПП 12	Технологічна	СК3, СК 4, СК5, СК 6, СК7, СК8, СК9 СК10, СК11 СК12	5	6 залік
ПП 13	Переддипломна	СК3, СК 4, СК5, СК 6, СК7, СК8, СК9 СК10, СК11 СК12	6	6 залік
	РАЗОМ		57	
Вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента)				
Дисципліни професійної підготовки, що формують спеціальні компетентності				
ВПП 01	Страхова справа*** Банківська справа***	СК3, СК 4, СК5, СК7, СК8 СК9 СК10 СК11 СК12	2	6 залік
ВПП 02	Менеджмент *** Сучасні теорії управління та адміністрування***	СК3, СК 4, СК5, СК7, СК8 СК9 СК10 СК11 СК12	2	4 залік
ВПП 03	Основи ек. теорії.*** Історія економічних вчень***	СК8, СК10 СК11 СК12	3	3 залік
ВПП 04	Підприємниц. діял.*** Основи бізнесу***	СК 4, СК5, СК8 СК12	3	4 залік
ВПП 05	Соціально-економічна статистика***	СК 2, СК 4, СК5, СК8 СК12	2	5 залік

	Прикладна статистика та			
1	Бізнес аналітика***	3	4	5
	РАЗОМ		12	
	Державна атестація		2	
	Загальна кількість		120	

Заочна форма навчання

Основні компоненти освітньо-професійної програми				
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Шифр і зміст компетентностей, які формуються	Мінімальна кількість навчальних кредитів. 1 кредит – 30 годин	Вид контролю
1	2	3	4	5
Дисципліни циклу ГСЕ, що формують загальні компетентності				
ГСЕ01	Історія України	ЗК 1, ЗК2,ЗК3,ЗК4	1,5	5 залік
ГСЕ02	Культурологія	ЗК 2.	1,5	3 залік
ГСЕ03	Основи філософських знань	ЗК1, ЗК2,ЗК4	1,5	5 екзамен
ГСЕ04	Соціологія	ЗК1, ЗК3,ЗК4,ЗК8	1.5	6 залік
ГСЕ05	Правознавство	ЗК1, ЗК3,ЗК4,	2,5	5 залік
ГСЕ06	Іноземна мова(за проф. спрямув.)	ЗК 7, ЗК4,ЗК5	5	5 екзамен
ГСЕ07	Фізичне виховання	ЗК2, ЗК8	6	
ГСЕ08	Українська мова(за проф. спрямув.)	ЗК 6.	1.,5	6 екзамен
	РАЗОМ		22	
Дисципліни природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки. Дисципліни,що формують спеціальні компетентності				
МПН 01	Політична економія	СК8, СК10 СК11 СК12	2,5	3 екзамен
МПН 02	Вища математика	СК 2	2,5	4 екзамен
МПН 03	Інформатика і комп'ютерна техніка	СК 6 СК11 СК12	5	4 залік
МПН 04	Економіка підприємства	СК 4,СК5, СК8 СК12	3	3 екзамен
МПН 05	Фінанси та фін. підприєм	СК 4,СК5 СК9 СК12	4	4 залік
МПН 06	Бухгалтерський облік	СК3, СК 4, СК8 СК9 СК12	3,5	3 залік
.МПН 07	Статистика	СК 2,СК 4,СК5, СК8 СК12	2	5 залік
МНП08	Екологія	СК11 СК12	1,5	3 залік
МНП09	Безпека життєдіяльності	СК11 СК12	1,5	4 залік
	РАЗОМ		27	

Дисципліни професійної та практичної підготовки, що формують спеціальні компетентності				
ПП 01	Фінансовий облік	СК3, СК 4, СК5, СК 6, СК7, СК8, СК9 СК10, СК11 СК12	7,5	5 КР, екзамен, ДА
ПП 02	Економічний аналіз	СК1, СК 4, СК5, СК 6 СК10 СК11 СК12	4	6 КР, екзамен, ДА
ПП 03	Інф. системи і технології в обліку	СК 6 СК9 СК12	7	6 екзамен
ПП 04	Облік і звітність у бюдж. установах	СК3, СК 4, СК5, СК8 СК11 СК12	3,5	5 екзамен, ДА
ПП 05	Основи аудиту	СК3, СК 4, СК5, СК 6, СК7, СК8, СК9 СК10 СК11 СК12	3,5	6 екзамен, ДА
ПП 06	Податкова система	СК3, СК 4, СК5, СК7, СК8 СК9 СК10 СК11 СК12	3,5	6 екзамен, ДА
ПП 07	Казначейська справа	СК3, СК 4, СК5, СК7, СК8 СК9 СК10 СК11 СК12	3	5 залік
ПП 09	Гроші та кредит	СК3, СК5 СК11 СК12	2,5	3 залік
ПП 10	Охорона праці	СК11 СК12	2,5	4 екзамен
Практичне навчання				
ПП 11	Навчальна	СК3, СК 4, СК5, СК 6, СК7, СК8, СК9 СК10, СК11 СК12	5,5	4 залік
ПП 12	Технологічна	СК3, СК 4, СК5, СК 6, СК7, СК8, СК9 СК10, СК11 СК12	5	6 залік
ПП 13	Переддипломна	СК3, СК 4, СК5, СК 6, СК7, СК8, СК9 СК10, СК11 СК12	6	6 залік
	РАЗОМ		57	
Вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента)				
Дисципліни професійної підготовки, що формують спеціальні компетентності				
ВПП 01	Страхова справа*** Банківська справа***	СК3, СК 4, СК5, СК7, СК8 СК9 СК10 СК11 СК12	2	6 залік
ВПП 02	Менеджмент *** Сучасні теорії управління та адміністрування***	СК3, СК 4, СК5, СК7, СК8 СК9 СК10 СК11 СК12	2	6 залік
ВПП 03	Основи ек. теорії.*** Історія економічних вчень***	СК8, СК10 СК11 СК12	3	3 залік
ВПП 04	Підприємниц. діял.*** Основи бізнесу***	СК 4, СК5, СК8 СК12	3	4 залік
ВПП 05	Соціально-економічна статистика*** Прикладна статистика та	СК 2, СК 4, СК5, СК8 СК12	2	6 залік

	бізнес аналітика***			
	РАЗОМ		12	
	Державна атестація		2	
	Загальна кількість		120	

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, згідно з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.