

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ТРАНСПОРТНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

УХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
ДВНЗ «Дніпропетровський
транспортно-економічний
коледж» (протокол № 3
від «12» січня 2017 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДВНЗ
«Дніпропетровський транспортно-
економічний коледж»
_____ Л.М. Таберко
«13» січня 2017 р.

ПОГОДЖЕНО

Головою профкому
_____ Ж.А. Зейналова
«10» січня 2017 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського
самоврядування
_____ І.Р. Лікаренко
«11» січня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про стипендіальну комісію

**Державного вищого навчального закладу
«Дніпропетровський транспортно–економічний коледж»**

Дніпро
2017

1. Загальні положення

Стипендіальна комісія Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський транспортно–економічний коледж» (далі Стипендіальна комісія) створюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, науковій діяльності тощо.

Стипендіальна комісія є колегіальним органом.

До складу стипендіальної комісії входять:

- директор коледжу та його заступники (згідно з наказом директора);
- представники фінансового та юридичного підрозділів;
- завідувачі відділеннями;
- представники органів студентського самоврядування;
- представник первинної профспілкової організації.

Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Персональний склад стипендіальної комісії щороку затверджується наказом директора коледжу.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету міністрів України № 1050 від 28.12.2016 та іншими чинними нормативно-правовими актами України, цим Положенням, внутрішніми нормативно-правовими актами Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський транспортно–економічний коледж» що визначають права та обов'язки студентів.

2. Повноваження стипендіальної комісії

Стипендіальна комісія Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський транспортно–економічний коледж» на основі даних про успішність, соціальний та матеріальний стан студентів вирішує такі питання:

- призначення, позбавлення та поновлення академічних, соціальних, іменних стипендій;
- призначення матеріальної допомоги та заохочень за успіхи в навчанні, науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності;
- розглядає спірні питання.

Завідувачі відділеннями коледжу формують рейтинг студентів за спеціальностями та курсами навчання і готують пропозиції щодо призначення стипендій. Стипендіальна комісія розглядає пропозиції завідувачів відділеннями

щодо призначення стипендій та готує директору подання. За поданням стипендіальної комісії директор Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський транспортно–економічний коледж» видає наказ про призначення стипендій, у якому затверджує реєстр осіб, яким призначена стипендія, розмір стипендії та підстави її призначення.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3. Порядок проведення засідань стипендіальної комісії

Засідання комісії проводиться протягом тижня після офіційного закінчення сесії. У випадку необхідності проводиться позачергове засідання комісії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання соціальної стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення, відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

Про дату, місце чергового засідання комісії та порядок денний члени комісії сповіщаються не пізніше як за три дні до встановленого строку.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо в її роботі бере участь не менше як проста більшість членів комісії. За відсутності кворуму, голосування не проводиться, а засідання переноситься.

Засідання комісії проводить голова комісії, а у випадку відсутності голови – заступник голови комісії.

Секретар комісії призначається наказом директора коледжу.

Секретар комісії веде протоколи засідань комісії, готує подання директору коледжу, готує проект наказу про призначення стипендії, готує проекти відповідей на звернення.

Рішення приймається абсолютною більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. При рівному розподілі голосів, голос голови комісії є вирішальним.

Рішення комісії має ґрунтуватися на законності, об'єктивності та неупередженості.

Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою комісії та секретарем.

4. Порядок розгляду суперечностей або конфліктних ситуацій

У випадку, коли студенти або студентський колектив вважає, що в конкретних питаннях, що знаходяться в компетенції стипендіальної комісії порушено внутрішні нормативно-правові акти Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський транспортно–економічний коледж» або чинне законодавство

України, то вони мають право звернутися до стипендіальної комісії Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський транспортно–економічний коледж» з мотивованою заявою.

Стипендіальна комісія Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський транспортно–економічний коледж» розглядає заяви в термін не пізніше ніж 15 днів з дня їх отримання та повідомляє про своє рішення заявнику.

5. Організаційні питання

Протокол засідання стипендіальної комісії разом з документами, що були подані до комісії, зберігаються у секретаря комісії. Копія протоколу надається до бухгалтерії. До бухгалтерії надається наказ, що затверджує реєстр студентів, яким призначено стипендію.

Секретар комісії несе персональну відповідальність за збереження документації та своєчасність її оформлення.

Завідувачі відділеннями та керівники структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за достовірність даних, наданих стипендіальній комісії Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський транспортно–економічний коледж»

Наказ директора про призначення стипендії погоджується з бухгалтерією, юридичною службою, профспілкою та радою студентів.

Перелік документів, які надаються відділеннями та структурними підрозділами коледжу до стипендіальної комісії Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський транспортно–економічний коледж» для призначення стипендії:

- сформований рейтинг успішності студентів спеціальностей за відповідним курсом за результатами семестрового контролю, завірені завідувачами відділень;
- інші документи, які підтверджують досягнення та здобутки студента в науковій та громадській роботі, у культурному та спортивному житті тощо;
- копії документів про соціальний статус студента, що дає право на пільги, завірені керівником відповідного структурного підрозділу.